



COMUNE DI RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
CAP 48026 – Piazza D.A. Farini, 1
P. IVA 002466880397
PEC. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE DELLA SAGRA PAESANA DENOMINATA "FIRA DI SETT DULUR"

L'anno 2023 il giorno 9 del mese di giugno, presso la Sede del Comune di Russi – piazza Farini, 1

TRA

COMUNE DI RUSSI, con sede a Russi (RA – 48026) in Piazza Farini, 1, partita IVA 002466880397, rappresentato da Valentina Palli, in qualità di Sindaco, di seguito anche indicato come "Comune";

E

ASSOCIAZIONE PRO LOCO RUSSI APS con sede a Russi in via Cavour 21, codice fiscale 80008140396 e partita IVA 00584260392, rappresentata da Luigi Rusticali, in qualità di Presidente, di seguito indicato anche come "Associazione";

PREMESSO

- che con Avviso pubblicato sul proprio sito, nella sezione "Bandi di gara", in data 26/04/2023 il Comune di Russi, in esecuzione della Delibera G.C. n. 53 del 13/04/2023 e Determina n. 182 del 26/04/2023 ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per la selezione degli Enti del Terzo Settore (ETS), cui affidare l'organizzazione della sagra paesana "Fira di Sett Dulur", secondo il programma, la composizione artistica e le condizioni indicate nell'Avviso;
- che con Determinazione n. 205 del 10/05/2023 è stato rettificato l'Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione della sagra denominata "Fira di Sett dulur" e il presente Schema di Convenzione per la co-progettazione della sagra paesana denominata "Fira di Sett Dulur" ad esso allegato (Allegato C);
- che l'Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio;
- che la collaborazione con Enti del Terzo Settore costituisce un importante riconoscimento del ruolo dell'associazionismo nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione sul versante sociale, culturale e della promozione locale;

RICHIAMATI

- la Determina n. 182 del 26/04/2023 di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;

Luigi Rusticali
V. Palli



COMUNE DI RUSSI

PROVINCIA DI RAVENNA

CAP 48026 – Piazza D.A. Farini, 1

P. IVA 002466880397

PEC. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

- la Delibera G. C. n. 53 del 13/04/2023 con la quale è stato approvato l' "Avvio del procedimento per l'attivazione di un accordo di co-progettazione con Enti del Terzo Settore ai fini dell'organizzazione della sagra paesana denominata "Fira di Sett Dulur". Linee di indirizzo";
- l'Avviso pubblicato dal Comune di Russi in data 26 aprile 2023 di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione della sagra paesana "Fira di Sett Dulur";
- la Determina n. 250 del 19/06/2023 di conclusione del procedimento più volte richiamato ad esito del quale è stato definito in modo condiviso e nel rispetto dell'evidenza pubblica un partenariato funzionale all'attuazione del progetto unitario, posto a base della procedura di co-progettazione, come da relativo verbale e atto ex art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. Mm;

RILEVATO

che la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi – autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

Oggetto della Convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nella Proposta progettuale, come declinata all'interno del Tavolo di co-progettazione, in particolare:

COMPETENZA E ONERI DELL'ASSOCIAZIONE

Per le iniziative svolte in collaborazione con l'Amministrazione comunale, l'Associazione si impegna a curare l'attuazione del programma della manifestazione, definito congiuntamente all'Amministrazione in attuazione della proposta dall'ente partner in riferimento ai seguenti aspetti:

- gestione complessiva dei rapporti con artisti, operatori culturali, tecnici e servizi necessari per la realizzazione delle diverse iniziative programmate;
- gestione della guardiania e della custodia degli eventi espositivi;
- richiesta ed ottenimento, presso i competenti uffici, di tutte le autorizzazioni e permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione;
- provvedere, in collaborazione con il Comune di Russi, alla realizzazione degli allestimenti previsti per la manifestazione provvedendo all'acquisizione della fornitura dell'energia elettrica necessaria anche mediante accordi con società professioniste;
- corresponsione imposte S.I.A.E;



COMUNE DI RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
CAP 48026 – Piazza D.A. Farini, 1
P. IVA 002466880397
PEC. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

- promozione e pubblicizzazione delle iniziative attraverso un idoneo piano di comunicazione compresa la predisposizione e divulgazione di materiale pubblicitario anche mediante accordi con società professioniste per la raccolta di quanto necessario;
- eventuali altri elementi scaturiti dalla proposta;
- il Comune di Russi si riserva la possibilità di inserire nella promozione e pubblicizzazione Enti patrocinanti, sollevando l'Associazione dagli oneri fiscali e amministrativi derivanti da tali accordi.

COMPETENZA E ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna per:

- condivisione con l'Associazione e approvazione del programma generale della manifestazione;
- gestione e redazione della relazione generale, delle tavole tecniche e del piano di evacuazione emergenza e sicurezza della manifestazione;
- supporto tecnico-amministrativo per l'ottenimento da parte dell'Associazione delle autorizzazioni e licenze previste dalla vigente normativa per lo svolgimento della manifestazione;
- gestione della viabilità della manifestazione al fine di garantire piena fruibilità all'evento nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di safety e security;
- consegnare a ciascun ente, impresa e associazione che partecipa a qualsiasi titolo alla manifestazione copia della relazione generale e del piano di sicurezza redatti dal Comune, contenenti gli obblighi e le prescrizioni previste dalla normativa vigente in riferimento alla sagra oggetto del presente atto. Ciascun ente, impresa e associazione con autonomia di mezzi ed organizzazione si assume la piena responsabilità relativamente al rispetto delle normative vigenti che accettando dichiarano di conoscere e applicare per quanto attiene ogni singola attività posta in essere.
- garantire tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso la redazione e la gestione dei piani di sicurezza e loro attiva sorveglianza.

Manfredi
Rossi

L'Associazione, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune di Russi siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

Art. 2 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità annuale dalla sua sottoscrizione, rinnovabile di un ulteriore anno.

In caso di interruzione della programmazione dell'evento in oggetto per cause di forza maggiore, verrà concordato tra il Comune di Russi e l'Associazione quanto dovuto in termini di rimborso delle somme sostenute dall'Associazione.

Art. 3 – Risorse messe a disposizione dalle parti

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'Associazione mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), e finanziarie individuate nella propria proposta progettuale.



COMUNE DI RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
CAP 48026 – Piazza D.A. Farini, 1
P. IVA 002466880397
PEC. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

L'Amministrazione comunale sostiene le iniziative in programma, organizzate in regime di collaborazione, con un rimborso sulla base del programma, mettendo a disposizione dell'Associazione l'importo massimo di euro 16.000,00 ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.mi, per la collaborazione alla realizzazione della Fira di Sett Dului per le seguenti tipologie di spesa, da erogare a seguito di presentazione di idonea documentazione:

- gestione complessiva dei rapporti con artisti, operatori culturali, tecnici e servizi necessari per la realizzazione delle diverse iniziative programmate;
- gestione della guardiania e della custodia degli eventi espositivi;
- richiesta ed ottenimento di tutte le autorizzazioni e permessi occorrenti per lo svolgimento della manifestazione;
- realizzazione degli allestimenti previsti per la manifestazione provvedendo all'acquisizione della fornitura dell'energia elettrica necessaria anche mediante accordi con società professioniste;
- installazioni dal punto di fornitura al quadro elettrico di distribuzione;
- corresponsione imposte S.I.A.E.;
- promozione e pubblicizzazione delle iniziative attraverso un idoneo piano di comunicazione anche mediante accordi con società professioniste per la raccolta di quanto necessario;
- attuazione di programmi di promozione turistica.

Art. 4 – Rimborso per la realizzazione degli interventi

L'importo del rimborso riconosciuto all'Associazione per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito nella somma massima di € 16.000,00. L'erogazione del rimborso avverrà in due rate:

- 50% della somma stanziata a seguito dell'approvazione del presente accordo;
- 50% della somma stanziata a saldo in seguito alla realizzazione degli eventi

Al fine dell'erogazione del rimborso l'Associazione dovrà presentare al Comune entro il 31/12/2023 specifica relazione contenente il dettaglio delle attività svolte e dei risultati ottenuti nonché il rendiconto delle spese sostenute e debitamente documentate. Ove il totale delle spese sia inferiore a 16.000,00 €, il Comune corrisponderà la minor somma. Ove dovesse essere inferiore anche al 50% già incassato, l'Associazione si impegna a restituire la differenza entro 60 gg. dalla richiesta del Comune.

L'Associazione con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a PRO LOCO RUSSI APS, avente le seguenti coordinate: IT39P085426759000000112883.

Art. 5 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dall'Associazione. L'Associazione operante a qualunque titolo nelle attività, risponde dell'operato del proprio personale e/o dei propri associati e collaboratori. Il Responsabile-Coordiatore di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione sarà – oltre al legale rappresentante dell'Associazione – il referente per i rapporti che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Associazione si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di



COMUNE DI RUSSI
 PROVINCIA DI RAVENNA
 CAP 48026 – Piazza D.A. Farini, 1
 P. IVA 002466880397
 PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Art. 6 – Divieto di cessione

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Russi. È fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Associazione assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare al Comune di Russi le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Ampliato

Art. 7 – Monitoraggio delle attività, oggetto della convenzione

Il Comune di Russi assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'Associazione, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Associazione, i quali sono tenuti ad apportare le variazioni richieste.

A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/o utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm. L'Associazione con cadenza annuale procederà alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che il Comune di Russi potrà svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del Codice del Terzo Settore. A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, l'Associazione presenterà – entro e non oltre il 31/12/2023 – una relazione conclusiva, nella quale saranno indicati anche l'eventuale impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall'attuazione del Progetto.

V. Pacci

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Responsabile del trattamento per l'Associazione è il Presidente Luigi Rusticali, mentre il Responsabile del trattamento per il Comune di Russi è la dott.ssa Marcella Domenicali.

Art. 9 – Inadempienze e penali

Ove siano accertati casi di inadempimento rispetto alla presente convenzione, il Comune di Russi si riserva la facoltà di irrogare una penale - dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che l'Associazione può produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione – rapportata alla rilevanza dell'inadempimento



COMUNE DI RUSSI

PROVINCIA DI RAVENNA

CAP 48026 – Piazza D.A. Farini, 1

P. IVA 002466880397

PEC. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato al Comune di Russi salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La penale potrà essere trattenuta sul contributo pubblico dovuto, secondo i seguenti criteri: per l'espletamento delle attività con modalità non conformi a quelle previste dalla convenzione e a quelle che l'Associazione si è impegnata ad eseguire, come risultanti dalla Proposta progettuale: penale da min. € 200,00 a max € 1000,00 per singola fattispecie e secondo gravità e/o reiterazione. Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata PEC agli indirizzi indicati, per quanto riguarda il Comune di Russi nell'Avviso pubblicato, mentre per l'Associazione nella domanda di partecipazione.

Art. 10 – Risoluzione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'Associazione, il Comune di Russi liquiderà le sole spese da questa sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- quando l'Associazione si renda colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.

Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Sindaco di Russi, Valentina Palli, in forma di lettera raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 11 – Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 12 – Controversie

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Ravenna.



COMUNE DI RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
CAP 48026 – Piazza D.A. Farini, 1
P. IVA 002466880397
PEC. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

Il sottoscritto nella qualità di Presidente di Pro Loco Russi APS, quale Associazione, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti.

Russi, 22 giugno 2023;

Per il Comune di Russi

Il Sindaco

Per l'Associazione Pro Loco Russi APS

Il Presidente