

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA DEL COMUNE DI RUSSI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024 – CIG 92539476A4

1	Definizioni
2	Oggetto dell'affidamento
3	Caratteristiche dei servizi
4	Personale da impiegare
5	Formazione
6	Linee di indirizzo per la progettazione
7	Organizzazione dell'impresa
8	Diritto di sciopero
9	Codice di Comportamento e Protocollo di Intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici
10	Trattamento dei dati
11	Oneri a carico dell'Appaltatore
12	Oneri a carico del Comune
13	Servizi aggiuntivi
14	Contratto di lavoro del personale
15	Clausola sociale di prioritario riassorbimento di personale del precedente Appaltatore
16	Durata dell'appalto
17	Valore dell'appalto e pagamenti corrispettivi
18	Revisione periodica del corrispettivo
19	Variazione dei servizi
20	Qualità – Verifiche - Controlli
21	Responsabilità
22	Sicurezza - Duvri
23	Assicurazioni
24	Garanzia fideiussoria
25	Inadempienze e penalità
26	Sospensione e risoluzione del contratto
27	Recesso
28	Cessione del contratto e cessione dei crediti maturati in relazione all'esecuzione del contratto
29	Subappalto
30	Esecuzione in danno
31	Foro competente
32	Spese
33	Obblighi in tema di tracciabilità
34	Norma di rinvio
	ALLEGATI
A)	“Designazione del responsabile trattamento dati”
B)	Documento Unico valutazione Rischi da Interferenza
C)	Scheda tecnica

## Articolo 1 – Definizioni

Nell'ambito del presente documento si intende per:

- a) Impresa e/o appaltatore: l'impresa aggiudicataria dell'appalto;
- b) Operatore/i: personale dell'Impresa impiegato nello svolgimento del servizio;
- c) Comune e/o stazione appaltante: il Comune di Russi;
- d) Ufficio: l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Russi;
- e) Capitolato e/o capitolato speciale d'appalto: il presente documento, compresi tutti i suoi allegati, che contiene le condizioni e le specifiche tecniche del servizio;
- f) Scheda tecnica: scheda descrittiva dei servizi oggetto dell'affidamento da attivare nel Comune di Russi, allegata al presente capitolato;
- g) Referenti: i responsabili del Comune di Russi e dell'Impresa affidataria del servizio;
- h) Codice: il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- i) GDPR: il Regolamento UE 2016/679.

## Articolo 2 - Oggetto dell'affidamento

I servizi oggetto del presente affidamento sono i *Servizi di Pre e Post Scuola*, come disciplinati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 9/04/2019, le relative linee di indirizzo sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 15/03/2011.

Non sono ricompresi nel presente appalto i servizi di post scuola con mensa.

Il funzionamento, l'apertura e la chiusura dei servizi verranno definiti annualmente al momento dell'approvazione del calendario scolastico che definirà, tra l'altro, le chiusure obbligatorie durante la festività natalizie e pasquali.

Il servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza delle norme nazionali e regionali di riferimento oltre che nel pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

## Articolo 3 - Caratteristiche dei servizi

I servizi di pre e post Scuola vengono svolti a favore degli alunni iscritti ai servizi e frequentanti l'Istituto Comprensivo Statale "A.Baccarini" del territorio comunale, in particolari iscritti alla scuola dell'infanzia Aquilone di Godo, e delle scuole primarie di Russi, Godo e San Pancrazio.

Il servizio di pre scuola consiste nella possibilità offerta agli alunni di entrare anticipatamente nei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni. Il servizio di post scuola consiste nella possibilità offerta agli alunni di rimanere nel proprio plesso scolastico al termine delle lezioni.

Lo svolgimento dei sopracitati servizi consiste nell'accoglienza, assistenza e sorveglianza degli alunni iscritti al servizio presso i plessi scolastici nelle giornate e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale, e verranno attivati a fronte di un numero minimo di iscrizioni come previsto dal disciplinare vigente.

Le modalità e gli orari di svolgimento del servizio potranno essere modificati annualmente dall'Amministrazione Comunale.

I servizi (svolti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Baccarini" di Russi che provvederà a mettere a disposizione adeguati spazi) dovranno essere resi nei seguenti plessi dell'Istituto Comprensivo "A.Baccarini" di Russi: Scuola dell'Infanzia Statale "Aquilone" ubicata in Russi – frazione Godo – via Montessori n. 10 – immobile di proprietà comunale;

Scuola Primaria Statale "G.Fantini" ubicata in Russi – frazione Godo – via Montessori n. 10 – immobile di proprietà comunale;

Scuola Primaria Statale "M.Fantozzi" ubicata in Russi – frazione San Pancrazio – via XVII Novembre n. 2 – immobile di proprietà comunale;

Scuola Primaria Statale "A. Lama" ubicata in Russi – via Don Minzoni, 17 – immobile di proprietà comunale.

I servizi previsti dalla disciplina comunale vigente oggetto del presente capitolato sono i seguenti:

Istituto Scolastico	Pre scuola	Post scuola
Scuola dell'Infanzia "Aquilone" Godo Via Montessori, 10	7,30 – 8,00 da lunedì a venerdì	16,30-17,00 da lunedì a venerdì
Scuola Primaria "Fantini" Godo Via Montessori, 10	7,30 – 8,30 da lunedì a venerdì	16,30 – 17,00 da lunedì a venerdì
Scuola Primaria "Fantozzi" S.Pancrazio Via XVII Novembre, 2	7,30 – 8,15 da lunedì a venerdì	16,15 – 16,45 da lunedì a venerdì
Scuola Primaria "Lama" Russi Via Don Minzoni, 17	7,30 – 8,30 da lunedì a sabato	12,30 – 13,00 da lunedì a sabato
		16,30 – 17,00 da lunedì a venerdì

Si evidenzia che negli ultimi anni scolastici non sono stati attivati i seguenti servizi, per mancanza del numero minimo di iscrizioni:

Scuola dell'Infanzia "Aquilone" di Godo: servizi di pre e post scuola;

Scuola Primaria "Fantozzi" di San Pancrazio: servizio di post scuola;  
Scuola Primaria "Lama" di Russi: servizi di post scuola (12.30-13.00 lunedì/sabato e 16.30-17.00 lunedì/venerdì).

L'affidamento dei servizi è previsto per ciascun anno scolastico da settembre a giugno nelle giornate di funzionamento dell'istituto scolastico statale previste dal calendario scolastico annuale. Gli orari di funzionamento del servizio per ogni singolo plesso scolastico dell'Istituto Comprensivo Baccarini sono quelli previsti dalla disciplina comunale vigente sopraportati.

Il potenziamento o la riduzione del servizio verranno definiti annualmente indicativamente entro il 30 agosto sulla base delle richieste dell'utenza e delle disponibilità economiche del Comune. Il servizio dovrà essere reso secondo gli standard previsti dalla vigente normativa garantendo il rispetto del rapporto fra personale di sorveglianza e numero degli utenti.

Gli operatori provvedono alle attività di accoglienza, assistenza e sorveglianza dei bambini.

L'organizzazione dei servizi dovrà tenere conto dei criteri e delle modalità di organizzazione del contesto nel quale si esplica, nella caratterizzazione degli spazi e dei tempi, dell'intreccio delle relazioni e delle proposte.

Il rapporto numerico operatore/alunni frequentanti da rispettare è di 1/25. Il rapporto deve essere monitorato settimanalmente dal responsabile dell'impresa e comunicato all'ufficio per eventuali modifiche organizzative.

Tra gli iscritti ai servizi potranno esserci anche bambini con disabilità. L'operatore è tenuto a farsi carico della vigilanza su tutto il gruppo e a favorire, compatibilmente con le oggettive condizioni di gravità della disabilità, l'integrazione e la partecipazione dell'alunno alle attività del gruppo. L'ufficio, tenuto conto delle specifiche situazioni di disabilità degli alunni frequentanti il servizio, può concordare con l'Impresa l'eventuale inserimento di ulteriori operatori, in deroga al rapporto numerico di cui sopra, con l'obiettivo di supportare e favorire l'integrazione degli alunni disabili. Gli oneri relativi al personale aggiuntivo sono a carico del Comune.

Il Comune si riserva, in considerazione specifiche situazioni di disabilità, di intervenire a supporto dell'inserimento dei bambini con bisogni speciali con proprio personale di sostegno facendosi carico dei costi relativi.

Al termine del servizio di pre scuola, gli operatori dell'Impresa devono affidare gli alunni al personale docente o, sulla base delle indicazioni del Dirigente Scolastico, ad un collaboratore scolastico.

Al termine del servizio di post scuola gli operatori dell'Impresa devono consegnare gli alunni ai genitori o a persone maggiorenni espressamente delegate dagli stessi genitori. In caso di ritardo, il personale dell'Impresa dovrà contattare i genitori, trattenendosi per il tempo necessario all'arrivo dei genitori stessi. In caso di irreperibilità dei genitori, il personale dovrà attenersi alle disposizioni che verranno date dal Comune.

In relazione alla previsione di servizi da effettuarsi per tutta la durata dell'anno scolastico con le modalità e gli orari previsti dalla disciplina comunale vengono previste prestazioni di servizi per un totale di circa 1787 ore per anno scolastico (alle quali vanno aggiunte le ore relative a eventuali servizi o interventi migliorativi offerti in sede di gara, da realizzare con importo da considerarsi già compreso nel prezzo offerto per l'esecuzione del contratto e quindi senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione).

Tale monte ore è stato calcolato comprendendo anche i servizi di pre e post scuola presso la Scuola dell'Infanzia "Aquilone" di Godo, il servizio di post scuola presso la Scuola Primaria "M.Fantozzi" di San Pancrazio e i servizi di post scuola presso la Scuola Primaria "A. Lama" di Russi, che negli ultimi anni non sono stati mai attivati per mancanza del numero di iscrizioni (per un valore di circa n. 477 ore annuali).

I dati di cui sopra - nonché i dettagli organizzativi contenuti nella scheda tecnica, allegato C) - potranno essere modificati per sopravvenute ed imprevedibili esigenze su richiesta dell'ufficio. In particolare le ore di attività necessarie potranno subire variazioni in aumento o diminuzione per esigenze diverse, quali per esempio le variazioni nel numero degli utenti, mancate attivazioni del servizio, o per esigenze connesse alla gestione dell'emergenza da Covid-19.

**Non sono dovuti pertanto risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni delle prestazioni rispetto alla media indicata, derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato.**

In presenza di cause di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale può decidere di sospendere il servizio, previa tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice.

**Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per i periodi di sospensione dell'attività previsti dal calendario scolastico ovvero da altri atti degli organi competenti e/o in caso di forza maggiore e calamità naturali.**

#### **Articolo 4 - Personale da impiegare**

L'Impresa provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente e garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune. L'Impresa risponde dell'esecuzione dei servizi unitamente all'operato e al contegno dei propri dipendenti/incaricati e degli eventuali danni che tale personale può arrecare al Comune o a terzi.

Tutto il personale impegnato nei servizi previsti nel presente capitolato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della eventuale certificazione sanitaria prevista dalle vigenti norme in materia di funzionamento di comunità infantili;
- b) possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la formazione delle Squadre di Emergenza e di Pronto Soccorso, come specificati nel presente capitolato.

L'Impresa si impegna:

- a incaricare personale esente da condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione;
- a utilizzare personale capace ed in possesso dei titoli di studio, dei requisiti professionali e giuridici per l'espletamento dei compiti affidati.

Ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 l'Appaltatore ha l'obbligo di richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Inoltre, il personale non si deve trovare nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 38/2006 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet".

L'Appaltatore dovrà attestare l'immunità da condanne penali, con specifico riferimento al comma precedente, nonché la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali.

### **Titoli di studio**

Gli operatori impiegati dovranno essere in possesso, come requisito minimo, del diploma di scuola secondaria di II° grado.

**Almeno il 50% degli operatori destinati ai servizi oggetto di appalto deve avere una esperienza di almeno 12 mesi (anche non continuativi) maturata in servizi di pre e post scuola per gli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie o servizi ricreativi per bambini delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie.**

L'Impresa, prima dell'attivazione dei servizi di pre e post scuola, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà in ciascun servizio oggetto dell'appalto, con la specificazione delle seguenti informazioni:

- mansioni
- monte ore con orari e turni di servizio
- CCNL applicato
- qualifica
- livelli retributivi
- scatti di anzianità
- sede di lavoro
- eventuale indicazione di lavoratori assunti ai sensi della legge 12/3/1999, n. 68 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive
- titolo di studio

Detto elenco dovrà essere integrato da una dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa attestante, per ogni operatore, il servizio assegnato, gli orari e il tipo di rapporto contrattuale, la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali, il possesso del titolo di studio necessario per la funzione assegnata, nonché l'immunità di ogni incaricato da condanne penali e/o carichi penali pendenti di cui sopra.

Tra il Comune ed il personale dedicato dell'Impresa è escluso qualsiasi rapporto giuridico ed ogni direttiva è impartita dall'Impresa nell'ambito degli obiettivi di servizio fissati dal presente capitolato.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere all'Impresa la sostituzione del personale ritenuto, per comprovati motivi, non idoneo al servizio o che, durante lo svolgimento del servizio stesso, abbia tenuto un comportamento non adeguato rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, oppure non consono all'ambiente di lavoro. La richiesta di sostituzione sarà effettuata tramite contestazione scritta inviata all'Impresa che potrà fornire le proprie controdeduzioni entro cinque giorni. In assenza di controdeduzioni o qualora il Comune non le ritenga sufficienti, l'Impresa ha l'obbligo di procedere alla sostituzione del personale entro il termine fissato dal Comune, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune stesso.

L'Impresa garantisce la sostituzione immediata del personale che risulta per qualsiasi motivo assente, con personale di pari qualificazione professionale, in modo da garantire sempre l'espletamento dei servizi richiesti.

Nel caso di comparsa di sintomatologia Covid-19 nel personale, durante lo svolgimento del servizio, la persona interessata dovrà subito contattare l'Impresa per l'immediata sostituzione - ove necessaria per la prosecuzione del servizio, il personale scolastico per la sorveglianza degli alunni e il Comune. La persona dovrà essere isolata e provvedere al ritorno appena possibile al proprio domicilio.

L'Impresa si impegna a comunicare per iscritto al Comune eventuali variazioni e/o sostituzioni del personale per qualsiasi causa.

L'Impresa opererà in modo da limitare il più possibile il turn-over e garantire la stabilità degli operatori.

Gli operatori impegnati dall'Impresa nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenuti:

- ad osservare diligentemente gli obblighi e gli oneri previsti dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato;
- ad osservare il segreto professionale;
- a tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma di legge;
- a evitare l'uso di un linguaggio volgare o di comportamenti lesivi della dignità del minore;
- a conoscere l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei servizi, con particolare riferimento alle mansioni da svolgere, e rispettare gli orari di servizio definiti;
- a non lasciare mai incustoditi i minori loro affidati durante il servizio.

Tutti gli operatori impegnati nell'esecuzione del presente appalto durante l'esecuzione delle attività devono essere identificabili, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., mediante esposizione di un tesserino di riconoscimento contenente dati anagrafici, ruolo/funzione, numero di matricola, dati dell'Impresa e una fotografia del dipendente.

L'Impresa è tenuta a vigilare sull'osservanza da parte dei propri dipendenti assegnati al presente appalto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di cui all'articolo 9.

È fatto divieto al personale dell'Impresa di svolgere in qualunque forma attività privata a favore degli utenti del servizio sia durante che al di fuori dell'orario di lavoro, tranne che per particolari progettazioni concordate con il Comune.

Il Comune si riserva di accogliere le richieste, da parte dell'Impresa, di attivazione di percorsi di **tirocinio** nelle scuole ove si svolgono i servizi oggetto dell'appalto. In ogni caso, tali percorsi dovranno svolgersi nel rispetto della normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro. I tirocinanti, in possesso dei requisiti e nel rispetto delle norme di cui al **presente articolo, dovranno essere impiegati ad integrazione e non in sostituzione degli operatori** professionali addetti all'esecuzione del servizio. Le richieste dovranno essere presentate con opportuno anticipo al Comune che ne valuterà la congruità.

L'Impresa per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto dovrà disporre di un adeguato numero di operatori necessari per lo svolgimento. Data l'articolazione dei servizi oggetto di appalto in differenti fasce orarie, gli stessi operatori potranno essere impiegati in più servizi.

Qualora nel corso della vigenza contrattuale, aumentassero le richieste di servizi, l'Impresa dovrà garantire il congruo adeguamento di personale.

### **Obblighi verso il personale dedicato ai servizi**

L'Impresa per sé e per eventuali sub-appaltatori assicura per il personale utilizzato la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti dei contributi assistenziali, assicurativi e previdenziali; detto personale è dotato anche di assicurazione contro gli infortuni. Il personale - soci o dipendenti - viene regolarmente iscritto a libro paga e viene garantito il regolare versamento dei contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali. Nell'esecuzione dei servizi deducibili dal presente capitolato, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali, anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo. Se l'Impresa riveste la forma giuridica di "cooperativa", la stessa dovrà rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Detto obbligo vincola l'Impresa anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda. Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria sia costituita da un raggruppamento temporaneo di imprese o da un consorzio ordinario di concorrenti, costituiti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le imprese raggruppate si impegnano, nel caso in cui applichino diversi contratti collettivi nazionali di lavoro, a garantire al personale impiegato nella medesima funzione il trattamento economico orario più favorevole previsto dai diversi contratti collettivi nazionali applicati dai soggetti/imprese raggruppati.

L'Impresa si impegna, altresì, a permettere la visione agli incaricati dell'ufficio dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. Gli incaricati dell'ufficio sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto sottoscritto con il Comune.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo per il Comune di dichiarare la risoluzione del contratto.

L'Impresa, per il reclutamento e la successiva gestione del personale dipendente, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale, è tenuta al rispetto del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246."

L'Impresa deve attuare la piena osservanza delle norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di igiene sul lavoro, assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale ed ogni altra disposizione in vigore in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori, ivi comprese le disposizioni in materia di disabili.

### **Personale e sicurezza sui luoghi di lavoro**

L'Impresa deve assicurare il rispetto delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale, eventualmente dovesse essere necessario, dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle operazioni svolte ed ai materiali utilizzati.

L'Impresa assume ogni onere e responsabilità, sollevando il Comune da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi, in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in merito all'applicazione delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare l'obbligo di ottemperare ai disposti degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il personale impiegato nei servizi deve essere in possesso della formazione necessaria ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., del D.I. 388/2003 e del D.M. 10/03/1998 quando ancora in vigore o del D.M. 02/09/2021. Per l'espletamento di tutti i servizi di cui al presente capitolato la ditta deve assicurare che tutto il personale che gestisce i servizi sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la formazione delle Squadre di Emergenza e di Pronto Soccorso.

## **Articolo 5 – Formazione**

L'Impresa dovrà predisporre un adeguato piano di **formazione annuale** rivolto agli operatori impiegati che dovrà essere comunicato al Comune.

Le spese sono a totale carico dell'Impresa.

L'appaltatore dovrà dichiarare inoltre l'avvenuta formazione ed informazione di tutto il personale impiegato ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in particolare quella relativa al "primo soccorso" e "antincendio", fornendo anche i relativi attestati.

Il Comune si riserva la facoltà di organizzare incontri di formazione/informazione rivolti agli operatori impegnati nei servizi di cui al presente appalto. Tali spese sono a carico del Comune mentre il costo orario dei partecipanti è posto a carico dell'Impresa.

#### **Articolo 6 – Linee di indirizzo per la progettazione**

In relazione al servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere presentato il modello organizzativo e il progetto di gestione redatti nel rispetto della vigente normativa e delle finalità di cui al presente capitolato, nel pieno rispetto degli orari di funzionamento del servizio e del calendario di apertura dello stesso. Deve essere prevista una impostazione organizzativa con un numero adeguato di operatori al fine di garantire lo svolgimento regolare ed adeguato dell'attività.

I progetti devono rispettare il vigente Regolamento e il Disciplinare per l'espletamento del servizio di pre e post scuola approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 9/04/2019, nonché le linee di indirizzo approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 15/03/2011.

La Ditta dovrà provvedere alla gestione dei servizi in conformità ai progetti dalla stessa elaborati e presentati in sede di partecipazione alla gara, come concordati con il Comune.

#### **Articolo 7 – Organizzazione dell'impresa**

L'Appaltatore dovrà disporre di uno staff stabilmente dedicato a compiti organizzativi e di controllo interno della qualità dei servizi oggetto d'appalto, i cui nominativi dovranno essere comunicati entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, composto da:

- un responsabile dell'appalto che risponda dell'esecuzione dei rapporti contrattuali tra Ditta e Comune e della realizzazione del progetto organizzativo/gestionale, sempre reperibile, incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione e che costituirà l'interlocutore primario per tutto ciò che attiene l'esecuzione dell'appalto. Tale figura ha compiti di raccordo e coordinamento, è responsabile dell'organizzazione del lavoro in coerenza con gli obiettivi prefissati, è responsabile dell'attuazione del progetto e pertanto anche referente per operatori e Comune per i problemi di ordinaria gestione che possono, anche giornalmente, insorgere. Il nominativo di detto responsabile dovrà essere indicato prima della stipulazione del contratto. Allo stesso sono indirizzate le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire alla Ditta;

- una figura professionale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni del personale;

- un referente, scelto fra gli operatori in servizio, per utenti, operatori e Comune, per i problemi di ordinaria gestione anche per quanto riguarda gli aspetti legati al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (preposto per la sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.), come indicato all'art. 22.

Le Ditte concorrenti devono:

- essere dotate di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi prestati da esplicitare al momento della presentazione dell'offerta i cui risultati dovranno essere inviati annualmente al Comune che può riservarsi di chiedere integrazioni con altri ed eventuali dati o elementi utili al fine del controllo di gestione sui servizi;

- garantire la stabilità organizzativa dei servizi;

- garantire la continuità dei servizi, provvedendo la tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, dandone tempestiva comunicazione al Comune;

essere in possesso di un piano di sicurezza sul lavoro redatto ai sensi del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii..

Gli standard minimi di qualità dei servizi/attività oggetto del presente appalto sono quelli risultanti dalle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dalle normative vigenti in materia, nonché dagli elaborati progettuali offerti in sede di gara. Tali standard minimi definiscono il livello di qualità che deve essere assicurato e rispettato nello svolgimento del servizio, e potranno essere integrati solo in senso migliorativo, sulla base di eventuali proposte migliorative dei servizi, offerte dall'Appaltatore in sede di gara e ritenute utili dalla Stazione Appaltante.

#### **Articolo 8 - Diritto di sciopero**

Poiché le funzioni previste dal presente rapporto contrattuale investono, ai sensi della vigente legislazione, l'ambito dei servizi pubblici essenziali, l'Appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolamentano la materia.

L'Appaltatore, nel caso di impossibilità a prestare il servizio, dovuta a scioperi del personale dipendente, si impegna a darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, tramite pec, nei termini di preavviso previsti dall'art. 2 della Legge 146/1990 e ss.mm.ii., garantendo, comunque, le modalità di prestazioni previste dalla legge stessa, dai contratti

collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi decentrati/territoriali. L'Appaltatore si impegna comunque ad assicurare un servizio sostitutivo di emergenza concordato con i competenti servizi comunali.

Qualora l'appaltatore agisca in difformità delle disposizioni di legge, di regolamento o del presente capitolato regolanti la materia, per ogni giorno di sospensione del servizio effettuato in violazione sarà applicata una penale pari al 20% dell'importo totale delle prestazioni non erogate.

### **Articolo 9 — Codice di Comportamento e Protocollo di Intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici**

L'Appaltatore assicura il rispetto:

- dell'art 3 del D.P.R. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") che prevede l'estensione degli obblighi di condotta, previsti da tale Regolamento, per quanto compatibili, a tutti i soggetti che forniscono beni e/o servizi alla Pubblica Amministrazione, a pena di decadenza o risoluzione del rapporto; e si impegna al rispetto di quanto disposto dal Codice di comportamento del Comune di Russi, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Russi;
- del Protocollo di Intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, sottoscritto il 15/06/2020, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Russi.

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati**

Nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato l'aggiudicatario effettuerà trattamento di dati personali rispetto ai quali la Stazione Appaltante risulta Titolare del trattamento.

A tal fine l'aggiudicatario ha l'obbligo di porre in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR") e tuteli i diritti degli interessati.

Con la stipula del Contratto d'appalto l'aggiudicatario assume pertanto l'obbligo di garantire il pieno rispetto delle disposizioni del GDPR e dovrà conseguentemente intendersi:

- disponibile a svolgere l'incarico di Responsabile del trattamento di dati personali conformandosi alla suddetta disciplina;
- designato, in virtù di tale disponibilità e degli obblighi di garanzia assunti, Responsabile del trattamento di tali dati sulla base di quanto specificato nel documento denominato "DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI" ed allegato al presente capitolato (allegato A).

Inoltre:

1. L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune.
2. L'obbligo di cui al precedente punto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai punti 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'Impresa può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Comune.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Impresa sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'Impresa potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Impresa stessa a gare e appalti, previa comunicazione al Comune delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune attinente le procedure adottate dall'Impresa in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

### **Articolo 11 — Oneri a carico dell'Appaltatore**

Le prestazioni regolamentate dal presente Capitolato s'intendono esercitate a totale rischio e responsabilità dell'Impresa appaltatrice.

L'Impresa assume l'obbligo e la responsabilità di organizzare e gestire i servizi conformemente al presente capitolato e ai suoi allegati, per tutta la durata del contratto, nonché in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali in vigore e alle disposizioni organizzative proprie dell'Istituto Comprensivo "A.Baccarini" e in tema di prevenzione e contenimento epidemiologico del contagio da Covid-19.

Spetta all'Impresa la consegna di tutti i documenti previsti e le certificazioni richieste nel presente capitolato e nei suoi allegati.

L'Impresa inoltre si obbliga:

a presentare entro cinque giorni prima dell'avvio di ogni anno scolastico la programmazione annuale delle attività, conformemente al progetto presentato in sede di gara d'appalto;

a trasmettere l'elenco nominativo del personale impiegato nello svolgimento delle attività prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e comunicare eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;

a rispettare gli obiettivi ed i programmi del Comune di Russi nell'organizzazione, nella collaborazione gestionale e nella gestione dei servizi oggetto del presente capitolato;

a conformare l'impostazione, l'organizzazione e la gestione del servizio al mantenimento e al rispetto dei requisiti previsti dalla normativa regionale;

a gestire il servizio in conformità al progetto presentato in sede di partecipazione alla gara d'appalto, prevedendo opportune verifiche periodiche;

a garantire la realizzazione delle attività oggetto del presente capitolato, con avvio all'inizio delle attività scolastiche con orario regolare, adeguandosi alle festività e alle sospensioni previste dal calendario scolastico e all'organizzazione delle attività didattiche, nel rispetto degli orari richiesti per le singole scuole;

a garantire, salvo fatti o gravi cause a sé non imputabili, la stabilità del personale per l'intera durata dell'anno scolastico. Al fine della continuità del servizio si obbliga a mantenere costantemente in servizio un organico che consenta il rispetto dei rapporti di cui al presente capitolato e garantire la sostituzione entro la giornata, ed in tempo utile per l'espletamento dello stesso, degli operatori titolari in caso di assenza a qualunque titolo;

a garantire che il personale assegnato ai servizi sia esperto ed affidabile sotto il profilo della diligenza e puntualità e tenga un comportamento ineccepibile nei confronti degli utenti, delle famiglie e dei soggetti terzi che interagiscono con i servizi;

garantire la continuità dei servizi, provvedendo all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, dandone tempestiva comunicazione al Comune;

provvedere all'acquisto del materiale di cancelleria, ludico e di consumo necessario per le attività previste nei servizi, nonché di ogni altra spesa necessaria per le attività proposte nell'offerta tecnica presentata in sede di gara (compatibilmente alle eventuali prescrizioni previste durante l'emergenza da Covid-19 circa l'utilizzo personale di ogni alunno del proprio materiale da utilizzare in maniera individuale durante la permanenza nel servizio);

utilizzare i materiali e le attrezzature nel rispetto della normativa vigente;

provvedere all'apertura e/o chiusura dei locali scolastici, ove necessario e richiesto, prendendo in consegna le chiavi;

a predisporre, congiuntamente al Comune, tutti i documenti amministrativi necessari a comunicare con i genitori relativamente alla gestione degli alunni;

alla predisposizione e alla tenuta di un registro delle presenze giornaliere degli utenti, controllando che le presenze rispettino l'elenco degli iscritti trasmesso dal Comune. I bambini non inseriti nell'elenco non potranno essere ammessi ai servizi ed eventuali anomalie andranno prontamente segnalate all'ufficio. Il registro dovrà essere trasmesso al termine di ogni mese all'ufficio medesimo;

a rispettare quanto previsto nei regolamenti comunali vigenti in ordine alle norme igienico-sanitarie, ai protocolli in vigore presso l'Azienda USL competente per territorio, ammissioni e dimissioni degli utenti, funzionamento dei servizi ed a quanto altro richiesto per il buon andamento dei servizi;

a rispettare i "Criteri Igienico Sanitari che regolano la frequenza nelle collettività educative e scolastiche", vigenti nel Distretto Sanitario di Ravenna;

particolari adempimenti per la somministrazione dei farmaci salvavita: all'Impresa è richiesta la massima collaborazione, in relazione agli alunni che ne abbiano necessità, nella gestione delle richieste di "somministrazione di farmaco salvavita in orario e ambito scolastico". L'Impresa – a cui il Comune dovrà trasmettere le richieste presentate dalle famiglie che ne hanno necessità – dovrà attivare e farsi carico delle fasi della procedura prevista dai vigenti criteri igienico-sanitari vigenti nel Distretto Sanitario di Ravenna e successive modifiche e integrazioni) ed adempiere alle disposizioni impartite dal Comune al fine di garantire al minore la corretta somministrazione dei farmaci nei tempi necessari;

a riferire e a discutere con il responsabile del servizio comunale di ogni problema di carattere relazionale e/o organizzativo che possa coinvolgere i bambini e le loro famiglie durante il funzionamento del servizio;

ad assumere servizio entro e non oltre il primo giorno di inizio dell'attività scolastica e ad attivarsi, come da richieste della Stazione Appaltante, al fine di programmare adeguatamente l'avvio del servizio stesso;

in caso di sostituzione definitiva di un operatore, l'Appaltatore dovrà darne comunicazione per iscritto, prevedendo opportuni periodi e fasi di passaggio delle consegne, secondo le modalità da concordarsi con la Stazione Appaltante. La sostituzione definitiva di un operatore è inoltre dovuta, su richiesta scritta della Stazione Appaltante, in caso di accertate inadempienze o anche in via cautelativa e, nel caso in cui si sia determinata una situazione di incompatibilità ambientale per l'operatore, o comunque lesiva del buon andamento del servizio;

al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro (art. 105 comma 9 e art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

Si impegna altresì:

ad accendere apposite coperture assicurative per la responsabilità civile per danni a persone o cose conseguenti all'attività prestata e al rischio di infortunio subito dagli operatori;

a farsi carico della formazione professionale così come specificato all'articolo 5;

a farsi carico di tutte le spese che siano necessarie a garantire la presenza dei suoi operatori nei luoghi di lavoro;

a fornire e mantenere aggiornato l'elenco nominativo del personale impegnato nello svolgimento del servizio con i dati anagrafici, qualifica, titolo di studio, estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Russi ogni variazione. Tali indicazioni si applicano anche agli operatori impegnati in sostituzioni;

a osservare la normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità in merito.

L'Appaltatore è tenuto, per quanto di propria competenza, ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza alle normative vigenti e che saranno approvate nei prossimi mesi relativamente al contrasto della diffusione del Covid-19.

E' tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni relative alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alle malattie professionali. L'Appaltatore deve comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del proprio Responsabile dell'appalto;

a osservare l'obbligo, per il personale impiegato nello svolgimento dei servizi del presente appalto:

di richiesta del certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600 quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;

di non trovarsi nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 38/2006 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";

a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R. 62/2013, come specificato all'articolo 9;

assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

assicurare il trattamento e la tutela dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa come descritto all'articolo 10;

ad eseguire di ogni altro onere previsto dal presente capitolato speciale di appalto o proposto in sede di gara;

ad eseguire le prestazioni previste dal presente capitolato speciale d'appalto o proposte in sede di gara attraverso l'utilizzo di propri mezzi e risorse in misura sufficiente ed adeguata e con gestione a proprio rischio.

La Stazione Appaltante è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per mancato rispetto di obblighi di legge e contrattuali, assunti verso terzi dall'Appaltatore nello svolgimento del servizio oggetto di contratto, o per danni comunque causati ad utenti del servizio o a terzi e ai loro beni, mobili ed immobili, dal personale del medesimo

Appaltatore; è altresì esonerata da responsabilità per eventuali danni e infortuni che il personale impiegato, anche volontario, dovesse subire.

Qualora l'Appaltatore sia una cooperativa sociale ex Legge 381/91 si ribadisce l'applicabilità del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro con particolare riferimento all'art 37 "Cambi di Gestione".

In applicazione di quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 all'Appaltatore è fatto divieto di concludere contratti o conferire incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

**L'Impresa, oltre alle norme del presente Capitolato, dovrà far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni normative in vigore o emanate durante il periodo dell'appalto, comprese le ordinanze e i Regolamenti del Comune.**

#### **Articolo 12 - Oneri a carico del Comune**

Sono a carico del Comune le seguenti attività:

- mettere a disposizione della Ditta aggiudicataria i locali (e le relative chiavi) e gli spazi di proprietà;
- concedere in uso le attrezzature e gli arredi esistenti e necessari al funzionamento dei servizi;
- erogare il corrispettivo di cui all'articolo 17;
- provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili che potranno rendersi necessari durante il periodo di validità del rapporto contrattuale;
- accollarsi le spese delle utenze e consumi (energia elettrica, gas, acqua), nonché le spese per l'acquisto di materiali di pulizia a norma di legge;
- consegna degli elenchi nominativi degli iscritti ai servizi oggetto del presente atto che verrà effettuata prima dell'inizio dell'anno scolastico, e comunicazione delle variazioni degli iscritti;
- riscossione delle rette da parte degli utenti nonché verifiche sulla regolarità dei pagamenti.

In presenza di cause di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale può decidere di sospendere il servizio, previa tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice.

Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per i periodi di sospensione dell'attività previsti dal calendario scolastico ovvero da altri atti degli organi competenti e/o in caso di forza maggiore e calamità naturali.

#### **Articolo 13 – Servizi aggiuntivi**

Gli eventuali servizi aggiuntivi, presentati in sede di offerta, non devono costituire onere alcuno per il Comune e costituiscono obbligazione contrattuale in capo all'Appaltatore.

#### **Articolo 14 - Contratto di lavoro del personale**

L'appaltatore aggiudicatario ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali -provinciali – regionali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune richiede inoltre, l'impegno ad applicare per tutti i lavoratori, soci e non soci in caso di cooperative, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni, le condizioni retributive, previdenziali ed assicurative previste dal CCNL di riferimento. In particolare si richiede l'impegno a garantire a tutti i lavoratori, soci e non soci, senza distinzione alcuna, il godimento delle ferie, le indennità di malattia, i permessi matrimoniali, l'accantonamento TFR, la maturazione del periodo di ferie, le mensilità aggiuntive, sempre e comunque in misura non inferiore a quanto previsto dal CCNL.

In corso di esecuzione, il committente si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore copia della busta paga del personale impiegato presso i servizi oggetto del presente capitolato, per la verifica a campione del rispetto di tali obblighi.

Il personale impiegato dall'appaltatore dipende a tutti gli effetti da quest'ultimo, restando escluso, a qualsiasi titolo, ogni rapporto di dipendenza fra il Comune committente e gli operatori che l'appaltatore impiegherà nell'espletamento dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'appaltatore al quale dovranno essere indirizzate le contestazioni del committente, anche se riferite a comportamenti di singoli operatori, con richiesta dei conseguenti provvedimenti.

In ogni caso, dei comportamenti del personale costituenti inosservanza delle previsioni del presente capitolato ed inadempimento del conseguente contratto risponde a tutti gli effetti nei confronti del committente l'appaltatore.

Il Comune committente si riserva la facoltà di far verificare dal servizio igiene pubblica in qualsiasi momento l'idoneità sanitaria degli addetti; i soggetti che risultassero positivi ai controlli sanitari dovranno essere immediatamente allontanati dal servizio per il periodo necessario alla profilassi.

I rapporti con gli utenti, destinatari delle prestazioni, dovranno essere improntati alla massima correttezza nel pieno rispetto delle finalità e degli obiettivi del servizio definiti dal presente capitolato e dal vigente regolamento comunale del servizio.

L'appaltatore è inoltre tenuto a garantire che il personale impiegato presso la struttura:

- a) vesta decorosamente;
- b) sia munito di idoneo mezzo di riconoscimento immediato ed abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- c) nell'espletamento delle prestazioni ed attività oggetto dell'appalto, si attenga a tutte le norme igienico-sanitarie vigenti;
- d) consegni immediatamente oggetti e cose, qualunque ne sia il valore o lo stato, rinvenute nell'ambito della struttura;
- e) non prenda ordini da estranei nell'esecuzione del servizio;
- f) non chieda compensi o regalie;
- g) si sottoponga alle periodiche visite e vaccinazioni previste dalla normativa vigente.

Nel caso si accertino, in sede di esecuzione, comportamenti scorretti da parte del personale dell'appaltatore, in violazione degli obblighi posti a carico del medesimo dal presente capitolato il committente procederà alla immediata segnalazione all'appaltatore, con contestazione dei fatti accertati, potendo richiedere, nei casi più gravi, l'allontanamento del personale responsabile, cui l'appaltatore deve provvedere entro tre giorni a pena di risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

L'appaltatore è responsabile di fronte al committente dell'osservanza delle norme e degli obblighi risultanti dalla vigente normativa e dalla contrattazione collettiva anche da parte di eventuali subappaltatori, nei confronti dei propri dipendenti, anche nel caso in cui la contrattazione collettiva non preveda l'ipotesi di subappalto, ed anche nel caso di subappalto non autorizzato.

L'appaltatore trasmette alla stazione appaltante, prima dell'inizio dei servizi e delle prestazioni oggetto del presente capitolato e del conseguente contratto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia dei piani e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti a titolo di garanzia, ai sensi del presente articolo, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa per interessi e/o danni.

L'Ente, in accordo con l'Azienda USL, si riserva la facoltà di far partecipare alle attività dell'intera struttura i corsisti in qualità di tirocinanti.

#### **Articolo 15 — Clausola sociale di prioritario riassorbimento di personale del precedente Appaltatore**

Nel caso in cui a seguito dello svolgimento della presente gara si verificasse un cambio di gestione nel servizio, il nuovo Appaltatore è tenuto ad assorbire nel proprio organico tutto il personale dedicato all'appalto già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente a condizione che:

- i lavoratori siano disponibili;
- il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione scelta dall'Appaltatore subentrante, e con la sua organizzazione aziendale.

Tale clausola deve essere sottoscritta al momento della presentazione dell'offerta prevista dalla presente gara d'appalto in applicazione dell'articolo 100, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nella documentazione di gara, il concorrente dovrà allegare all'offerta, un progetto di assorbimento di detto personale, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che ne beneficeranno ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), oppure dovrà indicare le circostanze per cui l'assorbimento non è realizzabile.

La mancata presentazione del progetto o l'indicazione delle circostanze sopra esplicitate, equivale alla mancata accettazione della clausola sociale e conseguente volontà di presentare un'offerta condizionata, inammissibile per le gare pubbliche, circostanza che impone l'esclusione dalla gara stessa.

Qualora l'Appaltatore sia una cooperativa sociale ex Legge 381/1991, si applica del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro con particolare riferimento all'art. 37 "Cambi di Gestione".

La Stazione Appaltante non sarà responsabile della concreta applicazione di questa clausola e non rilascerà valutazioni né certificazioni finalizzate all'applicazione della presente clausola: le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'Appaltatore subentrante.

#### **Articolo 16 - Durata dell'appalto**

Il contratto avrà la durata di due (2) anni scolastici, 2022/2023 e 2023/2024.

Alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per un ulteriore periodo di due (2) anni scolastici, qualora il medesimo si sia svolto in maniera soddisfacente per il Comune, previa istruttoria tecnico-economica che darà conto delle ragioni e degli elementi che conducono al rinnovo.

Le condizioni per il rinnovo dell'affidamento dovranno essere uguali a quelle del contratto d'appalto, salvo riguardo al corrispettivo che potrà essere aggiornato con le modalità di cui ai successivi articoli.

L'Appaltatore è inoltre tenuto, su richiesta della Stazione Appaltante inviata 30 giorni prima della scadenza del contratto — mediante PEC — a proseguire il rapporto per il tempo strettamente necessario per il completamento della nuova

procedura di gara e comunque per un periodo non superiore a quattro mesi, alle medesime condizioni fissate dal contratto, in conformità alla normativa vigente in materia. L'Appaltatore dovrà dare la propria disponibilità, anche nelle more della sottoscrizione del contratto di appalto, all'avvio delle prestazioni non oltre il primo giorno di avvio dell'anno scolastico 2022/2023, al momento della stesura del presente atto non ancora stabilito.

Sarà pertanto necessario che l'aggiudicatario si attivi come da richieste del Comune, al fine di programmare adeguatamente l'avvio del servizio stesso.

Al termine dell'appalto l'Appaltatore si impegna a garantire il passaggio graduale delle consegne, per un periodo di almeno venti giorni, all'eventuale altro Appaltatore.

### **Articolo 17 - Valore dell'appalto e pagamenti corrispettivi**

L'importo stimato complessivo dell'appalto — che tiene conto ai sensi dell'art 35 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di tutte le opzioni previste ammonta ad Euro 175.223,30 (IVA esclusa) ed è determinato come segue:

Importo stimato per l'affidamento di servizi di pre e post scuola - anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, per presunte 3574 ore di servizi di pre e post scuola alla tariffa oraria di Euro 18,84 (IVA esclusa) per una stima complessiva pari ad Euro 67.334,16 (IVA esclusa);

Ipotesi di rinnovo per ulteriori n. 2 anni scolastici (ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.): Euro 67.334,16 (IVA esclusa);

Opzione relativa ad un aumento delle quantità richieste fino ad un massimo di un quinto in aumento dell'importo contrattuale calcolato come il 20% (ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lettera a) e dell'art. 106 comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel caso di incremento degli utenti), compreso il periodo di rinnovo: Euro 26.933,66 (IVA esclusa);

Opzione di proroga tecnica, per un massimo di quattro mesi (ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) Euro 13.621,32 (IVA esclusa).

L'entità ed il volume del servizio indicata nel presente capitolato ha valore indicativo e non vincolante per la Stazione Appaltante: il presente contratto si intende a misura e verranno remunerate esclusivamente le prestazioni richieste e rese in base alle tariffe offerte in sede di gara.

Nell'importo a base di gara sono ricompresi:

- le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione dei servizi;
- le retribuzioni ed i compensi diversi per il proprio personale nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- tutte le spese relative al contratto per l'affidamento dei servizi e l'assunzione del rischio completo ed incondizionato nella gestione dei servizi stessi.

Il Comune richiederà i servizi previsti all'interno delle indicazioni di cui sopra, secondo le proprie esigenze e senza l'obbligo del totale utilizzo del numero delle ore previste e delle quantità indicate nel presente capitolato.

Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per i periodi di sospensione dell'attività scolastica previsti dal calendario scolastico ovvero da altri atti degli organi competenti e/o in caso di forza maggiore e calamità naturali.

Rispetto a tutte le opzioni contrattuali previste nei documenti di gara, qualora la Stazione Appaltante decida di esercitarle, l'Appaltatore è tenuto ad eseguirle agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti per le prestazioni oggetto principale del contratto.

Tutte le prestazioni svolte dall'Appaltatore saranno riconosciute alla tariffa risultante dall'offerta ed il corrispettivo per i servizi sarà determinato sulla base della tariffa oraria al netto del ribasso percentuale offerto e l'importo spettante sarà commisurato alle ore effettivamente svolte mensilmente ed autorizzate dalla Stazione Appaltante. Tutti i servizi e le modifiche ai servizi effettuati senza l'autorizzazione preventiva della Stazione Appaltante non saranno riconosciuti né daranno titolo a pagamento o rimborsi di sorta e, su richiesta del RUP l'Appaltatore dovrà immediatamente provvedere - a proprie spese - al ripristino della situazione preesistente.

Il Comune può disporre variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore deve presentare alla Stazione Appaltante, alla chiusura di ogni mese, entro i primi 15 giorni lavorativi del mese successivo, il rendiconto analitico delle ore effettivamente svolte nel corso del mese di riferimento, suddividendole per le tipologie di attività previste dal presente capitolato, al fine di ottenere, da parte della Stazione Appaltante, l'autorizzazione all'emissione delle fatture.

Ai sensi dell'art 102 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione Appaltante svolge le attività previste dal medesimo articolo, compresa la verifica tecnico contabile, entro 30 giorni dalla consegna del rendiconto mensile, volta ad accertare la regolare esecuzione e la conformità del servizio alle prescrizioni contrattuali.

A seguito del buon esito delle verifiche di conformità, e comunque decorsi i 30 gg di cui sopra, senza che la Stazione Appaltante abbia formalizzato contestazioni al rendiconto presentato, l'Appaltatore emetterà le fatture per i corrispettivi dovuti; il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a 45 gg dalla data di ricevimento della fattura elettronica, sempre che non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata l'irregolarità del servizio.

La mancata presentazione dei rendiconti analitici delle ore svolte, nei termini previsti, comporta la non accettazione della fattura poiché rende impossibile l'attività di controllo delle prestazioni fatturate.

La liquidazione sarà effettuata tramite bonifico bancario, previa acquisizione dagli enti competenti della documentazione per l'accertamento della regolarità contributiva dell'Appaltatore. Qualora l'Appaltatore non sia in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi risultanti dal DURC, prima di procedere al pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante potrà attivare l'intervento sostitutivo di cui all'art 30 del D Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Come disposto dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. va operata la ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità finale della regolarità del servizio e il rilascio del DURC.**

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Russi, Piazza Farini 1, 48026 Russi (Ra) P.I. 00246880397.

La Stazione Appaltante potrà ricevere esclusivamente fatture in formato elettronico, ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco del Comune: 9Q0H7S. Tale informazione dovrà essere obbligatoriamente inserita nella fatturazione elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato denominato "Codice Destinatario". Ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fatturazione elettronica sono disponibili all'indirizzo <http://www.fatturapa.gov.it>.

La Stazione Appaltante è altresì sottoposta alla disposizione della procedura denominata "split payment" ai sensi dell'art 17 ter del D.P.R 633/72. I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente indicato nell'apposito modulo per la tracciabilità dei pagamenti.

L'Appaltatore accetta senza condizioni la modalità di pagamento sopra richiamata, salvo diversa comunicazione al soggetto utilizzatore; in difetto di tale notificazione, esonera la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per i versamenti eseguiti.

L'Appaltatore è tenuto a fornire tutti gli elementi necessari alla Stazione Appaltante, per poter procedere d'ufficio agli accertamenti di regolarità fiscale, previdenziale e contributiva.

Si applica l'art. 35 comma 18 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. unicamente all'importo previsto per il primo anno di contratto.

#### **Articolo 18 - Revisione periodica del corrispettivo**

Nel corso della durata del presente appalto e del suo eventuale rinnovo (nel caso in cui la Stazione Appaltante eserciti la relativa opzione) potrà essere richiesta una revisione del prezzo unitario contrattuale relativo al costo orario per una sola volta e a partire dal secondo anno di affidamento, ed a condizione che nel medesimo arco temporale vengano pubblicate dal competente Ministero del lavoro e delle politiche sociali nuove tabelle relative ai costi della manodopera - in seguito alla sottoscrizione di un nuovo CCNL per il settore oggetto del presente appalto recepito ed applicato dall'Appaltatore per tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione - che evidenzino un costo medio orario della manodopera per i livelli di inquadramento pertinenti. In particolare la revisione potrà essere concessa nella stessa misura percentuale di quella relativa all'aumento del costo medio orario risultante dalle tabelle ministeriali per i livelli di inquadramento pertinenti rispetto al valore di costo medio orario (assunto come riferimento per il calcolo del costo della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per il presente appalto).

Si ribadisce che la revisione del prezzo unitario contrattuale relativo al costo orario del personale potrà essere concessa solo ed esclusivamente al verificarsi del presupposto sopra indicato (cioè alla pubblicazione delle tabelle ministeriali e non alla mera sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo) e potrà, al massimo, essere concessa per una sola volta per tutta la durata del presente appalto e del suo eventuale rinnovo o proroga tecnica.

#### **Articolo 19 – Variazione dei servizi**

Salvo quanto esplicitato nell'articolo 17 del presente capitolato, il Comune può disporre variazioni/modifiche al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per i periodi di sospensione dell'attività scolastica previsti dal calendario scolastico ovvero da altri atti degli organi competenti e/o in caso di forza maggiore e calamità naturali.

**Tutte le eventuali modifiche devono essere autorizzate dal RUP.**

#### **Articolo 20 – Qualità – Verifiche - Controlli**

Al Comune spetta la supervisione dei servizi, pertanto:

- tiene contatti e rapporti diretti con gli utenti;
- può richiedere in qualsiasi momento e per giusta causa la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionalmente corretto. In tal caso l'Impresa, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedere alla sostituzione (come specificato all'articolo 4);
- effettua sopralluoghi con propri incaricati;
- definisce, in collaborazione con l'Impresa, il questionario di customer-satisfaction per la rilevazione della qualità percepita.

All'Impresa spettano le seguenti attività per il controllo della qualità dei servizi:

- piano della formazione professionale per il personale addetto ai servizi di cui all'articolo 5 del presente capitolato;
- distribuzione, raccolta ed elaborazione dei questionari di customer-satisfaction da consegnare alla stazione appaltante;
- incontri con i referenti dell'ufficio per analisi dei dati, soluzioni di criticità, azioni di miglioramento, azioni preventive, presentazione di soluzioni innovative.

- essere dotate di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi prestati da esplicitare al momento della presentazione dell'offerta i cui risultati dovranno essere inviati annualmente al Comune che può riservarsi di chiedere integrazioni con altri ed eventuali dati o elementi utili al fine del controllo di gestione sui servizi.

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dalla Ditta, con particolare riferimento alla qualità dei servizi e alla migliore utilizzazione delle risorse; tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili dell'Appaltatore e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate all'Appaltatore stesso. Nel corso delle predette verifiche possono essere coinvolte rappresentanze dell'utenza.

La Stazione Appaltante, inoltre, si impegna a fornire le indicazioni necessarie al personale utilizzato per l'assolvimento delle prestazioni richieste, nonché ad informare l'Appaltatore qualora sopravvengano modifiche della propria struttura organizzativa.

La Stazione Appaltante procede alla verifica di conformità finale, che attesti la regolare esecuzione delle attività dell'Appaltatore svolte durante l'appalto, entro i sei mesi successivi alla chiusura del contratto. Alla scadenza contrattuale, prima di procedere allo svincolo della cauzione definitiva, nel caso non siano state riscontrate irregolarità nell'adempimento dei servizi stessi, la Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla data del verbale di ultimazione del servizio, emetterà il Certificato di verifica di conformità del servizio.

### **Articolo 21 - Responsabilità**

La Stazione Appaltante resta del tutto estranea ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Appaltatore, il quale solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi in qualsiasi momento e modo da quanto forma oggetto del presente rapporto contrattuale, obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi, estromettendone la Stazione Appaltante stessa.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Stazione Appaltante, salvi gli interventi a favore dell'Appaltatore, da parte di Società assicuratrici; nel caso in cui l'Appaltatore provi che, nella determinazione del danno, vi è concorso della Stazione Appaltante, la stessa interverrà in via solidale, fermo restando la responsabilità diretta dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare le disposizioni in materia previdenziale, assicurativa infortunistica e di assunzioni obbligatorie. Si obbliga in particolare ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi vigenti.

Nell'ambito del principio generale di cooperazione, l'Appaltatore ha la responsabilità di provvedere a segnalare alla Stazione Appaltante, ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici dei servizi, alla realizzazione delle attività programmate, al rapporto con gli utenti ed in generale a tutto ciò che inerisce l'oggetto del presente capitolato. In tale quadro l'Appaltatore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

### **Articolo 22 – Sicurezza - Duvri**

L'affidatario è tenuto, per quanto di propria competenza, ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza alle normative vigenti e che saranno approvate nei prossimi mesi relativamente al contrasto della diffusione del Covid-19.

La Ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale, eventualmente dovesse essere necessario, dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle operazioni ed ai materiali utilizzati.

La Ditta, inoltre, è obbligata, nel rispetto del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni ed ad assumere tutte le cautele che valgano ad assicurare e salvaguardare l'incolumità e la salute del personale, sollevando il Comune da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi.

In particolare dovrà comunicare all'Ufficio del Comune:

- il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro;
- il nominativo del responsabile della sicurezza in riferimento ai locali utilizzati;
- un referente per utenti, operatori e Comune, per i problemi di ordinaria gestione anche per quanto riguarda gli aspetti legati al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (preposto per la sicurezza sul lavoro ai sensi del DLgs 81/08 e ss.mm.ii.).

Per l'espletamento di tutti i servizi di cui al presente capitolato la ditta deve assicurare che tutto il personale che gestisce i servizi sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la formazione delle Squadre di Emergenza e di Pronto Soccorso.

E' allegato al presente capitolato speciale d'appalto il DUVRI redatto ai sensi del comma 3-ter dell'art 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Il/i soggetto/i presso il/i quale/i deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

L'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali. I costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero, come rilevabile nel DUVRI allegato (Allegato B).

Resta in capo alla società affidataria l'obbligo di comunicare all'Ente eventuali anomalie che si dovessero verificare in corso di gestione, tali da far nascere nuovi rischi per la sicurezza oppure incrementare quelli già esplicitati nel DUVRI.

### **Articolo 23 - Assicurazioni**

L'impresa è responsabile di ogni danno che derivi al Comune ed a terzi dall'assolvimento dei servizi assunti.

L'impresa solleva sin da ora il Comune da ogni responsabilità civile e penale verso terzi per le attività oggetto dell'appalto. L'impresa, inoltre, è obbligata a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del Comune quale soggetto a qualsiasi titolo obbligato per i servizi oggetto dell'appalto.

Le prestazioni regolamentate dal presente appalto si intendono esercitate a tutto rischio e pericolo dell'Impresa.

L'Impresa pertanto si intende espressamente obbligata a tenere sollevato il Comune da ogni qualsivoglia danno, che possa derivare a persone o cose, dall'attività prestazionale del proprio personale in relazione ai servizi in oggetto. Il Comune ed i suoi obbligati saranno così sollevati da ogni responsabilità ed onere.

Il Comune stesso dovrà essere inserito nel novero dei terzi nelle polizze assicurative di seguito indicate.

Il Comune, con effetto dalla data di decorrenza dell'appalto, si obbliga a stipulare, adeguato contratto assicurativo, con primaria compagnia assicuratrice e con impegno a mantenere lo stesso in essere per tutta la durata dell'appalto, suoi eventuali rinnovi e/o proroghe, contro i rischi di:

- Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera (RCT/O) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) e per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicataria si avvalga) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere:

un massimale RCT "unico" di garanzia non inferiore a euro 2.000.000,00 per sinistro;

un massimale RCO "unico" di garanzia non inferiore a euro 2.000.000,00 per sinistro;

un massimale non inferiore a euro 1.000.000,00 per persona;

e dovrà prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, strutture e beni oggetto dell'appalto;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni a beni in consegna e/o custodia;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- danni arrecati a terzi (inclusi tra i terzi i beneficiari del servizio e il Comune) da parte di dipendenti e/o da altre persone (per es.: volontari, soci, collaboratori, ecc.), anche non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore, di cui l'appaltatore si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- danno biologico;
- danni non rientranti nella disciplina "INAIL";
- clausola di "Buona Fede INAIL".

Dovrà inoltre essere prevista idonea assicurazione contro gli infortuni che possano colpire i minori iscritti o frequentanti i servizi oggetto del presente affidamento, durante la partecipazione e la frequentazione di tutte le attività organizzate e gestite dall'Impresa affidataria.

L'assicurazione dovrà coprire ogni infortunio che possa occorrere ai bimbi ed agli alunni nello svolgimento delle attività di pre e post scuola, sia nelle sedi che durante le attività promosse all'esterno degli edifici scolastici. L'assicurazione è prestata altresì per gli infortuni occorsi ai sopraccitati assicurati durante il tragitto casa-scuola e viceversa sia che avvenga a piedi o con qualunque altro mezzo, in quanto necessario per raggiungere la scuola, compresi gli infortuni avvenuti nell'atto di salire o di scendere dai mezzi suddetti.

I massimali previsti, per le garanzie specificate, non potranno essere inferiori a:

Garanzia Capitali assicurati Caso Morte euro 50.000,00

Caso Invalidità Permanente euro 100.000,00

Rimborso spese mediche da infortunio euro 5.000,00

Copia di tutte le polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovranno essere consegnate al Comune prima della stipula del contratto.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'appaltatore, non esonerano l'appaltatore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'appaltatore di produrre al Comune idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della copertura assicurativa.

### **Articolo 24 - Garanzia fideiussoria**

L'Appaltatore deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

La cauzione di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fideiussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta da parte del Comune.

**Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione**, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al **reintegro** dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo, pena, in difetto la risoluzione del contratto.

Il Comune può rivalersi a titolo esemplificativo sulla cauzione per la:

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per eliminare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità previste da presente capitolato;
- spese di indizione di una nuova gara per l'affidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- risarcimento dei danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

### **Articolo 25 – Inadempienze e penalità**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore – oltre all'obbligo di ovviare, nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante, all'inadempimento contestatogli e di provvedere al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante e/o da privati a causa del suddetto inadempimento - è tenuto al pagamento di una penale.

L'ammontare della penale, secondo la gravità dell'inadempienza, anche in caso di sospensione del servizio, è stabilito tra un minimo di Euro 100,00 ed un massimo di Euro 1.500,00 per ciascun episodio contestato, ad eccezione delle violazioni sotto specificate per le quali sono previste le penali nell'ammontare indicato:

- mancata sostituzione del personale nei termini e nel rispetto delle modalità previste dal presente capitolato in € 1.000,00 per ogni giorno;
- per mancato rispetto degli orari di servizio € 300,00 per ogni evento;
- per ogni giornata di erogazione del servizio con personale non idoneo per mancanza dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal presente capitolato € 500,00;
- mancata sostituzione di un operatore a richiesta della Stazione Appaltante nel caso di accertata inadeguatezza dello stesso nello svolgimento delle attività affidate € 1.500,00 ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concordati;
- comportamento scorretto o sveniente nei confronti degli utenti e delle relative famiglie, accertato a seguito di procedimento di cui sia garantito il contraddittorio da € 100,00 a € 1.500,00 per singolo evento, secondo la gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento.

Inoltre, qualora l'appaltatore agisca in difformità delle disposizioni di legge, di regolamento o del presente capitolato regolanti la materia inerente il diritto di sciopero, per ogni giorno di sospensione del servizio effettuato in violazione sarà applicata una penale pari al 20% dell'importo totale delle prestazioni non erogate.

Si precisa che quanto offerto dall'Appaltatore in sede di gara costituirà obbligo contrattuale, pertanto, in caso di mancato rispetto anche di uno solo degli elementi che in sede di valutazione dell'offerta tecnica, hanno portato all'acquisizione di punteggi sarà comminata una penale fino ad Euro 1.500,00 per ogni inadempimento riscontrato e sarà intimato il ripristino delle condizioni contrattuali entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla richiesta, fatto salvo in ogni caso quanto prescritto all'articolo 26 per la risoluzione contrattuale.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di comunicazione inviata via PEC. L'Appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Le controdeduzioni saranno valutate dalla Stazione Appaltante. L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza. La quota relativa alla penale sarà escussa dalla cauzione definitiva e, qualora incapiente, decurtata da quanto dovuto in sede della prima liquidazione utile. In caso di escussione della cauzione la ditta dovrà provvedere all'immediata reintegrazione della cauzione definitiva stessa, pena in difetto, la risoluzione del contratto.

### **Articolo 26 – Sospensione e risoluzione del contratto**

Si applica in materia di sospensione, per quanto compatibile, l'articolo 107 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'articolo 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e quelli di seguito indicati.

#### **Risoluzione di diritto**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
  - b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali, compreso quanto offerto in sede di gara, o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
  - c) ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
  - d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
  - e) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - f) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
  - g) comminazione in un anno di sanzioni pecuniarie per un ammontare pari ad almeno Euro 5.000,00;
  - h) frode nell'esecuzione del servizio;
  - i) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
  - j) mancata tempestiva ricostituzione della cauzione definitiva qualora escussa nei termini di legge o del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
  - k) inosservanza del Protocollo di Intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, di cui all'articolo 9.
- Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Stazione Appaltante, in forma di PEC.

#### **Risoluzione per grave inadempimento**

Fatte salve le ipotesi specifiche di grave inadempimento previste dal presente capitolato, il R.U.P., quando accerti che i comportamenti dell'affidatario concretino grave inadempimento alle obbligazioni del contratto o grave irregolarità ai sensi dell'art. 1453 c.c. tale da compromettere l'esecuzione a regola d'arte dei servizi, redige una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'affidatario, e formula la contestazione degli addebiti all'affidatario assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'affidatario abbia risposto, il Comune su proposta del R.U.P. dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori dei precedenti casi l'esecuzione dei servizi, ritardi per negligenza dell'affidatario rispetto alle previsioni contrattuali, il R.U.P. assegna un termine che, salvi casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, per compiere i servizi in ritardo e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

Scaduto il termine assegnato, il R.U.P. verifica, in contraddittorio con l'affidatario, o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita e ne compila processo verbale. Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, il Comune dichiara la risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 108, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione del servizio.

Per ogni altra inadempienza si procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento secondo la disciplina prevista dall'art. 1453 del Codice Civile.

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dal Comune, questo potrà rivalersi totalmente, a titolo di penale, sulla cauzione.

Verificatosi il caso di cui al capoverso precedente, alla Ditta verranno addebitate le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione delle prestazioni ad altri, e ciò fino alla naturale scadenza del contratto.

#### **Articolo 27 – Recesso**

La Stazione Appaltante, ai sensi e per effetto della Legge 135/2012 (Spending review), ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente appalto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici (15) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre il decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip spa ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n.488, successivamente alla data dell'aggiudicazione, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto nascente dal presente capitolato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica tale da rispettare il limite di cui al citato art. 26 della suddetta Legge 488/1999.

È fatta altresì salva la facoltà per l'Amministrazione di recedere in tutto o in parte dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza onere di alcun indennizzo, salvo che il servizio prestato; a titolo esemplificativo ma non esaustivo costituiscono motivi di recesso unilaterale:

- a) la mancata disponibilità di risorse finanziarie;
- b) la mancata attivazione del servizio in assenza di un numero minimo di iscrizioni al servizio;

c) il venir meno della disponibilità dei locali sede dei servizi di cui al presente atto.

La Stazione Appaltante, sulla base della diminuzione dell'attività o di modifiche istituzionali dell'Ente si riserva il diritto di recesso ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile.

#### **Articolo 28 - Cessione del contratto e cessione dei crediti maturati in relazione all'esecuzione del contratto**

Il contratto relativo al presente Capitolato Speciale d'Appalto non può essere ceduto dall'Appaltatore, neanche parzialmente, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'Appaltatore deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile con diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno ma con la conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto. Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 106 comma 1 lettera d) punto 2) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La cessione del credito è disciplinata dall'art. 106 comma 13 del medesimo Decreto Legislativo.

#### **Articolo 29 - Subappalto**

L'aggiudicatario esegue in proprio il servizio di cui al presente capitolato.

È ammesso il subappalto previa indicazione in sede di offerta da parte dell'Appaltatore delle prestazioni che intende subappaltare e previa autorizzazione della stazione appaltante nei limiti di cui all'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 77/2021 convertito nella L. 108/2021: la prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario in quanto trattasi di appalto ad alta intensità di manodopera (il costo della manodopera nel presente appalto è superiore al 50 per cento dell'importo posto a base di gara).

Il subappalto non preventivamente autorizzato dal Comune o realizzato oltre i limiti di legge, è causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito all'articolo 26.

#### **Articolo 30 - Esecuzione in danno**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi, eventualmente risultanti dalla graduatoria predisposta in sede di gara ove presenti, l'effettuazione di servizi per qualsiasi motivo non resi dall'Appaltatore, nel caso in cui questo non comporti risoluzione del contratto, con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto all'articolo 25 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Articolo 31 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto sarà competente il Foro di Ravenna. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **Articolo 32 - Spese**

Tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto ed il relativo contratto, ivi incluse tasse ed imposte, con esclusione dell'IVA, che potessero colpire a qualsiasi titolo il contratto o il soggetto medesimo sono a carico dell'Appaltatore.

#### **Articolo 33 - Obblighi in tema di tracciabilità**

L'Appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, costituisce, ai sensi dell'art 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del relativo contratto.

#### **Articolo 34 - Norma di rinvio**

Il presente capitolato attiene ad un servizio compreso nell'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio agli atti di gara, al Codice Civile, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché a tutta la vigente normativa generale e di settore, in quanto applicabile.

L'Appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

L'Appaltatore si obbliga inoltre ad ottemperare alle normative vigenti e a quelle che saranno approvate nel futuro relativamente al contrasto della diffusione del Covid-19, anche qualora queste dovessero comportare modifiche alle modalità di esecuzione del servizio. L'Appaltatore dichiara di accettare tali modifiche così come richieste dalla Stazione Appaltante in ottemperanza alle normative vigenti.

Allegato A): DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI  
Allegato B): DUVRI  
Allegato C): SCHEDA TECNICA

**“DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI”***(ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 8 e dell'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016)*

Nell'ambito del servizio oggetto del capitolato sopra citato l'aggiudicatario effettuerà trattamento di dati rispetto ai quali la Stazione Appaltante risulta Titolare del trattamento (di seguito “Titolare”).

Con la stipula del Contratto d'appalto, l'aggiudicatario dovrà pertanto intendersi designato quale responsabile del trattamento di tali dati effettuato, con o senza strumenti elettronici o comunque automatizzati o comunque diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi e al rispetto degli obblighi contrattuali di cui al capitolato

L'Aggiudicatario, in qualità di Responsabile del trattamento (di seguito anche “Responsabile”), operando nell'ambito dei principi stabiliti dal Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito anche “Regolamento”), ai sensi dell'art. 28 dello stesso deve svolgere l'attività sopra indicata attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare con il presente documento.

**Natura e finalità del trattamento**

Il Responsabile deve trattare i dati personali soltanto su istruzione del Titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, nei limiti temporali strettamente connessi allo stesso, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I sistemi informatici predisposti e/o impiegati dal Responsabile devono adottare una logica improntata al rispetto dei medesimi principi. A tal proposito si intende che, con la sottoscrizione del contratto d'appalto, l'aggiudicatario dichiara e certifica che i propri sistemi e la propria organizzazione è improntata al più stretto rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

**Categorie di interessati e tipologie di dati personali**

Le categorie di interessati i cui dati sono oggetto di trattamento in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del Capitolato, sono le persone che si rivolgono al servizio sia direttamente che per il tramite di familiari o altre persone comunque nell'interesse dei destinatari stessi.

In particolare, le categorie di dati personali oggetto di trattamento potranno essere dati anagrafici, sanitari, economici, giudiziari.

**Istruzioni per il Responsabile**

Il Responsabile deve adottare tutte le cautele necessarie affinché il trattamento dei dati personali avvenga nel pieno rispetto della dignità dell'Interessato.

È vietata la diffusione e la comunicazione di dati personali. Il Responsabile si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati la cui titolarità è riconducibile alla Stazione Appaltante, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di competenza esclusiva dello stesso Titolare e, pertanto, non potranno essere venduti, ceduti o comunicati, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

Il Responsabile si impegna, anche per conto dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti e terzi ausiliari, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del Contratto, notizie di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle proprie obbligazioni nonché a non eseguire, e non consentire che altri soggetti eseguano, copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di documenti di cui siano venute in possesso in ragione del Contratto. Il Responsabile s'impegna, altresì, a non duplicare i dati resi disponibili, a non creare autonome banche dati e, comunque, a non porre in essere trattamenti non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso ai dati.

Il Responsabile deve comunicare immediatamente al Titolare ogni eventuale nuovo trattamento da intraprendere nel proprio settore di competenza, provvedendo alle necessarie formalità di legge.

Il Responsabile deve collaborare con il Titolare nella gestione delle istanze di esercizio dei diritti da parte degli Interessati che siano state rivolte al Titolare. In particolare il Responsabile si impegna a collaborare e a predisporre le misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito, nel più breve tempo possibile, alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del Regolamento (artt. 12-23). I

Il Responsabile deve segnalare tempestivamente al Titolare eventuali reclami e/o richieste da parte degli interessati.

Il Responsabile deve, inoltre, avvisare immediatamente il Titolare in caso di ispezioni, richieste di informazioni e/o di documentazione da parte dell'Autorità di Controllo e/o dall'Autorità giudiziaria che coinvolgano i dati oggetto della presente designazione, fornendo al Titolare il supporto eventualmente richiesto.

Parimenti, il Responsabile deve collaborare con il Titolare per garantire l'osservanza delle prescrizioni contenute nei provvedimenti che l'Autorità di Controllo dovesse assumere a seguito di ispezioni o reclami e per porre in essere tutto quanto in essi disposto.

In ogni caso il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti del Regolamento e a consentire e coadiuvare le attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da questi autorizzato.

Qualora il Responsabile ritenga che un'istruzione impartita dal Titolare sia posta in violazione del Regolamento o di altra disposizione nazionale e/o dell' comune relativa alla protezione dei dati personali, ne da immediata comunicazione al Titolare.

### **Sicurezza del trattamento**

Il Responsabile deve predisporre, organizzare e gestire i sistemi informatici, nel quale risiedono i dati affidati dal Titolare attenendosi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, ivi comprese quelle in tema di sicurezza.

Il Responsabile deve inoltre coadiuvare il Titolare adottando tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile dovrà tener conto dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Più nello specifico, ancorché a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile deve:

- a) adottare adeguati programmi antivirus, firewall, anti-spyware, anti-spam ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima sicurezza ;
- b) adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico (giornaliero) degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura; ;
- c) adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito.

Il Responsabile deve informare tempestivamente il Titolare di qualunque fatto e/o atto che a suo giudizio possa compromettere la sicurezza dei dati e evidenziando gli interventi che ritiene necessari.

Il Responsabile deve, in ogni caso, procedere ad un controllo periodico sui rischi effettivi e sulla efficacia delle contromisure adottate e deve relazionare annualmente per iscritto al Titolare sulle misure di sicurezza adottate.

Il Responsabile deve fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie alla corretta compilazione del Registro dei trattamenti tenuto dal Titolare e, qualora sia previsto dalla normativa, si impegna a tenere ed aggiornare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolto per conto del Titolare e contenente tutte le informazioni indicate dall'art. 30 del Regolamento.

Il Responsabile è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste le sanzioni di cui agli artt. 83 e 84 del Regolamento, salvo altre. Qualora il Responsabile dovesse porre in essere una qualche violazione di qualsiasi genere, lo stesso risponderà personalmente per un importo pari alla sanzione che il Titolare dovesse aver subito a causa del suo comportamento, nonché per il danno causato qualora non abbia adempiuto agli obblighi previsti dal Regolamento, o da altra fonte normativa, o abbia agito in modo difforme alle istruzioni impartite dal Titolare con il presente documento.

### **Data breach**

In caso di qualsivoglia violazione dei dati personali, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento, il Responsabile deve informare, senza ingiustificato ritardo, il Titolare non appena sia venuto a conoscenza della violazione, in modo da consentire al Titolare di rispettare le tempistiche indicate nel Regolamento, agli articoli citati, per la notifica alle Autorità di controllo e, nei casi previsti dalla norma, agli interessati.

Il Responsabile deve fornire a mezzo PEC al Titolare tutte le informazioni necessarie all'assolvimento dei suddetti obblighi di notifica,

Il Responsabile deve inoltre fornire al Titolare tutte le informazioni che consentano a quest'ultimo di assolvere all'obbligo di documentare qualsiasi violazione dei dati personali . Tale documentazione consente all'Autorità di controllo di verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento.

Il Responsabile si impegna a predisporre:

idonei piani di formazione per i soggetti autorizzati al trattamento dei dati, fornendo loro appropriate istruzioni sul comportamento da tenere per la prevenzione e la gestione di eventuali violazione dei dati;

adeguate procedure che, in caso di violazione dei dati, garantiscano la continuità operativa aziendale e il ripristino dei dati.

### **Persone autorizzate al trattamento e Amministratore di Sistema**

Il Responsabile deve nominare per iscritto i soggetti che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, sotto l'autorità diretta del Responsabile, sono autorizzati al trattamento dei dati personali e, in caso di necessità, l'Amministratore di Sistema, trasmettendo poi al Titolare copia di tali atti.

Il Responsabile deve definire regole e modelli di comportamento che assicurino il rispetto delle istruzioni impartite con il capitolato anche da parte dei soggetti autorizzati al trattamento che agiscono sotto la sua autorità e che abbiano accesso a dati personali. Il Responsabile deve inoltre garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo al termine del loro rapporto di lavoro con il Responsabile.

Il Responsabile è tenuto altresì a vigilare sull'osservanza delle istruzioni impartite da parte dei soggetti autorizzati al trattamento della cui opera si avvale nonché degli Amministratori di Sistema.

Il Responsabile deve conservare copia dell'elenco dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, degli Amministratori di Sistema e trasmettere lo stesso al Titolare.

Il Responsabile si impegna a fornire ai soggetti indicati, un'adeguata formazione sugli obblighi imposti dalla legge e sulle misure di sicurezza.

#### **Designazione di eventuali ulteriori Responsabili (Sub-Responsabili)**

Il Titolare autorizza il Responsabile ad avvalersi di ulteriori responsabili (sub-responsabili) del trattamento per l'esecuzione delle attività oggetto del Capitolato che comporta trattamento dei dati personali per conto del Titolare. L'eventuale nomina deve essere comunicata al Titolare del trattamento a mezzo PEC. Il Titolare ha il diritto di opporsi in ogni momento alla designazione del Sub-Responsabile.

La designazione di ulteriori responsabili deve avvenire, per iscritto, mediante un contratto o un altro atto giuridico che imponga al soggetto nominato gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente documento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti richiesti dal Regolamento.

Il Responsabile dichiara di essere a conoscenza del fatto che qualora l'altro responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

#### **Durata della nomina**

La designazione di cui al presente documento e la conseguente autorizzazione al trattamento dei dati per conto del Titolare è condizionata, per oggetto e durata, al Contratto e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla sua scadenza, anche se per qualsiasi motivo anticipata. In tal caso nessun trattamento sarà più consentito al Responsabile che pertanto dovrà cancellare irreversibilmente ogni dato dai propri sistemi elettronici e/o archivi cartacei e da qualsiasi altro supporto, previa consegna di copia integrale del tutto al Titolare. Sono fatti salvi eventuali obblighi di conservazione previsti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Alla cessazione, per qualsiasi causa essa sia intervenuta, della nomina, il Responsabile sarà, comunque, vincolato al rispetto della riservatezza dei dati personali e alla loro protezione.

#### **Ulteriori disposizioni**

Il Titolare si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento le istruzioni impartite al Responsabile dandone comunicazione scritta.

Il Titolare ha diritto di poter svolgere, anche per il tramite di terzi, attività ispettiva sul rispetto delle istruzioni impartite, dei compiti assegnati e della normativa, anche presso le sedi (anche solo operative) del Responsabile e dei Sub-Responsabili. Il Responsabile acconsente sin d'ora e collabora alle attività ispettive. A tal fine il Responsabile si obbliga ad ottenere le necessarie autorizzazioni anche dai suoi eventuali fornitori e/o Sub-Responsabili.

Il Responsabile si impegna a documentare con cadenza annuale il possesso delle garanzie necessarie per il trattamento dei dati personali. A tal fine il Responsabile invia una PEC al Titolare allegando quanto necessario.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Nessun onere economico sarà richiesto al Titolare con riferimento alle attività illustrate nel presente documento (o comunque ad esse collegate o da esse derivanti) o da compiersi nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa applicabile.

**COMUNE DI RUSSI**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI**

**RISCHI DA INTERFERENZE**

**D.U.V.R.I.**

**(Art. 26 del D.Lgs 81/08)**

SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024

## **Premessa**

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare, detto DUVRI, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 26 comma 3 e 5, contiene le misure di prevenzione da adottare al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti nel medesimo luogo di lavoro presso cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara.

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione del bando, verrà sottoscritto dal Comune di Russi, dall'impresa aggiudicataria. L'Impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza.

Nello caso specifico del presente DUVRI, il committente non coincide col datore di lavoro dei luoghi presso i quali si svolgerà l'appalto, pertanto il presente documento, ai sensi dell'articolo 3-ter del D.Lgs. 81/2008, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale dovrà essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, dovrà integrare il documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del ministero del lavoro n. 24 del 14/11/2007, il Comune di Russi procederà all'aggiornamento del DUVRI.

Il DUVRI infatti, come ripreso nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non può considerarsi un documento "statico", ma necessariamente "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di nuovi subappalti o di forniture e di pose in opera, ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto e incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti), sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici.

Tali imprese dovranno dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/08 (valutazione dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, presidi medicali, ecc), e consegnare all'amministrazione comunale, prima dell'inizio dei lavori, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e, qualora fosse necessario per la tipologia dell'intervento, il Piano Sostitutivo di Sicurezza.

Il DUVRI costituisce specifica tecnica al bando di gara.

## **Azienda committente**

Ragione Sociale	COMUNE DI RUSSI
Sede	Piazza Farini n. 1
C.F. e P.I.	00246880397
Tel.	0544/587611
Fax	0544/582126
Datore di Lavoro Committente	Valentina Palli
Responsabile dei Lavori Committente	Sonia Stampa

## **Impresa appaltatrice** (da compilare ad appalto aggiudicato)

<b>Impresa aggiudicataria:</b>	
Sede legale	
Recapito telefonico	
Rappresentante legale	
Datore di lavoro	
RSPP	
Medico competente	
RLS	

### **Attività e luoghi oggetto dell'appalto**

I servizi si svolgeranno presso:

Servizi di Pre e Post Scuola, nelle seguenti sedi di proprietà comunale:  
 Scuola dell'Infanzia Statale "Aquilone" via Faentina Nord 171 – Godo;  
 Scuola Primaria Statale "G.Fantini"– via Montessori n. 10 – Godo;  
 Scuola Primaria Statale "M.Fantozzi"– via XVII Novembre n. 2 – San Pancrazio;  
 Scuola Primaria Statale "A. Lama"– via Don Minzoni, 17 – Russi.

### **Affidamento del servizio**

Il datore di lavoro committente provvederà alla verifica, come previsto dall'art. 26 del DLgs 9 aprile 2008, n.81, dell'idoneità tecnico - professionale delle imprese appaltatrici, in relazione ai lavori / servizi affidati in appalto ed eventualmente in subappalto.

### **Descrizione del servizio**

Si veda il capitolato

### **Condizioni di contemporaneità**

Nel corso del servizio in oggetto, si prevede che possano essere presenti nei luoghi di lavoro o in prossimità di essi:

- *Personale dell'Istituto Comprensivo "A.Baccarini";*
- *Dipendenti di imprese impegnate in manutenzioni incaricate dal Comune;*
- *La cittadinanza (in particolare i bambini ed i loro genitori / parenti).*

Sulla base delle condizioni di contemporaneità sopra indicate vengono individuati i rischi derivanti da interferenze, di seguito indicati.

Potranno essere presenti in forma occasionale per interventi manutentivi non prevedibili dei dipendenti del Comune o di imprese esterne incaricate dal Comune. Per tali interventi il committente provvederà a elaborare i necessari documenti di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI o PSC).

### **Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare le imprese appaltatrici, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dal committente, sulle misure generali di sicurezza**

I lavoratori dell'impresa appaltatrice sono inoltre tenuti ad utilizzare i DPI necessari per la protezione dai rischi specifici derivanti dalle attività da essi svolte.

Non è consentito al personale dell'impresa appaltatrice richiedere l'ausilio di dipendenti del Comune o di altri soggetti per lo svolgimento delle attività di cui al servizio in oggetto.

Le imprese appaltatrici sono tenuti, nello svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, a:

- ◆ mantenere sempre libere tutte le vie di circolazione pedonali;
- ◆ mantenere sempre sgombrare le vie di esodo e le porte ivi installate, su entrambi i lati (interno e esterno all'edificio);
- ◆ mantenere sempre libero l'accesso ai dispositivi antincendio e primo soccorso;
- ◆ mantenere visibile la segnaletica di sicurezza;
- ◆ mantenere distinti i propri materiali / attrezzature da quelli del Comune o di altri soggetti;

- ◆ mantenere immagazzinati i propri materiali in modo stabile ed ordinato;
- ◆ segnalare eventuali pericoli presenti nel luogo di lavoro derivanti dalle attività in corso di svolgimento.

I lavoratori delle imprese appaltatrici, dovranno essere muniti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; i lavoratori dovranno tenere sempre esposta la suddetta tessera di riconoscimento.

L'impresa appaltatrice si impegna a rispettare i seguenti obblighi e divieti:

- ◆ divieto di inizio dei lavori in assenza di specifico verbale di consegna dei locali, delle attrezzature e degli arredi;
- ◆ divieto di fumo all'interno dei locali;
- ◆ divieto di fumo, utilizzo fiamme libere, produzione scintille o altre fonti di innesco in prossimità di sostanze infiammabili, anche se in tubazioni o recipienti chiusi, o in aree a rischio di esplosione;
- ◆ divieto di introduzione e consumo di bevande alcoliche e superalcoliche;
- ◆ divieto di esecuzione di lavorazioni su impianti elettrici in tensione o in prossimità di impianti elettrici in tensione, salvo autorizzazione specifica e formazione del personale ai sensi delle norme CEI pertinenti;
- ◆ divieto di rimozione o manomissione di qualunque genere dei dispositivi di sicurezza e/o delle protezioni installate su impianti o macchine ed in generale divieto di modifica, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione del committente;
- ◆ divieto di esecuzione, di propria iniziativa, di manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza propria e di altre persone;
- ◆ divieto di esecuzione, su organi in moto, di qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- ◆ obbligo di rispetto dei divieti e delle prescrizioni della segnaletica di sicurezza;
- ◆ obbligo di impiego di attrezzature di lavoro rispondenti alle vigenti prescrizioni legislative.
- ◆ obbligo di mantenere in locali non accessibili all'utenza tutte le sostanze ed i preparati chimici, sia pericolosi, sia non pericolosi.

All'interno della struttura sono installati i presidi antincendio e di salvataggio / evacuazione riportati nelle planimetrie di emergenza esposte all'interno della struttura stessa; attenersi alle indicazioni presenti sulla planimetria e/o nel piano di emergenza esposto per l'evacuazione e la gestione delle situazioni di emergenza.

#### **Descrizione degli ambienti di lavoro**

<b><i>Luogo di lavoro</i></b>	<b><i>Breve descrizione delle attività che vi si svolgono</i></b>
<b>Scuola dell'Infanzia Statale "Aquilone" via Montessori – Godo</b>  <b>Scuola Primaria Statale "G.Fantini"– via Montessori n. 10 – Godo</b>  <b>Scuola Primaria Statale "M.Fantozzi"– via XVII Novembre n. 2 – San Pancrazio</b>  <b>Scuola Primaria Statale "A. Lama"– via Don Minzoni, 17 – Russi</b>	<i>Attività accoglienza, assistenza e sorveglianza degli utenti</i>

#### **Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro**

<b><i>Rischio</i></b>	<b><i>Livello di rischio</i></b>	<b><i>Misure di sicurezza a carico del committente</i></b>	<b><i>Misure di sicurezza a carico dell'impresa appaltatrice</i></b>
<i>Rischio di asfissia / ustione derivante da incendio</i>	<i>Basso</i>	<i>Certificato di Prevenzione Incendi se dovuto, definizione della planimetria di emergenza; installazione di presidi antincendio, relativa segnaletica e manutenzione semestrale degli stessi</i>	<i>Divieto di fumo, utilizzo fiamme libere, produzione scintille o altre fonti di innesco all'interno dei luoghi di lavoro</i>

Rischio di elettrocuzione (scossa elettrica) derivante dall'impianto elettrico	Basso	Conformità dell'impianto elettrico alla normativa vigente, verifiche periodiche degli impianti di messa a terra, verifica mensile degli interruttori differenziali	Divieto di eseguire collegamenti di apparecchiature elettriche con modalità diverse dal collegamento presa-spina Non effettuare interventi sugli impianti elettrici (prese, quadri, ecc.) Utilizzare apparecchiature elettriche in buono stato di conservazione ai fini di sicurezza ed in particolare con l'isolamento delle parti in tensione in buono stato. Non utilizzare prese multiple per l'alimentazione delle apparecchiature.
--	-------	--	---

**Nota:** i livelli di rischio sono attribuiti sulla base della combinazione del livello di gravità del danno derivante (da danno lieve e reversibile a danno mortale) e del livello di probabilità di accadimento (da remoto a molto probabile)

#### Rischi derivanti da interferenze

Rischio	Livello di rischio	Causato da:	Applicabile a:	Misure di sicurezza a carico dell'impresa appaltatrice	Misure di sicurezza a carico di altri
Caduta di oggetti dall'alto (per lavori di manutenzione e in altezza su scale o trabattelli)	Basso	Manutentori esterni o personale del Comune	Impresa Appaltatrice/personale Comune/ personale altre ditte presente	Disporre ai lavoratori di mantenersi al di fuori dell'area delimitata	Manutentori: delimitare e vietare l'accesso nella zona di intervento dei lavori in altezza
Rischio di urto / inciampo / scivolamento (per promiscuità area di lavoro)	Basso	Manutentori esterni o personale del Comune	Impresa Appaltatrice/personale Comune/ personale altre ditte presente	Disporre ai lavoratori di mantenersi al di fuori dell'area delimitata o segnalata	Manutentori: delimitare e vietare l'accesso nella zona di intervento; mantenere le attrezzature di lavoro ai bordi delle vie di transito dei pedoni; mantenere i cavi elettrici delle apparecchiature ben stesi a terra, segnalare con appositi cartelli il pericolo di scivolamento per pavimento bagnato, da applicare all'inizio ed alla fine della zona pericolosa
Rischio di scivolamento per lavaggio	Basso	Impresa appaltatrice	Impresa Appaltatrice/personale	Applicare segnaletica indicante il	Comune: Disporre ai lavoratori di mantenersi al di

<i>pavimento</i>			<i>Comune/ personale altre ditte presente</i>	<i>rischio di scivolamento per pavimento bagnato</i>	<i>fuori dell'area delimitata da segnaletica</i>
------------------	--	--	---	--	--

**Nota:** i livelli di rischio sono attribuiti sulla base della combinazione del livello di gravità del danno derivante (da danno lieve e reversibile a danno mortale) e del livello di probabilità di accadimento (da remoto a molto probabile)

I Datori di Lavoro delle imprese appaltatrici dichiarano di impegnarsi a rispettare le misure di sicurezza a loro carico e di informare e formare i propri lavoratori sui contenuti del presente documento, al fine di renderli edotti dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, sui rischi derivanti dalle interferenze e sulle misure di sicurezza da adottare.

Gli impianti, le attrezzature, etc. dovranno essere utilizzati dalla ditta solo in conformità alla loro destinazione d'uso e gli operatori dovranno segnalare tempestivamente qualunque malfunzionamento o manomissione. Il Comune di Russi consegna i locali dove si svolge il servizio con i seguenti requisiti:

- impianti elettrici protetti da interruttori salvavita;
- interruttori delle linee elettriche a norma di legge.

I fabbricati scolastici che ospitano le attività sono provvisti di certificato di prevenzione incendi e sono in regola con le manutenzioni dei dispositivi antincendio, come previsto dalla normativa vigente.

Sono in possesso inoltre delle certificazioni previste dalla normativa vigente per gli impianti elettrici e termici.

### **GESTIONE DEGLI INCIDENTI E DELLE EMERGENZE**

La ditta incaricata dello svolgimento dei servizi deve, come previsto dal D. Lgs 81/08:

- organizzare autonomamente le Squadre di Emergenza e le Squadre di Pronto Soccorso con addetti formati ai sensi della normativa vigente;
- garantire che tutti i loro lavoratori si attengano alle istruzioni contenute nei piani di emergenza delle strutture presso cui prestano servizio allegati al presente DUVRI.

### **Costi relativi alla sicurezza (iva di legge esclusa)**

Data la tipologia di attività svolte e i rischi interferenziali presenti, si ritiene che tutte le misure di prevenzione e protezione abbiano unicamente carattere organizzativo.

Non si prevedono, pertanto, costi relativi alla sicurezza, per quanto attiene alla eliminazione delle interferenze.

### **Firma del documento**

<b>Data</b>	
<i>Firma del datore di lavoro del committente</i>	
<i>Firma del datore di lavoro dell'impresa appaltatrice titolare del contratto</i>	

### **INTEGRAZIONE DEL PRESENTE DUVRI – PARTE B)**

In virtù di quanto disposto dal comma 3-ter dell'articolo 26 del Dlgs 81708 e s.m.i., il presente DUVRI è stato elaborato dal committente, che, per quanto riguarda i servizi di assistenza scolastica, non coincide con il datore di lavoro, e pertanto contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Il datore di lavoro presso il quale deve essere eseguito il contratto (Dirigente Scolastico) ha l'obbligo di integrare il presente documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

*Specificare di seguito il riferimento al documento integrativo:*

### **Firma del documento**

<b>Data</b>	
<i>Firma del datore di lavoro del committente</i>	
<i>Firma del datore di lavoro (Dirigente Scolastico)</i>	
<i>Firma del datore di lavoro dell'impresa appaltatrice titolare del contratto</i>	

### **Firma del documento**

<b>Data</b>	
<i>Firma del committente</i>	
<i>Firma del datore di lavoro (Dirigente Scolastico)</i>	
<i>Firma del datore di lavoro dell'impresa appaltatrice</i>	
<i>titolare del contratto</i>	

## SCHEMA TECNICA

<b>SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA Scuola dell'Infanzia "Aquilone" di Godo</b>				
Orario funzionamento	Giornate presunte annue funzionamento n. 196	N. Operatori presunti	Monte ore anno scolastico	Note
7.30-8.00	Lunedì-venerdì	1	98	Servizi non attivati negli ultimi due anni scolastici per non raggiungimento numero minimo di iscrizioni. Negli anni scolastici precedenti al 2020/2021 veniva svolto insieme ai bambini della scuola primaria Fantini
16.30-17.00	Lunedì-venerdì	1	98	

<b>SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA Plesso Scuola Primaria "Fantini"</b>				
Orario funzionamento	Giornate presunte annue funzionamento n. 176	N. Operatori presunti	Monte ore anno scolastico	Note
7.30-8.30	Lunedì-venerdì	2	352	Negli anni scolastici precedenti al 2020/2021 i servizi venivano svolti insieme ai bambini della scuola dell'Infanzia Aquilone
16.30-17.00	Lunedì-venerdì	1	88	

<b>SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA Plesso Scuola Primaria "Fantozzi" di San Pancrazio</b>				
Orario funzionamento	Giornate presunte annue funzionamento n. 176	N. Operatori presunti	Monte ore anno scolastico	Note
7.30-8.15	Lunedì-venerdì	1	132	Servizio non attivato negli ultimi anni scolastici per non raggiungimento numero minimo utenti
16.15-16.45	Lunedì-venerdì	1	88	

<b>SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA Plesso Scuola Primaria "Lama" di Russi</b>				
Orario funzionamento	Giornate presunte annue funzionamento	N. Operatori presunti	Monte ore anno scolastico	Note
7.30-8.30	Lunedì-venerdì 176	4	704	Servizio non attivato negli ultimi anni scolastici per non raggiungimento numero minimo utenti
	Sabato 34	1	34	
16.30-17.00	Lunedì-venerdì 176	1	88	Servizio non attivato negli ultimi anni scolastici per non raggiungimento numero minimo utenti
12.30-13.00	Lunedì-sabato 210	1	105	