

PIANO TRIENNALE 2010-2012 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI – RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2010.

Con deliberazione G.C. n. 181 del 30/12/2009, il Comune di Russi ha approvato il piano triennale 2010-2012 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. Della legge n. 244/2007.

L'art. 2 comma 597 della finanziaria 2008 prevede che le Amministrazioni che redigono il Piano triennale trasmettano agli organi di Controllo interno e alle sezioni regionali della Corte dei Conti una relazione a consuntivo annuale.

La presente relazione consuntiva i risultati raggiunti nel 2010 relativamente alle singole voci che costituiscono il Piano.

PARTE A DOTAZIONI STRUMENTALI

1. Approvvigionamento dei prodotti informatici.

L'organizzazione interna dell'ente prevede dall'anno 2010 un unico punto specializzato (Servizio Informatica) per tutte le funzioni relative all'approvvigionamento di strumentazioni informatiche, telefoniche e attrezzature d'ufficio nonché prodotti software; dalla programmazione, alla individuazione delle specifiche tecniche, dalla scelta del contraente al controllo della qualità delle forniture, il tutto viene svolto a livello centrale in collaborazione con i singoli uffici coinvolti.

Questo ha il vantaggio di creare una centrale di acquisto dotata delle necessarie competenze tecniche/professionali e di una visione complessiva delle esigenze di informatizzazione del Comune, in grado di porre in relazione gli aspetti organizzativi con la scelta delle soluzioni informatiche e tecnologiche più confacenti.

Le politiche del Servizio Informatica si sono orientate verso l'utilizzo di convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale (Consip) e regionale (Intercent ER) o direttamente o come metro di valutazione per le offerte a mercato, nonché attraverso gli acquisti tramite mercato elettronico.

Nel corso del 2010 si è proceduto alle seguenti forniture:

- Determinazione n. 81 del 18/03/2010 – Acquisto stampante per servizio cultura a seguito di guasto irreparabile per un totale di € 510,00 (C.TF. Soc. Coop. p.a. Faenza);
- Determinazione n. 291 del 30/06/2010 – Acquisto palmari per la rilevazione delle presenze del servizio di refezione scolastica per un totale di €919,50 tramite acquisto sul mercato elettronico (Terashop S.p.A. Lainate);
- Determinazione n. 399 del 22/09/2011 – Acquisto gruppo di continuità a seguito di guasto irreparabile per un totale di € 890,40 (Datacom s.nc. Russi);
- Determinazione n. 422 del 30/09/2011 – Acquisto di 5 stampanti laser e 8 monitor LCD per gli uffici comunali tramite adesione rispettivamente alla “convenzione Stampanti 9” CONSIP per un totale di € 237,00 e l'adesione al bando “ICT2009 prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni” tramite il mercato elettronico della P.A. per un totale di € 950,40 (Converge S.p.A. Roma e TECNOCART di Antonio Naldi & C s.a.s. Castenaso);
- Determinazione n. 448 del 25/10/2010 – Acquisto Hard Disk SCSI per server a seguito di guasto irreparabile per un totale di € 204,00 (C.TF. Soc. Coop. p.a. Faenza);
- Determinazione n. 595 del 21/12/2010 – Acquisto di Oracle Database SDT per un totale di € 4.110,00 (CEDAF S.r.l. Forlì);

- Determinazione n. 596 del 21/12/2010 – Acquisto nuovo server per un totale di €5.456,00 (ADIT Soc. Coop. Ravenna);
- Determinazione n. 661 del 31/12/2010 – Acquisto di personale computer e monitor LCD per un totale di € 2.616,66 (ADIT Soc. Coop. Ravenna).

Per quanto attiene la spesa per investimenti il trend è sotto riportato:

	<i>Consuntivo 2008</i>	<i>Consuntivo 2009</i>	<i>Consuntivo 2010</i>
Spese di investimento servizio informatica	20.908,35	24.269,98	15.585,96

Da sottolineare che, se nel corso del 2009 l'aumento di spesa è da imputarsi all'acquisto del software per la gestione delle rette, nel corso del 2010 si è operata una riorganizzazione della sala server con il potenziamento degli stessi e l'inizio delle attività di implementazione della sicurezza informatica.

Misure di razionalizzazione

Per evitare inutili passaggi cartacei e per snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici è stato creato ed attivato un sistema di cartelle sul server (SCAMBIO) allo scopo di spingere gli utenti abilitati ad ottimizzare l'uso della carta;

Per ogni postazione di lavoro è stata creata una mail di posta elettronica ad ampio utilizzo per diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna; inoltre è stata introdotta una casella di posta elettronica certificata e fornito il kit per la firma digitale per ogni funzionario responsabile di area nonché per gli addetti del SUAP al fine di velocizzare i procedimenti e abbattere i costi di produzione e spedizione dei documenti cartacei.

Nelle forniture di stampanti per il 2010 si è proceduto all'acquisto di stampanti laser, mentre per i monitor sono stati acquistati i modelli LCD con percentuali del 100% rispetto agli acquisti effettuati.;

È stata incentivata la produzione di documenti con stampa in modalità fronte/retro e si è cercato di sensibilizzare al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Al fine di ridurre i consumi di carta e cartucce/toner e per mantenere politiche eco-sostenibili è stato sensibilmente incrementato l'utilizzo di fotocopiatori utilizzati anche come stampanti mentre le stampanti condivise o in dotazione ai singoli uffici sono state impostate di default con la modalità econo-fast.

Tali operazioni hanno consentito un risparmio sulle spese di fornitura per toner e cartucce come di seguito evidenziato:

	<i>Consuntivo 2008</i>	<i>Consuntivo 2009</i>	<i>Consuntivo 2010</i>
Spese per toner e cartucce	5.821,20	5.000,00	3.528,40

3. Apparecchi di telefonia mobile

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in

luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità. A tal fine, durante il 2009, a scadenza della precedente convenzione, si è aderito alla convenzione TIM IntercentER.

Attualmente gli apparecchi di telefonia mobile in dotazione agli uffici sono n. 13 di cui n. 8 in dotazione agli amministratori comunali per assicurare pronta reperibilità e n. 5 assegnati al personale in servizio c/o il comune che, in relazione alla tipologia di attività svolta è spesso impegnato in servizi all'esterno e necessita di comunicare frequentemente con gli uffici comunali per esigenze di lavoro e/o per situazioni di emergenza e pronta reperibilità. Inoltre, attraverso l'adesione alla convenzione TIM IntercentER di cui sopra, si è proceduto al noleggio di altri 10 apparecchi di telefonia mobile da assegnare agli operai comunali per i quali è stata attivata l'opzione extension: tali apparecchi dotati di carta SIM ricaricabile i cui costi sono a carico dei dipendenti, prevedono a carico dell'Ente i soli costi riconducibili a chiamate effettuate verso numeri del Comune, oltre che i 0,70 € mensili di noleggio. Infine sono stati acquistati n. 4 palmari, dotati di schede M2M (machine to machine), abilitate solo per la trasmissione dati, che sono stati distribuiti ai plessi scolastici di Russi, Godo e S.Pancrazio per la rilevazione della presenze degli alunni alla mensa comunale, con trasmissione, tramite connessione GPS, al programma delle rette in uso presso l'Ufficio Istruzione.

Per quanto concerne la telefonia fissa, il centralino telefonico comunale è stato dotato di n. 3 SIM card per la deviazione delle chiamate a cellulari da rete fissa, potendo in tal modo godere delle agevolazioni tariffarie anche per le chiamate effettuate dagli uffici verso cellulari. Sempre dal 2010, a seguito dell'adesione alla rete Regionale Lepida, è possibile effettuare telefonate tramite VOIP (Voice over internet protocol) con azzeramento del canone Telecom e costo delle telefonate fra le Amministrazioni aderenti alla rete nullo.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare, attraverso i tabulati analitici del gestore di telefonia mobile, il dettaglio delle telefonate per ciascuna utenza, in caso di scostamenti rispetto alla media dei consumi.

Di seguito vengono elencati alcuni dati di spesa riguardanti la telefonia mobile, che evidenziano il risparmio derivante dalle misure di razionalizzazioni avviate nel corso del 2009, con un risparmio del 27,77% dal 2008 al 2010, pari a 2.579,93 €].

	<i>Consuntivo 2008</i>	<i>Consuntivo 2009</i>	<i>Consuntivo 2010</i>
Spese telefonia mobile	9.290,09	8.597,80	6.710,16

Per quanto attiene la telefonia fissa da evidenziare il risparmio già ottenuto nel corso del 2010 a seguito dell'introduzione delle 3 SIM presso il centralino telefonico per le chiamate verso cellulari e soprattutto dell'adesione al sistema VOIP di Lepida che ha consentito un risparmio di € 4.275,94, pari a una diminuzione dei costi del 18,79% circa fra il 2009 e il 2010.

	<i>Consuntivo 2008</i>	<i>Consuntivo 2009</i>	<i>Consuntivo 2010</i>
Spese per telefoni fissi	21.528,00	22.758,76	18.482,82

PARTE B
AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Il Comune di Russi dispone dei seguenti mezzi:

AUTOMEZZO	UFFICIO ASSEGNATARIO	TARGA
OPEL VECTRA	ORGANI ISTITUZIONALI	CZ 163 SJ
AUTOVETTURA FIAT PANDA CITIVAN (MESSO)	AA.GG.	RA 605511
AUTOCARRO FIAT PANDA CLX (CULTURA)	CULTURA	AD 995 KK
AUTOVETTURA OPEL AGILA	UFF. TECNICO	CT 748 TZ
AUTOCARRO FIAT 662	VIABILITA'	RA 106126
MOTOCARRO APE POKER	VIABILITA'	RA 91114
MOTOCARRO APE POKER	VIABILITA'	RA 91988
MOTOCARRO APE POKER	VIABILITA'	RA 91992
MOTOCARRO APE POKER	VIABILITA'	RA 93159
MOTOCARRO APE POKER	VIABILITA'	RA 90668
MOTOCARRO APE QUADRICICLO	VIABILITA'	CM 35207
MOTOCARRO APE PIAGGIO	VIABILITA'	CM 35215
AUTOCARRO SCANIA	VIABILITA'	RA 478251
MACCH.OP.TRAINATA SPANDITRICE TK TEL.0167	VIABILITA'	RA A0003
PALA ARTICOLATA FAI 692 1994	VIABILITA'	RA AE082
MINI ESCAVATORE FAI 215 TEL. 20M01057	VIABILITA'	
MAC.OP.SEMOVENTE FAI 344	VIABILITA'	RA AE103
MACCH.OP.SEMOVENTE GIANNI FERRARI	VIABILITA'	AD E 881
AUTOCARRO FIAT 55 F 10	VIABILITA'	RA 304106
AUTOCARRO FIAT DUCATO	VIABILITA'	RA 476775
AUTOCARRO FIAT FIORINO	VIABILITA'	RA 594103
AUTOCARRO FIAT IVECO	VIABILITA'	RA 456160
AUTOCARRO OPEL VIVARO	VIABILITA'	DH 078 HC
AUTOCARRO OPEL MOVANO	VIABILITA'	DH 695 HE
AUTOVETTURA SKODA S.W.	P.M.	CN 851 ZN
SCOOTER YAMAHA	P.M.	BE 48072
OPEL VIVARO	P.M.	YA 075 AD
OPEL CORSA	P.M.	DZ 565 CA
SCOOTER YAMAHA	P.M.	CJ 52990
AUTOCARRO OPEL COMBO (METANO)	REFEZIONE SCOLASTICA	DH 032 HH
AUTOCARRO OPEL MOVANO	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	DX750WT

Nel corso del biennio 2009/2010 si è proceduto alla demolizione di tre autovetture, di cui due appartenenti al Servizio Polizia Municipale, sostituite con l'acquisto di due nuovi mezzi.

Si è inoltre provveduto all'alienazione di un autobus.

L'utilizzo dei mezzi si limita ai compiti istituzionali e di servizio. Soltanto l'auto Opel Vectra è utilizzata come autovetture di rappresentanza, ma anche come mezzo di servizio qualora non sia utilizzata dagli amministratori.

I mezzi sono dotati di un libretto sul quale sono registrati quotidianamente i chilometri percorsi e gli utilizzatori.

Gli automezzi in dotazione all'area tecnica vengono utilizzati dagli operai per i servizi di manutenzione e dal personale dell'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri. Anche in questo caso appare evidente che forme di trasporto alternativo siano di difficile attuazione. Eventuali dismissioni, come già avvenuto in passato, potranno essere valutate in sede di esternalizzazione dei servizi.

Gli automezzi in dotazione al servizio Istruzione vengono utilizzati per il trasporto scolastico e la distribuzione pasti nei diversi plessi scolastici comunali.

Gli automezzi in dotazione alla Polizia Locale vengono utilizzati per servizi inerenti i compiti di ufficio (es. controlli sul territorio, pattugliamenti, ordine pubblico, missioni fuori territorio per consegna pratiche per conto degli uffici, notifiche, distribuzione posta o avvisi sul territorio).

È evidente che allo stato attuale la razionalizzazione- qualora intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto, data la scarsità di collegamenti di linea ed in relazione ai servizi svolti, non sono utilmente individuabili. Si evidenzia pertanto come il trend dei consumi di carburanti, come sotto riportato, evidenzia un contenimento fra il 2008 e il 2009 mentre faccia rilevare un aumento del 7,52% nel corso del 2010 da ritenersi comunque più basso rispetto alla percentuale di aumento dei prezzi dei carburanti registrati in corso d'anno.

	<i>Consuntivo 2008</i>	<i>Consuntivo 2009</i>	<i>Consuntivo 2010</i>
Spese per carburanti	27.556,23	27.010,00	29.040,00

Da evidenziare in ultimo come le spese di manutenzioni per i mezzi comunali passino da 37.634,76 € del 2009 a 32.432,13 del 2010.

PARTE C
BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO
CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Il Patrimonio immobiliare del Comune di Russi a consuntivo 2010 non ha subito variazioni rispetto a quanto previsto nel piano triennale di cui alla deliberazione G.C. n. 181 del 30.12.2009.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Angela Grattoni