

Al Sindaco del Comune di Russi

OGGETTO: Richiesta di utilizzo temporaneo della Sala Convegni "Pier Franco Ravaglia"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
a nome e per conto \_\_\_\_\_  
operante come \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo della **Sala Convegni** per il seguente periodo:

il giorno: \_\_\_\_\_ oppure: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per effettuarvi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(descrivere dettagliatamente le attività oppure allegare il programma)

**DICHIARA**

che le attività da svolgere nella sala sono:

aperte al pubblico                       riservate ai soci                       a pagamento per l'utenza

che la Giunta Comunale ha concesso il patrocinio nella seduta del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'USO DELLA SEGUENTE STRUMENTAZIONE TECNICA (per la quale è prevista una spesa aggiuntiva):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi di quanto sancito dal Regolamento del Centro Culturale Polivalente, approvato con deliberazione n. 99 del 25/11/99

1) che il responsabile della manifestazione è il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_; tel fisso \_\_\_\_\_; telefono cellulare: \_\_\_\_\_;

2) che il responsabile della manifestazione sarà presente durante le attività di cui alla presente richiesta al fine del rispetto delle condizioni previste per l'utilizzo della sala;

3) che il responsabile della manifestazione ha il compito di garantire la costante presenza per tutta la durata dell'iniziativa di un addetto per la Squadra di Emergenza e Pronto Soccorso.

L'addetto della Squadra di Emergenza deve avere svolto un corso antincendio a rischio almeno medio, (della durata di 8 ore) ai sensi del DM 10/03/1998, regolarmente aggiornato; l'addetto della Squadra di Pronto Soccorso deve avere svolto un corso di Pronto Soccorso di almeno 12 ore ai sensi del DM 388/2003, regolarmente aggiornato;

4) che il responsabile addetto all'utilizzo della eventuale strumentazione tecnica richiesta è il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_; tel fisso \_\_\_\_\_; telefono cellulare: \_\_\_\_\_;

5) di uniformarsi alle norme e alle condizioni previste dal Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 25/11/1999;

6) di impegnarsi sotto la propria personale responsabilità a rispondere degli eventuali danni arrecati alle strutture, agli impianti ed al materiale messi a disposizione, secondo le vigenti norme di Legge;

7) di impegnarsi a mantenere la pulizia dei locali e a rispettare le norme del comportamento civile e responsabile dei partecipanti;

8) di esonerare l'Amministrazione Comunale per danni, ammanchi e quant'altro occorso agli utenti;

9) di assumere la responsabilità per eventuali danni provocati a cose e persone che si dovessero verificare durante lo svolgimento dell'iniziativa o comunque nel periodo di assegnazione dei locali;

10) di impegnarsi a consegnare copia del materiale pubblicitario/informativo prodotto per l'iniziativa summenzionata ed al contempo si impegna a non svolgere alcuna attività commerciale;

11) di rientrare nella seguente tariffa:

#### *Tariffa Intera*

Viene applicata a:

- Enti Pubblici aventi sede legale fuori dal territorio comunale;
- Privati;
- Associazioni non iscritte agli Albi del Comune di Russi per attività culturali o sportive o di volontariato e assistenza sociale;
- Sindacati, Associazioni di categoria, Partiti politici per iniziative riservate ai soli iscritti e soci.

## □ *Tariffa Ridotta*

Viene applicata a:

- Enti Pubblici aventi sede legale entro il territorio comunale;
- Associazioni di Promozione Sociale e del Volontariato iscritte all'Albo Comunale, Provinciale o Regionale per attività culturali o sportive o di volontariato e assistenza sociale e Istituzioni Scolastiche per lo svolgimento di riunioni riservate ai soli soci oppure per iniziative aperte al pubblico, ma organizzate senza la collaborazione o il patrocinio dell'Amministrazione comunale;
- Sindacati, Associazioni di categoria, Partici politici per iniziative aperte al pubblico ma organizzate senza il patrocinio o la collaborazione dell'Amministrazione Comunale.

Una ulteriore riduzione del 50% della tariffa viene applicata agli Enti ed alle Associazioni sopracitati per iniziative svolte in collaborazione o con il Patrocinio del Comune di Russi.

## □ *Tariffa speciale di propaganda elettorale* (solo per utilizzo della Sala Convegni)

□ Si allega la richiesta di patrocinio.

(Le tariffe sono deliberate annualmente dall'Amministrazione Comunale di Russi e sono disponibili per la consultazione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e l'Ufficio Cultura).

Cordiali saluti

Data

IN FEDE

Estratto Regolamento del Centro Culturale Polivalente, approvato con deliberazione n. 99 del 25/11/99:

### Art. 9 Termini di presentazione della domanda

Il richiedente, a nome e per conto dei soggetti di cui all'art. 6, accertata la disponibilità della sala richiesta, presenterà domanda scritta indirizzata all'Amministrazione Comunale almeno 10 giorni prima della data prevista per l'iniziativa. Comunque la presentazione non potrà essere antecedente ai 30 giorni dalla svolgimento dell'iniziativa con esclusione del periodo di campagna elettorale per i partiti politici.