

Al comune di Russi
Piazza D. A. Farini, 1
48026 RUSSI (RA)

**RICHIESTA RATEIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL VIGENTE
REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____ nazionalità _____ residente a _____
_____ in via _____ n° _____ int. _____
Tel.: _____ Tel. cell. _____ C.F. _____

Titolare della ditta individuale _____
con sede in _____
_____ P.I. _____
Indirizzo Pec _____

oppure

Legale rappresentante della ditta _____
con sede in _____
_____ P.I. _____
Indirizzo Pec _____

CHIEDE

La ripartizione del pagamento delle somme risultanti dall'avviso/i di accertamento
n./nn. _____ per l'anno/i di imposta _____
inerente al tributo ICI IMU TASI TARI ICP TOSAP
notificato/i in data _____, in n° _____ rate mensili, per le seguenti
motivazioni:

Russi, _____

Firma del richiedente

Art. 10 - Dilazioni e rateizzazioni di pagamento

1. Per i debiti di natura tributaria, fatta salva l'applicazione delle leggi e dei regolamenti disciplinanti ogni singolo tributo od entrata, così come per i debiti relativi a somme certe, liquide ed esigibili, non aventi natura tributaria, di norma possono essere concesse, a specifica domanda presentata prima dell'inizio delle procedure esecutive, dilazioni e/o rateizzazioni di pagamenti dovuti, alle condizioni e nei limiti seguenti:
 - a. su istanza del debitore, quando lo stesso si trovi in situazione di obiettiva difficoltà finanziaria da presentarsi entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica dell'avviso di riferimento;
 - b. a prova della condizione di difficoltà economica l'istanza deve obbligatoriamente essere accompagnata da apposita auto-dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, della sussistenza di temporanee obiettive difficoltà economiche e finanziarie per debiti fino a 6.000,00 euro e dalla seguente documentazione per debiti da 6.000,01 euro:
 1. Persone fisiche e ditte individuali
 - dichiarazione ISEE, in corso di validità alla data della richiesta, nella quale l'Indicatore della situazione Economica Equivalente non sia superiore ad Euro 20.000,00;
 2. Società di persone (Società semplici, S.n.c., S.a.s.)
 - autodichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 della sussistenza di temporanee obiettive difficoltà economiche e finanziarie;
 - saldo contabile alla data della richiesta di tutti i conti correnti bancari e postali con l'indicazione anche degli affidamenti;
 - copia del bilancio di esercizio, anche provvisorio, dell'anno precedente a quello della data della richiesta [ovvero dell'ultima dichiarazione dei redditi presentata], e copia di quello in corso, dai quali si rilevi una perdita d'esercizio o un utile non superiore ad Euro 10.000,00;
 3. Società di capitali o comunque soggette all'obbligo di deposito del bilancio
 - autodichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 della sussistenza di temporanee obiettive difficoltà economiche e finanziarie;
 - copia del bilancio di esercizio;
 - prospetto di calcolo dell'indice di liquidità, che deve risultare inferiore a 1, sottoscritto da revisori legali dei conti o da soggetti iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili o consulenti del lavoro;
 - c. La ripartizione del pagamento delle somme può essere concesso secondo il seguente schema:
 1. fino a 100,00 euro nessuna rateizzazione;
 2. da euro 100,01 a euro 500,00 fino a 4 rate mensili;
 3. da euro 500,01 a euro 1.500,00 fino a dodici rate mensili;
 4. da 1.500,01 a euro 3.000,00 fino a diciotto rate mensili;
 5. da 3.000,01 euro a euro 4.500,00 fino a ventiquattro rate mensili;
 6. da 4.500,01 euro a euro 6.0000 fino a trenta rate mensili;
 7. da euro 6.000,01 fino a trentasei rate mensili.
 - d. per importi superiori a € 30.000,00 l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla presentazione di garanzia fidejussoria bancaria od assicurativa;
 - e. inestistenza di morosità relative a precedenti rateizzazioni o dilazioni;
 - f. decadenza del beneficio concesso nel caso di mancato pagamento anche di una sola rata entro i termini nonché nel caso di dichiarazioni false e/o mendaci o presentazione di documentazione non veritiera;
 - g. applicazione degli interessi di rateizzazione nella misura prevista dalle leggi o, in mancanza, nella misura legale, con maturazione giorno per giorno.

In caso di comprovato peggioramento della situazione, con richiesta da presentarsi secondo le modalità di cui al comma 1 lett. b) del presente articolo, con riferimento al totale del debito residuo, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo secondo quanto previsto dal comma 1 lett. c), a condizione che non sia intervenuta decadenza di cui alla lettera e).

2. Nessuna dilazione o rateizzazione può essere concessa senza l'applicazione degli interessi.
 3. Una volta iniziate le procedure esecutive, eventuali dilazioni e rateizzazioni possono essere concesse, alle condizioni e nei limiti indicati nel precedente comma 1, soltanto previo versamento di un importo corrispondente al 10% delle somme complessivamente dovute ed al rimborso integrale delle spese di procedura sostenute dal Comune. Nel caso in cui l'ammontare del debito residuo risulti superiore a € 30.000,00 è necessaria la previa prestazione di idonea garanzia.
2. Soggetto competente alla concessione di dilazioni o rateizzazioni di pagamento è il Responsabile della singola entrata di cui all'art. 4 – comma 1 - che provvede con apposito atto.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il comune di Russi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Russi con sede in Piazza D. A. Farini, n. 1 a Russi pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it
- b. il comune di Russi ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di G. C.n. 75 del 22.05.2018;
- c. il comune di Russi ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Capo Area Dott. Omar Laghi (e-mail olaghi@comune.russi.ra.it), come da atto di G. C. n. 129 del 14.08.2018;
- d. il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal comune di Russi per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I dati personali, sensibili e giudiziari conferiti dall'interessato (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per il perseguimento di un interesse pubblico connesse all'esercizio di un pubblico potere o per l'adempimento ad obblighi di legge, finalità previste dal Reg. UE n. 679/2016, ed in particolare nei seguenti ambiti: attività di applicazione e riscossione, anche coattiva, dei tributi comunali; protocollazione ed archiviazione al ParER (Polo archivistico Regione Emilia Romagna); verifiche nell'Anagrafe Tributaria, nella Banca dati catastale, segnalazione ed interscambio dati con l'Agenzia delle Entrate; notifiche previste per legge e ai sensi di legge; Contenzioso Tributario innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Ravenna, Commissione Tributaria Regionale di Bologna, Corte di Cassazione, Consorzi di bonifica. Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, nonché da soggetti terzi di cui l'Ente può avvalersi per l'espletamento di determinate attività (Hera S.p.A., relativamente alla gestione della TARI ordinaria, Car-tech S.r.l. relativamente al portale di *back office* e portale per il cittadino, Next Step Solution S.r.l. e DataManagement Italia S.p.a. relativamente alla gestione dei pagamenti tributari e alla loro regolarizzazione, Municipia S.p.a., Technology For People S.r.l. e P&G Soft di Pagnini Giuliano per gli applicativi di *back office* di gestione dei tributi comunali, l'Agenzia delle Entrate Riscossione S.p.A. relativamente all'affidamento della riscossione coattiva delle proprie entrate tributarie ed extra – tributarie);
- f. per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati, per l'esercizio di attività istituzionali e per gli adempimenti di competenza, a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate-, Guardia di Finanza; Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate – Riscossioni S.p.A.; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali; Corte di Cassazione. Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del comune di Russi nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente provvedimento;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del comune di Russi, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.