

# Curriculum Vitae

## Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BRAHO NEVILA</b>
Indirizzo	PIAZZA FARINI 1, RUSSI
Telefono	0039 .....
E-mail	<b>nbraho@comune.russi.ra.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/11/1978

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dicembre 2019 – in corso
- Nome del datore di lavoro **COMUNE DI RUSSI**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Responsabile Ufficio di Staff Sindaco, Finanziamenti europei e Comunicazione**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività ufficio staff sindaco;  
Progettazione e rendicontazione, monitoraggio bandi e gestione dei rapporti con altri partner;  
Coordinamento attività ufficio comunicazione e stampa
  
- Date (da – a) Dicembre 2018 – Dicembre 2019
- Nome del datore di lavoro **POLEIS COOP – Ferrara**
- Tipo di azienda o settore Società di analisi e progettazione delle politiche locali urbane e territoriali.
- Tipo di impiego **Consulente per la scrittura e gestione di progetti europei, nazionali e regionali**
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e rendicontazione, monitoraggio bandi e gestione dei rapporti con enti pubblici e privati
  
- Date (da – a) Novembre 2014 – novembre 2018
- Nome del datore di lavoro **NOEMA SRL – Ferrara**
- Tipo di azienda o settore Società di servizi per PA e privati
- Tipo di impiego **Consulente per la scrittura e gestione di progetti europei, nazionali e regionali**
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e rendicontazione, monitoraggio bandi e gestione dei rapporti con enti pubblici e privati
  
- Date (da – a) Dicembre 2012 – Aprile 2016
- Nome del datore di lavoro **COMUNE DI VALONA - ALBANIA**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Consulente - Project manager: Progetto INTERMODAL - INTERmodality MOdel for the Development of the Adriatic Littoral zone</b>, finanziato dal programma UE IPA-CBC 2007–2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Controllo e supervisione del progetto secondo il piano di lavoro; gestione della struttura organizzativa dello staff coinvolto. Responsabile dell'organizzazione delle riunioni interne e con gli altri stakeholder; organizzazione dei meeting del progetto con i partner internazionali; pianificazione periodica delle attività e responsabile della preparazione dei report delle attività e rendicontazione economica (Progress Report) presso l'autorità di gestione Regione Abruzzo; verifica dello stato di avanzamento del progetto, dell'individuazione tempestiva di eventuali rischi. Responsabile dell'attività di comunicazione: gestione relazioni con i media, scrittura newsletter bimestrale, comunicati stampa, organizzazione eventi aperti alla cittadinanza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Febbraio – Settembre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>ENFAP MARCHE - Ancona</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Associazione attiva nel settore della formazione professionale e dell'educazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Docente di Tecniche di Euro progettazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Formatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Ottobre 2011 – Marzo 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>POLEIS SRL – Sede di Tirana - Albania</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Istituto di ricerca, analisi, programmazione, monitoraggio e valutazione del mercato del lavoro, sviluppo delle risorse umane e dello sviluppo locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Direttrice sede – Amministratore legale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Project management, progettazione europea e internazionale, docenze e assistenza tecnica presso diversi ministeri e comuni in Albania.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dicembre 2011 - Presente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>AGORÀ – CENTRO PER LO SVILUPPO DELLA COMUNITÀ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Organizzazione no profit</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Direttrice – Amministratore legale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Direzione e gestione (parte tecnica e finanziaria) di progetti europei; Sviluppo di strategie di sviluppo locale; Gestione rapporti con donatori e partner europei; Formulazione di proposte progettuali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Ottobre 2008 – Giugno 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>POLEIS SRL - MODENA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>Istituto di ricerca, analisi, programmazione, monitoraggio e valutazione del mercato del lavoro, sviluppo delle risorse umane e dello sviluppo locale.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Progettista – Ricercatore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Progettazione Europea e nazionale, ricerca e analisi, reportistica e monitoraggio negli ambiti delle politiche pubbliche per l'occupazione ed il lavoro, delle politiche formative finalizzate all'occupabilità ed alla creazione d'impresa e dell'area del disagio e dell'inclusione sociale.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2006 –2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Camera di Commercio di FC - Ufficio Internazionalizzazione - Forlì</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>Ente pubblico</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Amministrativo</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Elaborazione dati, gestione contatti con le imprese, stesura atti amministrativi, aggiornamento sito internet, promozione e organizzazione di eventi promozionali tesi a sostenere il posizionamento sui mercati esteri delle imprese della provincia, aggiornamento directory import-export, collaborazione a progetti di partenariato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Settembre – Dicembre 2004</p>

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **IPSIA (ACLI)**

*Organizzazione non governativa*

**Stagista** (sede lavorativa Kosovo)

Raccolta dati, interpretariato, traduzioni, intermediazione tra la comunità serba e albanese all'interno del progetto "Sviluppo di comunità".

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Gennaio – Dicembre 2009

### **Fondazione Collegio Europeo di Parma**

Il sistema giuridico, istituzionale ed economico dell'UE, le politiche e i programmi, gli strumenti e la progettazione comunitaria per l'accesso ai finanziamenti Europei per la ricerca e l'innovazione tecnologica

### **Master in finanziamenti e progettazione Europea per la ricerca l'innovazione e lo sviluppo sostenibile (alta formazione)**

2006 – 2007

### **Multifor spa**

Conoscenza approfondita delle associazioni di categoria, il sistema industriale, commerciale e turistico, responsabilità sociale d'impresa, la nuova impresa tra etica e solidarietà e il ruolo delle fondazioni bancarie nell'economia Romagnola.

### **Corso di formazione aziendale: Profili economici aziendali**

2007

### **TECHNE', Forlì**

Predisporre e gestire i registri e i libri necessari per gli adempimenti degli obblighi civilistici e fiscali; Registrare le fatture di acquisto e di vendita, i corrispettivi, costi e ricavi diversamente documentati, le operazioni riguardanti la cassa e le banche, i finanziamenti e i rapporti con il personale.

### **Corso di formazione aziendale: Contabilità di base**

2007

### **TECHNE, Forlì**

Analisi degli scenari internazionali; L'analisi e selezione dei mercati; Le azioni per un processo di internazionalizzazione efficace: I contratti, Le forme di pagamento, norme e pagamenti doganali; Le leggi e gli strumenti nazionali e comunitari a sostegno dell'internazionalizzazione.

### **Corso di formazione aziendale: Internazionalizzazione dei mercati**

Dicembre 2006 – Marzo 2007

### **Unioncamere Bruxelles**

Le istituzioni europee, le prospettive finanziarie 2007-2013, principali programmi comunitari, l'accesso alle fonti di informazione comunitaria, tecniche di progettazione a gestione diretta: stesura, contenuti, gestione e rendicontazione economico-finanziaria, tecniche di valutazione e progettazione applicata.

### **Corso di formazione in Europrogettazione**

1998 - 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

#### PATENTE O PATENTI

#### **Università di Bologna,**

##### **Facoltà di Scienze Politiche “Roberto Ruffilli”, sede di Forlì**

Scienza politica; Diritto costituzionale; Diritto internazionale; Microeconomia; Macroeconomia; Economia Internazionale; Politica dell'economia mondiale; Economia industriale; Economia dei PVS; Studi strategici; Relazioni internazionali; Storia delle relazioni internazionali; Inglese; Spagnolo; Francese; ecc

##### **Dottore Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche,**

##### **Indirizzo: Relazioni Internazionali,**

**Tesi in Storia e Istituzioni dell'Europa Orientale dal titolo: “Kosovo: la sfida Europea. Da Rambouillet alla risoluzione definitiva dello status della regione”.**

Laurea vecchio ordinamento

Maggio 2005

#### **Comune di Reggio Emilia**

Società internazionale e politiche di sicurezza, Economia della ricostruzione e dello sviluppo, Il diritto internazionale e la gestione dei conflitti, Pace e guerra nelle teorie etiche e politiche, Teoria e pratica del peacebuilding, Diritti delle minoranze, Identità e conflitti etno-culturali, Giustizia penale internazionale, Cause economiche dei conflitti, Le missioni di peacekeeping dell'UE, La religione tra conflitti e pacificazione.

##### **Intensive School: Terra e diritto, La ricostruzione dopo il conflitto. Il caso balcanico**

Marzo – Maggio 2003

#### **Unicef in collaborazione con l'Università Bologna**

#### **Corso multi disciplinare di Educazione allo Sviluppo**

#### **ITALIANO /ALBANESE**

##### **INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

##### **SPAGNOLO**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

##### **FRANCESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ottime capacità di vivere e lavorare in ambienti multiculturali.

Sperimentate capacità di gestione di eventi, partenariati e gruppi di lavoro internazionali.

Ottime capacità di sintesi e di analisi, di gestione delle priorità e di *problem solving*

Eccellente capacità di raccolta e diffusione di informazioni via internet.

Conoscenza pacchetto office, power point, gestione della posta elettronica e ricerca su internet.

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Luglio-Agosto 2003 e 2004

Coordinatrice gruppo di volontariato nei campi estivi con ragazzi, 5-18 anni Serbi e Albanesi, in Kosovo.

Progetto "Sviluppo di comunità".

IPSIA (ACLI)

2016 – in corso

Volontaria presso l'associazione "SOS Donna" - Centro antiviolenza di Faenza

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*

Nevila Braho  
*Nevila Braho*