

**COMUNE di RUSSI**
PROVINCIA DI RAVENNA

c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397

[p.e.c. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:p.e.c.pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it)

Russi, 14 dicembre 2020

Prot 16006/2020

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZIO DI PATROCINIO
LEGALE****IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Richiamate:

la delibera n. 169 del 10/12/2020 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale la giunta comunale di Russi decideva:

- di resistere nel ricorso presentato, al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna sede di Bologna, dalla Società Smeraldo s.a.s di Bigoni Mari Lisa & C, con sede legale in Russi col quale ha chiesto l'accertamento del diritto ad attuare l'intervento edilizio diretto senza necessità di progetto unitario previo annullamento delle previsioni di pianificazione attuativa definite alla TAV 6 – Godo Ovest - del PRG'95 vigente;
- di dare mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali per la costituzione in giudizio del Comune di Russi e quindi per incaricare un legale esterno per la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attività difensiva conferendogli ogni e più ampia facoltà di diritto e di legge assumendo altresì apposita prenotazione di impegno con riferimento al Bilancio 2020/2022 - Annualità 2020, per la spesa presunta di € 10.000,00 comprensivo di rimborso spese forfettarie al 15%, di contributo unificato, di cassa forense nella misura del 4% e Iva al 22%;

la determina n. 671 del 14/12/2020 con la quale, in esecuzione di quanto sopra, si approvavano gli atti per l'attivazione della procedura selettiva;

RENDE NOTO

che è attivata una procedura comparativa per il conferimento di un servizio di patrocinio e difesa legale del Comune di Russi per resistere nel ricorso al T.A.R. Emilia Romagna notificato in data 12/11/2020 nostro protocollo n. 14366, dalla società Società Smeraldo s.a.s di Bigoni Mari Lisa & C , con sede legale in Russi per l'accertamento del diritto ad attuare l'intervento edilizio diretto senza necessità di progetto unitario previo annullamento delle previsioni di pianificazione attuativa definite alla TAV 6 – Godo Ovest - del PRG'95 vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Giurisprudenza e Iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati all'esercizio dell'attività forense, da almeno 8 (otto) anni compiuti (si precisa che nel caso di studio legale associato, o associazione temporanea di avvocati, l'iscrizione all'albo degli avvocati per il periodo minimo richiesto deve essere posseduta da almeno uno dei legali associati);
2. Possesso di valida polizza assicurativa per responsabilità professionale;



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA

c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
 Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
 P.IVA 00246880397

[p.e.c. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:p.e.c.pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it)

3. Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto del servizio prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, prevalentemente a favore di pubbliche amministrazioni;
4. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D Lgs. 50/2016 (codice dei contratti) che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. Essere in regola con i versamenti contributivi previsti dalla legge;
6. Assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né altro impedimento di legge;
7. Insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte oggetto dell'incarico, né alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico in oggetto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
8. Non avere, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 6 novembre 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione), relazioni di coniugio, parentela fino al quarto grado od affinità fino al secondo grado con il dipendente dell'Ente che conferisce l'incarico professionale in oggetto e/o con gli amministratori dell'Ente;
9. Non essere nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);
10. Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 9 del D.Lgs. n. 39/2013 (inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

VALORE DELLA CONTROVERSIA e CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

Per tale servizio è previsto un compenso di € 10.000,00 comprensivo di rimborso spese forfettarie al 15%, di contributo unificato, di cassa forense nella misura del 4% e Iva al 22% - calcolato in base al minimo delle tariffe di cui al DM 10 marzo 2014, n. 55, in considerazione del valore indeterminabile della causa. Si precisa che eventuali costi di domiciliazione sono a carico del professionista incaricato.

CRITERI DI SELEZIONE

L'incarico verrà conferito con decisione motivata, tenendo conto delle competenze, della specializzazione rispetto alla materia del contendere e della esperienza maturata, sulla base dell'esame di quanto espresso nei curricula, seguendo il seguente criterio di valutazione:

Punti di valutazione: 100, da valutare in base all'attinenza rispetto alla vertenza in oggetto e alla complessità delle questioni indicate nel curriculum.

L'incarico verrà conferito con specifica determinazione dirigenziale.

MODALITA' E TERMINI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti interessati a partecipare alla presente procedura, in possesso dei requisiti di cui al punto 1), dovranno presentare la propria candidatura in carta semplice, debitamente sottoscritta, corredata da:

- a) CURRICULUM PROFESSIONALE descrittivo delle specifiche esperienze maturate e contenziosi precedentemente affrontati dal professionista attinenti/affini alla materia oggetto dell'incarico (indicare oggetto ricorso; magistratura competente; amministrazione conferente; esito difesa), dei titoli di studio e/o specializzazioni posseduti, pubblicazioni e docenze attinenti/affini alla materia oggetto dell'incarico, altri eventuali titoli dettagliatamente descritti e di ogni altro elemento ritenuto utile ai fini dell'attribuzione del punteggio Le esperienze, i titoli di studio e/o le specializzazioni possedute, le pubblicazioni e le docenze non attinenti/ non affini alla materia oggetto dell'incarico non saranno valutate.

**COMUNE di RUSSI**
PROVINCIA DI RAVENNA

c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397

[p.e.c. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it)

L'Amministrazione si riserva infatti, in ossequio ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico, di valutare l'esito del ricorso di cui al presente avviso al fine di procedere all'affidamento diretto al medesimo professionista in eventuali successivi gradi di giudizio e/o giudizi complementari stabilendo un corrispettivo nel rispetto dei parametri forensi previsti nel D.M. 55/2014.

b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (secondo il modulo ALLEGATO A al presente avviso);

c) COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità;

La candidatura dovrà pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo:

pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it
entro le ore 12,00 del giorno 28 dicembre 2020

Per qualsiasi informazione inerente la presente richiesta è possibile rivolgersi:
al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Piera Ghirardini – Responsabile dell'Area Affari Generali del
Comune di Russi:

pghirardini@comune.russi.ra.it – pec: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

Il messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare in oggetto la dicitura: **Servizio di patrocinio legale per costituzione TAR Emilia Romagna per il Comune di Russi**

Si precisa che NON saranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, non saranno pervenute entro i suddetti termini.

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai partecipanti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO E ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

L'affidamento del servizio verrà formalizzato in apposito contratto stipulato mediante scrittura privata con spese a carico dell'affidatario (ALLEGATO B al presente avviso) regolante i rapporti tra le parti e avente ad oggetto l'intero grado di giudizio.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza, nella misura dell'importo indicato nel presente avviso, ovvero dell'importo liquidato dal Giudice, se maggiore di quello previsto dal presente avviso e se effettivamente pagato dalla controparte, e non potrà pretendere ulteriori somme dall'Ente a qualsiasi titolo.

Nel caso di estinzione della procedura per qualunque causa (perenzione, rinuncia agli atti, cessazione della materia del contendere) il compenso al professionista sarà riferito alle attività effettivamente svolte fino all'estinzione medesima, senza diritto ad indennizzi e somme ulteriori a qualunque titolo.

CODICE DI COMPORTAMENTO

**COMUNE di RUSSI**
PROVINCIA DI RAVENNA

c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397

[p.e.c. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:p.e.c.pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it)

Il professionista affidatario del servizio si impegna al rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Russi pubblicato sul sito internet www.comune.russi.ra.it sezione "Amministrazione trasparente".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Russi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire al partecipante alla procedura informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Russi, con sede in RUSSI (RA), Piazza Piazza n. 1 cap 48026.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente Comune di Russi, via pec all'indirizzo pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Russi per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente al fine di valutare l'ammissibilità alla partecipazione alla presente procedura.

7. Destinatari dei dati personali

I dati non saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo di competenza e saranno diffusi attraverso il sito internet con esclusivo riferimento ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. contro-interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o

**COMUNE di RUSSI**
PROVINCIA DI RAVENNA

c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397

[p.e.c. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:p.e.c.pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it)

non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla procedura ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'archiviazione della domanda senza ulteriori effetti sul procedimento.

PUBBLICITA' AVVISO

Al fine di darne adeguata pubblicità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D. lgs. 50/2016 il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Russi nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

DISPOSIZIONI FINALI

Come previsto dalle Linee guida ANAC n. 12 Affidamento dei servizi legali approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi, l'affidamento diretto al medesimo professionista può rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico ed essendo, in osservanza dei principi di trasparenza e pubblicità, tale opzione indicata nel presente avviso relativo all'affidamento del primo incarico, l'Amministrazione potrà valutare l'esito del ricorso di cui al presente avviso al fine di conferire gli incarichi di difesa legale negli eventuali successivi gradi di giudizio.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire la partecipazione del maggior numero di professionisti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Piera Ghirardini

documento firmato digitalmente