

Allegato A

PIANO DELLA PERFORMANCE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

Assegnati:

**AL SEGRETARIO GENERALE e
AI RESPONSABILI DI AREA
DEL COMUNE DI RUSSI**

PREVENTIVO 2020

RESPONSABILE Ghirardini Piera

CENTRO RESPONSABILITA' Area Affari Generali

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Definizione assetto organizzativo dell'Area	linea LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA	Miglioramento delle performance dell'area, tramite la valorizzazione e la responsabilizzazione del personale assegnato all'area	Predisposizione provvedimento di deleghe. Garantire la regolare gestione delle attività degli ufficio senza maggiori oneri logistico degli uffici, considerata l'assenza per aspettativa di un dipendente. Presentazione in giunta a fine anno di una relazione sull'andamento dell'attività degli uffici	REALIZZATO	0 REALIZZATO	0 PERC.
PESO	40,00	Trasparenza e semplificazione amministrativa	Ridefinizione dell'assetto logistico degli uffici, secondo il criterio della funzionalità mediante la localizzazione degli uffici di front e back office in un unico comparto				0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	-	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
4	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
5	-	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
6	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
7	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Aggiornamento deposito	archivio di	di	linea LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA Obiettivo strategico Trasparenza e semplificazione amministrativa	predisposizione di un progetto per lo scarto di materiale, e risistemazione del materiale dell'archivio di deposito	Presentazione alla Giunta comunale di una relazione con le varie fasi di lavoro e i relativi costi.	Affidamento incarico
PESO	25,00				REALIZZATO	0	REALIZZATO 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTTO	NOV	DIC											
1	Analisi del contesto	-	Ricognizione delle necessità dell'ente										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS									
2	Verifica e definizione delle attività necessarie	-	-										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS									
3	Redazione del progetto	-	-										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS									

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Nell'ambito dell'obiettivo pluriennale gestione informatica e digitalizzazione dell'ente 2018-2020 individuazione e sviluppo delle attività finalizzate al processo di informatizzazione	linea LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA Obiettivo strategico Trasparenza e semplificazione amministrativa	di	Trattasi di obiettivo con riferimento alle azioni previste nella realizzazione di attività nel corso del 2018, 2019 e 2020	report che documenti la realizzazione delle attività	2020 presentazione alla giunta di un report che documenti la realizzazione delle attività	Affidamento incarico
PESO	35,00				REALIZZATO	0	REALIZZATO 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTTO	NOV	DIC										
1	Realizzazione delle attività per l'avvio dello smart working da parte dei dipendenti e per lo svolgimento in video conferenza di incontri, sedute di commissioni, di giunta e di consiglio comunale .	-	-Analisi del contesto e individuazione delle soluzioni; acquisto dei dispositivi; attivazione dei dispositivi e assistenza agli utenti.										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS								
2	Conclusione attività connesse all'adeguamento al GDPR	-	Ultimazione della ricognizione dei procedimenti;										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS								
3	Attivazione dei processi digitalizzati per ordinanze e decreti	-	Formazione degli operatori dell'Ufficio Segreteria e Servizi Informativi; definizione dei workflow digitali di ordinanze e decreti;										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS								
4	Messa a regime del nuovo sistema di posta elettronica	-	Rilevazione e risoluzione delle criticità; formazione agli utenti; creazione di rubriche comuni ed importazione di rubriche esistenti;										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS								
5	Installazione dei personal computer acquistati nell'anno 2019	-	-										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS								

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'

REALIZZATO 31-07 0,00 % 31-12 0,00 % Finale 0,00 %

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 0,00% 31-12 0,00% Finale 0,00%

RESPONSABILE DOMENICALI MARCELLA

CENTRO RESPONSABILITA' Area Cultura, Turismo e Sport

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Miglioramento rapporti tra pubblica amministrazione e Enti del Terzo Settore	-L'obiettivo è inserito nel programma di mandato. obiettivo strategico 4.4 Associazionismo e volontariato	Perseguimento di finalità solidaristiche e di utilità sociale mediante forme di sostegno e collaborazione nei confronti degli Enti del terzo Settore. Razionalizzazione spazi pubblici e modalità di assegnazione risorse pubbliche, in un'ottica di trasparenza	Atti deliberativi approvati, completamento istruttoria assegnazione contributi.	REALIZZATO	0 PERC.
PESO	60,00			0	0	0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Ricognizione e mappatura immobili comunali (da definirsi in collaborazione con Area Lavori Pubblici)	-	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Definizione atto di indirizzo di Giunta Comunale per l'assegnazione di locali ad associazioni	-	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Regolamento assegnazione sedi comunali approvazione atto deliberativo	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Regolamento assegnazione contributi associazioni - approvazione atto deliberativo	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Progetto di valorizzazione di Palazzo San Giacomo	L'obiettivo è inserito nel programma di mandato 2 "Cultura tutti i giorni" - obiettivo strategico 2.1.2 "Palazzo San Giacomo punto di identità culturale del nostro territorio". L'obiettivo, di valenza triennale, è connesso a l l a valorizzazione dell'intervento di riqualificazione di una parte del Palazzo S. Giacomo, che verrà completato nell'anno corrente	L'obiettivo, di valenza triennale, è connesso alla valorizzazione dell'intervento di Definizione di azioni volte alla conoscenza del cantiere di restauro architettonico del piano terra del Palazzo, tramite un congruo piano di comunicazione. La finalità nel triennio è la creazione di un polo culturale attrattivo a livello comunale e sovracomunale	Numero eventi realizzati	REALIZZATO 0	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO	20,00					

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Realizzazione eventi estivi e autunnali nell'area esterna del Palazzo (cinema, ecc) e all'interno (giornate Fai)	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2 Realizzazione visite guidate in collaborazione con la Pro Loco Russi in occasione di eventi organizzati presso il Palazzo	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3 Definizione di azioni volte alla conoscenza del cantiere di reastauo architettonico del piano terra del Palazzo	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Ridefinizione progettualità Fiera dei Sette Dolori nella fase dell'emergenza sanitaria COVID-19	-L'obiettivo è inserito nel programma di mandato Obiettivo strategico 2.1 - Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze	Sviluppare progettualità di partecipazione sociale e culturale nel contesto di fattibilità legato all'emergenza sanitaria COVID-19. Realizzazione della manifestazione in conformità alla normativa legata all'emergenza sanitaria COVID-19	Realizzazione della Fiera secondo le modalità consentite dalle disposizioni relative al contenimento del contagio da covid-19	REALIZZATO 0	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO	20,00					

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 0,00% 31-12 0,00% Finale 0,00%

RESPONSABILE LAGHI OMAR

CENTRO RESPONSABILITA' Area Servizi Finanziari

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	SULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	SISTEMA DI FISCALITA' LOCALE:	1.2.2	Applicazione della nuova IMU e di tutto il sistema di fiscalità locale in modo da favorire la sviluppo del territorio e sostenerlo nella fase emergenziale	Approvazione di regolamento ed eventuali nuove aliquote IMU entro il 30/06/2020 o comunque entro la scadenza di legge n. interventi di rinvio o modifica o agevolazione >= 3	REALIZZATO	0	REALIZZATO
PESO 45,00	APPLICAZIONE NUOVA IMU CON ANALISI PER RIDEFINIZIONE ALIQUOTE, RIDEFINIZIONE DEL SISTEMA DI FISCALITA' LOCALE PER EMERGENZA COVID-19 E IMPLEMENTAZIONE PORTALE DELLA FISCALITA' LOCALE	1.4.1	1.LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA				0
		1.4.1	1.LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA				
		4.	TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA				
			IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI E DELLE INFORMAZIONI ONLINE IN AMBITO TRIBUTARIO E CONTABILE				

N. FASI/PROCESSI			C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OT	NOV	DIC	
1	Proposta nuovo regolamento con analisi delle necessità del territorio e degli impatti economico-finanziari	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2	Analisi e proposta aliquote IMU 2020	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3	Approvazione sistema nuova IMU	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
4	Avvio nuovo gestionale IMU, formazione e implementazione portale della fiscalità locale con nuovo assetto IMU	-	-		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
5	Ridefinizione dei singoli tributi attraverso l'applicazione di rinvii ed interventi agevolativi per il sostegno al territorio	-	-		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Controllo di gestione: analisi dati di Bilancio per valutazione opportunità di ricavo di margini in parte corrente	1.2.2	Ricavare margini in parte corrente attraverso l'analisi di Bilancio e gestire, dal punto di vista economico-finanziario, la situazione emergenziale in atto nel 2020 nonché fornire all'Amministrazione gli strumenti per l'allocatione delle risorse coerentemente con i propri indirizzi e per l'averifica dell'andamento della gestione	Report dei tempi per approvazione, salvaguardia alla Giunta e presentazione report azioni 3 e 4 entro il 31/08/2020	REALIZZATO	0	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO 40,00		1 LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA					
		2. Sostegno e incentivazione all'impresa locale					
		2. Analisi dei dati di Bilancio per implementazione di politiche di sviluppo del territorio					

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 0,00% 31-12 0,00% Finale 0,00%

RESPONSABILE Sermonesi Fabrizio

CENTRO RESPONSABILITA' Area LL.PP. e Patrimonio

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Gestione e realizzazione programma opere pubbliche	L'obiettivo prevede la programmazione delle fasi rivolte all'attuazione del programma delle opere pubbliche per l'anno 2020 relative ad ogni singolo intervento con riferimento particolare alla Rotonda Monaldina e a Palazzo San Giacomo ai sensi degli obiettivi strategici 3.2.3 e 2.1.2 del DUP	L'obiettivo prevede la programmazione e l'attuazione del programma delle opere pubbliche per l'anno 2020, secondo i tempi definiti negli atti di programmazione e nei report relativi agli incontri mensili	Rispetto delle fasi inserite nella misura superiore al 80% (nr. di lavori e fasi completate nel rispetto delle tempistiche di finanziamento delle opere)	REALIZZATO	0	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO 50,00							

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Realizzazione della Rotonda Monaldina (la cui programmazione è definita nel prospetto riepilogativo del registro mensile)	interni/esterni	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PREV
			.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	CONS
2 Attivazione del progetto di San Giacomo come "cantiere aperto" finalizzato a creare una serie di finestre "work in progress" sul cantiere da oggi fino al suo completamento, in collaborazione con l'ufficio cultura per alimentare l'interesse sull'intervento e sui progetti futuri. Programmazione definita nel prospetto riepilogativo del registro mensile	interni/esterni	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PREV
			.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	CONS

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Razionalizzazione dell'organizzazione dell'Area	Modifica delle deleghe e rivisitazione delle fasi operative nel rispetto della linea di mandato 1: LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA; obiettivo strategico: 1.4.2 Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto	Ottimizzazione delle risorse, responsabilizzazione ed autonomia di azione	Realizzazione delle azioni indicate nell'obiettivo con stesura di report di verifica a fine anno	REALIZZATO	0	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO 30,00							

N. FASI/PROCESSI		C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OT	NOV	DIC	
1	Definizione e azione di nuovi atti di attribuzione di compiti di particolari responsabilità e revisione delle assegnazioni di responsabilità di procedimento (scadenza: 30/6)	interni	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3	Rivisitazione assetti operativi con la creazione di "modulo organizzativo" per ogni evento storico del territorio da redigere preventivamente ad ogni evento e da rettificare a consuntivo	interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
4	Attivazione del servizio di REPERIBILITA' ALLARMI con inserimento del sistema "remoto" sugli allarmi stessi con tenuta di registro di chiamate.	esterni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
5	Attivazione del servizio di REPERIBILITA' con tenuta di apposito registro	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Emergenza COVID-2019. Adeguamento programmazione delle opere e realizzazione di azioni seguendo gli indirizzi e le disposizioni normative in materia	In relazione all'emergenza sanitaria, attuazione di tutte le azioni che ne derivano sia in relazione alla programmazione delle attività esterne che a quelle relative agli assetti interni	Attuazione delle attività previste riviste in relazione alle nuove disposizioni derivanti dall'emergenza sanitaria.	Rilevazione attività periodica durante incontri mensili con Aree durante la quale definire/stabilire le azioni da attuare. Realizzazione degli interventi previsti con percentuale uguale/maggiore all'80% con riferimento alle singole nuove attività.	REALIZZATO	0	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO	20,00						

N. FASI/PROCESSI		C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OT	NOV	DIC	
1	Revisione della programmazione delle opere e delle attività in essere.	interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2	Inserimento di interventi e attività ad azione diretta e loro realizzazione (modifiche assetti uffici, modifiche attività nei parchi pubblici, modifiche attività culturali e di servizio alla cittadinanza)	interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3	Inserimento di interventi e attività ad azione indiretta e loro realizzazione (affidamento di servizi specifici e/o di lavori a Ditte esterne)	interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita' **REALIZZATO** 31-07 **0,00%** 31-12 **0,00%** **Finale** **0,00%**

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 0,00% 31-12 0,00% Finale 0,00%

SETTORE **AREA POLIZIA MUNICIPALE**

RESPONSABILE Forlivesi Fabio

CENTRO RESPONSABILITA' Area Polizia Municipale

-

RESPONSABILE DI SETTORE

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE			
1	Intensificazione del presidio del territorio attuata mediante controlli mirati finalizzati ad incrementare la percezione di sicurezza da parte della popolazione e prevenire fenomeni di furti e reati di tipo predatorio e/o contro il patrimonio.	Obiettivo strategico 3.5 - Sviluppo del sistema di controllo del territorio. Obiettivo operativo 3.5.3.2- Presidio del territorio con particolare riguardo alle aree percepite dalla popolazione come pericolose.	Incremento della percezione di sicurezza affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo viva serenamente sul territorio.	<p>Premessa. Si individuano 6 zone, nelle quali verranno svolti tali controlli specifici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Russi – Zona “Tiro a volo” 2. Russi – Zona aree limitrofe al “Centro commerciale I Portici” 3. Russi – Zona “Stazione FS” 4. Russi – Zona “Villaggio” 5. S. Pancrazio 6. Godo <p>La singola attività di controllo avrà una durata di 20 minuti circa, verrà organizzata utilizzando criteri di rotazione in cui zone, orari e modalità saranno diversificate nel tempo favorendo, in orario serale e notturno, la visibilità della pattuglia mediante l'accensione delle luci blu di emergenza fisse.</p> <p>Il presidio della pattuglia potrà essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in postazione fissa, stazionando all'interno dell'area interessata; - dinamico, all'interno dell'area a velocità ridotta. <p>INDICATORE n° 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da Marzo a Dicembre 115 servizi complessivi, indicativamente così ripartiti: - Marzo, Aprile, Maggio, Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 10 servizi/mese; 	REALIZZATO	0	REALIZZATO	0	PERC.	0
PESO	60,00									

- Giugno, Luglio e
A g o s t o 1 5
servizi/mese.

INDICATOE n° 2:

svolgimento di servizi
esterni in orario
serale e/o festivo che
impegneranno il
personale, escluso il
comandante, per 275
unità addetto/anno. Il
numero verrà
riparametrato in caso
di personale assente
per oltre 60 gg
consecutivi o in caso
di incremento della
attuale dotazione
organica.

I servizi serali,
indicativamente,
interesseranno il
p e r i o d o
M a r z o / O t t o b r e
mentre quelli festivi
verranno distribuiti
nel corso dell'intero
anno a seconda delle
varie necessità.

INDICATOE n° 3:

Proseguizione
redazione REPORT
mensili pattuglie in
itinerare e a posto
fisso.

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTTO	NOV	DIC	
1	Svolgimento di servizi di presidio del territorio a posto fisso e in itinere.	Addetti di P.L.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Svolgimento di servizi esterni in orario serale e/o festivo	Addetti di P.L.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Redazione report mensili pattuglie in itinere/a posto fisso.	Forlivesi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Verifica andamento punti 1/2/3 al 30/06/2020 e 30/10/2020.	Forlivesi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Invio report a Giunta andamento al 31/07/2020 e finale al 31/12/2020.	Forlivesi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	SULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE				
2	Miglioramento della percezione di sicurezza: azioni atte ad incrementare la conoscenza da parte della popolazione delle attività svolte dal Servizio di Polizia Locale e tese a promuovere il progetto "controllo di vicinato".	Obiettivo strategico 3.4.2 Cittadinanza attiva.	Obiettivo operativo 3.4.2.3.2 - Prosecuzione del coinvolgimento dei cittadini con iniziative atte a promuovere la collaborazione con le FF.OO.	Coinvolgimento della popolazione in progetti di cittadinanza attiva mediante attività di promozione, formazione ed informazione in merito alle attività di controllo del territorio svolte dalla P.L.	- Organizzazione di 3 incontri pubblici da t e n e r s i rispettivamente a Russi, Godo e San Pancrazio, aventi l'obiettivo di promuovere la partecipazione attiva, coinvolgere e formare la cittadinanza - predisposizione di deplian pieghevole informativo, - pubblicazione sul sito istituzionale dei dati afferenti le attività di controllo del territorio di cui all'obiettivo n° 1.	REALIZZATO	0	REALIZZATO	0	PERC.	0

PESO
20,00

N. FASI/PROCESSI		C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OT	NOV	DIC	
1	Organizzazione di 3 incontri pubblici da tenersi rispettivamente a Russi, Godo e San Pancrazio, aventi l'obiettivo di promuovere la partecipazione attiva, coinvolgere e formare la cittadinanza.	Tutti	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Predisposizione di deplian pieghevole informativo.	Castagnoli Garavelli	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati afferenti le attività di controllo del territorio di cui all'obiettivo n° 1.	Forlivesi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE			
3	Contrasto al fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti mediante installazione di impianti di videosorveglianza.	Obiettivo strategico 3.5 - Sviluppo del sistema di controllo del territorio. Obiettivo operativo 3.5.3.2 - Lotta al degrado mediante appositi servizi di P.L.	Contrasto al fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti mediante: - prevenzione degli illeciti relativi alla normativa sulla gestione dei rifiuti mediante l'azione deterrente della presenza in loco di telecamere di sorveglianza; - verbalizzazione e notificazione degli illeciti accertati per tramite delle medesime telecamere di videosorveglianza.	- Individuazione delle "Isole Ecologiche di Base" (IEB) da attenzionare mediante installazione di sistemi di videosorveglianza; - Elaborazione "Accordo per il trattamento di dati personali e nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali acquisiti da impianti di video sorveglianza" e relativa sottoscrizione; - Acquisizione delle immagini selezionate e trasmesse al Comando da parte del sub-responsabile; - Individuazione degli autori e/o degli obbligati in solido o, in alternativa, archiviazione delle immagini; - Redazione a carico del 100% dei soggetti individuati dei conseguenti atti di legge; - Invio a Giunta Municipale report attività al 30 settembre ed al 31 dicembre.	REALIZZATO	0	REALIZZATO	0	PERC.	0
PESO	20,00									

N. FASI/PROCESSI			C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTTO	NOV	DIC	
1	Individuazione delle "Isole Ecologiche di Base" (IEB) da attenzionare mediante installazione di sistemi di videosorveglianza.	Forlivesi		-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2	Elaborazione accordo per il trattamento dei dati personali e nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati personali acquisiti da impianti di videosorveglianza e relativa sottoscrizione.	Forlivesi		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS	
3	Acquisizione delle immagini selezionate e trasmesse al Comando da parte del sub-responsabile.	Mazzoni Garavelli		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS	
4	Individuazione degli autori e/o degli obbligati in solido o, in alternativa, archiviazione delle immagini.	Mazzoni Garavelli		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS	
5	Redazione a carico del 100% dei soggetti individuati dei conseguenti atti di legge.	Mazzoni Garavelli		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS	
6	Invio a Giunta Municipale report attività al 30 settembre ed al 31 dicembre.	Forlivesi		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS	

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita' **REALIZZATO** **31-07** **0,00%** **31-12** **0,00%** **Finale** **0,00%**

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 0,00% 31-12 0,00% Finale 0,00%

RESPONSABILE STAMPA SONIA

CENTRO RESPONSABILITA' Area Servizi alla cittadinanza

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE			
1	AREA EDUCATIVA: miglioramento rete dei servizi e delle funzioni del coordinamento pedagogico	L'obiettivo è inserito nella linea di mandato 4 "Riparo, sostegno, supporto: questa è Russi!", obiettivo strategico 4.2 "Tutela dei bambini"	L'obiettivo ha una valenza pluriennale, nel 2020 viene definito e avviato il piano di miglioramento (comprensivo delle azioni) che vedrà risultati concreti negli anni successivi (sinergia delle azioni dedicate all'infanzia e all'adolescenza, per la prevenzione del disagio e sostegno alla disabilità; potenziamento della rete tra le agenzie educative del territorio)	n. 1 riunione del Tavolo delle Agenzie Educative; mappatura delle azioni del Tavolo; miglioramento del clima di ben-essere all'interno del gruppo di lavoro del nido (misurabile attraverso la partecipazione dell'ufficio servizi alla persona alle riunioni del gruppo)	REALIZZATO	0	REALIZZATO	0	PERC.	0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTTO	NOV	DIC	
1 Istituzione Tavolo delle Agenzie Educative	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2 Riunioni tavolo Agenzie Educative	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3 Programmazione azioni. iniziative, attività durante le riunioni del Tavolo	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
4 Procedura incarico coordinamento pedagogico	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
5 Avvio attività coordinamento pedagogico	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
6 Monitoraggio attività coordinamento pedagogico	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE	
2	AREA SOCIALE: EMERGENZA COVID-19	L'obiettivo è inserito nella linea di mandato 4 "Riparo, sostegno, supporto: questa è Russi!", obiettivo strategico 4.1 "Dignità, tutela e protezione delle fasce deboli" sociale	Gestione dell'emergenza sociale connessa all'emergenza sanitaria COVID-19, in particolare erogando servizi di prima necessità a favore delle persone fragili	-Numero servizi sociali realizzati; numero nuclei sostenuti	REALIZZATO	0	REALIZZATO 0 PERC. 0	
PESO								45,00

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Definizione modalità gestione servizi pronto spesa e pronto farmaci	- -Incontri con terzo settore: in particolare con protezione civile per servizio di pronto farmaci (per le prime due settimane) e pronto spesa; pubblica assistenza per servizio di pronto farmaci (a partire dalla terza settimana dell'emergenza); tutte le telefonate sono gestite dall'ufficio servizi alla persona; reperibile con deviazione di chiamata sui cellulari privati dei dipendenti anche il sabato e la domenica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Fondo di solidarietà alimentare nazionale: definizione modalità	- Definizione modalità di gestione del Fondo: approvazione deliberazione di Giunta Comunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fondo di solidarietà alimentare nazionale: gestione buoni spesa	- Buoni spesa emessi dai Servizi Sociali; consegnati agli utenti dall'ufficio servizi alla persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Progetto "Ti faccio compagnia"	- Redazione progetto volontariato civico; incontri di formazione con i volontari, monitoraggio; gestione situazioni problematiche in sinergia con i servizi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Progetto "Aiutiamoci"-	- Redazione progetto volontariato civico; individuazione n. famiglie sostenute per successiva consegna dei pacchi alimentari, in sinergia con i servizi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE	
3	ANDAMENTO ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	L'obiettivo è inserito nella linea di mandato 4 "Riparo, sostegno, supporto: questa è Russi!", obiettivo strategico 4.1 "Dignità, tutela e protezione delle fasce deboli" sociale	Miglioramento della governance complessiva e razionalizzazione delle risorse	Attivazione degli strumenti di governance programmati, presentazione alla Giunta della relazione sull'andamento gestionale (entro 30 settembre per le valutazioni sul bilancio 2020)	REALIZZATO	0	REALIZZATO 0 PERC. 0	
PESO								30,00

N. FASI/PROCESSI			C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OT	NOV	DIC	
1	Miglioramento della governance: riunioni periodiche	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Costi dei servizi a domanda individuale: mappatura realtà vicine	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Relazione per la Giunta Comunale	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

100,00 **Peso Totale di Centro di Responsabilita'** REALIZZATO 31-07 0,00 % 31-12 0,00 % Finale 0,00 %

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 0,00% 31-12 0,00% Finale 0,00%

RESPONSABILE Doni Marina

CENTRO RESPONSABILITA' Area Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Formazione del nuovo PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)	PROGRAMMA MANDATO 3: Rispetto dell'ambiente e del territorio: patrimonio di comunità	DI Definizione di una proposta di PUG, condivisa e partecipata con i cittadini, finalizzata al miglioramento della qualità urbana ed ambientale, del tessuto socio-economico e della resilienza ai cambiamenti climatici	Rispetto delle tempistiche definite	REALIZZATO	0	PERC. 0
PESO	45,00	MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	OBIETTIVO STRATEGICO 3.6: Rigenerazione urbana attraverso la sperimentazione della nuova pianificazione				

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Ufficio di piano: costituzione	Doni /Rontini	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2 Redazione del DOCUMENTO DI IMPOSTAZIONE del PUG, da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione	Oikos / Ufficio di Piano	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3 Svolgimento del percorso partecipativo "RUSSI: LABORATORIO 2030"	Eubios / Ufficio di Piano /Oikos	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
4 Affidamento incarichi per analisi specialistiche	Ufficio di Piano	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
5 Creazione ed avvio della piattaforma per la gestione e la divulgazione delle informazioni del territorio: SIT	Doni / Rontini / Pompignoli	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
6 Formazione del Piano: stesura definitiva degli elaborati	Oikos/ Ufficio di Piano	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	DEFINIZIONE DI STRUMENTI FINALIZZATI ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA AMBIENTALE E DI AZIONI	PROGRAMMA DI Aumento della - Rispetto delle MANDATO 3: consapevolezza e della tempistiche indicate Rispetto dell'ambiente e collaborazione dei - n. di eventi del territorio: cittadini alle politiche di tutela dell'ambiente patrimonio di comunità		REALIZZATO	0	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO 20,00		MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: Osservatorio ambientale / 3.2.1: Piano energetico ed ambientale / 3.2.2: Promozione di una cultura ambientale diffusa				

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	PESC: sviluppo del report (inventario delle emissioni di base / quadro ambientale territoriale / azioni di mitigazione e adattamento / analisi sui rischi e le vulnerabilità) condiviso con l'Ufficio di Piano impegnato nella predisposizione del PUG, da sottoporre all'Amministrazione	Pompignoli /AESS / Ufficio di Piano	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2	PAESC: sviluppo versione definitiva report, interfacciamento con l'ufficio Patto dei Sindaci e caricamento del PAESC sul portale	Pompignoli /AESS	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3	PATTO DEI SINDACI: adesione al Patto	Pompignoli	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
4	Iniziative per promuovere l'educazione al senso civico e di comunicazione finalizzata alla sensibilizzazione diffusa sulle tematiche ambientali	Pompignoli / Ufficio Comunicazione	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
5	Revisione del Regolamento Comunale del Verde	Pompignoli / Doni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
6	Istituzione dell'Osservatorio Ambientale	Doni / Pompignoli	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
7	Coinvolgimento del Terzo Settore nelle azioni legate al benessere ambientale	Pompignoli	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	MESSA IN SICREZZA PERMANETE DELL'EX DISCARICA COMUNALE	PROGRAMMA DI MANDATO 3: Rispetto dell'ambiente e del territorio: patrimonio di comunità MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa OBIETTIVO STRATEGICO 3.6: Rigenerazione urbana attraverso la sperimentazione della nuova pianificazione - Riqualificazione/rigenerazione delle ex aree di cava	Garantire in modo efficace ed efficiente, attraverso un Accordo ex art. 11 L. 241/1990 con la proprietà dell'area, la tutela della salute pubblica e la sostenibilità ambientale degli interventi	- Rispetto delle tempestiche definite - Efficacia economica dell'azione	REALIZZATO 0	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO 35,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OT	NOV	DIC	
1 Definizione della procedura di MISP, ripristino ambientale e valorizzazione produttiva dell'area ex cava Bosca in accordo con la società proprietaria, Calderana srl, e con ARPAE SAC di Ravenna	Doni / Cantagalli	-	X	X	X									PREV
														CONS
2 Definizione ed approvazione Accordo ex art. 11 L.241/1990	Doni /Cantagalli	-				X	X	X	X					PREV
														CONS
3 Gestione del Procedimento Unico per l'approvazione del progetto di ripristino ambientale e valorizzazione produttiva dell'area dell'ex cava Bosca, in variante al PRG vigente ai sensi dell'art. 53 LR 24/2017, in parallelo al procedimento, di competenza regionale, di approvazione del progetto di Messa In Sicurezza Permanenete della ex discarica comunale	Doni / Pompignoli / Bambi - / Rontini	-							X	X	X	X	X	PREV
														CONS

100,00 **Peso Totale di Centro di Responsabilita'** **REALIZZATO 31-07 0,00% 31-12 0,00% Finale 0,00%**

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 0,00% 31-12 0,00% Finale 0,00%

RESPONSABILE **CANTAGALLI PAOLO**

CENTRO RESPONSABILITA' Segretario Generale

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA - STRUMENTI DI COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE	Linea di mandato 1: LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA Obiettivo strategico: 1.4 Comune casa di vetro di tutti i cittadini Obiettivo operativo: 1.4.1. Trasparenza e semplificazione amministrativa	Gli obiettivi strategici definiti dalla nuova amministrazione richiedono la definizione, lo sviluppo e la gestione di strumenti di coordinamento fra gli uffici, fra i responsabili e fra la struttura e gli amministratori, per incentivarne la realizzazione tramite la conoscenza, la condivisione, la responsabilizzazione e la valorizzazione delle risorse umane, la promozione del benessere organizzativo, la capacità del lavoro per progetti e in "team"	- Presentazione in giunta del piano degli strumenti da attivare - numero di strumenti attivati rispetto a quelli programmati (minimo 4 strumenti) - Presentazione in giunta del report relativo agli strumenti attivati rispetto a quelli programmati, con la valutazione degli elementi di forza e punti di debolezza, dei benefici ottenuti e delle azioni correttive e/o di miglioramento da sviluppare nel prossimo anno	REALIZZATO 0	REALIZZATO 0
PESO 70,00					PERC.	0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTTO	NOV	DIC	
1 DEFINIZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO	-	Definizione, in raccordo con la giunta e la direzione operativa, di una serie di strumenti di integrazione fra amministratori e responsabili; fra responsabili; fra uffici del Comune; fra uffici del Comune e sportelli Unione, funzionali al raggiungimento delle finalità assegnate all'obiettivo	X	X	X	X	X							PREV
			CONS
2 ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E CORR DINAMENTO	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X			PREV
			CONS
3 VERIFICA ANDAMENTO E DEFINIZIONE AZIONI CORRETTIVE O DI	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PREV
			CONS

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE			
2	IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA DI TRASPARENZA E MIGLIORAMENTO GESTIONALE	Linea di mandato 1: LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA	Il Comune di Russi presenta una caratteristica del tutto peculiare nel panorama regionale, dovuto alla gestione diretta di buona parte dei servizi, non facendo parte di un? Unione dei Comuni (si avvale di convenzioni per la gestione dei servizi personale e informatica con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e gestisce in forma associata con i Comuni di Ravenna e Cervia i servizi di welfare). Conseguentemente diventa decisamente rilevante l'attenzione agli aspetti di trasparenza richiesti dalla vigente normativa, che l'Amministrazione chiede di connettere anche alle esigenze di efficacia e qualità delle prestazioni rese dagli uffici.	1) report semestrali di sintesi, alla luce delle risultanze degli incontri della direzione operativa 2) attivazione collaborazione con Cervia per gestione appalti 3) attivazione piattaforma per la gestione delle segnalazioni (whistleblowing)	REALIZZATO	0	REALIZZATO	0	PERC.	0
PESO 30,00										

N. FASI/PROCESSI		C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OT	NOV	DIC	
1	Aggiornamento piano Anticorruzione	-	redazione del piano alla luce delle risultanze del report anticorruzione 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
2	Definizione della collaborazione con il Comune di Cervia per la gestione delle gare e appalti	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
3	Condivisione delle azioni prevista dal piano con la direzione operativa e definizione delle misure attuative	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
4	Attivazione della piattaforma per la gestione delle segnalazioni (whistleblowing)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
5	Coordinamento dello sviluppo del sistema di controllo di gestione	-	per gli aspetti attuativi vedere obiettivo specifico Area Servizi Finanziari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
6	Supporto alla definizione del nuovo regolamento per l'assegnazione delle sedi alle associazioni e delle modifiche al regolamento dei contributi	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
7	Definizione di una procedura condivisa per la gestione di gare e appalti	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS
8	Coordinamento dello sviluppo delle principali azioni di efficienza e trasparenza e diffusione della cultura dell'efficienza e trasparenza	-	Monitoraggio specifico dei seguenti processi indicati nell'allegato A del piano: - 11 affidamenti: tutte le Aree - 3: incarichi di collaborazione esterna: tutte le Aree - 10-11-12-13- 14-15-16-17-18-19-20-21- 22 : appalti: Area Tecnica - 38: concessioni/autorizzazioni: SUAP - 41 accesso civico: azioni formative; monitoraggio pubblicazione registro - 44 schemi intranet e corsi formazione - 49 whistleblowing: adozione regolamento (Uff. Personale) e attivazione procedura informatica (Informatica) - 50 revisione incarichi legali: procedimenti in carico a Uff. Segreteria (Area Affari Generali) - 10 attuazione misure generali indicate nell'all. A del piano) - 24 verifica incompatibilità nomine: Uff. personale Unione Bassa Romagna - 12 supporto al segretario per la gestione del controllo sugli atti: Uff. Segreteria e responsabile Area Affari generali - 12 aggiornamento sezione Amministrazione trasparente: Ufficio Comunicazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita' **REALIZZATO** **31-07** **0,00 %** **31-12** **0,00 %** **Finale** **0,00 %**

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 0,00% 31-12 0,00% Finale 0,00%