



**AL COMUNE DI RUSSI  
AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA  
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA**

**PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI APPROVATO CON DGR 528/2021 COFINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PO 2014-2020 REGIONE EMILIA - ROMAGNA” - ANNO 2021**

**PERIODO DI PRESENTAZIONE ISTANZA: dal 14/06/2021 alle ore 12.00 del 16/07/2021**

Io sottoscritto/a: COGNOME..... NOME.....

nato/a a ..... il .....

codice fiscale:

residente a .....CAP ..... via/piazza ..... n. ....

domicilio/dimora temporanea: (indicarlo soltanto se è diverso dalla residenza):

Località.....CAP ..... via/piazza ..... n.....

in qualità  di genitore oppure  di tutore/esercente la responsabilità genitoriale/genitore affidatario

cell. (obbligatorio) ..... e-mail .....

altri recapiti telefonici .....

**CHIEDO L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO DI CUI ALL'OGGETTO PER L'ANNO 2021**

per il/la bambino/a: COGNOME.....NOME.....  maschio  femmina

nato/a a (Comune/Stato estero): ..... il .....

codice fiscale:

(indicare la residenza solo se diversa da quella del genitore dichiarante)

residente a ..... via/piazza ..... n. ....

cittadinanza del bambino/a:  italiana  altra (indicare quale) .....

**COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO DEL BAMBINO**

Cognome e nome del componente nucleo	Luogo di nascita	Data di nascita	Grado di parentela

**La parte seguente deve essere compilata esclusivamente se l'altro genitore del bambino abbia residenza diversa da quella del/la bambino/a**

**dati anagrafici dell'altro genitore del bambino in caso abbia residenza anagrafica diversa:**

COGNOME e NOME: .....

nato/a a..... il .....

residente a ..... via/piazza ..... n. ....  
 codice fiscale:

**Famiglia monogenitoriale:** NO  SI

Se la famiglia è monogenitoriale compilare la parte sottostante segnando uno dei seguenti motivi:

- Vedovanza
- Nubile/celibe
- Non riconoscimento da parte di un genitore
- Separazione legale
- Divorzio
- Separato di fatto perché l'altro genitore risiede altrove per qualsiasi motivo (emigrazione, detenzione,....)

**VOUCHER RICHIESTO PER IL SEGUENTE CENTRO ESTIVO:**

DENOMINAZIONE CENTRO ESTIVO (DISTRETTO RA CERVIA RUSSI)	INDIRIZZO (SOLO PER FUORI DISTRETTO)	NUMERO SETTIMANE DI FREQUENZA	RETTA* SETTIMANALE COMPRENSIVA DEL PASTO

CENTRO ESTIVO FUORI DISTRETTO	INDIRIZZO	NUMERO SETTIMANE DI FREQUENZA	RETTA* SETTIMANALE COMPRENSIVA DEL PASTO

\* se la retta settimanale non è conosciuta mettere €112,00

*Dichiaro, ai fini della graduatoria:*

- di essere in possesso di un'attestazione ISEE 2021 oppure, per chi non ne fosse in possesso, di attestazione ISEE 2020 o, nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, dall'ISEE corrente relativa alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni, con valore inferiore o uguale a € 35.000,00;
- di essere in attesa del rilascio dell'attestazione ISEE 2021 relativa alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni a seguito dell'avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU entro la scadenza dell'Avviso (16/07/2021), consapevole che l'Area Servizi alla Cittadinanza acquisirà d'ufficio dall'INPS l'attestazione e che, ai fini della graduatoria, saranno ammissibili solo quelle con valore ISEE inferiore o uguale a € 35.000,00;

**SITUAZIONE LAVORATIVA**

In caso di famiglia monogenitoriale deve essere compilata la situazione lavorativa del solo genitore dichiarante.

**Situazione lavorativa della MADRE alla data di presentazione dell'istanza:**

Professione svolta: .....

Denominazione della Azienda/Ente presso cui lavora: .....

Codice Fiscale (o Partita IVA) dell'Azienda: .....

Via/piazza ..... n. ....

Località .....Cap ..... telefono .....

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato con scadenza contratto il .....
- lavoratrice parasubordinata
- lavoratrice autonoma/libero professionista/associata p.iva n. .... iscrizione CCIAA di .....
- dipendente in cassa integrazione guadagni fino al .....
- dipendente in mobilità
- disoccupato che partecipa alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di Servizio
- se la madre non è impegnata in un'attività lavorativa alla data di presentazione dell'istanza ma acquisirà tale requisito in data successiva e comunque non oltre l'inizio della fruizione del servizio indicare la data di inizio dell'attività lavorativa: .....
- il padre si trova in una delle condizioni sopracitate e la madre non è occupata in quanto impegnata in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE.

**Situazione lavorativa del PADRE alla data di presentazione dell'istanza:**

Professione svolta: .....

Denominazione della Azienda/Ente presso cui lavora: .....

Codice Fiscale (o Partita IVA) dell'Azienda: .....

Via/piazza ..... n. ....

Località .....Cap ..... telefono .....

- dipendente a tempo indeterminato

- dipendente a tempo determinato con scadenza contratto il .....
- lavoratore parasubordinato
- lavoratore autonomo/libero professionista/associato p.iva n. .... iscrizione CCIAA di .....
- dipendente in cassa integrazione guadagni fino al .....
- dipendente in mobilità
- disoccupato che partecipa alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di Servizio
- se il padre non è impegnato in un'attività lavorativa alla data di presentazione dell'istanza ma acquisirà tale requisito in data successiva e comunque non oltre l'inizio della fruizione del servizio indicare la data di inizio dell'attività lavorativa: \_\_\_\_\_
- la madre si trova in una delle condizioni sopraccitate e il padre non è occupato in quanto impegnata in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE.

### AUTORIZZO

**nel caso di attribuzione del contributo:**

- l'accredito diretto sul conto corrente a me intestato o cointestato, come di seguito indicato:

Istituto di credito: .....

**Coordinate Bancarie Internazionali IBAN (compilare le caselle vuote)**

Cod. Nazione	CI	N	ABI	CAB	N° DI C/C

**ATTENZIONE: no libretti di deposito, no libretti postali, solo conti correnti intestati o cointestati a chi sottoscrive la domanda.**

- la riscossione diretta c/o sportelli della Tesoreria comunale.

**Io sottoscritto/a dichiaro inoltre:**

- di impegnarsi a presentare la “Dichiarazione Altri Contributi” all'Ufficio Servizi alla Persona entro il 14/08/2020, pena l'esclusione dal presente contributo;
- di essere a conoscenza che in mancanza di IBAN dovrò riscuotere personalmente il contributo nei termini comunicati dal Comune presso gli sportelli della Tesoreria Comunale, pena la decadenza dal beneficio medesimo;
- di impegnarmi ad informare dell'eventuale cambiamento di IBAN, rispetto a quello sopra dichiarato l'Ufficio Servizi alla Persona, via Cavour 21, Russi, e-mail: [istruzione@comune.russi.ra.it](mailto:istruzione@comune.russi.ra.it);
- di aver preso visione dell'Avviso e di tutte le condizioni e termini in esso contenuti;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente via email [istruzione@comune.russi.ra.it](mailto:istruzione@comune.russi.ra.it) all'Ufficio Servizi alla Persona, ogni variazione nei recapiti intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando l'Ufficio stesso da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti;
- di essere consapevole che come richiedente il contributo sarò l'unico/a intestatario/a della fattura/ricevuta emessa dal soggetto gestore del CRE;
- di essere consapevole che il contributo per la copertura del costo della retta di frequenza al centro estivo (comprensiva del pasto) è:
  - pari a un massimo di € 112,00 settimanali per la copertura del costo di iscrizione al centro estivo (comprensivo del costo del pasto se in esso previsto), se il costo di iscrizione previsto dal soggetto erogatore, è uguale o superiore a € 112,00;
  - pari all'effettivo costo di iscrizione per settimana se lo stesso è inferiore a 112,00 €;
  - complessivamente pari a un massimo di 336,00 € per ciascun bambino/ragazzo.

L'eventuale minor spesa sostenuta per settimana/bambino rispetto al massimale previsto di 112,00 euro potrà consentire l'ampliamento del periodo di frequenza del bambino al centro estivo per un numero superiore di settimane o di porzioni di settimane, sempre nel rispetto del massimale di € 336,00;

- di impegnarmi a conservare le ricevute dei pagamenti delle rette per il centro estivo 2021 da esibire al Comune di residenza nel caso di controlli;
- che ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione (Testo Unico D.P.R. n. 445/2000);
- di essere consapevole del fatto che il Comune di Russi potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli, e che nel caso di false dichiarazioni incorro in responsabilità penale e decadenza dei benefici acquisiti, ai sensi della normativa vigente;

- di aver preso visione dell'informativa riportata qui di seguito ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e di autorizzare l'Ufficio al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda necessari per fini e scopi istituzionale del medesimo;
- che tali dati devono essere forniti per determinare la graduatoria di ammissione al contributo e successivamente per erogare il contributo; il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di erogare il contributo;
- di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici e conservati presso l'Area Servizi alla Cittadinanza ed eventualmente comunicati a soggetti esterni esclusivamente per fini istituzionali;
- di autorizzare l'Area Servizi alla Cittadinanza a fornire, nei modi e nelle forme previste da leggi o da regolamenti, il nominativo e l'indirizzo del minore ai gestori dei Centri Estivi autorizzati ai sensi delle normative vigenti, per ricevere comunicazioni relative alle iscrizioni;
- di essere consapevole che il Comune acquisirà d'ufficio dalla banca dati INPS l'attestazione ISEE minorenni;
- di esprimere il proprio consenso a ricevere, da parte del Comune di Russi, SMS e/o e-mail a contenuto istituzionale.

**Luogo e data**

**Firma**

---

### INFORMATIVA

**per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale.**

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Russi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ente Comune di Russi, con sede legale in Piazza Farini 1 – 48026 Russi (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Russi, Ufficio Segreteria, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@comune.russi.ra.it](mailto:segreteria@comune.russi.ra.it)

#### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

#### 4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Russi tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, o comunque compiti connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### 6. Responsabili del trattamento

Il Comune di Russi può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il titolare, Comune di Russi, potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente Comune di Russi nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. Trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

I suoi dati personali non saranno oggetto di trattamenti che prevedono processi decisionali automatizzati.

#### 10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:  
di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;  
di opporsi al trattamento;  
di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma – posta elettronica certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).

**12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 4 ("Finalità e base giuridica del trattamento").