

**CONVENZIONE TRA IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E IL COMUNE DI RUSSI
PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA AI
SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 19/2008. ANNO 2021/2022**

L'anno 2021 il giorno del mese di in Imola, presso la sede del Nuovo Circondario Imolese in via Boccaccio n.27, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

-----**TRA**-----

Il Comune di RUSSI (C.F. 00246880397), rappresentato dal Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Arch. Marina Doni, la quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma in nome, per conto e nell'interesse di detto Comune ai sensi degli artt. 107 comma 3 lett. c) e 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, come tale nominata dal Sindaco con decreto n. 14 del 31/12/2020;

-----**E**-----

Il NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE (C.F. 90036770379), rappresentato dal Dirigente competente Arch. Alessandro Bettio, il quale interviene ed agisce nel presente atto non in proprio ma in nome, per conto e nell'interesse di detto Ente ai sensi degli artt. 107 comma 3 lett. c) e 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza del decreto di conferimento n. 980 del 30/12/2020 e successiva proroga con decreto n. 278 del 31/03/2021;

Premesso:

- che presso il Nuovo Circondario Imolese è costituito l'ufficio unico per la gestione associata delle funzioni in materia sismica ai sensi della LR n. 19/2008 che opera per delega sia dei Comuni aderenti che di altri Comuni;
- con Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Russi n. 18 del 19/02/2019, è stato istituito l'Ufficio Prevenzione del Rischio Sismico del Comune di Russi, per la verifica della rispondenza dei progetti strutturali alle norme tecniche per le costruzioni ai sensi della LR n. 19/2008;
- a fronte dell'assunzione di un nuovo Istruttore Direttivo Tecnico nell'Area Urbanistica, Edilizia privata ed Ambiente del Comune di Russi, dedicato solo in quota tempo al summenzionato Ufficio Prevenzione del Rischio Sismico si ritiene necessario definire una collaborazione con una Struttura Tecnica Competente in materia sismica organizzata e con esperienza pluriennale, sia per poter rispettare quanto stabilito *ex lege* in materia sia per poter consentire al nuovo assunto un'adeguata assistenza in fase di formazione specifica;
- è stata verificata la disponibilità del Servizio Sismico Associato del Circondario Imolese che esercita la funzione di Struttura Tecnica Competente in materia sismica per conto dei Comuni del Nuovo Circondario Imolese, dei Comuni dell'Unione Romagna Faentina e del Comune di Molinella, al fine di sottoscrivere specifica convenzione in merito all'esercizio delle funzioni sismiche per l'applicazione della L.R. n. 19/2008 "Norme

per la riduzione del rischio sismico" dal 01/10/2021 al 31/12/2023;

Visto:

- la L.R. n. 19 del 30 Ottobre 2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico";
- il D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e ss.mm.ii (da ultime quelle apportate dalla Legge n. 120/2020);
- la L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 "Semplificazione della disciplina edilizia"
- la D.G.R. n. 1934 del 19 novembre 2018 di approvazione degli "Standard minimi per l'esercizio delle funzioni in materia sismica e definizione del rimborso forfettario per le spese istruttorie";
- la D.G.R. n. 1373 del 26 settembre 2011 di individuazione delle modalità di controllo dei progetti esecutivi riguardanti le strutture;
- gli art. 30 e 31 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Considerato:

- che all'art. 3 della L.R. n. 19/2008 le funzioni in materia sismica, già delegate dall'art. 149 della L.R. n. 3/1999, sono confermate in capo ai Comuni;
- che al comma 3 dell'art. 21 della L.R. n. 13/2015 i Comuni, anche attraverso le Unioni, esercitano le funzioni in materia sismica ai sensi della L.R. n. 19/2008 nel rispetto degli standard organizzativi minimi stabiliti dalla giunta regionale in base all'art. 3 comma 4 della stessa legge;
- che il Comune di Russi (RA) è inserito nell'elenco dei Comuni in Zona 2;
- che la L.R. n. 3/1999 e successive modifiche ed integrazioni ha delegato ai Comuni i provvedimenti relativi alla denuncia di opere di conglomerato cementizio armato, normale o precompresso ed a struttura metallica ripresi dal D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, "parte seconda", capo II;
- la presenza all'interno della struttura dell'Ufficio Tecnico circondariale delle figure necessarie allo svolgimento dei compiti di supporto, dotate di elevate competenze e professionalità;
- l'interesse espresso dal Comune di Russi (RA) ad avviare l'esercizio delle funzioni in materia sismica mediante delega al Nuovo Circondario Imolese;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1) Oggetto

Il Comune di Russi delega al Nuovo Circondario Imolese la gestione in forma associata delle seguenti funzioni in materia sismica ai sensi della L.R. 19/2008, assunte in capo al Comune:

1. gestione dei procedimenti di autorizzazione e controllo dei depositi dei progetti per gli interventi edilizi in zona sismica, secondo le vigenti norme statali e regionali (L.R. 19/2008 e D.P.R. 380/2001);
2. supporto per provvedimenti relativi alla denuncia di opere in conglomerato cementizio, armato, normale precompresso ed a struttura metallica di cui al D.P.R. 380/2001;
3. supporto tecnico per chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni;
4. supporto ai compiti di vigilanza, applicazione del regime sanzionatorio e gestione contenziosi (art. 18 e 21 L.R. 19/2008, Parte II Capo IV Sezione III e Parte II Capo II Sezione III del D.P.R. 380/2001);

come di seguito meglio specificato.

Art. 2) Struttura Organizzativa

Per le finalità di cui al precedente art. 1 presso il Nuovo Circondario Imolese è stato costituito un ufficio unico che il Circondario stesso si impegna a dotare delle risorse umane e strumentali necessarie ed adeguate per l'espletamento dei compiti affidati.

L'ufficio ha funzioni organicamente distinte rispetto agli uffici tecnici dei Comuni, ha un proprio dirigente e/o responsabile soggetto agli atti di indirizzo dell'Assemblea e della Giunta e di coordinamento del Segretario-Direttore del Nuovo Circondario Imolese.

Il Comune di Russi (RA) indica il Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente del suddetto Comune, quale unico referente cui il Nuovo Circondario Imolese potrà fare riferimento per l'espletamento delle pratiche sismiche.

Art. 3) Attività

L'Ufficio Unico associato, con la collaborazione del Comune di Russi, assicura le attività di seguito indicate nonché le altre eventualmente connesse alle materie di cui all'art. 1, nel rispetto della L.R. 19/2008, delle innovazioni alla disciplina edilizia introdotte alla L.R. 15/2013 dalla L.R. n. 12 del 2017, delle modifiche al D.P.R. 380/2001 apportate dalla Legge n. 120/2020 recepite dalla Regione Emilia-Romagna con la D.G.R. 1814/2020, adattandosi alle eventuali successive modifiche e integrazioni normative inerenti le attività oggetto della convenzione.

A) Il Comune di Russi per l'espletamento delle pratiche sismiche si impegna alle seguenti attività:

1. accoglie le Denunce di Deposito (relative a progetti sottoposti al controllo con il metodo del campione estratto casualmente e a progetti sottoposti a controllo sistematico) e le istanze di Autorizzazione Sismica;

2. verifica la completezza documentale dei dati anagrafici inerenti il committente, il progettista architettonico, strutturale, il direttore dei lavori, sia generale che strutturale, l'impresa esecutrice e il procuratore speciale per la trasmissione telematica delle pratiche. Effettua un controllo in merito all'ubicazione dell'opera, al tipo di intervento, alla tipologia strutturale ed alla destinazione d'uso e della eventuale assoggettabilità dell'opera alle prescrizioni della Parte II Capo II del D.P.R. 380/2001. Verifica la completezza dell'asseverazione sottoscritta, ai sensi dell'art. 481 del c.p., dai progettisti, utilizzando la modulistica unificata regionale. Accerta l'avvenuto versamento del rimborso forfettario delle spese istruttorie e la correttezza dell'importo versato. Controlla il numero degli allegati al progetto. Rilascia la ricevuta di avvenuto deposito;
3. accoglie i documenti necessari al perfezionamento dell'iter burocratico previsto dal D.P.R. n. 380/2001, parte seconda, capo II (ex Legge n. 1086/71), dalla L.R. n. 19/2008, dal D.P.R. 380/2001 parte seconda, capo IV;
4. mantiene i rapporti con gli interessati, committenti e progettisti, comunicando loro per iscritto, nel caso di estrazione, le fasi del procedimento (avvio, eventuali provvedimenti negativi e provvedimento finale);
5. riceve le verifiche tecniche sugli edifici e sulle opere infrastrutturali ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 19/2008 e li trasmette al Servizio Sismico Associato;
6. istruisce le procedure di estrazione casuale del campione di progetti depositati da sottoporre a controllo e li inoltra all'Ufficio del Nuovo Circondario Imolese che si esprime con provvedimento finale;
7. riceve le comunicazioni di opere completamente eseguite da parte del Direttore dei Lavori e il deposito di Collaudo statico redatto, quest'ultimo, anche ai sensi dell'art. 62 D.P.R. 380/2001;
8. riceve l'attestazione del Direttore dei Lavori per interventi non soggetti a collaudo;
9. trasmette comunicazione di avvenuto deposito dei documenti di cui ai punti 7 e 8 al Nuovo Circondario Imolese per la conclusione dell'iter amministrativo;
10. verifica la corretta applicazione dell'imposta di bollo sulle istanze e sulla documentazione presentata;
11. effettua controlli nei cantieri secondo le modalità indicate nella L.R. n. 19/2008 e conformemente a quanto previsto dall'art. 103 del D.P.R. 380/2001;
12. nell'ambito di fatti costituenti violazioni o presunte violazioni delle norme sismiche, trasmette al Responsabile dell'Ufficio Sismico del Nuovo Circondario Imolese la

documentazione tecnica e le risultanze dei sopralluoghi effettuati;

13. si rende disponibile a rapporti di collaborazione con il Nuovo Circondario Imolese secondo le esigenze all'uopo manifeste;
14. conserva l'archivio delle Denunce di Deposito e delle Autorizzazioni sismiche presso la propria sede.

B) Il Nuovo Circondario Imolese, tramite il Servizio Sismico Associato si impegna alle seguenti attività:

1. si rende disponibile, anche su richiesta degli interessati, a fornire chiarimenti ed indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni;
2. esegue l'istruttoria tecnica dei Depositi soggetti a controllo di merito e delle istanze di autorizzazione ai sensi della D.G.R. 1373/2011;
3. nel corso dell'istruttoria dell'istanza di autorizzazione, per una sola volta, richiede agli interessati, anche convocandoli per un'audizione, i chiarimenti necessari, l'integrazione della documentazione presentata e la rimozione delle irregolarità e dei vizi formali riscontrati nella documentazione presentata;
4. rilascia le autorizzazioni ai sensi dell'art. 12 commi 5 e 6 della L.R. n. 19/2008;
5. si esprime con provvedimento finale sulle denunce di Deposito estratte per il controllo di merito a campione;
6. si occupa degli adempimenti necessari all'espletamento delle procedure e dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 18 della L.R. n. 19/2008 e al Titolo V della stessa Legge, in collaborazione con l'Ufficio Prevenzione del Rischio Sismico del Comune di Russi;
7. esprime pareri tecnici su richiesta degli uffici od organi interessati nelle fasi istruttorie di provvedimenti nei quali necessita l'autorizzazione sismica o il deposito del progetto, sia per gli interventi diretti del Comune sia per quelli in cui il Comune deve comunque emettere un provvedimento. Nell'ambito di specifiche procedure, quali ad esempio quelle per l'erogazione di contributi pubblici in materia sismica, esprime, su richiesta del Comune di Russi, pareri in merito all'idoneità degli interventi;
8. nell'ambito di fatti costituenti violazioni o presunte violazioni delle norme sismiche, esaminata la documentazione tecnica e le risultanze dei sopralluoghi trasmessi dal Responsabile dell'Ufficio Prevenzione del Rischio Sismico del Comune di Russi, trasmette, se del caso, le sue deduzioni all'Autorità Giudiziaria ed all'Amministrazione Comunale e redige ed ordina le eventuali sospensioni dei lavori;

9. offre servizio di consulenza sull'interpretazione ed applicazione della normativa sismica vigente formulando eventualmente quesiti da sottoporre, nei casi più dubbi, all'esame del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Regione Emilia-Romagna e, all'occorrenza, avanzando gli stessi al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici. Stabilisce inoltre un rapporto di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni presenti sul territorio fornendo informazioni e chiarimenti in merito alle problematiche sismiche;
10. promuove e realizza un sistema di archiviazione dei provvedimenti emessi in riferimento ai diversi procedimenti, secondo un protocollo che interfacciato mediante opportune elaborazioni informatiche, viene, a richiesta, reso disponibile all'indagine del Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente del Comune di Russi, al fine di poter consentire il controllo incrociato di tutte le informazioni disponibili riguardanti l'attività edilizia del proprio territorio.

Art. 4) Accesso ai dati del Comune di Russi

Per l'esercizio dei compiti, il Servizio Sismico del Nuovo Circondario Imolese può richiedere:

- a) l'accesso ai dati anagrafici ed amministrativi di cui dispone il Comune di Russi;
- b) l'acquisizione/elaborazione da parte del Comune di Russi dei dati necessari per l'espletamento dei compiti assegnati.

Art. 5) Rappresentanza esterna

Il Servizio Sismico del Nuovo Circondario Imolese per mezzo del suo Dirigente Responsabile assume la rappresentanza esterna anche del Comune di Russi, unitamente ai Comuni ad esso associati, per quanto attiene l'espletamento dell'attività e delle funzioni oggetto della presente convenzione.

Art. 6) Consultazione

La consultazione degli Enti contraenti è garantita mediante un gruppo di lavoro coordinato dal dirigente / responsabile del Servizio Sismico allargato al tecnico designato dal Comune di Russi.

Il gruppo tecnico dovrà essere ascoltato in merito ai problemi operativi inerenti la gestione associata e ad ogni altra rilevante necessità organizzativa.

Art. 7) Rapporti finanziari

Il Comune di Russi incasserà le somme previste ai sensi dell'art. 20 della L.R. 19/2008, a titolo di rimborso forfettario per le spese istruttorie individuate dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1934 del 19/11/2018 ed eventuali ss.mm.ii. e gli eventuali diritti di segreteria.

Le spese relative all'esercizio delle funzioni e dei servizi conferiti, sia per costi diretti che indiretti, sono a carico del Nuovo Circondario Imolese.

Il riparto delle spese a carico del Comune di Russi avviene in relazione al numero delle pratiche annue istruite detratte le spese direttamente assunte, per un importo quantificato in 375,00 € a pratica sismica, moltiplicato per il numero di pratiche sismiche presentate. Sono fatte salve particolari spese, progetti, iniziative le cui modalità di riparto saranno definite di volta in volta dagli enti sottoscrittori.

Il Comune verserà la quota di competenza a consuntivo dell'anno di competenza degli introiti, entro il primo semestre dell'anno successivo.

Le parti in via convenzionale stabiliscono che le spese per la notificazione dei provvedimenti e degli atti dei procedimenti di competenza si intendono compensate se effettuate nell'ambito dei comuni convenzionati.

Art. 8) Trattamento dati personali

Gli addetti del Servizio Sismico del Nuovo Circondario Imolese sono tenuti al rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali (G.D.P.R. Regolamento UE n.676/2016 e DLgs n. 196/2003 e s.m.i.) per ogni informazione/dato/notizia che assumono in occasione delle attività prestate per il Comune convenzionato. Il Nuovo Circondario Imolese è titolare del trattamento dei dati personali operati nell'esercizio delle funzioni oggetto della presente convenzione, ai sensi e per gli effetti degli art. 24 e 25 del G.D.P.R.

Art. 9) Durata

La presente convenzione avrà decorrenza dal 01/10/2021 fino al 31/12/2022 e potrà essere rinnovata con successivi appositi provvedimenti adottati dagli enti aderenti.

Art. 10) Recesso

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 6 mesi dandone comunicazione a mezzo PEC. In ogni caso il recesso ha effetto dal primo di gennaio dell'anno successivo a quello di comunicazione.

Art. 11) Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli Enti anche in caso di contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. Le controversie giudiziarie sono regolate dall'art. 133, c. 1 lett. a), n. 2, del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, in quanto accordo tra Pubbliche Amministrazioni.

Art. 12) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le

Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti apposti da parte degli organi competenti, nonché al Codice Civile e alla normativa vigente.

Art. 12) Registrazione

Il presente atto, esente da imposta di bollo, verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Comune di Russi

Nuovo Circondario Imolese