

SCHEMA DI CONTRATTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI DERATTIZZAZIONE, DEZANZARIZZAZIONE, LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE, CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE DEI COLOMBI, DISINFESTAZIONE/DISINFEZIONE DI STRUTTURE/AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI - PERIODO 01/08/2022-31/07/2025 - CIG \_\_\_\_

L'anno duemilaventidue (2022), il giorno ..... ( ) del mese di ..... nella Residenza Comunale di Russi sita in P.zza Farini n. 1.

Avanti a me Dott. Paolo Cantagalli, Segretario Generale del Comune di Russi, autorizzato a rogare contratti nell'esclusivo interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi, sono comparsi:

l'Arch. Marina Doni nata a Milano il 11/03/1965, la quale interviene nel presente atto in qualità di Capo Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente del Comune di Russi, a ciò autorizzata dal Decreto del Sindaco del Comune di Russi n. ... del ..., a nome e per conto del COMUNE DI RUSSI (C.F./P.I. 00246880397);

E

il Sig. ... nato a ... (...) il .../.../... nella qualità di ... dell'Impresa ... con sede in ... (...) Via ... n. ... (Cod. Fisc./P.IVA ...), il quale dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto dell'impresa medesima.

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **Soggetti**

Il presente contratto viene stipulato tra il Comune di Russi e ... per *LA GESTIONE DEI SERVIZI DI DERATTIZZAZIONE, DEZANZARIZZAZIONE, LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE, CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE DEI COLOMBI, DISINFESTAZIONE/DISINFEZIONE DI STRUTTURE/AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI - PERIODO 01/08/2022-31/07/2025*

### **Articolo 2**

#### **Oggetto**

Il presente contratto ha per oggetto la gestione, nel territorio del Comune di Russi, dei servizi di derattizzazione, dezanzarizzazione, lotta alla zanzara tigre, controllo della popolazione dei colombi, disinfestazione/disinfezione di strutture/aree pubbliche.

Le modalità di espletamento del servizio sono contenute nel Capitolato che viene allegato al presente contratto per farne parte integrante e sostanziale, unitamente alle modalità di svolgimento, agli eventuali servizi aggiuntivi evidenziati dall'affidatario e a tutti gli altri elementi contenuti nella propria offerta tecnica che costituisce obbligazione contrattuale per l'affidatario.

Il Gestore si impegna a fornire i servizi di cui al capitolato tecnico, parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Articolo 3**

#### **Durata - Proroghe - Opzioni**

Gli effetti del presente contratto decorrono dal 01/08/2022 e si concluderanno il 31 luglio 2025.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, la durata del presente affidamento, sulla base di quanto disposto al comma 2, potrà essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente per un periodo massimo di quattro mesi. Il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Valore massimo stimato proroga tecnica: **€. 18.827,00.**

## Articolo 4

### Importo del contratto – Aumenti o diminuzioni – Variazioni del servizio

L'importo del contratto è quello risultante dal ribasso offerto dalla Ditta aggiudicataria sull'importo totale a base di gara, pari ad € 93.210,00 al netto di Iva. per i servizi programmati e deve intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri ed i servizi connessi con quanto indicato dal capitolato e in generale con quanto previsto alle condizioni di contratto.

Il prezzo è da intendersi Iva esclusa ed include tutte le altre imposte, oneri per la sicurezza, tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, comprese le spese relative allo strumento di pagamento, l'imposta di bollo e di registro del contratto.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti alla Ditta contraente dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo.

I prezzi dei servizi sono stati determinati a proprio rischio dalla Ditta in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico, essa stessa, di ogni relativo rischio e/o alea.

Ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il Comune potrà affidare direttamente allo stesso Gestore servizi analoghi a quelli di cui al presente contratto, per un importo complessivo pari ad € 50.000,00 al netto di IVA, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto.

I servizi analoghi sopra evidenziati si riferiscono a quelli descritti nell'Allegato 7 "Interventi aggiuntivi a richiesta", presentato in sede di gara in allegato alla offerta economica, compilato con l'offerta della Ditta relativa ad ogni singolo intervento aggiuntivo. Gli impegni di spesa relativi ai servizi aggiuntivi a richiesta verranno assunti con successivi e separati provvedimenti.

In caso di motivata necessità di tutela della salute pubblica, il Comune si riserva la facoltà di affidare al Gestore, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ulteriori servizi (interventi di disinfestazione larvicida aggiuntivi a seguito di casi di arbovirosi nel territorio comunale, servizi a tutela della salute pubblica non specificatamente indicati nell'allegato 7 e incremento del numero di interventi già oggetto di affidamento indicati nel capitolato) fino a concorrenza del 30% dell'importo del contratto. L'importo stimato massimo dell'opzione è pari a 27.963,00.

Qualora si presentasse una situazione di emergenza e/o di interesse sanitario segnalata dal Comune di Russi, in un luogo o area che nel programma complessivo delle attività si prevede di trattare solo a seguito di richiesta, la Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire tale trattamento senza per questo, nel limite delle capacità tecnico operative descritte, posticipare o modificare gli interventi programmati negli altri siti. La Ditta aggiudicataria si impegna altresì a utilizzare le unità operative previste nel Capitolato.

Sulla base di variabili quali l'andamento meteorologico e i monitoraggi effettuati sul territorio, il Comune di Russi si riserva altresì la facoltà di modificare il Piano complessivo delle attività richiedendo interventi aggiuntivi, fatta salva la concorrenza massima dell'importo a disposizione per le attività a richiesta ed il prezzo unitario ad intervento indicato in sede di offerta dalla Ditta aggiudicataria. Pertanto il Comune di Russi avrà facoltà insindacabile di utilizzare le tipologie di intervento a seconda delle proprie esigenze e delle necessità che si presenteranno durante tutta la durata dell'appalto. Il Comune si riserva altresì il diritto di anticipare o posticipare l'inizio dei cicli di trattamento, dandone comunicazione alla Ditta aggiudicataria almeno 5 giorni prima della data di inizio prevista per il ciclo di trattamenti in questione.

Il Comune di Russi disporrà, attraverso comunicazioni di servizio e/o note di ordinativi trasmessi alla Ditta aggiudicataria, variazioni di tempi, modi, tipologie d'intervento a richiesta e applicazioni. L'aggiudicatario è inoltre tenuto a garantire disponibilità di personale e di mezzi nel caso di richieste di intervento urgente, anche al di fuori del normale orario di lavoro, senza per questo poter pretendere alcun compenso per la reperibilità.

## **Articolo 5**

### **Altri oneri a carico della ditta**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare prima dell'avvio delle attività un piano per la sicurezza (POS) per l'espletamento del servizio in oggetto sulla base del DUVRI allegato alla determina a contrarre.

La Ditta è altresì tenuta a dare tempestiva comunicazione della sussistenza di eventuali cause, ad essa non imputabili, ostative o limitative del corretto e/o compiuto svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato; non potranno però essere presentate dalla Ditta come cause limitative dell'efficacia del servizio, gli impedimenti risolvibili con tecniche di intervento adeguate (es per pozzetti ostruiti è possibile aumentare la pressione del getto per la somministrazione del prodotto, per le auto parcheggiate sui pozzetti è possibile effettuare gli interventi con operatori a piedi).

La Ditta dovrà concordare l'accesso alle strutture del Comune di Russi oggetto di interventi di disinfestazione/disinfezione con i rispettivi responsabili. In tal caso, sarà cura della Ditta rispettare le modalità e gli orari d'accesso concordati con i responsabili delle strutture stesse e rispondere di eventuali problemi od inconvenienti connessi con l'accesso alle aree in oggetto.

È a carico della Ditta la richiesta di autorizzazioni/permessi e/o licenze necessari allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

Gli interventi non effettuati per cause imputabili alla Ditta non saranno pagati e il Comune valuterà l'inadempienza per l'applicazione delle penali sulla base di quanto previsto dall'art. 10 del presente Contratto.

La Ditta è tenuta a prestare la massima garanzia ed assistenza al Comune di Russi in conformità a quanto previsto dal Capitolato e dalle disposizioni di legge. Deve inoltre rendere disponibile una casella di posta elettronica, una casella di posta elettronica certificata, un numero di fax, un numero telefonico attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 18.00 di tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi sabati, domeniche e festivi, dedicati a fornire al Comune tutte le informazioni necessarie. Dovrà inoltre essere dedicato un numero telefonico da utilizzare - in qualsiasi momento dell'anno e della giornata - per tutte le emergenze e/o le comunicazioni urgenti.

Resta inteso che qualora gli interventi di disinfestazione dovessero comportare una interruzione di servizio pubblico, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dalla Ditta in orario non lavorativo, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Russi.

Durante lo svolgimento del servizio la Ditta deve garantire il più assoluto rispetto ambientale e l'osservanza di tutte le normative vigenti in materia, con particolare attenzione a quelle che riguardano l'impiego dei biocidi/presidi medico-chirurgici e la sicurezza del lavoro.

Il personale in servizio di disinfestazione deve essere munito di appositi cartellini di riconoscimento, sempre ben visibili.

Qualora interpellato dalla cittadinanza in merito a tempi e modalità dell'intervento, il personale della Ditta deve rispondere, per quanto di sua competenza, con cortesia e precisione.

La Ditta aggiudicataria:

- deve rispondere degli eventuali abusi commessi, nonché di ogni eventuale inquinamento provocato dai propri dipendenti;
- deve rispondere di eventuali violazioni al Codice della Strada oltre che in modo esclusivo di danni arrecati a persone, cose o animali durante le attività oggetto del presente servizio;
- è tenuta al ripristino immediato di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione del servizio pena l'automatica esecuzione in danno;

È possibile prevedere l'esistenza di deroghe alle metodologie di trattamento previste nel capitolato speciale d'appalto, allegato al presente contratto a costituirne parte integrante e sostanziale, previa autorizzazione della stazione appaltante e, dopo avere eventualmente acquisito parere scritto e favorevole della Azienda

U.S.L. della Romagna, può dare corso a tecniche di intervento alternative e/o supplementari a quanto già previsto nel capitolato speciale d'appalto.

Ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio è interamente a carico dell'aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che deve essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D.Lgs. 81/08.

L'aggiudicataria nomina un proprio rappresentante al quale il responsabile dell'Amministrazione può rivolgersi e formalizzare eventuali lamentele sulla qualità del servizio per l'immediato ripristino delle prestazioni non rese.

I danni arrecati dal personale addetto nell'espletamento del servizio alle proprietà dell'Amministrazione Comunale devono essere contestati per iscritto. L'accertamento del danno viene effettuato in contraddittorio fra l'Amministrazione comunale ed il rappresentante dell'aggiudicataria.

A tale scopo devono essere comunicate al Rappresentante dell'aggiudicataria, con anticipo di ventiquattr'ore, la data e l'ora dello svolgimento delle operazioni di accertamento del danno; qualora il Rappresentante non si presenti, l'accertamento si può comunque svolgere e viene redatto il relativo atto di constatazione di danno. Tale atto costituisce titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni da corrispondersi a cura dell'Impresa aggiudicataria e di eventuale applicazione di penale.

Tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie all'esecuzione del presente servizio, comprese quelle per la circolazione di automezzi in spazi o percorsi riservati e/o chiusi, devono essere richieste a totale cura e spese dell'aggiudicataria; lo stesso dicasi in caso di necessità di informazione preventiva alle competenti Autorità.

L'aggiudicataria è autorizzata a concordare con i rispettivi responsabili l'accesso a strutture comunali custodite oggetto di interventi. In tal caso è cura dell'aggiudicataria provvedere in merito, rispettando modalità e orari di accesso concordati con i responsabili delle strutture stesse e rispondendo di eventuali problemi connessi con l'accesso alle aree in oggetto.

Per quanto attiene ai mezzi operativi, in base al Piano Aria Integrato Regionale 2020 dell'Emilia Romagna, i mezzi utilizzati devono essere veicoli rispondenti alla tabella 9.1.2. del piano medesimo, e comunque privilegiare i parchi veicolari eco-compatibili (elettrici, ibridi, gas metano e GPL).

Qualora si presentasse una situazione di emergenza, segnalata dalla stazione appaltante, in un luogo o area che nel Programma complessivo delle attività si prevede di trattare in fase successiva, l'aggiudicataria si impegna a modificare la tempistica dell'intervento in questione, avviando il trattamento richiesto senza per questo, nel limite delle capacità tecnico operative richieste, posticipare o modificare gli interventi programmati negli altri siti.

Sulla base di variabili quali l'andamento meteorologico e i monitoraggi effettuati sul territorio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare il piano complessivo delle attività, fatta salva la concorrenza massima dell'importo delle attività da effettuarsi ogni anno ed il prezzo indicato in sede di offerta dalla Ditta aggiudicataria.

La stazione appaltante dispone, attraverso ordini di servizio trasmessi all'aggiudicataria, variazioni di tempi, modi, tipologie d'intervento e applicazioni.

## **Articolo 6 Fatturazione**

La Ditta aggiudicataria provvederà alla fatturazione, esclusivamente in modalità elettronica, del servizio appaltato, con le seguenti modalità:

- emissione di fatture quadrimestrali posticipate. L'importo verrà comunicato dal Comune di Russi a seguito dell'aggiudicazione definitiva;

- le fatture devono essere intestate a Comune di Russi - piazza Farini n. 1 48026 Russi - P.IVA n. 00246880397, codice IPA: OP9NNW (corrispondente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Ambiente del Comune di Russi).
- Gli eventuali "Servizi a richiesta" dovranno essere preventivamente concordati con il Comune di Russi e fatturati a parte.

Le fatture dovranno indicare le prestazioni effettivamente eseguite valorizzate alla luce dei prezzi unitari indicati nell'offerta economica e aggiudicati, in modo tale che emerga il costo della singola prestazione ed il costo totale da liquidare.

Ai fini della liquidazione e del pagamento della spesa, il responsabile individuato, provvede al controllo sulla regolarità delle prestazioni eseguite e della corretta fatturazione.

L'Appaltatore può richiedere, entro 15 giorni dall'inizio della prestazione, un'anticipazione del prezzo, nella misura del 20% dell'importo previsto della fornitura per anno solare. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività.

La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

A decorrere dalla data del 31/3/2015, l'Amministrazione può accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del DL 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In caso di R.T.I. la fattura deve essere emessa dall'Impresa capogruppo.

In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 sulle fatture devono essere inoltre obbligatoriamente riportati i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo di mandato di pagamento, entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 25 gennaio 1994, n. 82, recante la disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, derattizzazione, disinfestazione e sanificazione, l'Amministrazione Comunale provvede al pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta aggiudicataria previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Qualora la Ditta aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa, l'Amministrazione comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Ditta aggiudicataria il termine massimo di venti giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

La Ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora la Ditta aggiudicataria non adempia entro il suddetto termine, l'Amministrazione comunale attiverà la procedura per effettuare gli adempimenti contributivi.

## **Articolo 7**

### **Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

I pagamenti saranno effettuati ogni quadrimestre dietro presentazione di regolari fatture elettroniche da liquidare entro il termine massimo di 60 giorni dal ricevimento delle stesse al fine di consentire lo svolgimento dei controlli sui servizi resi, data la complessità e l'articolazione degli stessi che presuppongono anche verifiche da parte di soggetti terzi (es. AUSL). Il pagamento sarà effettuato previo accertamento di cui all'art. 307 c.2 del DPR 207/2010.

Alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni si comunica che, ai fini della regolare emissione delle fatture, i servizi in oggetto non sono per l'Ente relativi ad un servizio commerciale.

La liquidazione è subordinata alla verifica positiva da parte del Comune di Russi del D.U.R.C (documento unico di regolarità contributiva).

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e nella sua qualità di appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Comune di Russi risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c. previa comunicazione alla Ditta, il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza bonifico bancario/postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La Ditta contraente, il subappaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione al Comune di Russi e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna.

La Ditta contraente si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. Il Comune di Russi verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle L. 136/2010 e smi.

La Ditta contraente è tenuta a comunicare al Comune, entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del Contratto, i dati afferenti al Conto Bancario o Postale dedicato alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il C.F. dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato; devono essere parimenti comunicate tempestivamente qualsivoglia variazione dei suddetti dati.

Non si applica l'art. 35 comma 18 del D.Lgs n. 50/2016 in quanto l'appalto è da eseguire interamente a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeeee) del Codice e dell'art. 43 comma 7 del Regolamento e sarà pagato in base agli interventi effettivamente eseguiti.

## **Articolo 8**

### **Personale e tutela dei lavoratori, della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'aggiudicataria si deve avvalere di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il personale addetto al servizio deve essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione del personale adibito al servizio appaltato non gradito, che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

In caso di inadempimento si applicano le penali di cui al successivo Art. 10.

L'aggiudicataria deve adibire al servizio personale di assoluta fiducia, capacità e riservatezza.

Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza.

Il personale dell'Impresa deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico.

La divisa deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'aggiudicataria e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, deve indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, etc.).

In caso di eventuali assenze improvvise del personale (es. malattie), lo stesso deve essere sostituito in tempo reale da altri operatori onde poter garantire la continuità del servizio.

L'aggiudicataria è obbligata al rispetto di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

L'aggiudicataria è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicataria deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

Al momento della stipula del contratto deve comunicare il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del DLgs n. 81/2008 e sm.i.

L'affidatario si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, di igiene e sicurezza, nonché alla disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'affidatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi e Integrativi di Lavoro, applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni. L'affidatario si obbliga a continuare ad applicare i suddetti contratti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, tali obblighi vincolano l'affidatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Il Comune è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'affidatario ed il proprio personale addetto al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra il personale dell'affidatario e il Comune.

La Ditta si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

Deve inoltre garantire l'adozione delle procedure previste dai protocolli sanitari dell'Azienda UsI della Romagna.

È onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei propri costi aziendali relativi alla sicurezza e dei costi della manodopera.

### **Art. 9 Subappalto**

La ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato.

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dalle richiamate norme di legge, previa indicazione in sede di offerta da parte dell'Appaltatore delle prestazioni che intende subappaltare e previa autorizzazione del Committente. In ogni caso le attività oggetto del presente appalto devono essere eseguite in proprio dall'aggiudicatario - la quota subappaltata non può cioè essere tale da tradursi in una sostanziale elusione del divieto di cessione del contratto.

In ogni caso l'esecutore (sia esso l'appaltatore singolo, l'impresa mandante o il subappaltatore) deve essere in possesso dei requisiti necessari.

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, tutti i subcontratti che non sono subappalti stipulati per l'esecuzione dell'appalto indicando: il nome del subcontraente,

l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro/servizio/fornitura affidati ed eventuali modificazioni.

Il subappalto è ammesso purché all'atto dell'offerta l'appaltatore abbia indicato le parti di servizio che intende subappaltare.

L'appaltatore deve consegnare alla stazione appaltante, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, il contratto di subappalto, trasmettendo altresì la dichiarazione resa dal subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80. L'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori per i quali si sia verificata la sussistenza dei motivi di esclusione.

In ogni caso, il subappalto è soggetto a preventiva autorizzazione della stazione appaltante nei termini previsti dalla legge.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- in caso di inadempimento dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore.

### **Articolo - 10 Revisione prezzi**

Nel corso della durata del presente appalto e del suo eventuale rinnovo (nel caso in cui la stazione appaltante eserciti la relativa opzione), i prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati per il periodo contrattuale.

Potrà essere riconosciuto, a seguito di richiesta scritta, solo dal secondo anno e precisamente dal \_\_\_ un aggiornamento dei prezzi: legato alle variazioni rilevate dall'indice FOI prezzi per le famiglie di operai e di impiegati pubblicato dall'ISTAT che non riguarda i costi di manodopera relativi al presente appalto ma esclusivamente gli altri costi come previsti in progetto.

La richiesta di revisione dovrà essere presentata entro il \_\_\_ a valere dal \_\_\_\_\_. Non saranno concessi aumenti retroattivi.

### **Articolo 11 Controlli, inadempienze e penali**

Il Comune di Russi si riserva di esercitare tutte le attività di controllo che riterrà opportune, sui monitoraggi ed i trattamenti svolti dalla Ditta, sulla qualità e l'efficacia degli interventi/trattamenti, sui tempi e le modalità



di esecuzione degli stessi, sulla qualità dei prodotti utilizzati e sulla puntuale realizzazione del piano di intervento proposto, etc., con personale proprio o appositamente incaricato o attraverso i tecnici AUSL.

A tal fine la Ditta dovrà fornire al Comune di Russi/AUSL tutte le informazioni e le documentazioni necessarie per esercitare tali attività di controllo e consentire lo svolgimento di opportune verifiche anche presso depositi, locali, mezzi, attrezzature nonché durante lo svolgimento delle operazioni sul territorio.

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverranno pertanto con la più ampia facoltà d'azione e nei modi ritenuti più idonei dal Comune di Russi/AUSL con lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

L'esito positivo dei controlli non esonera la Ditta da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

Come descritto all'art. 5 del Capitolato d'appalto, la trasmissione del "rapporto di lavoro" costituisce attestazione ai sensi di legge di regolare esecuzione e di corretto svolgimento del servizio da parte della Ditta in termini di regolarità, puntualità e conformità nell'esecuzione delle prestazioni.

Nel caso in cui dalle verifiche sopra indicate, dai controlli sulla corrispondenza tra il Capitolato/l'Offerta tecnica della Ditta ed i Servizi resi, dalle consultazioni delle attestazioni di regolare esecuzione del servizio - come sopra indicato - o in base ad accertamenti e/o prove, il Comune di Russi rilevi una difformità nell'esecuzione del servizio la stessa invierà una segnalazione scritta alla Ditta attivando le procedure previste.

Per quanto attiene ai controlli che saranno effettuati sull'appalto - oltre alle verifiche sulla reportistica di lavoro - verranno svolti "sul campo" a titolo di esempio nel seguente modo:

- per la lotta alla zanzara tigre: controlli a campione del tecnico appositamente incaricato per tutti i 18 Comuni della Provincia, con prelievo di acqua dalle caditoie/bocche di lupo per verificare il corretto impiego del prodotto e l'efficacia dei trattamenti;
- per la lotta alla zanzara comune: controlli a campione del tecnico AUSL su fossati e ristagni per verificare il corretto impiego del prodotto e l'efficacia dei trattamenti antilarvali eseguiti in scolii e fossati, bacini etc.;
- per i trattamenti adulticidi contro le zanzare che talvolta si rendono necessari nei siti sensibili come ad esempio nelle aree verdi delle scuole, l'intervento viene effettuato mediante controllo a campione del tecnico AUSL del Servizio Igiene Pubblica;
- per la derattizzazione: il controllo da parte del tecnico dell'Igiene Pubblica AUSL viene effettuato a seguito di segnalazioni di cittadini che lamentano la presenza di ratti sulle strade o sul suolo pubblico; in questo caso i tecnici verificano anche la posizione e la gestione delle esche;
- per la disinfestazione in edifici pubblici: viene effettuato il controllo direttamente dal personale presente nelle strutture pubbliche e a campione da parte di AUSL.

Inoltre il Comune di Russi dispone di una banca delle segnalazioni dei cittadini per tipologia di infestante che permette di valutare l'accuratezza e della qualità del servizio reso sul territorio rispetto alle annualità concluse.

Anche il sistema di monitoraggio con ovitrappole, in uso già da diversi anni, rappresenta un metodo per verificare l'efficacia complessiva della campagna di lotta alle zanzare e dei trattamenti e per confrontare i livelli d'infestazione di aree diverse.

Dal "*Protocollo operativo per la realizzazione coordinata delle azioni previste dal Piano regionale per la lotta alla zanzara tigre e la prevenzione della Chikungunya e della Dengue*" si evince la modalità tecnica utilizzata per condurre i controlli di qualità nei trattamenti larvicidi alle caditoie pubbliche. Il protocollo operativo viene concordato nei suoi contenuti tecnici ogni anno.

## **Penali**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune di Russi a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore e maggiore danno, al verificarsi delle inadempienze e delle violazioni alle norme contrattuali, qualora la Ditta non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto attiene alla puntualità ed alla qualità dei trattamenti, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Capitolato d'appalto, saranno applicate penali nelle misure sotto indicate.

Se la Ditta non effettua il servizio con diligenza e secondo le disposizioni impartite, ovvero in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e di comportamento, in caso di accertata irregolarità/non conformità nello svolgimento dello stesso, lieve o grave inadempienza contrattuale, scarsi risultati ed efficacia dei trattamenti, ritardi di qualsiasi tipo, mancata formulazione di relazioni, report e programmi operativi, insoddisfacente esecuzione dell'intervento, interventi incompleti o mancanti non giustificati da cause di forza maggiore, utilizzo di prodotti e attrezzature non conformi/non a norma, mancati contrassegni identificativi di mezzi e personale, etc. il Comune di Russi procederà a contestare per iscritto l'inadempienza mediante diffida, invitando la medesima ad effettuare i servizi nei tempi e modi dovuti.

La Ditta, se riterrà, potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni al Comune nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non pervengano e/o non siano accoglibili a giudizio del Comune di Russi, ovvero siano pervenute oltre il termine indicato, **la Ditta è tenuta a corrispondere le seguenti penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento**, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggiore danno, come di seguito previste.

<b>1</b>	<p><b>INADEMPIENZE IN ORDINE AI REPORT DI LAVORO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mancata predisposizione del report di lavoro/delle relazioni di servizio richieste dal Comune;</li> <li>- mancata trasmissione del singolo report richiesto;</li> <li>- mancato rispetto dei tempi per la redazione del report;</li> <li>- non veridicità accertata del report di lavoro;</li> <li>- reportistica di lavoro non georeferenziata.</li> </ul>	€ 100,00 per ogni evento
<b>2</b>	<p><b>INADEMPIENZE IN ORDINE ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mancata trasmissione del programma di lavoro o ritardo non giustificabile della programmazione degli interventi;</li> <li>- programma di lavoro insoddisfacente/non completo.</li> </ul>	€ 500,00 a programma
<b>3</b>	<p><b>INADEMPIENZE IN ORDINE AL RITARDO/MANCATA ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI O ALLA LORO PARZIALE ESECUZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ritardo non motivato nell'esecuzione di un intervento programmato;</li> <li>- mancata esecuzione non motivata di un intervento programmato;</li> <li>- mancata esecuzione non motivata di un intervento</li> </ul>	<p>€ 500,00 per ogni giorno di ritardo (sia di inizio che ultimazione)</p> <p>€ 2.000,00</p> <p>€ 5.000,00</p>

	<p>urgente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parziale esecuzione/mancato completamento di un intervento programmato.</li> </ul> <p>La "ritardata esecuzione" di un <u>intervento previsto</u> diventa "mancata esecuzione" dopo 3 giorni solari di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.</p> <p>La "ritardata esecuzione" di un <u>intervento urgente</u> diventa "mancata esecuzione" dopo 1 giorno solare di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.</p>	<p>€ 500,00 per ogni giorno di ritardo per il completamento dell'intervento</p>
4	<p><b>INADEMPIENZE IN ORDINE ALLA QUALITÀ/EFFICACIA DEL SERVIZIO</b></p> <p>scarsi risultati e/o scarsa efficacia, qualità dei trattamenti, insoddisfacente esecuzione dell'intervento, interventi incompleti, esecuzione irregolare dell'intervento, non giustificati da cause di forza maggiore.</p>	<p>€ 1.000,00 a contestazione</p>
5	<p><b>INADEMPIENZE IN ORDINE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rifiuto da parte della Ditta di collaborare nell'esecuzione dei controlli;</li> <li>- carenze reiterate rilevate in ambito quantitativo o qualitativo sui prodotti erogati;</li> <li>- mancata o non idonea esposizione degli appositi manifesti di avviso all'utenza secondo quanto prescritto nel presente Capitolato e/o dal Comune di Russi;</li> <li>- mancata o non idonea esposizione dei contrassegni identificativi su mezzi e personale;</li> <li>- in ottemperanza e/o prestazioni difformi, anche solo parzialmente, rispetto a quanto indicato nel Capitolato e/o dal Comune di Russi;</li> <li>- mancata reperibilità della Ditta altre irregolarità nello svolgimento del servizio.</li> </ul>	<p>€ 200 ad evento</p>
6	<p><b>INADEMPIENZE IN ORDINE AI CENSIMENTI E ALLE MAPPATURE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mancato o non corretto utilizzo del sistema di rilevamento GPS;</li> <li>- mancata redazione dei censimenti/mappature richieste;</li> <li>- mancato aggiornamento dei dati;</li> <li>- mancata consegna dei dati/delle mappe/dei censimenti</li> </ul>	<p>€ 100,00 al giorno per singolo evento riscontrato per i primi 60 gg</p>

	<p>in cartaceo e/o in formato digitale.</p> <p>La mancata trasmissione, per tre volte, dei rapporti di lavoro/censimenti/mappature etc. sia per gli interventi a programma che a richiesta, equivale al non adempimento dell'intervento programmato/richiesto con conseguente determinazione della penale prevista per l'inadempienza e la non liquidazione economica dei trattamenti stessi.</p>	
<b>7</b>	<p><b>INADEMPIENZE IN ORDINE AL RAPPORTO FIDUCIARIO CON IL COMUNE DI RUSSI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non conformità, rispetto alla proposta offerta, in relazione a contestazione alla struttura organizzativa utilizzata per l'esecuzione delle ovvero per ogni singola prestazione, con riferimento al personale, alle attrezzature e non conformità riscontrata ai mezzi;</li> <li>- mancato adeguamento degli interventi alle prescrizioni indicate dopo invito del Comune di Russi a conformarsi a quanto previsto;</li> <li>- mancato rispetto delle norme di sicurezza e di comportamento Mancata sostituzione di personale se richiesto;</li> <li>- non rispondenza dei prodotti/delle diluizioni impiegate del prodotto rispetto a quanto prescritto nella rispettiva scheda tecnica e di sicurezza;</li> <li>- utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o utilizzo di prodotti sprovvisti della scheda di sicurezza.</li> </ul>	<p>€ 2.500 a contestazione ovvero per ogni singola non conformità riscontrata</p>
<b>8</b>	<p><b>INADEMPIENZE IN ORDINE AI SERVIZI D) E C)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tasso di sfarfallamento superiore al 5% su singolo campione o singolo Tombino con presenza di larve di 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> età e/o pupe</li> <li>- Percentuale di tombini infestati (cioè con tasso di farfallamento superiore al 5%) superiore al 5% calcolata sulla porzione di caditoie relative ad ogni settore operativo controllato. In ogni caso le modalità di determinazione dei trattamenti inefficaci saranno quelle indicate nel Protocollo Operativo Provinciale.</li> </ul>	<p>Ripetizione del trattamento nella via/piazza/area pubblica entro e non oltre 3 giorni dalla data di comunicazione di esito negativo senza oneri a carico del Comune di Russi.</p> <p>In caso di rifiuto della ripetizione del trattamento, € 50,00 per ogni tombino infestato.</p> <p>Ripetizione del trattamento nel settore operativo di intervento entro e non oltre 3 giorni dalla data di comunicazione di esito negativo senza oneri a carico del Comune.</p> <p>In caso di rifiuto della ripetizione del trattamento, € 500,00 per ogni settore non trattato.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percentuale di tombini con presenza di larve di 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> età e/o pupe superiore al 5% calcolata sulla porzione di caditoie relative ad ogni settore operativo controllato. In ogni caso le modalità di determinazione dei trattamenti inefficaci saranno quelle indicate nel Protocollo Operativo Provinciale.</li>   <li>- nel caso di trattamenti adulticidi su area pubblica: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) mancata/non idonea esposizione degli appositi cartelli/manifesti di avviso all'utenza secondo le modalità e con i contenuti prescritti dalle disposizioni legislative vigenti a scopo di sicurezza o secondo quanto prescritto dal presente Capitolato e/o dal Comune;</li> <li>b) mancato servizio di avviso alla cittadinanza mediante megafono;</li> <li>c) mancata chiusura di area verde con cordella e segnaletica.</li> </ul> </li>   <li>- mancato o non conforme utilizzo di attrezzature, mezzi, indumenti, etc.</li>   <li>- svolgimento del servizio: carenze reiterate rilevate in ambito quantitativo o qualitativo sui prodotti erogati, inottemperanza alle modalità di esecuzione lavori prescritte dal Capitolato e/o dal Comune di Russi, mancata reperibilità del Tecnico Responsabile della Ditta, mancato aggiornamento giornaliero del sistema gestionale in uso, altre irregolarità nello svolgimento del servizio</li> </ul>	<p>Ripetizione del trattamento nel settore operativo di intervento entro e non oltre 3 giorni dalla data di comunicazione di esito negativo senza oneri a carico del Comune.</p> <p>In caso di rifiuto della ripetizione del trattamento, € 500,00 per ogni settore non trattato.</p> <p>€ 200,00 a evento elevabile a € 400,00 in caso di mancato servizio di avviso con megafono.</p> <p>€ 50,00 per la prima contestazione</p> <p>€ 100,00 per ciascuna contestazione successiva alla prima.</p> <p>€ 200,00 ad evento.</p>
--	--	---

Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali assunti verrà applicata una penale per ogni evento e/o giorno di inadempimento da un minimo da € 100,00 ad un massimo di € 1.500,00, secondo le gravità dell'inadempimento, a proprio insindacabile giudizio. Qualora la Ditta utilizzi personale non regolarmente assunto, il Comune di Russi applicherà, per una prima infrazione, € 5.000,00 per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.

Il valore delle penali eventualmente notificate sarà detratto dall'importo del corrispettivo dovuto alla Ditta, ovvero dall'importo della fattura successiva al loro accadimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della

medesima penale, fatta salva la facoltà del Comune di Russi di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Qualora la Ditta aggiudicataria mancando a qualunque degli obblighi contrattuali non vi adempia né spontaneamente né dietro invito del Comune di Russi entro il termine che le verrà prefisso, quest'ultima *provvederà ai servizi necessari* con spese a carico della Ditta, alla quale verrà trattenuto l'importo corrispondente sul pagamento delle fatture, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno e senza pregiudizio per l'applicazione della penale. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, il Comune di Russi potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

## **Articolo 12**

### **Divieto di cessione del contratto – Risoluzione e recesso del contratto**

È fatto assoluto divieto alla Ditta contraente di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento dalla parte della Ditta contraente di tale obbligo il Comune, fermo restando il diritto del risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.

Il Comune di Russi si riserva il diritto di dar luogo alla risoluzione del contratto e di esercitare tale diritto mediante formale comunicazione da notificarsi secondo i termini di legge e di poter risolvere il contratto qualora l'appaltatore si renda colpevole di frode o negligenza o contravvenga comunque agli obblighi contrattuali. Il Comune si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente accertati.

Pertanto il contratto di servizio può essere risolto "di fatto e di diritto" ad insindacabile giudizio del Comune di Russi e con semplice comunicazione in caso di:

- ripetute inadempienze degli obblighi assunti a cui, nonostante inviti formali, non si sia provveduto (almeno due inadempienze);
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese o accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni;
- violazione del divieto di cessione e/o dei limiti al subappalto del contratto;
- difformità delle caratteristiche dei servizi forniti rispetto a quanto indicato dal contratto, inefficacia degli interventi o scarsi risultati, interventi incompleti e/o mal eseguiti;
- violazione del divieto di interruzione della fornitura e/o abbandono dell'esecuzione del servizio in somministrazione periodica;
- quando la Ditta/il personale ricorra in grave e provata indegnità;
- nel caso in cui la Ditta abbia commesso infrazioni alle norme in materia di salute pubblica, ambiente, sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- condanna di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato o del direttore generale o del responsabile tecnico, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero assoggettamento dei medesimi alle misure restrittive previste dalla normativa antimafia;
- violazione del dovere di riservatezza;
- violazione dei diritti di brevetto, autore, marchio e in generale di privativa altrui;
- violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita;
- mancato rispetto del termine indicato nel capitolato, nell'offerta tecnica e/o dal Comune di Russi, che si protragga per oltre 10 (dieci) giorni, per l'attivazione dei servizi;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive; in questo caso il Comune può risolvere il contratto previa contestazione e assegnazione di un termine non inferiore e 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

In caso di risoluzione anticipata del contratto il deposito cauzionale definitivo verrà incamerato dal Comune di Russi che si riserva inoltre ogni azione di rivalsa per il risarcimento di eventuali maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto la Ditta si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi a favore del Comune di Russi.

In caso di successiva disponibilità della convenzione quadro Consip o Intercent-ER relativa al servizio in oggetto, il contratto viene risolto senza che la Ditta possa accampare alcuna pretesa, ai sensi dell'art. 1 comma 3 D.L. 95/2012, sulla base di semplice richiesta dell'Amministrazione, previa verifica delle condizioni disponibili all'interno della nuova convenzione.

In questo caso il Comune di Russi procederà ad informare la Ditta aggiudicataria, la quale potrà avvalersi della facoltà - a corrispettivi inferiori rispetto a quelli fissate nelle convenzioni sopra citate - di chiedere espressamente la ridefinizione del rapporto contrattuale con il Comune alle nuove condizioni economiche.

Il Comune di Russi ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare alla Ditta, nei casi di:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti della Ditta anche se non gravi.

La giusta causa ricorre a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) in caso di fallimento della Ditta o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento delle obbligazioni contrattuali;
- b) in caso di mutamenti organizzativi del Comune di Russi che abbia incidenza sull'esecuzione del contratto;
- c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune di Russi. In questo caso la Ditta ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite fino a tale data, purché correttamente rese e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, la Ditta sarà tenuta a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei servizi oggetto del contratto.

### **Articolo 13**

#### **Obblighi del personale addetto ai servizi e riservatezza**

Deve essere garantito il corretto comportamento del personale impiegato nel Servizio nonché l'osservanza diligente di tutte le norme, le disposizioni generali e le prescrizioni disciplinari dettate dal Comune.

La Ditta e il personale tutto destinato alla realizzazione dei servizi è tenuto anche al rispetto del Codice di comportamento, Allegato C al Piano triennale del Comune di Russi (2021-2023) per la prevenzione della corruzione e della illegalità.

Il Comune di Russi, in qualsiasi momento, potrà richiedere, sulla base di idonee motivazioni, *la sostituzione del personale* che non presenti i requisiti fissati per l'espletamento delle mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto. La Ditta dovrà provvedervi entro 5 gg. dal ricevimento della comunicazione scritta. In caso di non adempimento saranno applicate, proporzionalmente, le penali pecuniarie previste.

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

La Ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori,

nonché dei propri eventuali sub appaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Il personale della Ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Russi ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Ditta contraente è tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

La Ditta contraente è tenuta altresì a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (codice della privacy). Con il perfezionamento del contratto le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03 e altresì, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ivi comprese quelle relative ai nominativi del Responsabile e del Titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Tra il Comune di Russi e il personale utilizzato dalla Ditta aggiudicataria deve essere escluso qualsiasi rapporto giuridico ed ogni direttiva è impartita ai dirigenti della medesima Ditta nell'ambito degli obiettivi di servizio fissati dal Capitolato.

La Ditta deve osservare nei riguardi dei propri addetti, siano essi dipendenti, soci e prestatori d'opera, tutte le leggi, le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sul versante normativo e salariale, nonché gli obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria ed ogni altra norma vigente o che sia emanata in corso d'appalto nelle summenzionate materie.

Il personale impiegato deve rispondere ai requisiti, alle prescrizioni ed agli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia igienico-sanitaria, di sicurezza, ambientale e di circolazione stradale.

Il Comune di Russi si intende sollevato da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza delle disposizioni normative suddette.

#### **Articolo 14**

##### **Danni a persone, animali o cose e responsabilità della Ditta**

La Ditta deve obbligarsi, nell'esecuzione degli interventi, ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori e di terzi, la tutela della salute pubblica e dell'ambiente nonché ad osservare scrupolosamente i tempi, i metodi operativi, i prodotti, i calendari degli interventi e quant'altro previsto nel Capitolato.

Il Comune di Russi è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, alla Ditta ed al personale di questa, nell'esecuzione del servizio e delle prestazioni oggetto del Capitolato. Si conviene a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel prezzo del contratto.

La Ditta si impegna a manlevare e a tenere indenne il Comune di Russi da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti del Comune per danni derivanti dai vizi dei Servizi o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori.

La Ditta risponderà direttamente dei danni eventualmente causati, nell'espletamento delle prestazioni in appalto, a dipendenti e a beni della Ditta stessa, a dipendenti e a beni del Comune, a terzi ed a beni di terzi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

A tal fine la Ditta dovrà provvedere alla stipula:

- di polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per la responsabilità civile propria e del personale della stessa, utilizzato per l'adempimento dell'appalto, dell'importo minimo di € 3.000.000,00;
- di polizza Responsabilità Civile Inquinamento (RCI): per danni arrecati a terzi da inquinamento, con



massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 200.000,00 (duecentomila);

- di polizza Responsabilità Civile Auto (RCA): per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) con massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila) incluso il rischio di inquinamento a seguito di circolazione.

All'atto dell'aggiudicazione la Ditta dovrà documentare la stipulazione di idonee polizze assicurative.

Il costo delle suddette polizze è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni onere ad esse relativo deve essere considerato a carico della Ditta.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni il Comune di Russi potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sulla cauzione definitiva.

## **Articolo 15**

### **Obbligazioni generali della Ditta**

Sono a carico della Ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi e dei servizi connessi oggetto del Capitolato, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

La Ditta è tenuta ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato.

I Servizi, i servizi connessi e, in generale, le prestazioni dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e commerciali, nonché a quanto stabilito nel Capitolato. La Ditta si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i Servizi appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie, ambientali vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto. La Ditta si impegna a rispettare le buone prassi e le norme di pest control e per quanto applicabili, le norme internazionali EN - ISO vigenti e obbligatorie per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, al fine di consentire al Comune di Russi di verificare la conformità dei servizi; la Ditta si impegna inoltre a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico della Ditta, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; la Ditta non potrà, pertanto, avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti del Comune di Russi.

La Ditta si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune di Russi da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al comma 3 del presente articolo, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Comune di Russi o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie ed ambientali.

La Ditta si obbliga a dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, la Ditta si impegna a mantenere i requisiti richiesti in sede di gara e al momento della conclusione del Contratto fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso. La Ditta si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione al Comune di Russi della sopravvenuta perdita di tali requisiti.

Le attività contrattuali da svolgersi presso le sedi e il territorio comunali dovranno essere eseguite senza

interferire con il normale lavoro degli uffici/sedi pubbliche; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il Comune di Russi e il Gestore. La Ditta prende atto che nel corso dell'esecuzione delle attività contrattuali gli uffici/le strutture pubbliche continueranno ad essere utilizzate per la loro destinazione istituzionale. La Ditta si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze del Comune senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Comune.

La Ditta si impegna ad avvalersi di personale specializzato che potrà accedere agli uffici/nelle aree/strutture del Comune di Russi nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta verificare preventivamente le relative procedure.

Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, la Ditta si impegna ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Comune di Russi, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del Capitolato.

Il Fornitore contraente si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

La Ditta si impegna a liberare il Comune di Russi ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

La Ditta si impegna a mantenere sui luoghi dei lavori una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte del Comune di Russi, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non avessero un comportamento consono all'incarico affidatogli.

La Ditta si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle norme del Comune di Russi.

## **Articolo 16**

### **Obbligazioni specifiche della Ditta contraente**

La Ditta contraente, in particolare, si impegna oltre a quanto previsto dal Capitolato e dalle presenti condizioni generali a:

- a) fornire i Servizi e ad erogarli nei tempi, con le modalità e, in genere, in conformità a quanto stabilito;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atte a garantire i requisiti ed i livelli di fornitura dei servizi indicati nel Capitolato e nelle presenti condizioni generali, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza;
- c) assumere ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di marchio, di autore ed in genere di privativa altrui, manlevando e tenendo indenne il Comune di tutti gli oneri conseguente, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, qualora venga promossa nei confronti della stessa azione giudiziaria da parte di terzi;
- d) ad eseguire la prestazione di servizi e ad erogare i servizi connessi presso i luoghi ed i locali indicati dal Comune di Russi;
- e) qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Servizio o di parte di esso da parte del Comune non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad essa spettante, che si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione;
- f) tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; a tal riguardo la Ditta contraente dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria programmata;

- g) la Ditta contraente dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio comunale o di terzi;
- h) la Ditta contraente dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro; inoltre dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari concordati con il Comune. Variazioni dell'orario di servizio non sono ammesse se non preventivamente concordate. La Ditta dovrà garantire che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre è obbligata a dotare lo stesso personale di targhetta di riconoscimento per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati dal servizio;
- i) la Ditta contraente è obbligata, nell'esecuzione dei servizi, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti;
- j) il Comune di Russi fornisce preventivamente informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree in cui la Ditta è destinata ad operare al fine di consentire alla stessa l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza; la Ditta si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti, a controllare l'applicazione delle misure prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività;
- k) la Ditta contraente dovrà osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per dipendenti delle imprese del settore e degli accordi integrativi dello stesso in vigore per il periodo di durata dell'appalto;
- l) la Ditta si obbliga altresì, nell'esecuzione delle prestazioni a non procedere a sversamenti nelle condutture della rete fognaria (salvo ovviamente i trattamenti dei pozzetti contro le zanzare) o nei cassonetti pubblici, residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente; a non procedere, a qualsiasi titolo, all'accumulo o deposito di scorte alimentari, attrezzi etc. lungo le vie di circolazione e di esodo, vani scale, in prossimità delle porte di emergenze oltre che di quei luoghi accessibili al pubblico.

#### **Articolo 17** **Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

#### **Articolo 18** **Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **Articolo 18** **Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'esecuzione e all'interpretazione del contratto è competente il Foro di Ravenna. Tali controversie sono subordinate all'esperimento di un tentativo di conciliazione tra le parti, da effettuarsi nella sede del Comune di Russi, entro il termine di 10 giorni dall'avvenuta contestazione di inadempimento.

#### **Articolo 19** **Cauzione definitiva**

L'affidatario deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'Art, 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'Art, 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

La cauzione di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fideiussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'Art, 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta da parte del Comune.

**Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione**, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al **reintegro** dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo, pena, in difetto la risoluzione del contratto.

Il Comune può rivalersi a titolo esemplificativo sulla cauzione per la:

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per eliminare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità previste dal presente capitolato;
- spese di indizione di una nuova gara per l'affidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- risarcimento dei danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

#### **Articolo 20**

##### **Codice di comportamento e protocollo di intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici**

L'Appaltatore assicura il rispetto:

- dell'art 3 del D.P.R. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") che prevede l'estensione degli obblighi di condotta, previsti da tale Regolamento, per quanto compatibili, a tutti i soggetti che forniscono beni e/o servizi alla Pubblica Amministrazione, a pena di decadenza o risoluzione del rapporto; e si impegna al rispetto di quanto disposto dal Codice di comportamento del Comune di Russi, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Russi;
- del Protocollo di Intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, sottoscritto il 15/06/2020, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Russi.

#### **Articolo 21**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel Capitolato d'Appalto e negli altri elaborati, si rimanda alle disposizioni della normativa vigente in materia.

Si allega: capitolato tecnico quale parte integrante e sostanziale.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. il Comune

p. il Gestore