

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI NEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI RUSSI E DALLA PARROCCHIA S.APOLLINARE DI RUSSI E PRESSO STRUTTURE INDIVIDUATE DALL'AFFIDATARIO - PERIODO 1.09.2018-31.12.2018**

Il presente disciplinare al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale contiene le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta indetta dalla Centrale Unica di Committenza (di seguito CUC) per conto del Comune di Russi, in esecuzione della Determinazione n. 257 del 4/06/2018, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 (denominato anche Codice), suddivisa in lotti, per l'affidamento dei servizi di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e di gestione dei servizi connessi - periodo 1.09.2018 -31.12.2018.

Appalto di servizi: Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi (allegato IX D.lgs n. 50/2016).

**ENTE PER IL QUALE PROCEDE LA CUC**

Comune di Russi - [www.comune.russi.ra.it](http://www.comune.russi.ra.it)

Indirizzo: Piazza Farini 1 – 48026 Russi (Ra)

telefono: 0544/587611

e-mail: [pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it)

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e di gestione dei servizi connessi; i servizi sono divisi in due lotti:

Lotto	Descrizione	Codice Cig	CPV
1	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI NEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI RUSSI E DALLA PARROCCHIA S.APOLLINARE DI RUSSI - PERIODO 1.09.2018-31.12.2018	7506564493	85310000-5
2	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI NEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE INDIVIDUATE DALL'AFFIDATARIO - PERIODO 1.09.2018-31.12.2018	7506576E77	85310000-5

I servizi oggetto del presente appalto sono esplicitati **nel contratto e nei capitoli tecnici allegati**.

I servizi dovranno essere assicurati in riferimento ai seguenti numeri di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale:

**LOTTO 1: 11 posti** presso strutture messe a disposizione dal Comune di Russi e dalla Parrocchia S. Apollinare di Russi, secondo quanto previsto dal contratto;

**LOTTO 2: 32 posti** presso strutture individuate dall'affidatario, secondo quanto previsto dal contratto.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

Nel rispetto di una equa distribuzione delle presenze sul territorio provinciale, la Prefettura di Ravenna potrà concordare con il Comune di Russi l'eventuale ampliamento del suddetto numero di posti.

In riferimento a tale possibilità il Comune si riserva la facoltà di affidare al Gestore, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 106 comma 12, ulteriori servizi fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto.

Per la prestazione dei servizi di cui al LOTTO 2 dovranno essere utilizzate almeno tre strutture, adeguate allo scopo ed in regola con le norme urbanistiche, in materia di prevenzione incendi e sanitarie legittimanti l'immediato e regolare funzionamento delle strutture stesse.

Nel caso di ubicazione delle strutture nelle località di Chiesuola/Pezzolo, San Pancrazio, Godo, ciascuna località non può ospitare più di una struttura, e ciascuna struttura non può ospitare più di 12 persone l'una.

Si evidenzia che l'oggetto principale del presente appalto non ricade nei settori di cui all'art. 1, comma 53 della L. 190/2012.

## **2. IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il costo del servizio non potrà superare i seguenti importi:

LOTTO 1: € 30,00 pro die e pro capite, oltre ad IVA se ed in quanto dovuta.

LOTTO 2: € 35,00 pro die e pro capite, oltre ad IVA se ed in quanto dovuta.

L'importo complessivo presunto per il periodo 1.09.2018-31.12.2018 viene stimato secondo il seguente calcolo:

LOTTO 1: 11 posti \* € 30,00 \* 122 giorni = euro 40.260,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta

LOTTO 2: 32 posti \* € 35,00 \* 122 giorni = euro 136.640,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta

Il suddetto importo complessivo è meramente indicativo; l'ammontare definitivo sarà determinato sulla base dell'offerta economica.

Non sussistono costi di sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/2008.

Per quanto riguarda i costi della manodopera ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs n. 50/2016 si richiama quanto precisato nella relazione relativa alla progettazione del servizio.

## **3. DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto viene affidato a partire dal 1 settembre 2018 e fino al 31 dicembre 2018, fatto salvo il recesso anticipato ai sensi dell'art. 19 del contratto.

## **4. OPZIONI**

Ai sensi dell'art. 5 del contratto il corrispettivo complessivo stimato (il numero di stranieri da ospitare è presunto) calcolato assumendo a riferimento l'estensione massima prevista dall'art. 8 del contratto è stimato con le seguenti opzioni:

### **LOTTO 1:**

- affidamento periodo 1.09.2018-31.12.2018: euro 40.260,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta;
- facoltà di affidamento dei servizi ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 106 comma 12 del medesimo D.lgs per l'anno 2018 (1.09.2018-31.12.2018): importo stimato massimo dell'opzione: euro 8.052,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta;
- eventuale facoltà di affidamento dei servizi analoghi ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs. 50/2016 per l'anno 2019 (1.01.2019 -31.12.2019): euro 120.450,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta;
- proroga fino ad un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016: importo stimato massimo dell'opzione: euro 30.030,00,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta;

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

**Importo massimo stimato totale ai sensi dell'art. 35 del D.lgs n. 50/2016: euro 198.792,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta.**

**LOTTO 2:**

- affidamento periodo 1.09.2018-31.12.2018: euro 136.640,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta;
- facoltà di affidamento dei servizi ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 106 comma 12 del medesimo D.lgs per l'anno 2018 (1.09.2018-31.12.2018): importo stimato massimo dell'opzione: euro 27.328,00,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta;
- eventuale facoltà di affidamento dei servizi analoghi ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs. 50/2016 per l'anno 2019 (1.01.2019 -31.12.2019): euro 408.800,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta;
- proroga fino ad un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016: importo stimato massimo dell'opzione: euro 101.920,00,00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta;

**Importo massimo stimato totale ai sensi dell'art. 35 del D.lgs n. 50/2016: euro 674.688.00 oltre ad IVA se ed in quanto dovuta.**

Si applica l'art. 106 del D.lgs n. 50/2016.

**5. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Le risorse necessarie a finanziare la spesa relativa al corrispettivo per il servizio che verrà affidato, saranno versate al Comune di Russi da parte della Prefettura di Ravenna in misura esattamente corrispondente all'importo dell'affidamento.

I pagamenti all'appaltatore saranno eseguiti secondo le disposizioni contenute nell'articolo 6 del contratto.

**6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI validi per entrambi i lotti**

L'affidamento avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95, comma 2, D.lgs. 50/2016, secondo quanto di seguito indicato.

Si tiene conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

**1 = QUALITA' (OFFERTA TECNICA) MASSIMO PUNTI 90**  
**2 = PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) MASSIMO PUNTI 10**  
**TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (A + B) PUNTI 100**

**1 = QUALITA' (OFFERTA TECNICA) MASSIMO PUNTI 90**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PONDERAZIONE RELATIVA</b>
<p><b>CRITERIO A) progetto organizzativo di accoglienza</b> Costituirà <i>oggetto della valutazione</i> la proposta dei concorrenti relativa all'organizzazione dei servizi indicati nel capitolato tecnico anche in riferimento agli spazi di accoglienza, al numero e alle caratteristiche professionali degli operatori e figure professionali che il soggetto intende destinare a detti servizi, tenendo conto dell'organizzazione minima prevista dal capitolato stesso. <i>La commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni in base al seguente criterio motivazionale:</i> Verranno valutati la ricchezza e la varietà delle presenze professionali, l'articolazione degli spazi utilizzati anche in riferimento ai bisogni sociali degli ospiti ed il rapporto coi servizi del territorio, tenendo conto del grado di coerenza/contrattualizzabilità</p>	massimo 20 punti

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

<p><b>CRITERIO B) servizi per l'integrazione</b></p> <p>Costituirà <i>oggetto della valutazione</i> il numero di ore per ospite che gli offerenti si impegnano ad erogare mensilmente in caso di aggiudicazione per sostegno socio-psicologico, assistenza sanitaria, servizi rivolti a favorire percorsi di autonomia ed integrazione e promozione e realizzazione di attività di animazione socioculturale.</p> <p>Costituirà <i>oggetto della valutazione</i> anche il progetto organizzativo dell'alfabetizzazione della lingua italiana e dell'orientamento all'inserimento lavorativo.</p> <p><i>La commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni in base al seguente criterio motivazionale:</i></p> <p>Verranno valutate l'adeguatezza delle ore proposte nel rapporto N.ore mensilmente erogate per ciascun ospite e la frequenza, la ricchezza delle attività proposte e la reale capacità di creare condizioni di autonomia, tenendo conto del grado di coerenza/contrattualizzabilità</p>	massimo punti	20
<p><b>CRITERIO C) servizi aggiuntivi</b></p> <p>Costituirà <i>oggetto della valutazione</i> la descrizione presentata e proposta dai concorrenti relativa alle modalità di espletamento dei servizi aggiuntivi che è disposto ad erogare, rispetto a quelli già previsti dal capitolato tecnico. I servizi aggiuntivi potranno riguardare gli spazi di accoglienza e le proposte per l'impiego in modo costruttivo del tempo a disposizione degli ospiti. Oltre alla descrizione delle modalità di espletamento dei servizi aggiuntivi, il concorrente potrà presentare eventuali protocolli di intesa, accordi, convenzioni o altro stipulati con Enti o Istituti abilitati per la concreta attuazione degli stessi (sottoscritti dalle parti), da allegare all'offerta tecnica. Tali accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività. Il concorrente rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi.</p> <p><i>La commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni in base al seguente criterio motivazionale:</i></p> <p>Verrà valutata la novità e l'innovazione dei servizi proposti e la loro reale capacità di dare completezza ai servizi obbligatori già previsti nel capitolato tecnico, tenendo conto del grado di coerenza/contrattualizzabilità</p>	massimo punti	20
<p><b>CRITERIO D) attivazione di collaborazioni con soggetti del territorio</b></p> <p>Costituirà <i>oggetto della valutazione</i> la proposta che i concorrenti si impegnano a realizzare in caso di aggiudicazione tesa alla realizzazione di una collaborazione con i soggetti del territorio tesa ad ampliare la qualità del sistema di accoglienza, valorizzando un senso ampio di accoglienza diffusa tesa alla integrazione dei richiedenti asilo con il territorio, alla realizzazione di percorsi verso l'autonomia e la responsabilizzazione dei diversi interlocutori.</p> <p><i>La commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni in base al seguente criterio motivazionale:</i></p> <p>Verrà valutato il valore aggiunto capace di generare l'insieme degli accordi di collaborazione proposti, tenendo conto del grado di coerenza/contrattualizzabilità</p>	massimo punti	20
<p><b>CRITERIO E) esperienza dell'operatore economico offerente</b></p> <p>Costituirà <i>oggetto della valutazione</i> l'esperienza documentata, continuativa, maturata dagli operatori economici offerenti in servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura, senza demerito, come di seguito definiti, nel quinquennio precedente la pubblicazione del bando. Per "servizi analoghi" si intendono interventi di gestione di strutture di accoglienza effettuati in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza</p>	massimo punti	5

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

<p>destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell'emergenza Nord Africa.</p> <p><i>La commissione giudicatrice attribuirà i punteggi in base al seguente schema:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oltre 48 mesi: 5 punti</li><li>- da 36 a 48 mesi: 4 punti</li><li>- da 24 a 35 mesi: 3 punti</li><li>- da 12 a 23 mesi: 2 punti</li></ul>	
<p><b>CRITERIO F) <u>qualificazione operatori</u></b></p> <p>Costituirà <i>oggetto della valutazione</i> la presenza di un operatore da impiegarsi nell'erogazione dei servizi in caso di aggiudicazione con laurea in materie umanistiche (lettere, filosofia, ecc.) o in scienze sociali (sociologia, scienze sociali, ecc.), scienze dell'educazione, scienze politiche, psicologia o medicina.</p> <p>Si precisa che la presenza di due o più operatori con la suddetta caratteristica non determinerà l'attribuzione di punteggi ulteriori al punteggio massimo di 5 punti stabilito per il presente criterio per l'ottenimento del quale, si ribadisce, è sufficiente garantire la presenza di un solo operatore con laurea attinente ai servizi oggetto della presente procedura.</p> <p>Quindi relativamente al presente criterio di valutazione ciascun concorrente acquisirà un punteggio alternativamente pari a zero o a 5 punti a seconda che proponga o meno un operatore da impiegarsi nell'erogazione dei servizi in caso di aggiudicazione con il suddetti titolo di studio.</p>	<p>massimo 5 punti</p>

Per ciascuno dei subcriteri qualitativi A, B, C, e D verrà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un giudizio a cui corrisponde un coefficiente variabile tra zero ed uno assegnato come segue:

Eccellente 1,0;

Pregevole 0,8;

Discreto 0,6;

Pienamente sufficiente 0,4;

Insufficiente 0,2;

Non valutabile 0,0.

Ove ritenuto necessario per una corretta valutazione, i commissari potranno utilizzare anche valori intermedi a quelli suindicati.

Verrà poi calcolata, per ciascun subcriterio qualitativo (n. 4 sub-criteri qualitativi), la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Successivamente verrà attribuito il valore 1 al concorrente che ha conseguito nello specifico subcriterio qualitativo il coefficiente medio più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun subcriterio qualitativo.

Il punteggio per i subcriteri E e F verrà attribuito dalla Commissione collegialmente.

I punteggi attribuiti a detti subcriteri non sono sottoposti alla riparametrazione prevista per i subcriteri qualitativi A, B, C e D.

Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i subcriteri (A,B,C,D,E,F).

L'offerta verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti.

**2 = PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) MASSIMO PUNTI 10**

L'offerta economica verrà valutata come di seguito riportato:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

all'offerta più bassa rispetto alla base d'asta, verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti, si procederà quindi attribuendo un punteggio secondo la seguente formula:  **$G_i \times 10$**   
dove:

**$G_i$**  è il coefficiente attribuito **all'offerta economica** del concorrente *i-esimo* determinato in base alla seguente formula:  **$G_i = R_i / R_{max}$**

**$R_i$**  è il ribasso percentuale offerto dal concorrente *i-esimo* sul prezzo unitario a base d'asta;

**$R_{max}$**  è il ribasso percentuale più elevato fra tutte le offerte ammesse.

Se non viene offerto ribasso vengono attribuiti punti 0.

**In tutti i calcoli relativi alle formule sopra riportate, con riferimento a tutti i criteri di valutazione, si terrà conto dei valori con tutti i decimali senza effettuare arrotondamenti.**

**L'affidamento del servizio verrà effettuato nei confronti del concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula 1 (offerta tecnica) + 2 (offerta economica).**

**7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA – CLAUSOLA SOCIALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 del D.lgs n. 50/2016 ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e dei seguenti requisiti, a pena di esclusione.

**Requisiti validi per entrambi i lotti:**

1) essere iscritti al Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E. per l'attività/oggetto sociale coerenti con quelle cui inerisce l'appalto o all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi o iscrizione ad altri albi o registri secondo la normativa prevista dalla propria natura giuridica; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

2) aver maturato esperienza in servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura senza demerito per almeno un (1) anno (continuativo) nel quinquennio precedente la pubblicazione del bando relativo alla predetta procedura; per "servizi analoghi" si intende interventi di gestione di strutture di accoglienza effettuati in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell'emergenza Nord Africa;

**Requisito valido solo per il lotto 2:**

3) Possedere ai fini della partecipazione un titolo che legittimi la disponibilità di tutte le strutture indicate nell'offerta tecnica, immediatamente utilizzabili al momento dell'affidamento del servizio, nonché di attrezzature materiali ed equipaggiamento tecnico per l'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento; le strutture dovranno essere in regola con le norme urbanistiche, in materia di prevenzione incendi e sanitarie legittimanti l'immediato e regolare funzionamento delle strutture stesse.

**In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti:**

I requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016, nonché il requisito di cui al **punto 1** devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Per soddisfare il possesso del requisito di capacità tecnica di cui al **punto 2** è ammessa la cumulabilità dei requisiti posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata, fermo restando che il requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

Per soddisfare il possesso del requisito di capacità tecnica di cui al **punto 3** è ammessa la cumulabilità dei requisiti posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

**In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane - consorzi stabili):**

I requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016, nonché il requisito di cui al **punto 1** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui ai **punti 2 e 3**:

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice devono essere posseduti dal consorzio medesimo;

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, devono essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo all'esperienza in servizi analoghi deve essere dimostrato attraverso la presentazione di idonea documentazione consistente in:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autenticata dal legale rappresentate dell'impresa dei contratti e delle relative fatture emesse.

**Per il lotto 2:** Il requisito relativo al possesso di un titolo che legittimi la disponibilità di tutte le strutture indicate nell'offerta tecnica, immediatamente utilizzabili al momento dell'affidamento del servizio deve essere dimostrato attraverso la presentazione di documentazione in originale o in copia conforme atta a comprovare il possesso di tale titolo (es. atti di proprietà o contratti di locazione, comodato, o atti equivalenti che dimostrino la disponibilità delle strutture indicate nell'offerta tecnica).

**Clausola sociale valida per entrambi i lotti**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

**8. DIVIETI validi singolarmente per ciascun lotto**

È sempre vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, ai sensi dell'art. **48 comma 9 del D.lgs n. 50/2016**.

Ai sensi dell'articolo **48, comma 9 del D.lgs n. 50/2016**, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del medesimo articolo.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

È fatto divieto ai concorrenti, **ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.lgs n. 50/2016** di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi di cui **all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016** devono indicare, **nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.** Il consorzio designato ad eseguire il lavoro deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; si applica l'art. 353 del codice penale.

Le imprese consorziate, indicate nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica e i soggetti esecutori dell'appalto in oggetto, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

**Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**9. SUBAPPALTO – disposizione valida singolarmente per ciascun lotto**

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs n. 50/2016 **nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto** e solo per i servizi indicati ai punti 2), 3) e 4) del capitolato tecnico, di seguito specificati: Servizio di lavanderia (punto 2, lett b), Servizio di pulizia (punto 3) e Servizio di fornitura dei pasti, con esclusione della loro distribuzione (punto 4, lettera b).

In ogni caso l'esecutore (sia esso l'appaltatore singolo, l'impresa mandante o il subappaltatore) deve essere in possesso dei requisiti necessari.

Ai fini del subappalto, il soggetto partecipante dovrà indicare nel **DGUE** i servizi che intende subappaltare e **anche la denominazione dei subappaltatori proposti ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 (Parte II sez. D)**; l'omessa dichiarazione della terna - l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre - l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara, non costituisce motivo di esclusione, ma comporta, per il concorrente, la mera impossibilità di avvalersi del subappalto.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori saranno verificati ai sensi dell'art. 80 del Codice ai fini dell'aggiudicazione definitiva; il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del Codice.

Ove non ricorrano le condizioni di cui al paragrafo che precede la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 105 del Codice, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Resta fermo che, ai sensi dell'art.105, comma 4 lett. a) del Codice, in sede di esecuzione del contratto non potrà essere autorizzato il subappalto ad impresa che abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

### **10. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice (si rinvia al Paragrafo 11 della nota illustrativa al bando tipo n. 1/2017).

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria (si rinvia al Paragrafo 11 della nota illustrativa al bando tipo n. 1/2017).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **11. SOPRALLUOGO**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

Il sopralluogo è obbligatorio unicamente per il LOTTO 1, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il concorrente deve effettuare la **visita obbligatoria** presentandosi presso l'ufficio Istruzione e Sicurezza Sociale nei giorni:

**Mercoledì 27 giugno 2018 dalle 9 alle 13**

**Giovedì 28 giugno 2018 dalle 14 alle 18**

**Lunedì 2 luglio 2018 dalle 9 alle 13**

La visita deve essere prenotata telefonicamente chiamando l'Ufficio Istruzione e Sicurezza Sociale al n. **0544-587647** e confermata via mail all'indirizzo [istruzione@comune.russi.ra.it](mailto:istruzione@comune.russi.ra.it) indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Le prenotazioni dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno lavorativo precedente a quello stabilito per il sopralluogo.

All'atto del sopralluogo sarà rilasciato apposito **attestato** dal personale autorizzato, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- dal professionista ovvero dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara come risultante dal certificato della C.C.I.A.A.;
- direttore tecnico dell'impresa come risultante dal certificato della C.C.I.A.A.;
- procuratore speciale dell'impresa munito di apposita procura Notarile che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici (in originale o in copia autenticata da Notaio) oppure di certificato della C.C.I.A.A. ove risulti tale qualifica;
- personale delegato dal legale rappresentante del concorrente (dai legali rappresentanti di ciascun componente del raggruppamento); il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore delle prestazioni.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

**La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

## **12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo avverrà ai sensi dell'art. 81, comma 2 del D.lgs n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Le verifiche in ogni caso saranno effettuate in base a quanto previsto agli articoli 81, 85 e 86 del Codice.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla gara devono allegare il proprio PASSOE ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera della Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20.12.2012 e successive modificazioni (deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016), rilasciato dalla stessa

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS.

La presentazione di un PASSOE non conforme ai sensi della suddetta deliberazione o l'omessa presentazione del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione; trattandosi di elemento esigibile semplicemente sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante.

**La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati qualora il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti anche temporanei o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.**

### **13. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire mediante lettera raccomandata del servizio postale entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 16 luglio 2018, a pena di esclusione**, al seguente indirizzo:

COMUNE di RUSSI – Ufficio Protocollo  
Piazza Farini n. 1 – 48026 Russi (RA)

un plico sigillato che dovrà riportare la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI NEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI RUSSI E DALLA PARROCCHIA S.APOLLINARE DI RUSSI - PERIODO 1.09.2018-31.12.2018” LOTTO 1**

*e/o*

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI NEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE INDIVIDUATE DALL’AFFIDATARIO - PERIODO 1.09.2018-31.12.2018” LOTTO 2**

**oltre alla ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC del concorrente per le relative comunicazioni.**

**Sul plico deve essere indicato inoltre chiaramente per quale/i lotto/i si intende partecipare.**

I concorrenti, purché in possesso dei requisiti, possono presentare offerte per entrambi i lotti o soltanto per uno. Non ci sono limiti al numero di lotti che possono essere aggiudicati ad un solo offerente.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

La mancata sigillatura del plico delle buste (si veda oltre), nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano o tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere) il plico. Tale consegna dovrà essere effettuata esclusivamente, **pena l’esclusione dalla gara**, presso l’ufficio Protocollo (Residenza municipale - Piazza Farini n. 1) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

Qualora un plico contenente l'offerta fosse recapitato presso un altro ufficio comunale, **l'offerta stessa sarà esclusa dalla gara** in quanto, in questi casi, non sarà possibile garantire la conservazione riservata dei plichi stessi nonché il loro corretto e sicuro mantenimento nello stato in cui sono effettivamente pervenuti.

Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna dei plichi scelta dai concorrenti (Servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano), del giorno e ora di recapito dei plichi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Protocollo.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Detto plico dovrà contenere n. 3 buste sigillate, **che dovranno riportare** all'esterno i dati del mittente, l'oggetto dell'appalto e **le seguenti diciture:**

**Busta A – Documentazione Amministrativa**

**Busta B – Offerta Tecnica**

**Busta C – Offerta economica**

I contenuti delle buste "A", "B", "C" sono di seguito specificati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Si precisa che l'utilizzo dei fac-simili (di seguito citati), non è obbligatorio a condizione che siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali fac-simili nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare.

**Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** deve contenere:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

**1) la domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica per ciascun lotto per il quale si partecipa (da presentare preferibilmente tramite il Mod. 1 in bollo e il DGUE-Mod. 2, facsimili allegati al presente disciplinare),** sottoscritta (entrambi i documenti) dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

La suddetta domanda (costituita dal Mod. 1 e Mod. 2) è da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario e dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice), **nella quale il sottoscrittore dichiara quanto segue:**

**N.B.:** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti** la domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica deve essere sottoscritta dalla mandataria/capofila.

**Informazioni operatore economico:**

**1.1) Compilare DGUE con le informazioni richieste dalla Parte II sez. A e B, con esclusione delle parti barrate e Mod.1 punti 2 e 3:** dati identificativi dell'operatore economico, forma della partecipazione, rappresentanti.

**In relazione all'avvalimento (eventuale) - paragrafo 10 del presente disciplinare:**

**1.2) Compilare DGUE Parte II sez. C**

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare:

- **un proprio DGUE (compilando la Parte II sezioni A e B, la Parte III, la Parte IV ove pertinente e la Parte VI) e il Mod. 3;**

- **dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice** attestante che l'impresa **si obbliga verso** il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

- **dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.89, comma 7 del Codice** attestante che **l'impresa non partecipa alla gara** in proprio o associata o consorziata o altra impresa;

- **il contratto di avvalimento in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- **PASSOE dell'ausiliaria.**

**In relazione al subappalto (eventuale) - paragrafo 9 del presente disciplinare:**

**1.3) Compilare DGUE Parte II sez. D);**

**Il subappaltatore dovrà inoltre presentare:**

- **un proprio DGUE (compilando la Parte II sez. A e B, la Parte III (sezioni A, C e D), la Parte IV ove pertinente e la parte VI) e il Mod. 3;**

- **PASSOE del subappaltatore.**

**Motivi di esclusione:**

**1.4) (DGUE compilare con le informazioni richieste dalla Parte III sez. A, B, C, D da n. 1 a n. 6 – Mod. 1 punti 5 e 6):** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del Codice,

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

**comprese quelle previste dall'art. 80, comma 1 lettere b) bis e comma 5 lett. f-bis, f-ter** (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate) ed in specifico:

**a.** che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice. L'esclusione non va disposta e il divieto previsto dall'art. 80 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero per condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione a fronte di pronuncia del giudice di sorveglianza in base all'art. 178 del cod. pen. ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna con riconoscimento da parte del tribunale in base all'art. 676 del c.p.p. oppure decorso il termine di cinque anni o due anni, in base all'art. 445, comma 2, c.p.p. a seconda che si tratti di delitto o contravvenzione ovvero in caso di revoca della condanna medesima pronunciata dal giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art. 673 c.p.p.; qualora una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con i provvedimenti indicati oppure l'operatore economico non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è **necessario che lo stesso renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta nell'ambito del DGUE**, per consentire alla stazione appaltante la compiuta valutazione della sua situazione;

**b.** che con riferimento ai soggetti indicati sempre al comma 3 dell'art. 80 del Codice non sussistono cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-bis e 92 commi 2 e 3 del D.lgs. 159/2011 con riferimento alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (**art. 80, comma 2, del Codice**);

**c.** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quello dello Stato in cui sono stabiliti (**art. 80, comma 4, del Codice**);

**d.** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del Codice (**art. 80, comma 5, lett. a**);

**d.1.** che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale o che nei suoi riguardi non sia un corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 e specificato nel seguito del presente paragrafo;

**d.2.** di non aver commesso **gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità**. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione (anche stipulati con altre amministrazioni) che ne hanno causato: la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio e/o la condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni (quali l'applicazione di penali o l'escussione di garanzie ai sensi dell'art. 103 e 104 del Codice); il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (**art. 80, comma 5, lett. c**). **Trova applicazione la Linea Guida n. 6 del 16.11.2016** recante "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

**e.** di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di **conflitto di interesse** ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5, lett. d**);

**f.** di non determinare con la propria partecipazione alla gara una **distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice (**art. 80, comma 5, lett. e**);

**f-bis)** di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti dei subappalti (si rammenta che il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico);

g. di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il **divieto di contrarre con la pubblica amministrazione**, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 80, comma 5, lett. f)**);

h. che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (**art. 80, comma 5, lett. g)**);

i. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (**art. 80, comma 5, lett. h)**);

j. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68 (**art. 80, comma 5, lett. i)**);

k. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lettera l)** del Codice;

l. ai sensi e per gli effetti di cui all'**art. 80, comma 5, lettera m)** del Codice se si trova o meno, rispetto ad altro concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

m. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art. 80, comma 12, del Codice**).

n. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'**art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165** (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).

Le dichiarazioni del **DGUE**, Parte III<sup>^</sup> Sezione A, di cui all'art. 80 comma 1 del Codice (motivi legati a condanne penali), come integrate con il **Mod. 1 punti 5 e 6**, devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice così come esplicitati nel **Comunicato del Presidente ANAC del 8 Novembre 2017 e nel paragrafo 17 delle nota illustrativa al Bando tipo n. 1/2017**.

Le suddette dichiarazioni devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, come sopra specificati, **cessati** dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette dichiarazioni devono riferirsi ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**Mod. 1 punto 18**).

**In caso di sentenze di condanna**, occorre integrare le informazioni riguardanti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) evidenziando a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80, comma 1 lettera da a ) a g) del Codice e i motivi di condanna; b) i dati identificativi delle persone condannate; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria; d) se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato; e) se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi). In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III<sup>^</sup>, Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, comma 7 del Codice); in tale ambito, se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

**Le suddette dichiarazioni (motivi legati a condanne penali) possono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice. N.B.: ove il dichiarante non ritenga di dover prestare la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice essi dovranno presentare dichiarazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al Mod. 1).**

**1.5) (DGUE compilare con le informazioni richieste dalla Parte III sez. D n. 7):** che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Russi, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Per le dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità professionale richiesti al paragrafo 7 del presente disciplinare:**

**1.6) Compilare DGUE con le informazioni richieste dalla Parte IV sez. A, con esclusione delle parti barrate.**

**1.6bis) (Mod. 1 punto 4):** (solo per le cooperative) dichiarazione sostitutiva dell'attestazione di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative; oppure dichiarazione sostitutiva dell'attestazione di iscrizione ad altro albo o registro previsto in relazione alla propria natura giuridica.

**Per le dichiarazioni relative ai requisiti capacità tecnica richiesti al paragrafo 7 del presente disciplinare:**

**1.7) Compilare DGUE con le informazioni richieste dalla Parte IV sez. C, con esclusione delle parti barrate.**

**Dichiarazioni finali DGUE**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti della Parte VI del DGUE.

**Altre dichiarazioni:**

(per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il **Mod. 1 punti da 7 a 20**)

**1.8)** di dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali nessuna esclusa e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta.

**1.9)** di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e negli atti da esso richiamati, nella documentazione di gara, in tutti gli elaborati progettuali, nonché le eventuali risposte fornite dalla Stazione Appaltante con riferimento alla presente procedura e, comunque, di accettare tutte le disposizioni che riguardano la fase esecutiva del contratto;

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

**1.10)** di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione delle prestazioni, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**1.11)** di assumere gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

**1.12)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

**1.13)** di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione;

**1.14) (eventuale)** di essere in possesso dei requisiti richiesti per le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs n. 50/2016 (indicare quali);

**1.15) (eventuale)** dichiara che l'intermediario finanziario che ha rilasciato l'atto di fideiussione risulta, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del Codice, regolarmente iscritto nel nuovo Albo unico di cui all'art 106 del TUB;

**1.16)** di aver preso conoscenza ed accettare il **codice di comportamento del Comune di Russi reperibile presso il sito del Comune di Russi [www.comune.russi.ra.it](http://www.comune.russi.ra.it) sezione "Amministrazione Trasparente"**, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**1.17)** dichiarazione relativa **all'accesso agli atti** (si precisa che la stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "A". Pertanto, qualora i concorrenti si venissero a trovare nella condizione di dover produrre all'interno delle suddette buste "A" documenti o dati "sensibili" e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della vigente normativa, sarà onere degli operatori economici stessi evidenziare nell'istanza di partecipazione tali circostanze, fornendone adeguata e dettagliata motivazione. In mancanza di tali specifiche ed analitiche indicazioni la stazione appaltante declina ogni responsabilità per la diffusione dei dati e documenti prodotti all'interno della busta "A" contenente la documentazione amministrativa);

**1.18) (eventuale)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

**1.19) (eventuale)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono stati fatti e/o sono avvenuti cessioni di azienda e/o di ramo di azienda e/o incorporazione e/o fusione societaria;

**1.20) SOLO PER IL LOTTO 1:** di aver effettuato il sopralluogo previsto dalla documentazione di gara;

**1.21) SOLO PER IL LOTTO 2:** di essere in possesso di un titolo che legittimi la disponibilità di idonee strutture (non inferiori a tre), immediatamente utilizzabili al momento dell'affidamento del servizio, dotate di attrezzature materiali ed equipaggiamento tecnico per l'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento; le strutture dovranno essere in regola con le norme urbanistiche, in materia di prevenzione incendi e sanitarie legittimanti l'immediato e regolare funzionamento delle strutture stesse.

**2) Le imprese consorziate per le quali il Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ha dichiarato di partecipare alla gara devono presentare la dichiarazione sostitutiva unica (da presentare preferibilmente tramite il Mod.3 e il DGUE-Mod. 2, fac-simili allegati al presente disciplinare),**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

**Le dichiarazioni (motivi legati a condanne penali) possono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice. N.B.: ove il dichiarante non ritenga di dover prestare la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice essi dovranno presentare dichiarazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al Mod. 3).**

**Si rinvia per quanto non previsto nel presente punto dal precedente punto 1.4.**

**3) Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs n. 50/2016 costituita a favore del Comune di Russi, pari al 2% dell'importo a base di gara – una garanzia per ciascun lotto (Lotto 1: Euro 805,20; Lotto 2: Euro 2.732,80) da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria **copre** la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. La garanzia provvisoria copre inoltre la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

**La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.**

La cauzione può essere costituita:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale **Cassa di Risparmio di Ravenna sede di Ravenna utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT82P0627013199T20990000901** o in assegni circolari.

c) con fideiussione, che a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 Febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

Il concorrente che costituisca la garanzia provvisoria nei termini indicati ai punti a. e b. che precedono deve inserire nella documentazione amministrativa, ricevuta della tesoreria o dell'azienda autorizzata recante gli estremi della garanzia provvisoria costituita e la relativa causale.

### **La fideiussione deve avere i seguenti requisiti:**

- deve essere conforme, allo schema tipo 1.1 approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n.123, debitamente compilata e sottoscritta dall'Istituto garante e dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- deve avere una scadenza non anteriore a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c.
- deve essere corredata, dall'impegno di un garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge (la presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

**Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi di legge al concorrente se aggiudicatario.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria (e della cauzione definitiva – si veda oltre) è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate. Si precisa che il cumulo delle riduzioni previste dalla disposizione citata si ritiene debba essere calcolato come segue: il concorrente che possiede due o più certificazioni di cui al predetto art. 93 comma 7, deve applicare la riduzione successiva alla prima sull'importo derivante dalla prima riduzione e non procedendo ad una singola riduzione derivante dalla somma delle percentuali alle quali ha diritto in relazione alle certificazioni possedute.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria **deve essere intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria **verrà svincolata**, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**4)** in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, **già costituito**, devono essere allegate:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio e la percentuale di partecipazione all'R.T.I., che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**5)** in caso di **consorzi ordinari o GEIE già costituiti**, devono essere allegate:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e la percentuale di partecipazione all'R.T.I., che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**6) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (compilare anche modulo allegato al mod. 1):**

- dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio e la percentuale di partecipazione all'R.T.I., che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**7) in caso di intervento di procuratore**, avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura, va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e **copia conforme all'originale della relativa procura**. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

**8) Ricevuta pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo di Euro 20,00 per il LOTTO 1 ed euro 70,00 per il LOTTO 2 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" .**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

**9) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;** in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

**Busta B) OFFERTA TECNICA:** deve contenere **a pena di esclusione:**  
**una busta per ogni singolo lotto per cui si partecipa, debitamente sigillata, recante all'esterno il numero del lotto cui si riferisce, contenente:**

**(per ciascun lotto) una relazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore**, distinta in paragrafi corrispondenti ai sub-criteri di valutazione sopra specificati e redatta rispettando il limite complessivo massimo di 20 pagine formato A4, carattere arial 11, interlinea 1,5.

Si precisa che ai fini del rispetto della par condicio fra i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di pagine superiore al limite massimo indicato, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le pagine dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola pagina. Pertanto le pagine ulteriori a quelle ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

Gli eventuali protocolli di intesa, accordi, convenzioni o altro stipulati con Enti o Istituti abilitati da presentare per il criterio qualitativo C non sono da conteggiare ai fini del rispetto del numero massimo delle

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

20 pagine sopracitato.

**Busta C) OFFERTA ECONOMICA:** deve contenere a pena di esclusione:

**una busta per ogni singolo lotto per cui si partecipa, debitamente sigillata, recante all'esterno il numero del lotto cui si riferisce, contenente:**

**- l'offerta economica redatta preferibilmente secondo il fac-simile allegato, in lingua italiana, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.**

Il ribasso rispetto all'importo a base di gara deve essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.

**L'offerta economica dovrà contenere altresì la specificazione dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza aziendale di cui all'articolo 95, comma 10 del D.lgs n. 50/2016, a pena di esclusione.**

**Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.**

I raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica e l'offerta tecnica che devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti o procuratori del costituendo raggruppamento a **pena di esclusione**.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto dal concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.**

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata nei modi predetti.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegnerà al concorrente **un termine di 5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere (il mancato o tardivo adempimento entro il termine di **5 giorni** dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante **costituisce causa di esclusione**).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando **un ulteriore termine di 5 giorni** (il mancato, inesatto o tardivo adempimento entro il termine di **5 giorni** dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante **costituisce causa di esclusione**).

**Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.**

### **15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Per quanto riguarda criteri di scelta per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrice e alle modalità di svolgimento dei lavori di detta commissione si rimanda **all'art. 13 del Regolamento dei Contratti del Comune di Russi approvato con delibera Consiglio Comunale n. 39 /2011 modificato con delibera del Consiglio Comunale n.87 del 29/11/2011**.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti è pubblicata ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, prima dell'apertura della prima seduta pubblica, sul "Profilo del committente" della Centrale Unica di Committenza e sul "Profilo del committente" del Comune di Russi: si vedano indirizzi indicati al punto 23 del presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul profilo di committente della stazione appaltante senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Pec almeno 48 ore prima della data fissata.

All'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: conservazione in un armadio chiuso a chiave.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

\*\*\*\*\*

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Russi in Piazza Farini 1 il giorno **24 luglio 2018 alle ore 9.00**, in seduta pubblica.

**In tale data il Responsabile di Area competente o suo delegato ai sensi dell'art. 13 del precitato Regolamento comunale provvede** a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata; **il Responsabile di Area competente o suo delegato**, sempre nella prima seduta pubblica acquisisce anche le dichiarazioni di inesistenza di causa di incompatibilità dei componenti della commissione ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

**Il Responsabile di Area competente o suo delegato**, a seguito delle predette verifiche:

- eventualmente propone di attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- propone di adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
- provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

A seguito della proposta del **Responsabile di Area competente o suo delegato**, i provvedimenti conseguenti sono adottati dal Responsabile della CUC.

Successivamente, a seguito dell'ultimazione della fase di ammissione, sempre in seduta pubblica, la commissione giudicatrice, ricevuti i plichi dal **Responsabile di Area competente o suo delegato** procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi (consegnate **dal predetto Responsabile**) al fine di verificare la documentazione richiesta.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B – OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i coefficienti in base ai criteri e subcriteri riportati al punto 6 del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a proporre tempestivamente al Responsabile della CUC casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

A seguito della proposta della commissione, i provvedimenti conseguenti sono adottati dal Responsabile della CUC che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

In seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei coefficienti definitivi (già riparametrati) attribuiti ai singoli concorrenti relativamente agli elementi qualitativi e procederà all'apertura della "Busta C - OFFERTA ECONOMICA", e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione procede ad attribuire alle offerte economiche il relativo punteggio secondo i criteri e le modalità descritti al punto 6 del presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria di gara e formula alla stazione appaltante la proposta di aggiudicazione definitiva.

Il R.U.P. procede, prima dell'aggiudicazione definitiva, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice. In tale caso ove sia ravvisato che i costi della manodopera siano inferiori a quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice sarà richiesto per iscritto, all'offerente, tramite pec, spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

Il R.U.P. comunica l'esito positivo del procedimento alla stazione appaltante.

Ove fosse confermato che i costi della manodopera dell'offerente siano inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 comma 16 del Codice, il R.U.P. propone il provvedimento di esclusione dell'offerta del concorrente in quanto anormalmente bassa, adottato dal Responsabile della CUC.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando la commissione individui la presenza delle condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, (la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle riparametrazioni) chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al R.U.P. che procederà alla verifica di anomalia delle offerte con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, secondo il procedimento che segue.

All'esito delle verifiche di cui sopra Il R.U.P. redige la graduatoria di gara e formula alla stazione appaltante la proposta di aggiudicazione definitiva.

### **Procedimento di verifica di anomalia delle offerte**

Il R.U.P. avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, attivando la seguente procedura:

- si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

- si richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione delle giustificazioni;
- il R.U.P., con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'anomalia dell'offerta;
- chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a **5 giorni** dalla richiesta per la presentazione delle stesse.

Il R.U.P. propone l'esclusione:

- qualora l'offerente non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel loro complesso, inaffidabili.

A seguito della proposta del R.U.P., i provvedimenti conseguenti sono adottati dal Responsabile della CUC.

**La stazione appaltante comunica via PEC le risultanze del procedimento di verifica dell'anomalia agli altri concorrenti.**

### **Consolidamento della graduatoria**

Con riferimento alla disposizione di cui all'art. 95, comma 15, ultimo periodo, del Codice, si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, la conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida, viene considerata coincidere con l'**adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva** da parte del competente Dirigente. Quindi, ogni esclusione o riammissione di offerte prima dell'adozione della determinazione di aggiudicazione, determinerà necessariamente un ricalcolo delle riparametrazioni dei punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione di natura qualitativa ed un ricalcolo dei punteggi per i criteri di natura quantitativa e la conseguente formazione di una nuova graduatoria. Al contrario, eventuali modifiche che dovessero intervenire dopo l'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva non comporteranno nessun ricalcolo nei termini predetti.

### **16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art 95 comma 12 del Codice se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una **sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e **di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data**. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La stazione appaltante verificherà i requisiti in capo all'offerente proposto dal R.U.P./dalla commissione quale aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica requisiti previsti per la partecipazione e **di quanto dichiarato in sede di offerta** dal soggetto collocatosi **al primo posto** della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo, alla segnalazione del fatto all'ANAC, per i provvedimenti di cui all'articolo 80 comma 12 del



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

Codice, nonché all'incameramento della cauzione provvisoria.

In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

SOLO PER IL LOTTO 2: La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare che le strutture siano in regola con le norme urbanistiche, in materia di prevenzione incendi e sanitarie legittimanti l'immediato e regolare funzionamento delle strutture stesse, anche in corso di esecuzione del servizio; nel caso in cui la/e struttura/e non sia/siano ritenuta/e idonea/e, il Comune si riserva di non aggiudicare definitivamente il servizio o di risolvere il contratto qualora l'aggiudicatario non provveda a sostituire immediatamente la/e struttura/e ritenuta/e inidonea/e con altra/e analoga/ghed ed in regola con le norme sopra richiamate.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione aggiudica l'appalto a seguito di assunzione di apposita **determinazione dirigenziale di aggiudicazione, da parte del Dirigente competente.**

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

**La comunicazione dell'aggiudicazione, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).**

**17. FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO E/O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DEL MEDESIMO.**

Il Comune di Russi, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ovvero procedura d'insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 ovvero di recesso ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, applica l'art. 110 del D.lgs. 50/2016

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.lgs n. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, si applica l'art. 48, commi 17 e 18, del D.lgs. n. 50/2016.

**18. STIPULAZIONE**

Divenuta esecutiva ed efficace la Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'aggiudicazione, il Servizio Contratti provvederà a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto, con invito ad effettuare il pagamento delle **spese contrattuali** e a depositare la **garanzia definitiva** di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo di riferimento per l'anno 2018, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto di appalto sarà stipulato, ai sensi dell'art 32 comma 14 del Codice, **in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica** con spese a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

**L'aggiudicatario dovrà altresì depositare la polizza assicurativa di cui all'art. 13 del contratto.**

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Russi.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

## **20. COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA STAZIONE APPALTANTE E OPERATORI ECONOMICI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata della stazione appaltante [pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it) e a quello indicato dall'operatore economico all'interno della domanda di partecipazione, in mancanza, a quello rinvenuto dalla consultazione della visura della CCIAA competente.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

I concorrenti, in caso di temporanee problematiche nell'utilizzo della posta elettronica certificata sono tenuti ad informare tempestivamente la stazione appaltante via fax al n. 0544-582126, mentre le eventuali modifiche dell'indirizzo PEC intervenute in sede di svolgimento della procedura di gara dovranno essere comunicate alla stazione appaltante via PEC. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i operatori subappaltatori indicati.

## **21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa, partecipando alla presente procedura di gara, si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Si rinvia all'art. 25 del contratto.

## **23. DOCUMENTAZIONE DI GARA – CHIARIMENTI – INFORMAZIONI VARIE**

**La documentazione di gara comprende oltre agli allegati citati in epigrafe il progetto redatto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti.**

**La documentazione di gara** e i fac-simili per partecipare alla presente procedura, sono messi a disposizione, per via elettronica e **a decorrere dalla pubblicazione del bando di gara sulla GURI**, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul "Profilo del committente" della Centrale Unica di Committenza e sul "Profilo del committente" del Comune di Russi:

[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it) alla sezione "Bandi di gara e contratti";

[www.comune.russi.ra.it](http://www.comune.russi.ra.it) alla sezione "Bandi di gara".

Eventuali richieste di **chiarimenti** (esclusivamente in lingua italiana) potranno essere formulati esclusivamente all'indirizzo PEC [pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it) **c.a. Emilia Emiliani**. Le richieste dovranno avere il seguente oggetto: **“Quesiti gara per l'affidamento dei servizi di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e di gestione dei servizi connessi - periodo 1.09.2018-31.12.2018”**, e potranno essere inviate **entro e non oltre il 4 luglio 2018**. Le risposte, presentate in tempo utile, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul "Profilo del committente" agli indirizzi sopra specificati in forma anonima, **fino a 6 giorni prima del termine della ricezione delle offerte**. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Le risposte ai quesiti sono sottoscritte dal Responsabile della CUC, su proposta del R.U.P.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per informazioni sul bando di gara: Ufficio Istruzione e Sicurezza Sociale, tel. 0544 587647.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

**Codice AUSA: 0000546088**

**C.F.: CFAVCP-0000EF2**

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA) Tel. 0544.979.324

E-mail: [serv-contratti@comunecervia.it](mailto:serv-contratti@comunecervia.it)

PEC: [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

SITO WEB: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n.50/2016 è: Emilia Emiliani, Capo Area Servizi alla Cittadinanza del Comune di Russi.

**N.B.** Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.lgs 50/2016 e del D.M. 2 Dicembre 2016 (G.U. 25/01/2017 n. 20) l'aggiudicataria, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a **rimborsare le spese** relative alle **pubblicazioni** del bando e dell'avviso di aggiudicazione **sulla GURI e sui quotidiani** che vengono stimati, in via presuntiva a circa **Euro 1.000,00**, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento (le spese saranno proporzionate in base ai due lotti di gara).

Bando presentato alla GUCE in data: 6/06/2018.

Si allega:

- 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica;
- 2A – DGUE LOTTO 1;
- 2B – DGUE LOTTO 2;
- 3 - Dichiarazione sostitutiva imprese consorziate e ausiliarie;
- 4A - Modello offerta economica LOTTO 1;
- 4B - Modello offerta economica LOTTO 2;
- 5 – Contratto;
- 6A – Capitolato tecnico LOTTO 1;
- 6B – Capitolato tecnico LOTTO 2.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
Dott. Alfonso Pisacane  
*Documento firmato digitalmente*