

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIRETTI SANDRA**
Luogo e data di nascita **RAVENNA, 23 SETTEMBRE 1961**
Qualifica **ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATIVO D5L**
Amministrazione **Comune di Cervia**
E-mail **pirettis comunecervia.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1985-1987 Esperienza professionale nell'ambito dell'integrazione scolastica del bambino handicappato presso la cattedra del Prof. Andrea Canevaro, Facoltà di Magistero dell'Ateneo di Bologna.
- 1987- 1992 **Coordinatrice pedagogica dei servizi educativi 0-3 anni**, con incarico professionale a tempo pieno, nei Comuni di Castelbolognese, Solarolo, Casola Valsenio, Riolo Terme. Tale incarico comprendeva oltre al coordinamento del personale inserito nei servizi educativi comunali 0-3 anni un ventaglio molto vasto di attività che avevano il fine di qualificare detti servizi: progettazione e realizzazione dei progetti inerenti "Le nuove tipologie di servizio" e Progetti 0-6 anni , coordinamento dell'attività formativa del personale operativo degli Asili Nido e delle Scuole Materne.
- 1992-1994 Dipendente a tempo determinato presso la Provincia di Ravenna, Istruttore Direttivo, 7°q.f. settore Formazione Professionale . Svolgimento del Progetto Obiettivo "Valutazione dell'esperienza e progettazione di nuove modalità dei Servizi ed Interventi Formativi per i Portatori di Handicap".
- 1994-2000 Dipendente a tempo indeterminato presso Provincia di Ravenna Istr. dir. contabile cat D1 (D2 categoria economica) **presso il servizio Formazione Professionale.**
Dal gennaio 1995 all'ottobre 1996 ho seguito all'interno del Servizio Formazione Professionale l'area handicap e le utenze speciali, svolgendo attività di promozione, coordinamento e valutazione di proposte, verifica dei corsi e delle attività di formazione.
Dalla fine del 1996 al 2000, a seguito di una riorganizzazione interna del servizio Formazione Professionale e l'istituzione di un sistema di controllo della Formazione Professionale, ho abbandonato completamente l'area handicap ed utenze speciali, per lavorare in un ufficio di nuova istituzione: l'Ufficio Controllo di Gestione.
Mi sono quindi occupata del monitoraggio e controllo delle attività formative, della creazione della banca dati informatizzata , delle verifiche di merito per la valutazione qualitativa in itinere, della procedura per la certificazione delle competenze ed il rilascio degli attestati, della definizione ed elaborazione degli indicatori per la valutazione ex post delle attività formative.
- 2000- 2015 Servizio Istruzione della Provincia (poi Politiche sociali) con mobilità interna. A seguito del trasferimento delle competenze dalla Regione Emilia Romagna alle Province relative a leggi delega in campo educativo e sociale mi sono occupata di **servizi per l'infanzia e per l'adolescenza e in particolare di:**
- programmazione, coordinamento, gestione del budget, monitoraggio redazione atti amministrativi delle azioni delegate dalla Regione alla Provincia;
- assegnazione contributi in conto capitale per nidi pubblici e privati (procedura con avviso pubblico);
- organizzazione di iniziative pubbliche e gestione di professionisti esterni;
- attività di ricerca in raccordo con organizzazioni private, di valutazione dei

servizi e dei progetti, di attività in collaborazione e raccordo con organizzazioni private, pubbliche;

- mi sono specializzata ad elaborare, coordinare, e gestire progetti, trasversali tra istituzioni e tra tipologie di servizi con diverse gestioni (statali, comunali, privato sociale, privato) e tra vari territori provinciali. In particolare progetti formativi rivolti ad insegnanti ed operatori che operano nel settore educativo, sociale e sanitario.

- gestione, monitoraggio e coordinamento della rete dei servizi pubblici e privati.

- valutazione della qualità nei servizi .

-redazione del Piano provinciale delle politiche di accoglienza e tutela dei minori (adozione, affido, abuso);

- corsi per adulti accoglienti

- formazione relativa allo spettro autistico

- progetto Nati per la Musica

In particolare relativamente al coordinamento pedagogico provinciale, al progetto nati per la musica, alla formazione del progetto spettro autistico, mi occupo di definire il progetto annuale, tenere i rapporti con gli esperti, consulenti, servizi ed operatori coinvolti; organizzare la tempistica e la parte logistica delle iniziative; sono presente a tutti gli incontri dei gruppi di lavoro; definisco e programmo la documentazione.

Per la piena realizzazione delle funzioni delegate dalla Regione alla Provincia ho gestito e coordinato i seguenti gruppi di lavoro provinciali, avvalendomi anche di consulenti esterni :

- Gruppo tecnico di coordinamento ex L.285/97

- Commissione tecnica provinciale (L.R.1/00) per il rilascio dei pareri per le autorizzazioni al funzionamento dei servizi educati 0-3 anni

- Coordinamento tecnico infanzia e adolescenza L.R. 14/08 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni"

- Gruppo integrato relativo allo spettro autistico

- Comitato scientifico nati per la musica

- Coordinamento pedagogico provinciale

Sono referente per la Provincia del nucleo di valutazione dei servizi sperimentali regionali relativo alla L.R. 1/00.

1988 -1994	Insegnante , per la disciplina di Pedagogia, presso la Scuola per Infermieri Professionali e Terapisti della Riabilitazione Ausl di Ravenna.
1994 ad oggi	sono Presidente di Commissioni di esame per gli esami di qualifica della Regione Emilia Romagna.
2008-2012	Componente poi Presidente del Consiglio dell'Istituto Tecnico Commerciale G.Ginanni di Ravenna
2015	Dal 01/12/2015 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Cervia con profilo professionale Istruttore Direttivo Educativo D.5 Organizzo e promuovo nella mia funzione di Pedagogista del Comune, la formazione per insegnanti ed educatori di tutti gli ordini scolastici dal nido d'infanzia alla scuola dell'obbligo.
2017	Esperto esterno presso il Comune di Ravenna della Commissione per la selezione per l'assunzione di insegnanti di scuola dell'infanzia Cat. C.
2019	Esperto esterno presso il Comune di Ravenna nella Commissione per la selezione di un istruttore direttivo pedagogico Cat. D.
2019	DEC del servizio educativo scolastico ed extrascolastico del Comune di Cervia (anni 2019-2021)
2020	Esperto esterno presso Comune di Russi nella Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di educatore
2020	Esperto esterno presso Comune di Modigliana nella Commissione giudicatrice nella gara per l'affidamento del servizio di gestione del nido comunale .
2021	Esperto esterno presso il Comune di Ravenna nella Commissione giudicatrice nella gara per l'affidamento del servizio educativo territoriale a favore di minori seguiti dal servizio sociale.

**Componente del Coordinamento pedagogico territoriale del
Comune di Ravenna**
**Componente Commissione tecnica distrettuale L.R. 19/2016 del
Distretto di Ravenna.**
**Componente della Cabina di Regia progetto Welfare dell'Aggancio
Comune di Cervia**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981	Diploma Liceo scientifico
1985	Diploma di laurea in Pedagogia, conseguito presso la Facoltà di Magistero dell'Ateneo di Bologna, con tesi svolta in Pedagogia speciale riportando la votazione di 110/110 e lode;
1993	Attestato di specializzazione post laurea in Teorie e Tecniche di gruppo, conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche .
1994	Qualifica di Presidente nelle Commissioni di esame del sistema regionale della formazione professionale. Ho svolto in questo ruolo svariati esami;
2014	Attestato corso per Amministratore di sostegno
2016	Attestato Corso Olp presso Coprecs Ravenna

Altri Titoli di Studio e professionali

1988-1993	Ho seguito svariati corsi di formazione ed aggiornamento nel settore educativo e gestione del ruolo di coordinatore pedagogico organizzati da IRPA (Istituto Regionale per l'apprendimento), e dalla stessa Regione Emilia Romagna.
1996	Attestato di partecipazione al corso organizzato dalla Provincia "Il Ruolo Dirigenziale e Direttivo negli Enti Locali";
1996-1998	Attestato di partecipazione ai progetti realizzati dalla Provincia : progetto esecutivo per la riorganizzazione interna del servizio di Formazione Professionale dell'Amministrazione Provinciale di Ravenna e l'istituzione di un sistema di controllo della Formazione Professionale"; "Sperimentazione del sistema di valutazione ex-ante dei progetti di formazione professionale e del sistema di valutazione ex post dell'attività formativa finanziata dall'Amministrazione provinciale di Ravenna
2000	Corso di formazione per responsabili tecnici e amministrativi dei servizi educativi per l'infanzia. Organizzato dalla Regione Emilia Romagna.
2007	Corso organizzato da Istat Ur Emilia Romagna "Elementi di base per la elaborazione di dati statistici e la lettura del territorio".
2001-2015	Ho partecipato a seminari e corsi di formazione tematici relativi: all'infanzia, all'adolescenza, ai servizi educativi, alla famiglia, all'accoglienza, all'affido familiare, all'adozione nazionale ed internazionale, alla tutela, al coordinamento pedagogico, alla qualità dei servizi, alle nuove tipologie di servizio per le famiglie, alla multiculturalità, alla documentazione educativa, alla rete dei servizi, allo spettro autistico, alla musica, alla valutazione del progetto pedagogico, al plurilinguismo, alle associazioni di promozione sociale, corsi sulla sicurezza rischio e sul primo soccorso.
2016	Presso Università degli studi di Padova , dipartimento Filosofia, Sociologia, Pedagogia, Psicologia applicata, "Sessione formativa progetto P.I.P.P.I.
2016- 2021	Ho partecipato a formazioni presso il Comune di Cervia relativi al progetto Welfare dell'aggancio, formazioni sul metodo partecipativo, metodo Motivazionale per le Porte di Comunità.

”.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

[Indicare la madrelingua]

LINGUA INGLESE

SCOLASTICA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Capacità di gestire le reti tra varie istituzioni socio educative del territorio.
Capacità di vivere a stretto contatto con altre persone lavorando in squadra con compiti assegnati in cui necessita rispondere del proprio operato.
Capacità di relazionarsi con più persone o organizzazioni di persone al fine di conseguire obiettivi individuati attraverso rapporti di collaborazione fondati sulla comunicazione.
Capacità di lavorare in situazioni in cui è essenziale il lavoro congiunto di più persone e creare un lavoro di squadra.
Capacità di lettura/rilevazione dei bisogni formativi dei singoli gruppi, in ambito sociale, educativo, culturale; promozione ed organizzazione di corsi di formazione, giornate di studio, convegni.

Esperienza pluriennale nella elaborazione, gestione e coordinamento di progetti in ambito educativo, sociale e formativo.

Sono in grado di organizzare in modo autonomo la mia attività lavorativa, rispettando obiettivi assegnati e scadenze prefissate, sapendo affrontare le quotidiane situazioni di stress.

Ho sviluppato ed affinato le tecniche di comunicazione, di preparazione e gestione delle riunioni, del lavoro di gruppo, per processi e per obiettivi.

Sono in grado di coordinare progetti, di organizzare scadenze e gestire nuovi incarichi.

Le molteplici esperienze nell'ambito della progettazione sociale e culturale, mi hanno consentito di sviluppare buone capacità di organizzazione e coordinamento sia progetti che di percorsi formativi.

Utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet, Posta elettronica, e attrezzature specifiche come proiettore.

Applicativi specifici: protocollo, programma delibere e provvedimenti .

L'esperienza nell'amministrazione pubblica mi ha permesso di conoscere e praticare la normativa della pubblica amministrazione e la normativa specifica

Competenze non precedentemente indicate.

dei settori nei quali ho operato (Formazione, istruzione, educativo e sociale).
Ho acquisito conoscenze e competenze nella redazione di atti deliberativi, dirigenziali , lettere, relazioni.
Ho conoscenze relative la gestire di un budget , nell' attività di rendicontazione e liquidazione;
Ho capacità di gestione, elaborazione ed analisi qualitativa e quantitativa di dati statistici.

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore varie pubblicazioni e partecipante come relatore a seminari, iniziative pubbliche, formative locali in materia di Servizi socio- educativi.