

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI COMMITTENZA AUSILIARIA TRA IL COMUNE DI CERVIA E [REDACTED].

Con la presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di legge,

TRA

Il Comune di Cervia, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, [REDACTED] nato a [REDACTED] ([REDACTED]) il [REDACTED], il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di Cervia (C.F. Ente 00360090393) autorizzato in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. [REDACTED] del [REDACTED], esecutiva e della delibera di Giunta Comunale n. [REDACTED] del [REDACTED], esecutiva;

E

Il Comune di Russi, rappresentato da [REDACTED], [REDACTED], nata a [REDACTED] ([REDACTED]) il [REDACTED], il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante del **Comune di Russi** (C.F. [REDACTED]) autorizzato in esecuzione della [REDACTED] n. [REDACTED] del [REDACTED], esecutiva;

Visto l'art. 63 del D.lgs. n. 36/2023 in tema di "Qualificazione delle stazioni appaltanti";

Considerato che la qualificazione è necessaria, per gli affidamenti previsti dal combinato disposto dell'art. 62, comma 1, e dell'art. 2, comma 1, dell'allegato II.4 del D.lgs. n. 36/2023;

Considerato che il Comune di Cervia è qualificato per la progettazione e l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture;

Considerato che il **Comune di Russi** non è in possesso della qualificazione ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. n. 36/2023;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 62 comma 6 lett. b) le stazioni non qualificate possono ricorrere per l'attività di committenza ausiliaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera z), dell'[allegato I.1](#) a centrali di committenza qualificate e a stazioni appaltanti qualificate;

- ai sensi dell'art. 62 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023 le stazioni appaltanti qualificate possono svolgere attività di committenza ausiliaria nei limiti dei requisiti di qualificazione posseduti;

- in base all'art. 62 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023 è possibile sopperire alla mancanza di qualificazione procedendo all'attivazione della committenza ausiliaria tramite un accordo ai sensi dell'art. 30 del TUEL;

- il **Comune di Russi**, considerato il precitato obbligo normativo ritiene di affidare l'attività di committenza ausiliaria per la progettazione e l'affidamento al Comune di Cervia;

- a tal fine gli Enti come sopra costituiti intendono procedere alla stipula della presente convenzione redatta ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, con la quale si definiscono le misure organizzative per lo svolgimento dei compiti attribuiti al Comune di Cervia;

Viste la deliberazione di C. C. n. [REDACTED] del [REDACTED] del Comune di Cervia e [REDACTED] n. [REDACTED] del [REDACTED] del **Comune di Russi**;

TUTTO CIÒ PREMESSO, tra gli Enti intervenuti e come sopra rappresentati, previa ratifica e conferma della narrativa che precede e degli atti in essa richiamati

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

Con la presente Convenzione il **Comune di Russi** attribuisce ai sensi dell'art. 62 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023 l'attività di committenza ausiliaria per la progettazione e l'affidamento al Comune di Cervia.

Art. 2 - AMBITO DI OPERATIVITÀ

Possono essere assegnate al Comune di Cervia su richiesta del Comune di Russi tutte le procedure per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture per le quali il **Comune di Russi** difetta della qualificazione ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. n. 36/2023 e per le quali il Comune di Cervia risulta qualificato.

Ai sensi dell'art. 62, comma 6 bis del D.lgs. n. 36/2023, possono essere assegnate al **Comune di Cervia**, **previo accordo fra le parti**, anche le procedure per le quali il **Comune di Russi** è qualificato e le operazioni di partenariato pubblico privato, nel rispetto del principio di leale collaborazione come esplicitato nell'art. dell'art. 63, comma 6-bis del D.lgs. n. 36/2023.

Il Comune di Cervia, visto l'obbligo previsto di cui all'articolo 25 del D.lgs. n. 36/2023 (Obbligo di utilizzo di piattaforme certificate), consente al **Comune di Russi** di utilizzare la piattaforma telematica di e-procurement (<http://www.comunecervia.it/portaleappalti/it/homepage.wp>).

Art. 3 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI

L'ambito di operatività di cui all'articolo 2 potrà variare a seguito di specifiche intese fra gli Enti, in conseguenza di eventuali modifiche normative o di interpretazioni ANAC in materia, **da approvare con semplice deliberazione di Giunta comunale del Comune di Cervia**.

ART. 4 – RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA

Il Responsabile della procedura di gara ai sensi dell'art. 62 comma 13 del D.lgs n. 36/2023 è il responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (RASA) del Comune di Cervia o suo delegato.

ART. 5 - AMBITO DI COMPETENZA DEL COMUNE DI RUSSI.

Il **Comune di Russi** è responsabile delle seguenti attività:

- a)** nomina del Responsabile Unico di progetto (di seguito R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023;
- b)** eventuale acquisizione del CUP;
- c)** predisposizione di tutti i documenti programmatori previsti ai sensi della normativa vigente in materia di lavori, servizi e forniture;
- d)** predisposizione di tutti i documenti necessari per l'avvio della procedura (progetti, capitolati speciali, ecc.);
- e)** adozione della decisione di contrarre;
- f)** espletamento dei sopralluoghi;
- g)** fase di eventuale verifica, successiva alla definizione della graduatoria, del costo della manodopera e/o offerta anomala con comunicazione degli esiti al Comune di Cervia; l'eventuale provvedimento di esclusione verrà adottato dal Comune di Russi;
- h)** assunzione degli impegni di spesa successivamente all'invio da parte del Comune di Cervia della determinazione di aggiudicazione definitiva;
- i)** stipula del contratto e la gestione della fase di esecuzione;
- l)** ogni adempimento/comunicazione/rendicontazione/pubblicazione successiva all'aggiudicazione dell'appalto riguardante la fase successiva alla stipula del contratto il SITAR-ER o altre piattaforme/osservatori/altro necessario ai sensi della normativa vigente;
- m)** ogni obbligo previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e da altre disposizioni di legge specifiche in materia di trasparenza, non attribuito in modo specifico al Comune di Cervia;
- n)** altri adempimenti previste dalla normativa vigente che non siano specificatamente attribuite al Comune di Cervia dalla presente convenzione.

ART. 6 – AMBITO DI COMPETENZA DEL COMUNE DI CERVIA

1. Compiti affidati al Comune di Cervia:

- a) supporto giuridico specialistico al Responsabile competente del **Comune di Russi** nella definizione dei contenuti giuridico - amministrativi dei documenti necessari all'avvio della procedura di gara, anche in caso di indagine di mercato rivolta all'individuazione dei soggetti da invitare alle procedure negoziate;
 - b) predisposizione e sottoscrizione del bando-disciplinare e delle lettere di invito;
 - c) pubblicazioni “preventive/bando” e “successive/esito” (fatte salve le pubblicazioni sul SITAR-ER che rimangono di competenza del **Comune di Russi**, nonché le pubblicazioni ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023 nel corso della procedura di gara;
 - d) risposte ad eventuali quesiti di natura giuridico - amministrativa, formulati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - e) adozione della determinazione di nomina della commissione (nel rispetto del Regolamento dell'Ente delegante), previa proposta del R.U.P. del Comune di Russi;
 - f) verifica della documentazione amministrativa e adozione delle decisioni conseguenti;
 - g) attività di segreteria riferita alla procedura di gara;
 - h) comunicazioni informali-pubblicazioni nel corso della procedura di gara; **firma del Responsabile di cui all'art. 4 della presente convenzione;**
 - i) eventuali richieste di integrazione documentale/soccorso istruttorio - ogni altra comunicazione alle imprese concorrenti da effettuarsi durante il corso della procedura di gara; **firma del Responsabile di cui all'art. 4 della presente convenzione;**
 - l) stesura dei verbali di gara sulla base delle indicazioni esplicitate dalla commissione;
 - m) attività di comunicazione/coordinamento con il R.U.P. del Comune di Russi dal momento di assunzione della determinazione a contrattare fino all'aggiudicazione definitiva;
 - n) verifiche dei requisiti “generali” e “speciali” in capo agli aggiudicatari;
 - o) assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva (da inviare al **Comune di Russi** che assume l'impegno di spesa);
 - p) la predisposizione e l'invio di tutte le comunicazioni agli operatori economici partecipanti riguardanti l'aggiudicazione definitiva (anche allo svincolo della polizza provvisoria ai concorrenti non aggiudicatari).
2. Il Responsabile di cui all'art. 4 della presente convenzione gestisce le richieste **di accesso** ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023.
3. Nell'ambito delle attività di competenza del Comune di Cervia, il Servizio appalti del Comune di Cervia ha delega per la firma della corrispondenza interlocutoria.
4. L'esatta individuazione delle ulteriori modalità operative di funzionamento è rinviata a protocolli operativi e circolari esplicative con possibilità di apportare modifiche, purché non sostanziali, ed aggiornamenti alle disposizioni della presente convenzione.

ART. 7 – SPESE

1. L'importo da versare al Comune di Cervia a titolo di incentivo per la singola procedura sarà determinato ai sensi dell'art. 45 comma 8 del D.lgs. n. 36/2023 in base al valore posto a base di gara nella misura del 10% della quota destinata agli incentivi (**con un massimo di Euro 1.600,00 ed un minimo di € 600,00**) anche in deroga a quanto previsto dal Regolamento del **Comune di Russi** relativo agli incentivi alle funzioni tecniche:
2. L'importo dovuto sarà liquidato dal **Comune di Russi** entro 120 giorni dalla data di richiesta di pagamento, previa verifica da parte del **Comune di Russi** della correttezza dell'importo richiesto in relazione alle attività svolte.
3. Le spese vive per ciascun procedimento di gara quali a titolo esplicativo e non esaustivo, contributo all'Autorità, spese per commissioni, sono impegnate dal **Comune di Russi** con la determinazione a contrarre.
4. Sono fatti salvi eventuali adeguamenti rivolti a regolamentare aspetti economici **da approvare con semplice deliberazione di Giunta comunale degli Enti associati.**

ART. 8 – DECORRENZA, DURATA E RECESSO

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa da parte degli Enti fino al **31/12/2026.**

È ammesso inoltre il recesso unilaterale dalla presente convenzione, che può essere deliberato da ciascun Comune entro il mese di giugno di ogni anno ed ha effetto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Non è consentito il recesso parziale dalla presente convenzione.

ART. 9 – MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

1. Al fine di assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio, il **Comune di Russi** comunica al Comune di Cervia entro il **30 novembre** di ogni anno e comunque con almeno **2 mesi** di anticipo sulla scadenza programmata le procedure di gara da espletarsi.

Qualora emerga, in corso d'esercizio, l'esigenza di effettuare un affidamento non previsto originariamente, quest'ultimo informa tempestivamente il Comune di Cervia fornendo tutti gli elementi utili per l'avvio delle procedure di acquisizione di lavori, servizi o beni.

2. La graduatoria di priorità per l'indizione delle procedure è determinata dall'ordine cronologico di protocollazione delle richieste in arrivo alla PEC istituzionale del comune di Cervia; la stessa, peraltro, può essere modificata dal responsabile di cui all'art. 4 della presente convenzione su specifica richiesta del **Comune di Russi** motivata da ragioni di oggettiva urgenza.

3. Il Comune di Cervia si impegna ad avviare le procedure di gara entro 10 (dieci) giorni lavorativi successivi dalla ricezione, alla PEC istituzionale del Comune di Cervia, della determinazione a contrattare ai sensi 192 del D.lgs. 267/2000 corredata del capitolato d'appalto, dal progetto e da tutta la documentazione necessaria ai sensi del D.lgs. n. 36/2023.

La decisione di contrarre deve contenere almeno i seguenti elementi, necessari per la predisposizione del bando di gara/lettera di invito:

- Oggetto – CPV - Eventuale suddivisione in lotti - Tipologia della procedura: aperta, negoziata etc. - Importo a base d'asta (con indicazione degli oneri della sicurezza e dell'importo della manodopera) - Durata – Eventuali opzioni (con relativa quantificazione) - Indicazione **del R.U.P. del Comune di Russi** - Finanziamento;

- Soggetti ammessi alla partecipazione (specificare se trattasi di appalti riservati a particolari operatori economici) - Requisiti di partecipazione alla gara (in caso di concorrente singolo o raggruppato) - Eventuali requisiti di esecuzione - Criteri/sub-criteri di aggiudicazione (criterio del prezzo più basso/offerta economicamente più vantaggiosa) e relativi punteggi – Modalità di redazione dell'offerta tecnica;

4. Il Comune di Cervia si impegna inoltre a predisporre i verbali di gara, di norma, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'ultima seduta di gara.

5. La protocollazione di tutti gli atti di gara avviene, presso il Comune di Cervia.

6. Gli atti di gara in caso di procedura aperta sono pubblicati sul “Profilo del committente del Comune di Cervia” e eventualmente sul “Profilo del committente” del **Comune di Russi**;

Art. 10 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO DERIVANTE DALLE PROCEDURE

1. In caso di contenziosi derivanti dalle procedure di affidamento disciplinate dalla presente convenzione, i Comuni di Cervia e di Russi si impegnano a collaborare attivamente, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze.

2. Entrambi i Comuni si impegnano reciprocamente a:

a) comunicare tempestivamente, e comunque entro due giorni lavorativi, la notifica di eventuali ricorsi, atti di citazione o pareri ANAC relativi alle procedure di affidamento;

b) mettere a disposizione, con la massima tempestività, tutta la documentazione e gli atti utili ai fini della difesa o della valutazione del contenzioso.

3. Ciascun Comune valuta autonomamente se costituirsi in giudizio. Qualora vi sia convergenza di interessi, le parti possono concordare una difesa congiunta.

4. Il Comune di Russi si fa carico, in via esclusiva, dei costi relativi all'eventuale contenzioso, incluse le spese legali e le somme derivanti da condanne giudiziali, salvo il caso di dolo o colpa grave imputabile al Comune di Cervia.

5. Il Comune di Russi terrà indenne il Comune di Cervia da ogni conseguenza economica derivante da contenziosi connessi alle procedure di affidamento, ad eccezione dei casi in cui sia accertato il dolo o la colpa grave di quest'ultimo.

6. Eventuali controversie in ordine alla responsabilità e alla conseguente ripartizione delle spese saranno trattate secondo quanto previsto dall'art. 12 della presente convenzione.

Art. 11 - RISERVATEZZA

1. Il Comune di Cervia gestisce i dati personali relativi alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni nel rispetto delle condizioni determinate e delle misure richieste dal D.lgs. n. 196/2003.

2. Il Comune di Cervia è il titolare dei trattamenti dei dati personali gestiti in relazione alle attività di gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni ricondotte alla sua competenza.
3. Il **Comune di Russi** è titolare dei trattamenti dei dati personali gestiti in relazione alle attività di gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni ricondotte alla sua competenza.
4. Il Comune di Cervia e il **Comune di Russi** assicurano la gestione ottimale del trasferimento reciproco di dati personali e di informazioni nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003.

ART. 12 – CONTROVERSIE

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli aderenti alla presente convenzione, in caso di difforme e contrastante interpretazione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate all'organo giurisdizionale competente. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 13 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 36/2023 e sue successive modifiche e integrazioni.

ART. 14 – REGISTRAZIONE

Il presente atto non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della Tabella "Atti per i quali non vi è obbligo di chiedere la registrazione" allegata al D.P.R. n. 131/86 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del punto n. 16 della tabella atti esenti allegata al D.P.R. n. 642/72.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Cervia

Per il Comune di Russi

Accordo firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".