

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MONICA GRILLI
VIA VICOLI 28, 48121 RAVENNA
+39 3384981759

monicagrilli@racine.ra.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
13 GIUGNO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2001 AD OGGI

ARGO LOGICA (GIA': AKROS INFORMATICA SRL , DATA MANAGEMENT, DATA MANAGEMENT PA, DATA MANAGEMENT UTILITIES)

AZIENDA INFORMATICA

SEGRETERIA COMMERCIALE, CONSULENTE GESTIONALE APPLICATIVO

SEGRETERIA COMMERCIALE, CON L'IMPIEGO DI PREPARAZIONE OFFERTE E GESTIONE COMPLETO DEL CONTRATTO, CRM, FATTURAZIONE, GESTIONE SISTEMA QUALITÀ ISO9001 ; ORGANIZZAZIONE MEETING COMMERCIALI; GESTIONE CONTEMPORANEA DI 25 COMMERCIALI. (PERIODO: 01/01/2001- 31/12/2007)
CONSULENTE GESTIONALE APPLICATIVO , CON L'IMPIEGO DI FORMAZIONE E CONSULENTE VERSO I CLIENTI DI ARGO LOGICA ERP. HELP DESK TELEFONICO PER PROBLEMATICHE DI BASSO IMPATTO, CONSULENZA PRESSO IL CLIENTE PER PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLA CONTABILITA' GENERALE PER I PRODOTTI DI ARGO LOGICA. GESTIONE DEL CONTRATTO NEI SISTEMI INFORMATIVI INTERNI (CRM, QUALITA') . ANALISI DELLE PROBLEMATICHE DEL CLIENTE E DELLE NORMATIVE ITALIANE IN MODO DA MODIFICARE IL GESTIONALE PER APPLICARLE (PERIODO: 01/01/2008 – AD OGGI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego

01/08/1996 – 31/12/2000

ARGO LOGICA (GIA': AKROS INFORMATICA SRL , DATA MANAGEMENT, DATA MANAGEMENT PA, DATA MANAGEMENT UTILITIES)

AZIENDA INFORMATICA

CONSULENTE ESTERNO

- Principali mansioni e responsabilità
COMMERCIALIZZAZIONE SERVIZI TECNOLOGICI, HARDWARE E SERVIZI INTERNET VERSO CLIENTI PRIVATI ED ENTI PUBBLICI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A GARE; ORGANIZZAZIONE EVENTI PREPOSTI PER LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI, GESTIONE DEL CONTRATTO NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (CRM , FATTURAZIONE, SOLLECITI PAGAMENTI) ; HELP DESK TELEFONICO VERSO I CLIENTI PER PROBLEMATICHE DI UTILIZZO DEI SERVIZI OFFERTI; DOCENZA PER CORSI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI OFFERTI
- Date (da – a)
01/08/1990 – 31/07/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
DIVERSI ENTI DI LAVORO
- Tipo di azienda
AZIENDA ORTOFRUTTICOLA, CHIOSCO DI PIADINE, DISTRIBUZIONE POSTA
- Principali mansioni e responsabilità
HO EFFETTUATO LAVORI SALTUARI ESTIVI , TRA CUI ADDETTA AD UN CHIOSCO DI PIADINA, CON LA MANSIONE DI PRODUZIONE E VENDITA AL PUBBLICO DELLA PIADINA ROMAGNOLA. INOLTRE HO LAVORATO PRESSO UN'AZIENDA DI COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTI AGRICOLI, CON LA MANSIONE DI CAMPIONATURA ED IMBALLAGGIO DEGLI STESSI. INOLTRE HO LAVORATO PRESSO LE POSTE ITALIANE COME ADDETTA ALLA DISTRIBUZIONE DELLA CORRISPONDENZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1993 (1000 ORE DI CUI 400 ORE STAGE)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CNOS-FAP DI FAENZA (RA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
MATERIE CONTABILI, GESTIONE DEL CLIENTE
- Qualifica conseguita
TECNICO DI GESTIONE COMMERCIALE
- Date (da – a)
1987-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO PROFESSIONALE STROCCHI DI FAENZA (RA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
MATERIE CONTABILI
- Qualifica conseguita
ANALISTA CONTABILE
- Date (da – a)
1993 (1000 ore di cui 400 ore stage)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CNOS-FAP di Faenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tecnico di Gestione Commerciale
- Qualifica conseguita
Tecnico di Gestione Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO AFFRONTATO AMBITI DI LAVORO COMPLETAMENTE DIVERSI TRA LORO E HO LAVORATO CON PERSONE CON CULTURE ED ESPERIENZE PERSONALI E LAVORATIVE DIVERSE TRA LORO.

QUESTO HA MESSO ALLA PROVA LE MIE CAPACITÀ. OLTRE ALL'ASPETTO INTERPERSONALE, SONO STATA IN GRADO DI ADATTARMI A LUOGHI E REGOLE NUOVE E SEMPRE DIVERSE E SONO STATA EFFICIENTE NELL'APPRENDIMENTO DI TUTTO CIO' CHE MI E' STATO INSEGNATO.

DA OGNI CAMBIO, CHE FOSSE LAVORATIVO O INTERPERSONALE, HO CERCATO DI TRARRE IL MEGLIO E NE HO FATTO, E CONTINUO A FARNE, UN GRANDE BAGAGLIO PERSONALE.

PER LE ESPERIENZE EFFETTUATE, MI SONO RESA CONTO DI AVERE UNA ECCELLENTE ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA PERSONALE MA ANCHE COLLETTIVA.

DAL 01/09/2016 SONO ASSESSORA AL COMUNE DI RUSSI (RA), CON DIVERSE DELEGHE, QUESTO MI PERMETTE DI IDEARE, PENSARE, PROGETTARE, METTERE IN CAMPO AZIONI PER MIGLIORARE LA VITA DEI CITTADINI RUSSIANI.

FACCIO PARTE DI ALCUNI GRUPPI DI VOLONTARIO, FRA I QUALI: COMITATO DI GEMELLAGGIO, CHEF TO CHEF, TRAIL ROMAGNA, CAI RAVENNA. VIVERE IL MONDO DEL VOLONTARIATO FA CRESCERE E FA INTERAGIRE CON PERSONE MOLTO LONTANE DAL PROPRIO MODO DI VIVERE, PER CUI E' FONDAMENTALE PER UNA SOCIALITÀ DI GRUPPO.

SONO UNA DONATRICE DI SANGUE, PENSO CHE SIA UN OBBLIGO MORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECCELLENTI CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT).
ECCELLENTE CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET
ECCELLENTE CAPACITÀ DI GESTIRE I PROCESSI AZIENDALI CON I RELATIVI STRUMENTI

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

Ravenna 31/12/2018