

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Allegato D: Raccordo con il Piano della Performance

Nelle tabelle che seguono sono sintetizzate le misure organizzative generali e specifiche previste per il periodo di riferimento 2023-2025, con indicazione degli obiettivi del Piano Performance correlati alle attività “prioritarie” evidenziate in giallo nell’Allegato “A” (v. tabella 4, misure specifiche per la “fascia rossa”; misure generali).

In particolare, nel triennio di riferimento il Segretario generale, in raccordo con la conferenza dei segretari dell’Unione (in considerazione della rilevanza ai fini della trasparenza e prevenzione della corruzione delle funzioni gestite tramite convenzione con la stessa Unione quali la gestione del personale, del sistema di misurazione e valutazione della performance, del nucleo di valutazione e dell’informatica) intende rafforzare le misure organizzative di CONTROLLO dedicate al PNRR e al corretto uso dei fondi europei, con riferimento alle opere dei Comuni finanziate dal PNRR, da monitorare in base agli indicatori previsti dal controllo di gestione.

Con riferimento agli interventi PNRR si applicano i controlli previsti dall’apposito regolamento, coordinati dal Segretario: per ogni intervento si verificano profili tecnici, giuridici e contabili, nonché quanto disposto dalla normativa antifrode e antiriciclaggio. L’esito dei controlli viene formalizzato in appositi verbali; eventuali criticità relative a possibili scostamenti rispetto alle scadenze vengono comunicate tempestivamente in Giunta ai fini dell’adozione dei correttivi necessari.

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

NUMERO MISURA	AREA DI RISCHIO	UFFICIO RESPONSABILE	MISURA ORGANIZZATIVA GENERALE	DESCRIZIONE MISURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO PERFORMANCE CORRELATO	REPOR T 30.6	REPO RT 31.12	NOTE
1	Acquisizione e gestione del personale	Servizio personale, in collaborazione con l'Ufficio contenzioso del lavoro	Codice di comportamento	Adeguamento del Codice (v. Allegato C del PTPCT) previo recepimento dello schema di Decreto approvato il 1/12/22	UE071_0006: Individuazione di percorsi formativi sulla gestione giuridico-manageriale del personale (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO CAVALLUCCI) (P. PERFORMANCE UCBR)			V. anche misure specifiche a carattere formativo
2	<i>Tutte le aree di rischio</i>	Ciascun responsabile di area	Rotazione del personale	Applicazione delle misure di rotazione di natura ordinaria e, nel caso, straordinaria o applicazione misure alternative citate nel piano	obiettivo "SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE" assegnato a tutte le aree			
3	Contratti pubblici	Ciascun responsabile di area	Conflitto di interessi	Aggiornamento e uso continuo schemi tipo per gli affidamenti di lavori, beni, servizi, pubblicati sulla intranet e vincolanti per i dirigenti/responsabili dei servizi	obiettivo "SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE" assegnato a tutte le aree			

4	Acquisizione e gestione del personale	Servizio personale	Commissioni di concorso e conferimento incarichi	Nomina delle commissioni di concorso conforme alle condizioni previste dall'articolo 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Sistematizzazione dei controlli sulle dichiarazioni relative alla inconfiribilità/incompatibilità degli incarichi (consultazione periodica delle altre pubbliche amministrazioni e verifiche a campione sulla sussistenza eventuale di precedenti penali)	UE069_0005: Verifica e affinamento processo di <i>recruiting</i> (OBIETTIVO CAVALLUCCI) (P. PERFORMANCE UCBR)	
5	<i>Tutte le aree di rischio</i>	Servizio personale	Formazione	Programmazione delle attività formative (in generale) in correlazione con gli obiettivi assegnati alla struttura	UE071_0006: Individuazione di percorsi formativi sulla gestione giuridico-manageriale del personale (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO CAVALLUCCI) (P. PERFORMANCE UCBR)	V. anche misure specifiche a carattere formativo
6	<i>Tutte le aree di rischio</i>	Segreteria (RPCT)	Whistleblowing	Gestione delle segnalazioni pervenute	obiettivo "SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE" assegnato a tutte le aree	
8	Contratti pubblici	Ciascun responsabile di area	Patti di integrità	Applicazione "Protocollo per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici" stipulato nel 2020	obiettivo "SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE" assegnato a	

tutte le aree

9	Contratti pubblici	Ciascun responsabile di area	Commissioni di gara	Nomina delle commissioni di gara conforme alle condizioni previste dall'articolo 77 del Codice dei contratti.	obiettivo "SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE" assegnato a tutte le aree
10	<i>Tutte le aree di rischio</i>	Segretario, con il supporto dell'Area Servizi Generali	Trasparenza	Coordinamento degli oneri di pubblicazione	obiettivo "SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE"

MISURE ORGANIZZATIVE SPECIFICHE

NUMERO MISURA	AREA DI RISCHIO	UFFICIO RESPONSABILE	MISURA ORGANIZZATIVA SPECIFICA	DESCRIZIONE MISURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO PERFORMANCE CORRELATO	REPOR T 30.6	REPO RT	NOTE
1	Contratti pubblici	Controllo di gestione Unione-Segretario	Controllo	Monitoraggio sugli interventi dei Comuni finanziati con il PNRR (v. Regolamento)	UE061_0002: Coordinamento generale obiettivi e indicatori strategici (PRT-PNRR-ATUSS-CANVAS-AGENDA 2030-BR SMART) (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO MORDENTI) (P. PERFORMANCE UCBR)		31.12	
3	Contratti pubblici	Ciascun responsabile di area	Trasparenza	Riordino delle pubblicazioni sugli appalti a integrazione dell'Allegato B del Piano (cfr. art. 1, comma 32, legge 190/2012; art. 29 D.lgs. n. 50/2016 come modificato dalla L. n. 108/2021)	UE080_0013: Le nuove procedure sugli appalti con particolare riferimento alle disposizioni per il PNRR (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO MORDENTI) (P. PERFORMANCE UCBR) e obiettivo "SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE" assegnato a tutte le aree			
4	Contratti	Ciascun	Regolamentazione	Revisione schemi sugli affidamenti	UE080_0013: Le nuove			

	pubblici	responsabile di area		pubblicati sulla intranet, alla luce del nuovo Codice, sentita la Conferenza dei segretari	procedure sugli appalti con particolare riferimento alle disposizioni per il PNRR (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO MORDENTI) e obiettivo “SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE” assegnato a tutte le aree
7	Contratti pubblici	Controllo di gestione Unione – Cabina di regia	Formazione	Formazione sul regolamento di monitoraggio del PNRR	UE061_0002: Coordinamento generale obiettivi e indicatori strategici (PRT-PNRR-ATUSS-CANVAS-AGENDA 2030-BR SMART) (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO MORDENTI) (P. PERFORMANCE UCBR)
9	Acquisizione e gestione del personale	Servizio personale, in collaborazione con l’Ufficio contenzioso del lavoro	Formazione	Formazione sul Codice di comportamento	Individuazione di percorsi formativi sulla gestione giuridico-manageriale del personale (OBIETTIVO TRASVERSALE COORDINAMENTO CAVALLUCCI) (P. PERFORMANCE UCBR)

10	<i>Tutte le aree di rischio</i>	Area Servizi Generali e, per quanto di competenza, tutte le aree organizzative	Semplificazione-digitalizzazione	Digitalizzazione dei procedimenti	obiettivo PIANO INNOVAZIONE DIGITALE - RI1.4.1.002_0016 e obiettivo SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE assegnato a tutte le aree
11	<i>Tutte le aree di rischio</i>	Area Servizi Finanziari e, per quanto di competenza, tutte le aree organizzative	accountability	Implementazione del sistema di controllo di gestione	obiettivo MIGLIORAMENTO DELLA RENDICONTAZIONE PUBBLICA E COINVOLGIMENTO PARTI SOCIALI - RI1.4.2.003_0001 e obiettivo SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE assegnato a tutte le aree
12	Contratti pubblici	Area Lavori pubblici – segretario comunale e, per quanto di competenza, tutte le aree organizzative	Realizzazione degli interventi PNRR secondo i tempi e le modalità definite negli atti di assegnazione	Monitoraggio della gestione della realizzazione degli interventi finanziati dal PNRR	Obiettivo EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - ILLUMINAZIONE PUBBLICA - INTERVENTI PNRR - RI3.4.1.001_0003 e obiettivo Coordinamento obiettivi strategici: PIAO, PNRR, PIANO DI MIGLIORAMENTO - RI1.4.1.003_0005