

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA CHIARA LISTA

Indirizzo

PIAZZA ALDROVANDI N.3 – 40125 BOLOGNA

Telefono

051-232161

Fax

051-2960516

E-mail

franmas@tin.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/06/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA ABILITATO ALL'ESERCIZIO AVANTI LE GIURISDIZIONI SUPERIORI. ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA DAL 1985.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Studio Professionale

Collaboratrice del Prof.Avv.Franco Mastragostino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza nel 1980.

Diploma di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguito presso la SPISA di Bologna nel 1988.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Interessata ai temi del Diritto Amministrativo, si è fin da subito orientata per la professione forense in tale settore, iniziando l'attività nello Studio del Prof. Avv. Franco Mastragostino, presso il quale presta tuttora la propria attività in un rapporto di piena collaborazione.

All'inizio della propria esperienza professionale ha affrontato i temi degli appalti di lavori pubblici, della programmazione urbanistico-commerciale e dei criteri di programmazione delle Grandi strutture di vendita; ha seguito, in particolare, assumendo la difesa per la Regione Emilia Romagna, contenziosi in materia di distribuzione di carburanti e degli orari degli esercizi commerciali specializzati in determinate tipologie di generi per le aperture domenicali e festive.

Recentemente si è occupata di servizi pubblici locali e, in particolare, di servizio idrico integrato e della gestione dei Rifiuti urbani sotto il profilo delle problematiche pubblicistiche inerenti agli affidamenti dei predetti servizi.

Ha svolto, per tre importanti AATO della Regione, e per una Società fornitrice di acqua all'ingrosso, l'attività di assistenza e consulenza per la predisposizione delle prime convenzioni e dei disciplinari tecnici fra le Autorità e i gestori del Servizio idrico integrato.

Ha seguito, per la Regione, il tema delle competenze regionali in ordine alla tariffa del SII, curando la difesa del predisposto metodo tariffario regionale, sino alla nuova competenza in materia devoluta all'AEEG, approfondendo le questioni delle componenti della tariffa anche alla luce della pronuncia della Corte Costituzionale sul referendum "sull'acqua".

Ha seguito, per conto di un ATO Regionale, una delicata questione in tema di concessione di costruzione e gestione di un impianto per la selezione e il compostaggio dei rifiuti, sia per la fase contenziosa, che per la fase successiva, volta alla predisposizione di una soluzione transattiva.

Ha trattato approfonditamente i temi della autorizzazione di impianti per la produzione di energie alternative (eolico, fotovoltaico, biomasse), sempre con un'attenzione ai profili pubblicistici dello svolgimento delle procedure di Valutazione d'Impatto Ambientale e Autorizzazione Unica necessarie per la realizzazione dei predetti impianti.

Ha trattato il contenzioso per conto e a difesa di Amministrazioni pubbliche (Regione, Province, Comuni) nei vari settori inerenti la materia "ambiente", acquisendo conoscenze approfondite delle diverse discipline, dalle attività estrattive, alla bonifica dei siti inquinati, alle autorizzazioni per impianti produttivi con significativi impatti ambientali;

Si è occupata del contenzioso innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche avente ad oggetto varie problematiche attinenti alle grandi concessioni idroelettriche e alle piccole derivazioni d'acqua per uso idroelettrico.

Ha patrocinato innanzi alle giurisdizioni superiori quali Corte Costituzionale, Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche.

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

E' stata per nove anni Segretaria dell'Associazione Avvocati Amministrativi dell'Emilia Romagna (oggi SIAAER) collaborando con il Consiglio Direttivo alla organizzazione di seminari, Convegni ed eventi formativi per gli associati e promuovendo iniziative di condivisione di temi e problemi inerenti all'esercizio della professione. Attualmente, è stata nominata componente del Comitato Tecnico Scientifico per la Formazione Professionale previsto dallo Statuto dell'UNAA (Unione Nazionale Avvocati Amministrativisti), recentemente costituita (febbraio 2014)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI]
ALLEGATI