

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA AL PUBBLICO PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI RUSSI PERIODO 01 SETTEMBRE 2022 – 30 GIUGNO 2025 – CIG: 9280618041**

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Caratteristiche dei servizi e oneri a carico della ditta affidataria

Art. 3 – Durata

Art. 4 – Corrispettivo – Valore presunto dell'appalto – Pagamenti

Art. 5 – Revisione periodica del corrispettivo

Art. 6 – Variazione dei servizi

Art. 7 – Personale incaricato

Art. 8 – Diritto di sciopero

Art. 9 – Trattamento dei dati

Art. 10 – Contratto di lavoro del personale

Art. 11 – Facoltà di controllo

Art. 12 – Penali

Art. 13 – Codice di Comportamento e Protocollo di Intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici

Art. 14 – Responsabilità

Art. 15 – Sicurezza – DUVRI

Art. 16 – Assicurazioni

Art. 17 – Sospensione e risoluzione del contratto

Art. 18 – Recesso

Art. 19 – Garanzia fideiussoria

Art. 20 – Cessione del contratto e cessione dei crediti maturati in relazione all'esecuzione del contratto

Art. 21 – Subappalto

Art. 22 – Esecuzione in danno

Art. 23 – Foro competente

Art. 24 – Spese

Art. 25 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 26 – Norma di rinvio

## **Art. 1 – Oggetto**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di accoglienza e assistenza al pubblico presso il Teatro Comunale di Russi per il periodo 1 settembre 2022 – 30 giugno 2025.

Tali servizi sono finalizzati a garantire le condizioni necessarie per una perfetta accoglienza ed assistenza al pubblico durante la realizzazione delle attività ivi programmate.

## **Art. 2 – Caratteristiche dei servizi e oneri a carico della ditta affidataria**

I servizi verranno attivati su precisa disposizione dell'Ufficio Cultura, Sport e Manifestazioni e dovranno essere eseguiti da personale esperto e qualificato. I servizi dovranno essere attivati almeno 45 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio delle manifestazioni e concludersi a completamento del deflusso del pubblico una volta terminate le operazioni di riordino, verifica e controllo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

L'espletamento del servizio di **responsabile di sala** prevede:

- l'apertura del teatro al pubblico, nel rispetto degli orari indicati dall'ufficio competente, curando i rapporti con i responsabili tecnici e con gli artisti;
- l'assistenza agli spettatori qualora dovessero insorgere problemi con i titoli di accesso, avvalendosi della collaborazione del personale di biglietteria e dell'Ufficio Cultura, Sport e Manifestazioni;
- il coordinamento dei servizi di sala;
- il controllo dei locali, delle attrezzature, degli arredi e dei materiali in dotazione alla sala;
- l'esposizione e la divulgazione in teatro, nelle apposite bacheche, di materiale promozionale;
- a segnalare all'Ufficio Cultura, Sport e Manifestazioni eventuali malfunzionamenti.

L'espletamento del servizio di **maschera alle porte** prevede:

- il controllo degli accessi, dei titoli d'ingresso, delle uscite di sicurezza prima, durante e dopo lo svolgimento di tutte le manifestazioni fino al completo deflusso del pubblico;
- l'accoglienza e sistemazione del pubblico in platea, nei palchi e nel loggione;
- l'apertura e chiusura delle tende di accesso al teatro;
- la distribuzione del materiale promozionale;
- le informazioni al pubblico sulla durata dei singoli spettacoli e le programmazioni future;

L'espletamento del servizio di **maschera in sala** prevede:

- l'accompagnamento del pubblico al proprio posto numerato;
- il controllo, a spettacolo iniziato, della corretta chiusura delle porte e delle tende;
- la vigilanza sul rispetto del divieto di scattare fotografie ed eseguire registrazioni audio e video se non nei casi espressamente autorizzati;
- la vigilanza in relazione al rispetto del divieto di fumo;
- la vigilanza al pubblico affinché non vengano provocati danni alle strutture e agli arredi del teatro;
- il controllo del divieto di introduzione in sala di alimenti, bottiglie, lattine o quanto altro possa provocare danni a persone, cose o causare ammaloramenti agli arredi;
- la vigilanza in relazione al corretto comportamento del pubblico e il repentino intervento in caso di necessità;
- la piena conoscenza e stretta osservazione dei piani di sicurezza e di evacuazione e pronta attuazione delle procedure di emergenza in caso di necessità;
- l'assistenza al pubblico in caso di incendio o altro pericolo;
- la garanzia di una presenza costante nel luogo assegnato per l'assistenza al pubblico, nonché la sorveglianza delle uscite di sicurezza del teatro durante lo spettacolo;
- il controllo della platea, dei palchi e della galleria dopo il deflusso del pubblico, nonché il riordino delle sedie e la posa in opera del telo protettivo.

I servizi di maschera alle porte e maschera in sala saranno intercambiabili.

Gli addetti ai servizi dovranno indossare idoneo abbigliamento, portare ben visibile la targhetta di identificazione, svolgere tutte le attività con serietà e cortesia, essere presenti nel luogo di spettacolo negli orari indicati dall'Ufficio Cultura, Sport e Manifestazioni e fino al termine dei servizi da rendere.

Tutti gli addetti dovranno essere a perfetta conoscenza delle misure generali antincendio nei luoghi di pubblico spettacolo e adeguatamente formati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Dovranno inoltre essere a perfetta conoscenza dei piani di evacuazione, al fine di operare tempestivamente a tutela della salvaguardia del pubblico, e in possesso dei requisiti di addetto alla sicurezza antincendio nei locali di pubblico spettacolo – attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per attività a rischio incendio medio rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco – e di addetto al primo soccorso.

Per i servizi di responsabile di sala e maschera dovrà essere garantita la presenza minima contemporanea di quattro unità, per ciascuna manifestazione con presenza di pubblico, in possesso dei requisiti di addetto alla sicurezza antincendio nei locali di pubblico spettacolo ai fini della costituzione della squadra degli addetti alla sicurezza antincendio del Teatro Comunale di Russi (come da Certificato Prevenzione Incendi prot. 4463 del 7 aprile 2001).

Qualora la normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro o di servizi di squadre antincendio nei locali di pubblico spettacolo dovesse subire modificazioni, sarà necessario provvedere all'adeguamento dei requisiti entro i termini previsti dalla normativa stessa, con oneri a totale carico della ditta aggiudicataria.

**Il servizio di guardaroba** consiste nel provvedere al ritiro degli effetti personali degli spettatori, alla consegna del numero relativo a ciascun effetto affidato in custodia e alla sistemazione degli effetti sugli appositi appendiabiti dopo avere applicato a ciascuno di essi la relativa contromarca.

I servizi verranno attivati su precisa disposizione dell'Ufficio Cultura, Sport e Manifestazioni e dovranno essere eseguiti da personale esperto e qualificato in modo da garantire immunità da errori nelle varie fasi di espletamento.

I servizi dovranno essere attivati almeno 45 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio dell'attività e concludersi dopo il deflusso del pubblico e al termine delle operazioni di riordino.

Il guardaroba dovrà essere costantemente vigilato per tutta la durata di ogni singola manifestazione al termine della quale gli effetti personali dovranno essere riconsegnati ad ogni singolo proprietario.

Tutto il personale operante nei servizi oggetto del presente appalto dovrà essere formato e a conoscenza delle misure generali antincendio nei luoghi di pubblico spettacolo ai sensi del D.M. 19/08/1996 ed adeguatamente formato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Dovrà inoltre essere messo a perfetta conoscenza dei piani di sicurezza e di evacuazione, al fine di operare anche a tutela della salvaguardia del pubblico ed essere in possesso dei titoli abilitativi alle mansioni di addetto alla sicurezza antincendio nei locali di pubblico spettacolo e di addetto al primo soccorso.

Il Comune di Russi si riserva il diritto di chiedere, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione del personale ritenuto inadeguato a svolgere il servizio cui è stato preposto.

### **Art. 3 – Durata**

I servizi oggetto del presente appalto dovranno resi come segue:

Stagione 2022/2023: 1 settembre 2022 – 30 giugno 2023

Stagione 2023/2024: 1 settembre 2023 – 30 giugno 2024

Stagione 2024/2025: 1 settembre 2024 – 30 giugno 2025

Alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per un ulteriore periodo di due (2) anni, qualora il medesimo si sia svolto in maniera soddisfacente per il Comune, previa istruttoria tecnico-economica che darà conto delle ragioni e degli elementi che conducono al rinnovo.

Le condizioni per il rinnovo dell'affidamento dovranno essere uguali a quelle del contratto d'appalto, salvo riguardo al corrispettivo che potrà essere aggiornato con le modalità di cui ai successivi articoli.

L'Appaltatore è inoltre tenuto, su richiesta della Stazione Appaltante inviata 30 giorni prima della scadenza del contratto — mediante PEC —, a proseguire il rapporto per il tempo strettamente necessario per il completamento della nuova procedura di gara e comunque per un periodo non superiore a quattro mesi, alle medesime condizioni fissate dal contratto, in conformità alla normativa vigente in materia. L'Appaltatore dovrà dare la propria disponibilità, anche nelle more della sottoscrizione del contratto di appalto, all'avvio delle prestazioni non oltre il primo giorno di avvio del servizio.

Sarà pertanto necessario che l'aggiudicatario si attivi come da richieste del Comune, al fine di programmare adeguatamente l'avvio del servizio stesso.

Al termine dell'appalto l'Appaltatore si impegna a garantire il passaggio graduale delle consegne, per un periodo di almeno venti giorni, all'eventuale altro Appaltatore.

### **Art. 4 – Corrispettivo – Valore presunto dell'appalto – Pagamenti**

L'importo stimato complessivo dell'appalto che tiene conto ai sensi dell'art 35 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di tutte le opzioni previste ammonta ad Euro 99.218,77 (IVA esclusa) è determinato come segue:

a) importo stimato complessivo a base di gara per il periodo 1/09/2022 – 30/06/2025 per presunte 2752 ore alla tariffa oraria di Euro 16,90 (IVA esclusa) per Euro 46.508,80. Si stima che ogni servizio abbia la durata di 4,00 ore con la presenza contemporanea di n. 4 addetti muniti dei requisiti indicati all'art. 2 del presente Capitolato;

b) Ipotesi di rinnovo per un periodo di ulteriori 2 anni (ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

Importo stimato pari ad Euro 31.005,87 (IVA esclusa);

c) Opzione relativa ad un aumento delle quantità richieste fino ad un massimo di un quinto in aumento dell'importo contrattuale calcolato come il 20% (ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lettera a) e dell'art. 106 comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel caso di incremento dell'utilizzo del teatro da parte dell'amministrazione comunale o di terzi utilizzatori, compreso il periodo di rinnovo: Euro 16.536,46 (IVA esclusa);

d) Opzione di proroga tecnica (di cui al precedente articolo) per un massimo di quattro mesi (ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.): Euro 5.167,64 (IVA esclusa).

L'entità ed il volume del servizio indicata nel presente capitolato ha valore indicativo e non vincolante per la Stazione Appaltante: il presente contratto si intende a misura e verranno remunerate esclusivamente le prestazioni richieste e rese in base alle tariffe offerte in sede di gara.

Nell'importo a base di gara sono ricompresi:

- le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione dei servizi;
- le retribuzioni ed i compensi diversi per il proprio personale nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- tutte le spese relative al contratto per l'affidamento dei servizi e l'assunzione del rischio completo ed incondizionato nella gestione dei servizi stessi.

Il Comune richiederà i servizi previsti all'interno delle indicazioni di cui sopra, secondo le proprie esigenze e senza l'obbligo del totale utilizzo del numero delle ore previste e delle quantità indicate nel presente capitolato.

Rispetto a tutte le opzioni contrattuali previste nei documenti di gara, qualora la Stazione Appaltante decida di esercitarle, l'Appaltatore è tenuto ad eseguirle agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti per le prestazioni oggetto principale del contratto.

Tutte le prestazioni svolte dall'Appaltatore saranno riconosciute alla tariffa risultante dall'offerta ed il corrispettivo per i servizi sarà determinato sulla base della tariffa oraria al netto del ribasso percentuale offerto e l'importo spettante sarà commisurato alle ore effettivamente svolte mensilmente ed autorizzate dalla Stazione Appaltante. Tutti i servizi e le modifiche ai servizi effettuati senza l'autorizzazione preventiva della Stazione Appaltante non saranno riconosciuti né daranno titolo a pagamento o rimborsi di sorta e, su richiesta del RUP l'Appaltatore dovrà immediatamente provvedere – a proprie spese – al ripristino della situazione preesistente.

L'Appaltatore deve presentare alla Stazione Appaltante, alla chiusura di ogni mese, entro i primi 15 giorni lavorativi del mese successivo, il rendiconto analitico delle ore effettivamente svolte nel corso del mese di riferimento, suddividendole per le tipologie di attività previste dal presente capitolato, al fine di ottenere, da parte della Stazione Appaltante, l'autorizzazione all'emissione delle fatture.

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione Appaltante svolge le attività previste dal medesimo articolo, compresa la verifica tecnico contabile, entro 30 giorni dalla consegna del rendiconto mensile, volta ad accertare la regolare esecuzione e la conformità del servizio alle prescrizioni contrattuali.

A seguito del buon esito delle verifiche di conformità, e comunque decorsi i 30 gg di cui sopra, senza che la Stazione Appaltante abbia formalizzato contestazioni al rendiconto presentato, l'Appaltatore emetterà le fatture per i corrispettivi dovuti; il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a 45 gg dalla data di ricevimento della fattura elettronica, sempre che non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata l'irregolarità del servizio.

La mancata presentazione dei rendiconti analitici delle ore svolte, nei termini previsti, comporta la non accettazione della fattura poiché rende impossibile l'attività di controllo delle prestazioni fatturate.

La liquidazione sarà effettuata tramite bonifico bancario, previa acquisizione dagli enti competenti della documentazione per l'accertamento della regolarità contributiva dell'Appaltatore. Qualora l'Appaltatore non sia in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi risultanti dal DURC, prima di procedere al pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante potrà attivare l'intervento sostitutivo di cui all'art 30 del D Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Come disposto dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. va operata la ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità finale della regolarità del servizio e il rilascio del DURC.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Russi, Piazza Farini 1, 48026 Russi (Ra) P.I. 00246880397.

La Stazione Appaltante potrà ricevere esclusivamente fatture in formato elettronico, ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco dell'Ufficio: 4NL6TY.

Tale informazione dovrà essere obbligatoriamente inserita nella fatturazione elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato denominato "Codice Destinatario". Ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fatturazione elettronica sono disponibili all'indirizzo <http://www.fatturapa.gov.it>.

La Stazione Appaltante è altresì sottoposta alla disposizione della procedura denominata "split payment" ai sensi dell'art 17 ter del D.P.R 633/72. I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente indicato nell'apposito modulo per la tracciabilità dei pagamenti.

L'Appaltatore accetta senza condizioni la modalità di pagamento sopra richiamata, salvo diversa comunicazione al soggetto utilizzatore; in difetto di tale notificazione, esonera la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per i versamenti eseguiti.

L'Appaltatore è tenuto a fornire tutti gli elementi necessari alla Stazione Appaltante, per poter procedere d'ufficio agli accertamenti di regolarità fiscale, previdenziale e contributiva.

Si applica l'art. 35 comma 18 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. unicamente all'importo previsto per il primo anno di contratto.

#### **Art. 5 – Revisione periodica del corrispettivo**

Nel corso della durata del presente appalto e del suo eventuale rinnovo (nel caso in cui la Stazione Appaltante eserciti la relativa opzione) potrà essere richiesta una revisione del prezzo unitario contrattuale relativo al costo orario per una sola volta e a partire dal secondo anno di affidamento, a condizione che nel medesimo arco temporale vengano pubblicate dal competente Ministero del lavoro e delle politiche sociali nuove tabelle relative ai costi della manodopera – in seguito alla sottoscrizione di un nuovo CCNL per il settore oggetto del presente appalto recepito ed applicato dall'Appaltatore per tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione – che evidenzino un costo medio orario della manodopera per i livelli di inquadramento pertinenti. In particolare la revisione potrà essere concessa nella stessa misura percentuale di quella relativa all'aumento del costo medio orario risultante dalle tabelle ministeriali per i livelli di inquadramento pertinenti rispetto al valore di costo medio orario (assunto come riferimento per il calcolo del costo della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per il presente appalto).

Si ribadisce che la revisione del prezzo unitario contrattuale relativo al costo orario del personale potrà essere concessa solo ed esclusivamente al verificarsi del presupposto sopra indicato (cioè alla pubblicazione delle tabelle ministeriali e non alla mera sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo) e potrà, al massimo, essere concessa per una sola volta per tutta la durata del presente appalto e del suo eventuale rinnovo o proroga tecnica.

#### **Art. 6 – Variazione dei servizi**

Salvo quanto esplicitato nell'articolo 4 del presente capitolato, il Comune può disporre variazioni/modifiche al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per i periodi di sospensione dell'attività in caso di forza maggiore e calamità naturali.

Tutte le eventuali modifiche devono essere autorizzate dal RUP.

#### **Art. 7 – Personale incaricato**

Dovrà essere impiegato personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste nel presente capitolato, il segreto professionale, i programmi e gli indirizzi del servizio, i tempi stabiliti.

I servizi di accoglienza e assistenza al pubblico dovranno essere svolti da addetti con esperienza nel campo dello spettacolo teatrale in relazione ai servizi richiesti.

Il personale impiegato dovrà essere alle dirette dipendenze della ditta affidataria.

La ditta affidataria si impegna ad applicare il CCNL di riferimento ai dipendenti e/o ai soci lavoratori a prescindere da accordi interni riferiti agli stessi, garantendo, altresì, il rispetto di tutti gli obblighi, anche retributivi, previsti dal CCNL applicato.

La ditta affidataria garantirà la copertura assicurativa dei propri dipendenti in relazione al servizio prestato.

A garanzia dei rischi a carico della ditta aggiudicataria per responsabilità civile verso terzi, la ditta aggiudicataria dovrà attivare polizza assicurativa a garanzia dei rischi relativi al presente appalto, per tutta la durata del contratto, a proprie spese con massimale unico non inferiore a Euro 2.500.000,00, la polizza dovrà specificatamente riportare le seguenti condizioni particolari:

- Danni a cose di terzi in consegna e custodia;
- Danni da incendio: massimo risarcimento € 250.000,00.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere depositata presso la Stazione appaltante al momento della sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'avvio dell'attività.

La ditta aggiudicataria esonera il Comune di Russi da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero derivare dalle attività oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 8 – Diritto di sciopero**

L'Appaltatore, nel caso di impossibilità a prestare il servizio, dovuta a scioperi del personale dipendente, si impegna a darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, tramite pec, nei termini di preavviso previsti dall'art. 2 della Legge 146/1990 e ss.mm.ii., garantendo, comunque, le modalità di prestazioni previste dalla legge stessa, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi decentrati/territoriali. L'Appaltatore si impegna comunque ad assicurare un servizio sostitutivo di emergenza concordato con i competenti servizi comunali.

Qualora l'appaltatore agisca in difformità delle disposizioni di legge, di regolamento o del presente capitolato regolanti la materia, per ogni giorno di sospensione del servizio effettuato in violazione sarà applicata una penale pari al 20% dell'importo totale delle prestazioni non erogate.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

Nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato l'aggiudicatario effettuerà trattamento di dati personali rispetto ai quali la Stazione Appaltante risulta Titolare del trattamento.

A tal fine l'aggiudicatario ha l'obbligo di porre in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR") e tuteli i diritti degli interessati.

Con la stipula del Contratto d'appalto l'aggiudicatario assume pertanto l'obbligo di garantire il pieno rispetto delle disposizioni del GDPR e dovrà conseguentemente intendersi:

- disponibile a svolgere l'incarico di Responsabile del trattamento di dati personali conformandosi alla suddetta disciplina;
- designato, in virtù di tale disponibilità e degli obblighi di garanzia assunti, Responsabile del trattamento di tali dati sulla base di quanto specificato nel documento denominato "DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI" ed allegato al presente capitolato (allegato A).

Inoltre:

1. L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune.
2. L'obbligo di cui al precedente punto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai punti 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'Impresa può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Comune.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Impresa sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'Impresa potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Impresa stessa a gare e appalti, previa comunicazione al Comune delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune attinente le procedure adottate dall'Impresa in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

#### **Art. 10 – Contratto di lavoro del personale**

L'appaltatore aggiudicatario ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali -provinciali – regionali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinforturistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune richiede, inoltre, l'impegno ad applicare per tutti i lavoratori, soci e non soci in caso di cooperative, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni, le condizioni retributive, previdenziali ed assicurative previste dal CCNL di riferimento. In particolare si richiede l'impegno a garantire a tutti i lavoratori, soci e non soci, senza distinzione alcuna, il godimento delle ferie, le indennità di malattia, i permessi matrimoniali, l'accantonamento TFR, la maturazione del periodo di ferie, le mensilità aggiuntive, sempre e comunque in misura non inferiore a quanto previsto dal CCNL.

In corso di esecuzione, il committente si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore copia della busta paga del personale impiegato presso i servizi oggetto del presente capitolato, per la verifica a campione del rispetto di tali obblighi.

Il personale impiegato dall'appaltatore dipende a tutti gli effetti da quest'ultimo, restando escluso, a qualsiasi titolo, ogni rapporto di dipendenza fra il Comune committente e gli operatori che l'appaltatore impiegherà nell'espletamento dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'appaltatore al quale dovranno essere indirizzate le contestazioni del committente, anche se riferite a comportamenti di singoli operatori, con richiesta dei conseguenti provvedimenti.

In ogni caso, dei comportamenti del personale costituenti inosservanza delle previsioni del presente capitolato ed inadempimento del conseguente contratto risponde a tutti gli effetti nei confronti del committente l'appaltatore.

Il Comune committente si riserva la facoltà di far verificare dal servizio igiene pubblica in qualsiasi momento l'idoneità sanitaria degli addetti; i soggetti che risultassero positivi ai controlli sanitari dovranno essere immediatamente allontanati dal servizio per il periodo necessario alla profilassi.

L'appaltatore è inoltre tenuto a garantire che il personale impiegato presso la struttura:

- a) vesta decorosamente;
- b) sia munito di idoneo mezzo di riconoscimento immediato ed abbia sempre con sé un documento di identità personale;

- c) nell'espletamento delle prestazioni ed attività oggetto dell'appalto, si attenga a tutte le norme igienico-sanitarie vigenti;
- d) consegna immediatamente oggetti e cose, qualunque ne sia il valore o lo stato, rinvenute nell'ambito della struttura;
- e) non prenda ordini da estranei nell'esecuzione del servizio;
- f) non chieda compensi o regalie;
- g) si sottoponga alle periodiche visite e vaccinazioni previste dalla normativa vigente.

Nel caso si accertino, in sede di esecuzione, comportamenti scorretti da parte del personale dell'appaltatore, in violazione degli obblighi posti a carico del medesimo dal presente capitolato il committente procederà alla immediata segnalazione all'appaltatore, con contestazione dei fatti accertati, potendo richiedere, nei casi più gravi, l'allontanamento del personale responsabile, cui l'appaltatore deve provvedere entro tre giorni a pena di risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

L'appaltatore è responsabile di fronte al committente dell'osservanza delle norme e degli obblighi risultanti dalla vigente normativa e dalla contrattazione collettiva anche da parte di eventuali subappaltatori, nei confronti dei propri dipendenti, anche nel caso in cui la contrattazione collettiva non preveda l'ipotesi di subappalto, ed anche nel caso di subappalto non autorizzato.

L'appaltatore trasmette alla stazione appaltante, prima dell'inizio dei servizi e delle prestazioni oggetto del presente capitolato e del conseguente contratto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia dei piani e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti a titolo di garanzia, ai sensi del presente articolo, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa per interessi e/o danni.

#### **Art. 11 – Facoltà di controllo**

Il Comune di Russi avrà la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli sulla corretta effettuazione dei servizi.

Qualora si riscontrassero omissioni o difetti nell'adempire agli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto tramite lettera raccomandata A/R fissando un termine non inferiore a giorni sette (7) dalla notifica della contestazione inviata, per eventuali controdeduzioni. Nel caso di ripetute inosservanze da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi contrattuali, il Comune potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, rimossa ogni eccezione, risolvere immediatamente il contratto, fatta salva ogni azione per danni.

#### **Art. 12 – Penali**

La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi richiesti, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore – oltre all'obbligo di ovviare, nel termine stabilito dal DEC o suo delegato, all'inadempimento contestatogli e di provvedere al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante e/o da privati a causa del suddetto inadempimento – è tenuto al pagamento di una penale.

L'ammontare della penale, secondo la gravità dell'inadempienza, è stabilito tra un minimo di Euro 100,00 ed un massimo di Euro 1.500,00 per ciascun episodio contestato, ad eccezione delle violazioni sotto specificate per le quali sono previste le penali nell'ammontare indicato:

- qualora la Ditta affidataria, senza giusta causa, si renda responsabile di gravi inadempienze (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata messa a disposizione degli operatori richiesti, mancato completamento del servizio con i tempi e le modalità stabilite dal presente capitolato): Euro 1.000,00 per ogni evento;
- in caso di ingiustificato ritardo nell'attivazione del servizio superiore a 30 minuti dall'orario prestabilito: Euro 300,00 per ogni evento;

Nel caso di tre reiterate contestazioni sollevate, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta, fatta salvo in ogni caso la facoltà di agire in danno.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, con lettera raccomandata o posta certificata, rilevante l'inadempienza, entro i tre (3) giorni successivi il servizio effettuato.

La ditta potrà produrre le proprie controdeduzioni, debitamente documentate; la stazione appaltante si riserverà la facoltà di controllare l'avvenuta inadempienza e, se del caso, considerarla nulla ai fini della succitata penale una volta comprovata la mancanza di dolo e/o trascuratezza.

Qualora entro 15 giorni non pervengano motivazioni che, a giudizio della Stazione appaltante, escludano l'imputabilità dell'inadempimento alla Ditta affidataria, vengono applicate le penali o risolto il contratto come stabilito.

Le penalità saranno prelevate dalle competenze della Ditta affidataria, in uno dei seguenti modi:

- dietro presentazione di nota di credito da parte della Ditta affidataria;
- mediante detrazione dalle fatture emesse dalla ditta affidataria a fronte di prestazioni;
- mediante escussione anche parziale dalla cauzione definitiva.

#### **Art. 13 – Codice di Comportamento e Protocollo di Intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici**

La ditta affidataria assicura il rispetto:

- dell'art. 3 del D.P.R. 62/2013 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165”) che prevede l'estensione degli obblighi di condotta, previsti da tale Regolamento, per quanto compatibili, a tutti i soggetti che forniscono beni e/o servizi alla Pubblica Amministrazione, a pena di decadenza o risoluzione del rapporto; si impegna inoltre al rispetto di quanto disposto dal Codice di comportamento del Comune di Russi, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Russi;
- del Protocollo di Intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, sottoscritto il 15/06/2020, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Russi.

#### **Art. 14 – Responsabilità**

La ditta aggiudicataria è responsabile per eventuali danni, causati da negligenza o imperizia all'immobile e alle pertinenze del teatro, alla dotazione di impianti, arredi, attrezzature e beni o a persone subiti da terzi. Deve inoltre provvedere, nell'organizzazione e nella gestione dei servizi, ad adottare tutte le misure di informazione preventiva agli addetti ed agli utilizzatori del teatro e le precauzioni idonee a prevenire ed evitare situazioni di pericolo o eventi dannosi per:

- la sicurezza e l'integrità della struttura, degli arredi, degli impianti e delle attrezzature;
- l'incolumità del pubblico e dei soggetti che operano nel teatro.

Per quanto sopra, il Comune di Russi ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni qualsivoglia azione giudiziale e stragiudiziale da chiunque instaurata per il riconoscimento ed il risarcimento dei danni subiti.

La ditta Aggiudicataria dovrà essere a conoscenza della normativa in materia di locali di pubblico spettacolo, della sicurezza dei lavoratori, oltre che di tutte le disposizioni contenute nel contratto nazionale per i lavoratori.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa infortunistica e di assunzioni obbligatorie. Si obbliga in particolare ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi vigenti.

#### **Art. 15 – Sicurezza – DUVRI**

La ditta affidataria è tenuta, per quanto di propria competenza, ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in ottemperanza alle normative vigenti, anche relativamente al contrasto della diffusione del Covid-19 in base all'evoluzione epidemiologica e normativa in corso.

La ditta affidataria doterà il proprio personale di attrezzature e DPI idonei in relazione alla specificità dei luoghi e degli interventi da eseguire, atti a fronteggiare i rischi specifici per il lavoratore.

Nell'ambito della gestione della sicurezza presso il teatro comunale la ditta aggiudicataria deve provvedere:

- all'individuazione della figura del “datore di lavoro”, di “responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e di responsabile tecnico per la conduzione del teatro comunale”;
- alla condivisione del DUVRI elaborato dal Comune di Russi al fine di individuare e ridurre i rischi da interferenza;
- all'adozione di tutte le misure organizzative dirette a prevenire pericoli per l'incolumità pubblica, del personale e dei soggetti che operano nel teatro, prevedendo ed attuando opportune attività di formazione ed informazione.

Il Comune di Russi fornirà alla ditta aggiudicataria, tramite l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio:

- tutte le informazioni necessarie relativamente alle caratteristiche degli impianti tecnici e tecnologici e dei dispositivi di prevenzione e di protezione in dotazione al teatro e sulle prescrizioni riguardanti la conduzione, l'esercizio, il controllo ed il mantenimento degli stessi in buone condizioni di funzionalità ed efficienza;
- tutte le informazioni sui rischi di interferenza attraverso la definizione del DUVRI (art. 26, D. Lgs. 81/2008) allegato al presente disciplinare.

#### **Art. 16 – Assicurazioni**

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi ed antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

La ditta affidataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare alla Stazione Appaltante, agli utenti del servizio, a terzi e a cose.

La ditta affidataria assume ogni responsabilità che derivi ai sensi di legge dall'espletamento o dal mancato espletamento del servizio appaltato. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualunque danno, infortunio o altro evento pregiudizievole occorso agli utenti e/o a terzi comunque derivante dall'esecuzione o dalla mancata esecuzione del servizio: la ditta affidataria è obbligata a tenere indenne la Stazione Appaltante da ogni relativa richiesta e azione che possa essere proposta nei confronti del medesimo per tali accadimenti. La ditta affidataria risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento del servizio e si impegna a sollevare la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo. La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere nell'esecuzione del servizio al personale dell'Appaltatore.



La ditta affidataria si impegna a presentare polizza di Responsabilità civile verso Terzi a copertura dell'attività oggetto del presente appalto con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

Tale polizza dovrà rimanere in vigore per tutta la durata dell'appalto.

#### **Art. 17 – Sospensione e risoluzione del contratto**

Si applica in materia di sospensione, per quanto compatibile, l'articolo 107 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'articolo 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e quelli di seguito indicati.

#### **Risoluzione di diritto**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali, compreso quanto offerto in sede di gara, o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- c) ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- g) comminazione in un anno di sanzioni pecuniarie per un ammontare pari ad almeno Euro 5.000,00;
- h) frode nell'esecuzione del servizio;
- i) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- j) mancata tempestiva ricostituzione della cauzione definitiva qualora escussa nei termini di legge o del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- k) inosservanza del Protocollo di Intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, di cui all'articolo 13.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Stazione Appaltante, in forma di PEC.

#### **Risoluzione per grave inadempimento**

Fatte salve le ipotesi specifiche di grave inadempimento previste dal presente capitolato, il R.U.P., quando accerti che i comportamenti dell'affidatario concretino grave inadempimento alle obbligazioni del contratto o grave irregolarità ai sensi dell'art. 1453 c.c. tale da compromettere l'esecuzione a regola d'arte dei servizi, redige una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'affidatario e formula la contestazione degli addebiti all'affidatario assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'affidatario abbia risposto, il Comune, su proposta del R.U.P., dichiara risolto il contratto.

Qualora al di fuori dei precedenti casi, l'esecuzione dei servizi ritardi per negligenza dell'affidatario rispetto alle previsioni contrattuali, il R.U.P. assegna un termine che, salvi casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, per compiere i servizi in ritardo e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

Scaduto il termine assegnato, il R.U.P. verifica, in contraddittorio con l'affidatario, o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita e ne compila processo verbale. Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, il Comune dichiara la risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 108, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio.

Per ogni altra inadempienza si procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento secondo la disciplina prevista dall'art. 1453 del Codice Civile.

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dal Comune, questo potrà rivalersi totalmente, a titolo di penale, sulla cauzione.

Verificatosi il caso di cui al capoverso precedente, alla Ditta verranno addebitate le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione delle prestazioni ad altri, e ciò fino alla naturale scadenza del contratto.

#### **Art. 18 – Recesso**

La Stazione Appaltante, ai sensi e per effetto della Legge 135/2012 (Spending review), ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente appalto, previa formale comunicazione alla ditta affidataria con preavviso non inferiore a quindici (15) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre il decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip spa ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla data dell'aggiudicazione, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto nascente dal presente capitolato e la ditta affidataria non acconsenta ad una modifica tale da rispettare il limite di cui al citato art. 26 della suddetta Legge 488/1999.

È fatta altresì salva la facoltà per l'Amministrazione di recedere in tutto o in parte dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza onere di alcun indennizzo, salvo che il servizio prestato; a titolo esemplificativo ma non esaustivo costituiscono motivi di recesso unilaterale:

a) la mancata disponibilità di risorse finanziarie.

La Stazione Appaltante, sulla base della diminuzione dell'attività o di modifiche istituzionali dell'Ente, si riserva il diritto di recesso ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile.

#### **Art. 19 – Garanzia fideiussoria**

L'Appaltatore deve presentare, preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

La cauzione di cui al precedente comma, se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fideiussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta da parte del Comune.

Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo, pena, in difetto la risoluzione del contratto.

Il Comune può rivalersi a titolo esemplificativo sulla cauzione per:

- la copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per eliminare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- la copertura delle penalità previste da presente capitolato;
- le spese di indizione di una nuova gara per l'affidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- il risarcimento dei danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

#### **Art. 20 – Cessione del contratto e cessione dei crediti maturati in relazione all'esecuzione del contratto**

Il contratto relativo al presente Capitolato Speciale d'Appalto non può essere ceduto dalla ditta aggiudicataria, neanche parzialmente, a pena di nullità.

In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con la ditta aggiudicataria deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile con diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno ma con la conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 106 c.1 lett. d) punto 2) del D.lgs. 50/2016.

La cessione del credito è disciplinata dall'art. 106 c. 13 del medesimo Decreto Legislativo.

#### **Art. 21 – Subappalto**

L'aggiudicatario esegue in proprio il servizio di cui al presente capitolato.

È ammesso il subappalto previa indicazione in sede di offerta da parte dell'Appaltatore delle prestazioni che intende subappaltare e previa autorizzazione della stazione appaltante nei limiti di cui all'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 77/2021 convertito nella L. 108/2021: 1: la prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario in quanto trattasi di appalto ad alta intensità di manodopera (il costo della manodopera nel presente appalto è superiore al 50 per cento dell'importo posto a base di gara).

Il subappalto non preventivamente autorizzato dal Comune o realizzato oltre i limiti di legge è causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito all'art. 17.

#### **Art. 22 – Esecuzione in danno**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi, eventualmente risultanti dalla graduatoria predisposta in sede di gara ove presenti, l'effettuazione di servizi per qualsiasi motivo non resi dall'Appaltatore, nel caso in cui questo

non comporti risoluzione del contratto, con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto all'articolo 25 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art. 23 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto sarà competente il Foro di Ravenna. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 24 – Spese**

Tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto ed il relativo contratto (sottoscritto in forma di scrittura privata), ivi incluse tasse ed imposte, con esclusione dell'IVA, che potessero colpire a qualsiasi titolo il contratto o il soggetto medesimo sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 25 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto. La ditta aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento alla ditta aggiudicataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del relativo contratto.

#### **Art. 26 – Norma di rinvio**

La ditta aggiudicataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

La ditta aggiudicataria si obbliga inoltre ad ottemperare alle normative vigenti e a quelle che saranno approvate nel futuro relativamente al contrasto della diffusione del Covid-19, anche qualora queste dovessero comportare modifiche alle modalità di esecuzione del servizio. La ditta aggiudicataria dichiara di accettare tali modifiche così come richieste dalla Stazione Appaltante in ottemperanza alle normative vigenti.

Allegato A): DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

## **Allegato A): DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Nell'ambito del servizio oggetto del capitolato sopra citato l'aggiudicatario effettuerà trattamento di dati rispetto ai quali la Stazione Appaltante risulta Titolare del trattamento (di seguito "Titolare").

Con la stipula del Contratto d'appalto, l'aggiudicatario dovrà pertanto intendersi designato quale responsabile del trattamento di tali dati effettuato, con o senza strumenti elettronici o comunque automatizzati o comunque diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi e al rispetto degli obblighi contrattuali di cui al capitolato.

L'Aggiudicatario, in qualità di Responsabile del trattamento (di seguito anche "Responsabile"), operando nell'ambito dei principi stabiliti dal Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito anche "Regolamento"), ai sensi dell'art. 28 dello stesso deve svolgere l'attività sopra indicata attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare con il presente documento.

### **Natura e finalità del trattamento**

Il Responsabile deve trattare i dati personali soltanto su istruzione del Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, nei limiti temporali strettamente connessi allo stesso, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I sistemi informatici predisposti e/o impiegati dal Responsabile devono adottare una logica improntata al rispetto dei medesimi principi. A tal proposito si intende che, con la sottoscrizione del contratto d'appalto, l'aggiudicatario dichiara e certifica che i propri sistemi e la propria organizzazione è improntata al più stretto rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

### **Categorie di interessati e tipologie di dati personali**

Le categorie di interessati i cui dati sono oggetto di trattamento in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del Capitolato, sono le persone che si rivolgono al servizio sia direttamente che per il tramite di familiari o altre persone comunque nell'interesse dei destinatari stessi.

In particolare, le categorie di dati personali oggetto di trattamento potranno essere dati anagrafici, sanitari, economici, giudiziari.

### **Istruzioni per il Responsabile**

Il Responsabile deve adottare tutte le cautele necessarie affinché il trattamento dei dati personali avvenga nel pieno rispetto della dignità dell'Interessato.

È vietata la diffusione e la comunicazione di dati personali. Il Responsabile si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati la cui titolarità è riconducibile alla Stazione Appaltante, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di competenza esclusiva dello stesso Titolare e, pertanto, non potranno essere venduti, ceduti o comunicati, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

Il Responsabile si impegna, anche per conto dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti e terzi ausiliari, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del Contratto, notizie di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle proprie obbligazioni nonché a non eseguire, e non consentire che altri soggetti eseguano, copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di documenti di cui siano venute in possesso in ragione del Contratto. Il Responsabile s'impegna, altresì, a non duplicare i dati resi disponibili, a non creare autonome banche dati e, comunque, a non porre in essere trattamenti non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso ai dati.

Il Responsabile deve comunicare immediatamente al Titolare ogni eventuale nuovo trattamento da intraprendere nel proprio settore di competenza, provvedendo alle necessarie formalità di legge.

Il Responsabile deve collaborare con il Titolare nella gestione delle istanze di esercizio dei diritti da parte degli Interessati che siano state rivolte al Titolare. In particolare il Responsabile si impegna a collaborare e a predisporre le misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito, nel più breve tempo possibile, alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del Regolamento (artt. 12- 23).

Il Responsabile deve segnalare tempestivamente al Titolare eventuali reclami e/o richieste da parte degli interessati.

Il Responsabile deve, inoltre, avvisare immediatamente il Titolare in caso di ispezioni, richieste di informazioni e/o di documentazione da parte dell'Autorità di Controllo e/o dall'Autorità giudiziaria che coinvolgano i dati oggetto della presente designazione, fornendo al Titolare il supporto eventualmente richiesto.

Parimenti, il Responsabile deve collaborare con il Titolare per garantire l'osservanza delle prescrizioni contenute nei provvedimenti che l'Autorità di Controllo dovesse assumere a seguito di ispezioni o reclami e per porre in essere tutto quanto in essi disposto.

In ogni caso il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti del Regolamento e a consentire e coadiuvare le attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da questi autorizzato.

Qualora il Responsabile ritenga che un'istruzione impartita dal Titolare sia posta in violazione del Regolamento o di altra disposizione nazionale e/o dell'Unione relativa alla protezione dei dati personali, ne dà immediata comunicazione al Titolare.

### **Sicurezza del trattamento**

Il Responsabile deve predisporre, organizzare e gestire i sistemi informatici, nel quale risiedono i dati affidati dal Titolare attenendosi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, ivi comprese quelle in tema di sicurezza.

Il Responsabile deve inoltre coadiuvare il Titolare adottando tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile dovrà tener conto dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Più nello specifico, ancorché a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile deve:

- adottare adeguati programmi antivirus, firewall, anti-spyware, anti-spam ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima sicurezza;
- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico (giornaliero) degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura;
- adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito.

Il Responsabile deve informare tempestivamente il Titolare di qualunque fatto e/o atto che a suo giudizio possa compromettere la sicurezza dei dati e evidenziando gli interventi che ritiene necessari. Il Responsabile deve, in ogni caso, procedere ad un controllo periodico sui rischi effettivi e sulla efficacia delle contromisure adottate e deve relazionare annualmente per iscritto al Titolare sulle misure di sicurezza adottate.

Il Responsabile deve fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie alla corretta compilazione del Registro dei trattamenti tenuto dal Titolare e, qualora sia previsto dalla normativa, si impegna a tenere ed aggiornare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolto per conto del Titolare e contenente tutte le informazioni indicate dall'art. 30 del Regolamento.

Il Responsabile è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste le sanzioni di cui agli artt. 83 e 84 del Regolamento, salvo altre. Qualora il Responsabile dovesse porre in essere una qualche violazione di qualsiasi genere, lo stesso risponderà personalmente per un importo pari alla sanzione che il Titolare dovesse aver subito a causa del suo comportamento, nonché per il danno causato qualora non abbia adempiuto agli obblighi previsti dal Regolamento, o da altra fonte normativa, o abbia agito in modo difforme alle istruzioni impartite dal Titolare con il presente documento.

### **Data breach**

In caso di qualsivoglia violazione dei dati personali, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento, il Responsabile deve informare, senza ingiustificato ritardo, il Titolare non appena sia venuto a conoscenza della violazione, in modo da consentire al Titolare di rispettare le tempistiche indicate nel Regolamento, agli articoli citati, per la notifica alle Autorità di controllo e, nei casi previsti dalla norma, agli interessati.

Il Responsabile deve fornire a mezzo PEC al Titolare tutte le informazioni necessarie all'assolvimento dei suddetti obblighi di notifica.

Il Responsabile deve inoltre fornire al Titolare tutte le informazioni che consentano a quest'ultimo di assolvere all'obbligo di documentare qualsiasi violazione dei dati personali. Tale documentazione consente all'Autorità di controllo di verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento.

Il Responsabile si impegna a predisporre:

idonei piani di formazione per i soggetti autorizzati al trattamento dei dati, fornendo loro appropriate istruzioni sul comportamento da tenere per la prevenzione e la gestione di eventuali violazioni dei dati; adeguate procedure che, in caso di violazione dei dati, garantiscano la continuità operativa aziendale e il ripristino dei dati.

### **Persone autorizzate al trattamento e Amministratore di Sistema**

Il Responsabile deve nominare per iscritto i soggetti che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, sotto l'autorità diretta del Responsabile, sono autorizzati al trattamento dei dati personali e, in caso di necessità, l'Amministratore di Sistema, trasmettendo poi al Titolare copia di tali atti.

Il Responsabile deve definire regole e modelli di comportamento che assicurino il rispetto delle istruzioni impartite con il capitolato anche da parte dei soggetti autorizzati al trattamento che agiscono sotto la sua autorità e che abbiano accesso a dati personali. Il Responsabile deve inoltre garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impeginate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo al termine del loro rapporto di lavoro con il Responsabile.

Il Responsabile è tenuto altresì a vigilare sull'osservanza delle istruzioni impartite da parte dei soggetti autorizzati al trattamento della cui opera si avvale nonché degli Amministratori di Sistema.

Il Responsabile deve conservare copia dell'elenco dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, degli Amministratori di Sistema e trasmettere lo stesso al Titolare.

Il Responsabile si impegna a fornire ai soggetti indicati, un'adeguata formazione sugli obblighi imposti dalla legge e sulle misure di sicurezza.

### **Designazione di eventuali ulteriori Responsabili (Sub-Responsabili)**

Il Titolare autorizza il Responsabile ad avvalersi di ulteriori responsabili (sub-responsabili) del trattamento per l'esecuzione delle attività oggetto del Capitolato che comporta trattamento dei dati personali per conto del Titolare.

L'eventuale nomina deve essere comunicata al Titolare del trattamento a mezzo PEC. Il Titolare ha il diritto di opporsi in ogni momento alla designazione del Sub-Responsabile.

La designazione di ulteriori responsabili deve avvenire, per iscritto, mediante un contratto o un altro atto giuridico che imponga al soggetto nominato gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente documento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti richiesti dal Regolamento.

Il Responsabile dichiara di essere a conoscenza del fatto che qualora l'altro responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

### **Durata della nomina**

La designazione di cui al presente documento e la conseguente autorizzazione al trattamento dei dati per conto del Titolare è condizionata, per oggetto e durata, al Contratto e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla sua scadenza, anche se per qualsiasi motivo anticipata. In tal caso nessun trattamento sarà più consentito al Responsabile che pertanto dovrà cancellare irreversibilmente ogni dato dai propri sistemi elettronici e/o archivi cartacei e da qualsiasi altro supporto, previa consegna di copia integrale del tutto al Titolare. Sono fatti salvi eventuali obblighi di conservazione previsti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Alla cessazione, per qualsiasi causa essa sia intervenuta, della nomina, il Responsabile sarà, comunque, vincolato al rispetto della riservatezza dei dati personali e alla loro protezione.

### **Ulteriori disposizioni**

Il Titolare si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento le istruzioni impartite al Responsabile dandone comunicazione scritta.

Il Titolare ha diritto di poter svolgere, anche per il tramite di terzi, attività ispettiva sul rispetto delle istruzioni impartite, dei compiti assegnati e della normativa, anche presso le sedi (anche solo operative) del Responsabile e dei Sub-Responsabili. Il Responsabile acconsente sin d'ora e collabora alle attività ispettive. A tal fine il Responsabile si obbliga ad ottenere le necessarie autorizzazioni anche dai suoi eventuali fornitori e/o Sub-Responsabili.

Il Responsabile si impegna a documentare con cadenza annuale il possesso delle garanzie necessarie per il trattamento dei dati personali. A tal fine il Responsabile invia una PEC al Titolare allegando quanto necessario.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali. Nessun onere economico sarà richiesto al Titolare con riferimento alle attività illustrate nel presente documento (o comunque ad esse collegate o da esse derivanti) o da compiersi nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa applicabile.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

**PARTE I – SEZIONE DESCRITTIVA**

Documento redatto ai sensi dell’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

**A - IMPRESA COMMITTENTE: COMUNE DI RUSSI**

- Riferimenti del contratto \_\_\_\_\_
- Edifici o aree in cui verranno svolti i lavori: **TEATRO COMUNALE**

**B – ELENCO DELLE IMPRESE CHE SVOLGONO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE**

**Nome:** \_\_\_\_\_ **Sede legale:** \_\_\_\_\_

**Datore di Lavoro:** \_\_\_\_\_

**RSPP:** \_\_\_\_\_

**RLS:** \_\_\_\_\_

**Medico Competente:** \_\_\_\_\_

**Referente ditta:** \_\_\_\_\_

**Attività svolta:**

≤ Allestimento scenografie	≤ Prove
≤ Rappresentazione teatrale	≤ Concerto
≤ Servizi tecnici specialistici	≤ Custodia e assistenza
≤ Piccola manutenzione	≤ Servizi di sala e di sorveglianza
≤ Biglietteria	≤ Altro:

**Nome:** \_\_\_\_\_ **Sede legale:** \_\_\_\_\_

**Datore di Lavoro:** \_\_\_\_\_

**RSPP:** \_\_\_\_\_

**RLS:** \_\_\_\_\_

**Medico Competente:** \_\_\_\_\_

**Referente ditta:** \_\_\_\_\_

**Attività svolta:**

≤ Allestimento scenografie	≤ Prove
≤ Rappresentazione teatrale	≤ Concerto
≤ Servizi tecnici specialistici	≤ Custodia e assistenza
≤ Piccola manutenzione	≤ Servizi di sala e di sorveglianza
≤ Biglietteria	≤ Altro:

**Nome:** \_\_\_\_\_ **Sede legale:** \_\_\_\_\_

**Datore di Lavoro:** \_\_\_\_\_

**RSPP:**

**RLS:**

**Medico Competente:**

**Referente ditta:**

**Attività svolta:**

≤ Allestimento scenografie	≤ Prove
≤ Rappresentazione teatrale	≤ Concerto
≤ Servizi tecnici specialistici	≤ Custodia e assistenza
≤ Piccola manutenzione	≤ Servizi di sala e di sorveglianza
≤ Biglietteria	≤ Altro:

**Nome:**

**Sede legale:**

**Datore di Lavoro:**

**RSPP:**

**RLS:**

**Medico Competente:**

**Referente ditta:**

**Attività svolta:**

≤ Allestimento scenografie	≤ Prove
≤ Rappresentazione teatrale	≤ Concerto
≤ Servizi tecnici specialistici	≤ Custodia e assistenza
≤ Piccola manutenzione	≤ Servizi di sala e di sorveglianza
≤ Biglietteria	≤ Altro:

## PARTE II – SEZIONE IDENTIFICATIVA DEI RISCHI PER AREA

### A – AREE O LOCALI PARTICOLARI OVE DEBONO ESSERE SVOLTI I LAVORI

*(Indicare se nell'area di intervento sono compresi locali o aree con rischi particolari)*

Zona quadri elettrici	Palcoscenico
Platea e Palchi	Servizi igienici
Camerini e spogliatoi	Atrio del Teatro
Servizi accessori al Teatro	Altro:

### B – ATTIVITA' SVOLTE DAL COMMITTENTE NELL'AREA OGGETTO DELL'INTERVENTO

• Centrali tecnologiche non presidiate	• Allestimento scenografie
• Biglietteria	• Prove
• Rappresentazione teatrale	• Concerto
• Servizi tecnici Specialistici	• Custodia e assistenza
• Piccola Manutenzione	• Servizi di sala e sorveglianza



• Altre:	
----------	--

#### C – RISCHI PRESENTI NELL’AREA OGGETTO DELL’INTERVENTO

• Scivolamenti a causa di pavimenti e scale con superfici lisce o bagnate
• Caduta di materiale dall’alto a causa di materiale stoccato corretto nelle scaffalature, negli armadi e nei soppalchi
• Cadute a causa di ostacoli nel pavimento quali cavi elettrici, materiale depositato lungo i percorsi
• Folgorazione a causa di possibili malfunzionamenti dell’impianto o delle apparecchiature elettriche
• Tagli a causa di rottura di superfici vetrate/infissi/arredi
• Chimico per la presenza di prodotti tossici o nocivi, quali vernici, prodotti di pulizia
• Cadute a causa di impianti che possono costituire ostacoli alla circolazione
• Cadute dall’alto per manutenzioni – allestimenti con scale
• Altri:

#### D – DPI NECESSARI AGLI ADDETTI DELLE DITTE ESTERNE CHE INTERVENGONO NELL’AREA PER VIA DELLE ATTIVITA’ SVOLTE DAL COMMITTENTE

• Scarpe antinfortunistiche	• Casco di protezione (durante l’installazione delle scenografie, delle luci, ecc.)
• Cartellino di riconoscimento	• Altro:

#### E – DISPONIBILITA’ SERVIZI

I servizi igienici e gli spogliatoi a disposizione dei dipendenti delle imprese appaltatrici e dei lavoratori autonomi sono quelli utilizzati dagli operatori del Teatro.

Le vostre squadre dovranno essere autosufficienti per quanto riguarda le dotazioni di cassette di pronto soccorso, pacchetti di medicazione.

### PARTE III – SEZIONE VALUTAZIONE ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

Si riportano di seguito le interferenze individuate e le misure tecnico-organizzative volte alla eliminazione delle stesse. Tali interferenze sono state individuate dal Datore di Lavoro dell’azienda committente, o da un suo delegato, in accordo con il/i Datore/i di Lavoro della/e azienda/e appaltatrice/i.

Si precisa che tale valutazione e le relative misure di prevenzione e protezione riguardano unicamente i rischi legati alle interferenze, mentre ogni impresa appaltatrice resta responsabile dell’applicazione delle misure di prevenzione e protezione da parte dei propri dipendenti in relazione alla propria specifica attività e dovrà di conseguenza attrezzarsi, predisponendo nei locali in cui opera anche di cassetta di pronto soccorso.

Si precisa, inoltre, che al Datore di Lavoro dell’impresa appaltatrice spetta anche l’obbligo della vigilanza sull’adozione delle misure individuate per l’eliminazione delle interferenze da parte dei suoi dipendenti e delle ditte in subappalto.

La significatività dei rischi da interferenze è valutata attribuendo a ogni rischio un valore dell’indice **RI** (Rischio da Interferenza) che può assumere i valori riportati nella tabella seguente:

RI	Livello	Definizione
0	Nulla	Rischio interferente assente e nessun lavoratore esposto

1	Lieve	Rischio interferente generalmente modesto sotto il profilo della probabilità di accadimento Es.: l'impresa utilizza unicamente utensileria manuale operando a livello del piano di calpestio o è presente una sola impresa in aree non frequentate da lavoratori del teatro
2	Medio	Rischio interferente non sufficientemente sotto controllo ma generalmente modesto sia sotto il profilo della probabilità d'accadimento, sia della gravità dei danni che ne potrebbero derivare oppure, anche, rischio da approfondire, purché non siano noti eventi dannosi a questo attribuibili Es.: l'impresa utilizza unicamente utensileria manuale operando con modeste opere provvisorie (trabattelli, scale a pioli, ecc.) o l'impresa lavora nella stessa area degli operatori del Teatro con una distanza di sicurezza
3	Grave	Rischio interferente non sufficientemente sotto controllo, generalmente medio quanto a probabilità d'accadimento e gravità delle conseguenze Es.: l'impresa introduce rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI o l'impresa e gli operatori del Teatro lavorano sequenzialmente nella stessa area
4	Molto grave	Rischio interferente non sufficientemente sotto controllo con elevata probabilità di accadimento di eventi dannosi associata a possibili gravi conseguenze in termini di entità del danno Es.: l'impresa introduce rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva o l'impresa e gli operatori del Teatro lavorano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso

Attività eseguita	Soggetti interessati	Area	Rischi interferenti	RI	Misure di prevenzione e protezione
Gestione delle emergenze	Tutti i soggetti presenti	Tutte	Incendi, allagamenti, crolli, infortuni	1	Seguire le indicazioni fornite dagli addetti all'emergenza Divieto di ostruire le vie di emergenza con materiali in deposito temporaneo
Lavori in quota (con l'uso di scale, tramite funi o sul graticcio)	Tutti i soggetti presenti	Tutte	Caduta di materiali dall'alto	4	Vietare e delimitare l'accesso alle aree nelle quali si effettuano i lavori in quota. Consentire l'accesso al solo personale dotato di elmetti Interdire le aree con rischio di caduta di materiali dall'alto Vietare l'effettuazione del lavoro in quota ai lavoratori non formati
Uso di attrezzature	Dipendenti ditta	Tutte	Infortuni	3	La ditta, prima di utilizzare le attrezzature del Teatro e prima di riconsegnarle, ne deve verificare le buone condizioni e sicurezza d'uso
Presenza di squadre miste formate da dipendenti della ditta, delle compagnie e del Teatro	Tutti i soggetti presenti	Tutte	Infortuni dovuti al mancato coordinamento	2	In caso di presenza di squadre miste è obbligatorio individuare un referente unico e coordinatore per la gestione dei lavori in sicurezza, che sia presente durante le attività. Tale coordinatore, che corrisponde all'addetto alla conduzione tecnica, ha il compito di verificare il rispetto delle procedure di sicurezza da parte di tutti i soggetti presenti
Installazione di luci, allacci elettrici, gestione impianto illuminotecnico	Tutti i soggetti presenti	Tutte	Rischio di folgorazione	3	Solo l'impresa che si occupa dei servizi di custodia e direzione tecnica è autorizzata allo svolgimento dell'attività. La ditta deve essere sempre avvisata in caso di problemi ravvisati da lavoratori di altre imprese
Piccole manutenzioni	Tutti i soggetti presenti	Tutte	Infortuni	2	In caso di necessità l'impresa che si occupa dei servizi di custodia e direzione tecnica deve delimitare le aree oggetto di intervento

Attività eseguita	Soggetti interessati	Area	Rischi interferenti	RI	Misure di prevenzione e protezione
Imbiancatura camerini, verniciatura palco, ecc.	Tutti i soggetti presenti	Tutte	Contatto con sostanze chimiche	3	Le attività devono essere eseguite esclusivamente quando nelle aree interessate non sono presenti altri lavoratori di altre ditte. Al termine dell'attività i locali devono essere adeguatamente areati. Al termine dell'uso i contenitori dei prodotti impiegati devono essere chiusi e riposti in apposito deposito o allontanati dai locali del teatro
Carico scarico materiali	Tutti i soggetti presenti	Area carico e scarico	Infortunati	3	Le imprese che si occupano delle attività di carico e scarico e del coordinamento delle stesse devono mantenere lontani dall'area interessata i lavoratori di altre imprese eventualmente anche delimitando le aree stesse
Pulizia degli ambienti	Tutti i soggetti presenti	Aree oggetto di pulizia	Scivolamenti	2	Non effettuare le attività di pulizia quando nelle aree oggetto di intervento sono presenti altri lavoratori di altre imprese. Se necessario delimitare le aree di intervento

#### COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

In riferimento ai rischi sopra individuati, sono a carico della ditta appaltatrice i costi relativi alla sicurezza, riferibili all'attuazione delle misure di prevenzione degli infortuni, compresi gli indumenti di protezione e le procedure che saranno poste in essere per l'esecuzione dei lavori.

Totale costi per la sicurezza: NESSUNO.

Si valuta che le misure previste, essendo puramente organizzative, non comportino costi aggiuntivi.

Eventuali costi relativi ad apprestamenti necessari per l'esecuzione delle misure di prevenzione e protezione previste:

Apprestamento	Costo

Si precisa che tali misure e la valutazione sui costi non riguardano i rischi specifici per l'attività propria della compagnia.

#### PARTE IV – ALLEGATI

##### A – MISURE DI SICUREZZA DI CARATTERE GENERALE:

- Rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica verticale ed orizzontale presente nell'area, compreso il limite di carico del graticcio indicato in 100 kg/mq;
- Provvedere all'installazione di segnaletica supplementare nel caso di altre operazioni che ne richiedano l'installazione (es. carichi sospesi);
- Non utilizzare le ns. attrezzature se non preventivamente autorizzato da un ns. responsabile, senza manometterle;
- Concordare le tempistiche (giorni e orari di accesso ai locali del Teatro) con il Responsabile del Procedimento, onde limitare le interferenze;
- L'area da destinare a deposito sia dei materiali, sia delle attrezzature e degli automezzi, dovrà essere individuata con il Responsabile del Procedimento;

- I punti di alimentazione elettrica dovranno essere indicati da un ns. operatore, al quale dovranno essere fornite tutte le informazioni in relazione alle potenze da installare, e alle protezioni per la sicurezza da contatto;
- Divieto di svolgere operazioni in prossimità di conduttori o quadri elettrici in tensione senza espressa autorizzazione da parte di ns. operatore;
- Divieto di accesso alle centrali tecnologiche e a tutte le aree in cui è vietato l'ingresso al personale non addetto, se non espressamente autorizzati

<b>B – ISTRUZIONI DI EMERGENZA:</b>
-------------------------------------

E' fatto obbligo di segnalare il verificarsi di anomalie e di qualsiasi evento di emergenza al personale del Comune di Russi.

All'interno dei locali del Teatro, le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati, come da normativa vigente.

Si pregano tutti i dipendenti della ditta di seguire scrupolosamente le seguenti istruzioni di emergenza:

- Al segnale di evacuazione è fatto obbligo di allontanarsi tempestivamente dal posto seguendo le istruzioni degli addetti del gruppo delle emergenze;
- Durante l'evacuazione non urlare, non correre, non spingere il vicino e mantenere la calma;
- Non portare con sé oggetti ingombranti;
- Appena lasciato lo stabile, recarsi al punto di raccolta esterno segnalato nelle planimetrie e non intralciare gli accessi allo stabile;
- Non tornare indietro per nessun motivo, senza specifica autorizzazione.

**C – PROCEDURE PER COMUNICAZIONI NECESSARIE ALL'EVENTUALE AGGIORNAMENTO E/O INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI CUI ALLA SEZIONE III:**

*Aggiornamento dei rischi dovuti alle interferenze*

- Ogni lavoratore della ditta o del Comune che verifica la presenza di un rischio dovuto a interferenze non previsto dal presente Documento e per il quale non sono state approntate misure di prevenzione e protezione, lo comunica immediatamente al proprio Responsabile/Datore di Lavoro.
- In attesa degli interventi mirati all'eliminazione o alla riduzione di suddetto rischio, le lavorazioni vengono sospese nell'area interessata.
- Il Responsabile del Procedimento, in accordo con la ditta coinvolta, valuta i rischi individuati, li annota nel Documento Unico (sez. III) e predispone adeguate misure di prevenzione e protezione.

**PARTE V – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'IMPRESA APPALTATRICE PER ACCERTARNE L'IDONEITÀ TECNICO – PROFESSIONALE**

L'appaltatore comunicherà tramite l'**Allegato A**, prima dell'inizio del servizio i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento dei servizi oggetto del contratto.

L'effettuazione del servizio verrà consentito solo al personale per cui sarà esibito quanto sopra indicato e munito di quanto richiesto alla parte 2 punto D.

<b>FIRME</b>
--------------

<b>Datore di Lavoro del Comune di Russi</b>	
<b>Datore di Lavoro impresa</b>	
<b>Datore di Lavoro impresa</b>	
<b>Datore di Lavoro impresa</b>	
<b>Datore di Lavoro impresa</b>	

DATA

Allegato A

**ELENCO DEI NOMINATIVI DEL PERSONALE CHE VERRÀ IMPIEGATO PER IL COMPIMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
cognome nome

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Comune di nascita provincia Data di nascita

residente in \_\_\_\_\_  
via – piazza n. civico c.a.p. comune

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
provincia telefono codice fiscale della persona fisica

nella sua qualità \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_  
qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.)

della \_\_\_\_\_  
ragione sociale ditta, impresa, ente, società

con sede in \_\_\_\_\_  
via – piazza n. civico c.a.p.

\_\_\_\_\_ provincia telefono  
comune

Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
codice fiscale della società

numero di lavoratori \_\_\_\_\_  
occupati

**consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

che in relazione all'incarico conferito dal Committente \_”**Amministrazione Comunale di RUSSI**” relativamente al contratto di appalto “ \_\_\_\_\_ “

**saranno presenti i seguenti lavoratori:**

	Nome	Cognome	Mansione	Contratto

--	--	--	--	--

In Fede

(data e luogo, firma e timbro del legale rappresentante)