



Comune di Russi

POST SCUOLA CON ASSISTENZA ALLA MENSA DEDICATO AGLI ALUNNI E ALLE ALUNNE ISCRITTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “A. BACCARINI” DI RUSSI

Apertura iscrizioni a.s. 23/24: dal 05/09/2023 fino alle ore 14.00 dell'11/09/2023

(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 04/09/2023)

Il Comune di Russi emana il seguente bando per l'iscrizione al servizio di post scuola con assistenza alla mensa dedicato agli alunni e le alunne iscritti alla scuola secondaria di primo grado “A. Baccarini” di Russi.

Il servizio consiste nella possibilità per gli alunni e le alunne iscritti alla Scuola Secondaria di primo grado “A. Baccarini” di Russi di recarsi, senza accompagnatore entro le ore 13.30, presso la Scuola Primaria di Russi al termine delle lezioni e usufruire della mensa, per tanto gli utenti iscritti al servizio saranno d'ufficio iscritti al servizio di ristorazione scolastica.

Una volta concluso il pranzo gli utenti si recheranno insieme all'accompagnatore presso la Sede del Centro Paradiso in Via Roma, 13.

Destinatari

L'iscrizione è aperta agli alunni e alle alunne iscritti alla scuola secondaria di primo grado Baccarini di Russi.

Accessibilità

Il servizio verrà attivato qualora vi siano almeno 15 utenti e per un massimo di 20 utenti.

Si precisa che il servizio è rivolto prioritariamente alle famiglie impegnate sul piano lavorativo.

Le richieste di accesso al servizio verranno pertanto accolte tenendo conto dei posti disponibili: 20 utenti.

Solamente nel caso in cui il numero di domande pervenute, entro i termini del presente bando, siano superiori alla ricettività prevista, saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri di priorità per l'assegnazione dei posti disponibili:

- a) la condizione di disabilità del/la minore (allegare apposita certificazione);
- b) la condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del/la minore (che verrà verificata d'ufficio con il competente servizio sociale territoriale);
- c) nuclei monoparentali (famiglie con minore/i orfano/i di genitore o riconosciuti da un solo genitore), con genitore convivente impegnato sul piano lavorativo come ai successivi punti 1-2-3-4;
- d) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del/la minore secondo il seguente ordine di priorità (ad ogni genitore viene assegnato il seguente punteggio in funzione dell'attività lavorativa):
 1. Lavoro effettuato in presenza con orario full time (punti 5)
 2. Lavoro effettuato in presenza con orario part time o in regime di smart working parziale (punti 4)
 3. Lavoro effettuato in regime di smart working totale (punti 3)
 4. Studente con obbligo di frequenza (punti 3)
 5. In cassa integrazione parziale (punti 2)
 6. In cassa integrazione totale (punti 1)
 7. Disoccupato (punti 0)

In caso di parità di punteggio precede il bambino di età minore.

Le condizioni ed i requisiti rilevanti per l'accesso prioritario ai servizi (condizione lavorativa dei genitori, condizioni del nucleo familiare, ecc.) dichiarati e posseduti all'atto di presentazione della domanda, possono essere auto-certificati, eccettuate le condizioni relative alla salute.

Relativamente alla condizione di precedenza di cui al punto a) occorre allegare alla domanda la certificazione rilasciata dal competente servizio dell'Asl.

Durata

Il servizio si svolgerà dal 19 settembre 2023 al 06 giugno 2024, dal lunedì al venerdì dalle 13.30 alle 14.30.

Gli operatori adibiti al servizio non sono responsabili di accogliere, assistere e sorvegliare gli utenti al di fuori degli orari previsti per il servizio.

Sedi

Il servizio si svolgerà presso la Scuola Primaria Lama di Russi in Via Don Minzoni, 17 Russi per la durata del pranzo, una volta terminato gli iscritti insieme all'accompagnatore si recheranno presso la Sede del Centro Paradiso in Via Roma, 13 Russi.

Tempi e modalità di iscrizione

Le iscrizioni al servizio sono aperte **dal MARTEDÌ 05 SETTEMBRE 2023 ALLE ORE 14.00 DI LUNEDÌ 11 SETTEMBRE 2023** saranno pertanto considerate solamente le domande **consegnate o inviate** (la cui compilazione deve essere completa in ogni sua parte) **entro le ore 14.00 DI LUNEDÌ 11 SETTEMBRE 2023**.

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale potranno eseguire l'iscrizione al servizio **ESCLUSIVAMENTE** presso **l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Russi sito in Via Cavour, 21 nei seguenti orari:**

lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 14.00;

martedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00;

oppure inviando il modulo unitamente alla scansione delle carte d'identità dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale all'indirizzo e-mail: istruzione@comune.russi.ra.it.

La presentazione del Modulo di domanda vale come accettazione dell'iscrizione, e pertanto comporta il pagamento della retta, salvo eventuale comunicazione da parte dell'ufficio di esclusione.

Entro venerdì 15 settembre 2023 saranno comunicati alle famiglie eventuali esclusioni dal servizio tramite comunicazioni telematiche (e-mail o SMS).

Domande fuori termine

Le domande presentate dopo la scadenza prevista dal bando (domande fuori termine) potranno essere accolte solo in presenza di posti disponibili.

Controlli sulle autocertificazioni

Sulle autocertificazioni ricevute nell'ambito del procedimento di iscrizione potranno essere effettuati controlli, per cui potrà essere richiesta l'esibizione di documenti a conferma di quanto dichiarato.

Sono previsti controlli a campione e/o a fronte di ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti e si procede alla applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.PR. 445/2000.

Responsabilità genitoriale

Le domande pervenute sono espressione della volontà di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale in virtù di quanto previsto dal Codice Civile (artt. 316, 337 ter e 337 quater) che stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute ed alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli.

Tariffa di frequenza e modalità di pagamento

Per garantire una maggiore flessibilità alle famiglie, non sarà più necessario identificare anticipatamente le giornate di utilizzo del servizio.

L'iscrizione al servizio di Post Scuola con assistenza alla mensa vale per l'anno scolastico 2023/2024.

La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso una quota fissa mensile applicata indipendentemente dalle presenze e dal numero di giornate del mese di possibile fruizione del servizio.

La Tariffa fissa mensile per l'anno scolastico 2023/2024 è pari ad € 60,00. Le quote sono comprensive di Iva ove prevista per legge.

Criteri applicativi:

- **MENSILITÀ APPLICATE:**
 - la quota fissa verrà applicata per 8 mensilità nell'anno scolastico ossia da ottobre a maggio;
 - agli iscritti al servizio di post scuola con assistenza sarà applicata d'ufficio la quota fissa mensile per il servizio di ristorazione scolastica (11,15€) applicata indipendentemente dalle presenze e dal numero di giornate del mese di possibile fruizione del servizio a cui si aggiunge una quota giornaliera, applicata in misura corrispondente alle presenze effettive approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30 marzo 2023.
- **EMMISSIONE RETTE:** la retta verrà emessa per il periodo settembre-dicembre 2023 (3 mensilità) con scadenza entro il 31 gennaio 2024; per il periodo gennaio-giugno 2024 (5 mensilità) con scadenza per il pagamento entro il 31 luglio 2024;
- **RIDUZIONE della quota fissa:** la quota fissa mensile è ridotta del 50% esclusivamente nel caso di avvio della frequenza del servizio dal giorno 16 del mese di riferimento;

Riduzioni straordinarie

Le riduzioni straordinarie delle tariffe relative al servizio di post scuola con assistenza alla mensa vengono concesse sulla base delle modalità previste dall'Allegato 1 "Linee guida operative generali" della deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30 marzo 2023.

Modalità di pagamento

il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- addebito diretto su conto corrente bancario/postale, riservato agli utenti che lo richiedono compilando apposita modulistica;
- pagamento tramite avviso PagoPA, inviato tramite l'applicazione "IO".

Nel caso in cui il nucleo familiare versi in una situazione di disagio socio-economico può essere richiesto l'esonero al Servizio Sociale del Comune di Russi. Qualora l'esonero non sia riconosciuto o sia riconosciuto solo parzialmente, la famiglia dovrà provvedere al pagamento dell'intera tariffa non esonerata.

Non è ammessa la frequenza del servizio senza il pagamento della relativa tariffa (salvo i casi di esenzione riconosciuti dai Servizi competenti).

Ritiro

Il ritiro dal servizio deve essere presentato mediante apposito modulo cartaceo debitamente compilato presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Russi.

Il ritiro dovrà essere presentato entro il 31 agosto 2023 per il periodo settembre – dicembre 2023 ed entro il 30 novembre 2023 per il periodo gennaio-giugno 2024; la sospensione del pagamento della tariffa avverrà dal periodo successivo a quello di presentazione della domanda di ritiro dal servizio.

Trattamento dei dati

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Russi, con sede in Piazza Farini 1- 48026 Russi, contattabile all'indirizzo Pec pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

Responsabile del Trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza, dott.ssa Sonia Stampa, Via Cavour, 21 - 48026 Russi. L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale è contenuta nel modulo di domanda di accesso ai contributi di cui al presente bando.

Il Comune di Russi ha designato quale DPO (Responsabile della protezione dei dati) la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail dpo-team@lepida.it

Informazioni

Ulteriori informazioni si possono richiedere all'Ufficio Servizi alla Persona: istruzione@comune.russi.ra.it 0544 587643/48/44

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Russi, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ente Comune di Russi, con sede legale in Piazza Farini 1 – 48026 Russi (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Russi, Ufficio Segreteria, via e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.russi.ra.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail dpo-team@lepida.it

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Russi tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, o comunque compiti connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Responsabili del trattamento

Il Comune di Russi può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il titolare, Comune di Russi, potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente Comune di Russi nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

I suoi dati personali non saranno oggetto di trattamenti che prevedono processi decisionali automatizzati.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma – posta elettronica certificata: protocollo@pec.gpdp.it).

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 4 ("Finalità e base giuridica del trattamento").