

COMUNE DI RUSSI



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO ~~DELLE~~ ~~PALESTRE SCOLASTICHE~~ ~~DEGLI IMPIANTI SPORTIVI~~ DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RUSSI A SOCIETA' E A GRUPPI PER ATTIVITA' GINNICO SPORTIVA

Approvato con atto C. C. n. 88 del 26/11/98
e modificato con deliberazione C.C.n. _____ del _____

Indice

Art. 1 Finalità

Art. 2 Titolari delle concessioni

Art. 3 Periodo di concessione

Art. 4 Presentazione delle domande

Art. 5 Formulazione delle domande

Art. 6 Assegnazione e criteri di priorità

Art. 7 Verbale di consegna e di restituzione

Art. 8 Responsabilità civile

Art. 9 Garanzia delle Società e dei Gruppi Sportivi

~~Art. 10 Pulizia, custodia e sorveglianza~~

Art. 10 Canone d'uso

Art. 11 Modalità di pagamento

Art. 12 Sospensione e revoca delle concessioni

Art. 13 Funzione di controllo

Art. 14 Deroga per i gruppi spontanei

~~Art. 16 Ufficio comunale competente per l'attuazione del regolamento~~

ALLEGATO A)

Art. 1

FINALITA'

Scopo del presente regolamento è quello di regolamentare l'attività ginnico-sportiva nelle palestre ~~delle scuole scolastiche e negli impianti sportivi~~ di proprietà del Comune di Russi, in orario extra-scolastico, determinato nel rispetto della normativa vigente ~~DPR 416/74, art. 6 ; del DPR 616/77, artt. 38 e 56; D. Lgs. 297/94, art 96.~~

La concessione è limitata alla sola attività ginnico-sportiva con esclusione di ~~riunioni aventi eventi~~ di carattere diverso.

Art. 2

TITOLARI DELLE CONCESSIONI

Il rilascio della concessione per l'uso ~~degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche~~ di proprietà del Comune a Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, ad un Ente di Promozione Sportiva, o ad associazioni nazionali non rientranti in quelle precedentemente menzionate, ~~o regolarmente iscritti all'Albo Comunale dell'Associazionismo,~~ che svolgono la propria attività, per i giochi di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale, è di competenza del Comune, previo assenso dell'~~Istituto Comprensivo "Baccarini" Consiglio d'Istituto~~ (nel caso di palestre scolastiche) che, comunque può negare la disponibilità solo per motivi didattici.

I giochi di squadra possono essere consentiti dal Comune, qualora valutate singolarmente le varie attività, ~~e nel caso ritenga~~ che sussistano idonee condizioni ambientali e strutturali nell'immobile di sua proprietà.

Art. 3

PERIODO DI CONCESSIONE

La concessione è disposta solo per un periodo di tempo determinato, non eccedente l'anno scolastico/sportivo in corso al momento della richiesta, ~~salvo deroghe da valutare singolarmente e debitamente motivate.~~

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di concessione, firmata dal responsabile della Società o del Gruppo sportivo, deve essere rivolta al Comune di Russi unitamente a dichiarazione conforme all'Allegato A) al presente Regolamento.

Qualora le Società o i Gruppi sportivi abbiano necessità di utilizzare ~~le palestre~~ gli impianti nel periodo extra-scolastico, al sabato, alla domenica o in altra giornata festiva, per allenamenti non previsti in calendario, devono farne richiesta motivata, almeno ~~otto~~ quindici giorni prima, direttamente al Comune, che, qualora ne concorrano le condizioni, rilascia apposita concessione.

Art. 5

FORMULAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte su apposito modulo predisposto dall'~~Ufficio competente Servizio istruzione, Sport e Trasporti,~~ devono contenere, fra l'altro:

- a) i dati anagrafici della Società o del Gruppo sportivo;
- b) il programma delle attività che si intendono svolgere;

- c) una dichiarazione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del Gruppo;
- d) l'assicurazione che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
- e) l'impegno a rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dall'Ente concessionario (nel caso di palestre scolastiche);

Art. 6

ASSEGNAZIONE E CRITERI DI PRIORITA'

Le domande dirette al Comune di Russi dovranno essere presentate entro il 31 luglio di ogni anno.

Le domande presentate dopo tale data, verranno prese in considerazione solamente se esistono spazi disponibili.

L'assegnazione delle palestre comunali degli impianti comunali ed i relativi orari verranno definiti dal Comune di Russi.

Nell'assegnazione delle palestre avranno la precedenza, in ordine di priorità:

- 1) la squadra e gli atleti che svolgono il massimo campionato nazionale;
- 2) la squadra che svolge il campionato regionale o provinciale;
- 3) i corsi di avviamento allo sport per bimbi sotto gli 11 anni;
- 4) i corsi di avviamento per ragazzi e ragazze tra i 12 e i 14 anni;
- 5) le associazioni, gruppi, enti o privati, che ne facciano richiesta per attività di carattere ginnico-sportiva, non agonistiche;
- 6) le associazioni sportive locali o fortemente radicate sul territorio comunale che svolgono attività di preparazione ginnico-sportiva ed agonistica;
- 7) le associazioni, enti o privati per singole manifestazioni di carattere sportivo o ricreativo;

Inoltre, le società che hanno svolto attività nell'anno precedente hanno la priorità rispetto a nuovi corsi e squadre, come pure quelle che svolgono un'attività continua negli anni, hanno la precedenza rispetto alle società di nuova costituzione.

Alle associazioni, enti o gruppi che svolgono attività sportiva, motoria o ginnica rivolte a persone con disabilità motorie o sensoriali, nonché attività riabilitative, educative o di inclusione sociale destinate a giovani, anziani, e in generale a soggetti fragili e/o vulnerabili, è assicurata la possibilità di ottenere l'assegnazione degli impianti sportivi comunali, coerentemente con la disponibilità degli spazi e con le esigenze di coordinamento con le altre realtà assegnatarie.

L'assegnazione è subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione comunale della documentata attività svolta dall'associazione o gruppo, con particolare attenzione alla continuità dei progetti attivati, alla presenza di personale qualificato e alle finalità sociali perseguite.

L'Amministrazione favorisce, ove possibile, la compatibilità oraria e logistica per garantire la piena accessibilità e fruibilità degli impianti da parte delle persone con disabilità e dei soggetti fragili e/o vulnerabili.

Le associazioni assegnatarie sono tenute a collaborare tra loro e con l'Amministrazione comunale per assicurare una gestione coordinata e inclusiva degli impianti, nel rispetto dei principi di solidarietà, pari opportunità e integrazione sociale.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta a quelle associazioni, enti o gruppi che svolgono attività sportiva nei confronti dei portatori di handicap e attività correttiva e riabilitativa per giovani e anziani, secondo la seguente priorità:

- 1) le società o i gruppi sportivi che fanno attività documentata con i portatori di handicap;

- 2) le attività rivolte alla ginnastica correttiva e riabilitativa svolte dall'AUSL e altri soggetti istituzionali riconosciuti, per utenti sotto i 18 anni;
- 3) le attività rivolte alla ginnastica correttiva e riabilitativa svolte dagli Enti Locali, dall'AUSL e altri soggetti istituzionali riconosciuti, per utenti pensionati.

La concessione degli impianti palestre sportivi si intende anche per i servizi igienico-sanitari necessari allo svolgimento dell'attività.

L'orario assegnato per l'uso degli impianti palestre deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l'uscita dallo stabile.

Nel corso dell'anno sportivo, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare le condizioni di utilizzo degli impianti sportivi nei seguenti casi:

- qualora intervengano variazioni normative, disposizioni di legge, regolamenti o direttive di enti sovraordinati (nazionali, regionali o locali) che impongano o rendano opportune tali modifiche;
- insorgenza di condizioni che possano pregiudicare la sicurezza o l'interesse pubblico.

Le variazioni avranno effetto dalla data di adozione del relativo provvedimento e saranno tempestivamente comunicate agli utilizzatori.

Art. 7

VERBALE DI CONSEGNA E DI RESTITUZIONE

Alla consegna dei locali, degli impianti e delle attrezzature oggetto della concessione, alle Società e ai Gruppi sportivi per l'attività annuale, sarà redatto dal Comune un verbale da cui dovrà risultare il loro stato e la natura, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione alla palestra.

Al termine dell'attività, sarà redatto un nuovo verbale dal quale saranno fatti risultare eventuali danni a locali, impianti o attrezzature o eventuali sottrazioni di materiale.

Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della palestra sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra, a cui saranno addebitate le spese sostenute dal Comune di Russi per l'eliminazione del danno.

Art. 8

RESPONSABILITA' CIVILE

Le Società e i Gruppi sportivi che usufruiscono degli impianti palestre sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

Le Società e i Gruppi sportivi che non sono affiliati ad Associazioni che prevedono l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile per i propri associati, devono produrre, al momento della presentazione della domanda, copia della polizza assicurativa stipulata per tutelare i propri associati. Il Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Baccarini" ed il Comune di Russi non possono venire chiamati in causa per rispondere dei danni, causati agli atleti o al pubblico, derivati dall'uso delle palestre.

Art. 9

GARANZIA DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI SPORTIVI

Le Società e i Gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme:

- a) l'accesso degli impianti sportivi palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società o dei Gruppi;
- b) è fatto assoluto divieto entrare nell'ambito degli impianti scolastici del plesso scolastico a coloro che non partecipano all'attività sportiva, ad esclusione degli impianti in cui è presente una tribuna per il pubblico e nei quali si praticano partite e/o tornei;
- c) gli istruttori sono pregati di far osservare agli atleti un comportamento disciplinato e rispettoso;
- d) è assolutamente vietato fumare negli impianti sportivi locali scolastici;
- e) è fatto divieto di parcheggiare auto o posteggiare moto e biciclette nelle aree cortilizie di pertinenza degli impianti sportivi del plesso scolastico;
- f) è fatto obbligo al mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene degli impianti sportivi palestre e dei servizi consone al rispetto del luogo;
- g) è fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- h) è fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno degli impianti sportivi palestre, salvo specifiche autorizzazioni;
- i) gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio di allenamento;
- j) è fatto assoluto divieto di somministrare e consumare bevande alcoliche durante l'attività di allenamento e durante le partite;
- k) è fatto divieto di giocare a calcio e calcio a 5 all'interno delle palestre scolastiche;
- l) è fatto divieto di far accedere le persone estranee o il pubblico negli impianti palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;
- m) è fatto obbligo di mostrare, entro il 31 di luglio, di aver provveduto al versamento dei relativi canoni. L'uso degli impianti sportivi della palestra non potrà essere concesso ai soggetti che non avranno provveduto a dimostrare di aver effettuato i versamenti secondo le modalità ed i tempi indicati al successivo art. 11.

Art. 10

PULIZIA, CUSTODIA E SORVEGLIANZA DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

Le Società ed i Gruppi sportivi, durante il periodo concesso, sono responsabili della custodia. A tale proposito ogni Società o Gruppo sportivo dovrà compilare e controfirmare, all'inizio ed alla fine di ogni utilizzo della palestra, il "Registro d'uso" appositamente predisposto ed attenersi alle prescrizioni indicate nell'allegato A) sottoscritte dal concessionario al momento di presentazione della domanda d'uso.

Nel caso sia ritenuto opportuno dall'ufficio competente, verrà individuato per ogni palestra un unico responsabile della custodia.

La Società o il Gruppo Sportivo che dispone del maggior numero di ore di utilizzo di una palestra ha l'onere di coordinare il corretto svolgimento delle pulizie.

Detta Società o Gruppo sportivo, dovrà comunicare all'ufficio competente il nome del coordinatore. Qualora la Società o il Gruppo sportivo, non vi provveda, l'ufficio competente procederà alla nomina del coordinatore in accordo con detta Società o Gruppo sportivo.

Ogni Società o Gruppo sportivo, ha l'obbligo di controllare che all'interno dei locali della palestra non accedano persone estranee così come stabilito alle lettere b) e k) dell'Art. 9 del presente Regolamento.

Art. 10 CANONE D'USO

La Concessione **degli impianti sportivi delle palestre**, è subordinata al pagamento di apposite tariffe differenziate a seconda del tipo di uso, come specificato nel tariffario determinato dalla Giunta Comunale.

Art. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO

Per le attività ginnico-sportive le Società e i Gruppi sportivi provvederanno al pagamento del canone d'uso in concessione delle palestre in base a fatture emesse dal Comune, una per le attività relativamente al periodo settembre/dicembre, l'altra relativamente al periodo gennaio/giugno. **pagabili presso la Tesoreria Comunale o su conto corrente bancario entro e non oltre sessanta giorni dalla data di emissione, secondo il tariffario stabilito.**

Art. 12 SOSPENSIONE E REVOCA DELLE CONCESSIONI

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati all'articolo precedente, si procederà come segue:

- a) sollecito scritto invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni;
- b) in caso di mancato pagamento nel termine prescritto alla precedente lettera a), avvio delle procedure per la riscossione coatta e sospensione della concessione.

La concessione è revocata in caso di reiterato mancato pagamento del canone e, a giudizio del Comune o dell'autorità scolastica, per inosservanza delle prescrizioni o per esigenze scolastiche, senza che la Società o il Gruppo concessionario possa avanzare richiesta di danni o altro.

La concessione **degli impianti sportivi della palestra** sarà revocata da parte del Comune a quelle Società o Gruppi che, pur avendo ottenuto la concessione **degli impianti sportivi della palestra**, non ne facciano uso.

Art. 13 FUNZIONE DI CONTROLLO

Il Comune svolge funzioni di controllo per il tramite del proprio ufficio competente, coadiuvato da incaricati dal CONI Provinciale, verificando all'interno **degli impianti sportivi delle palestre** che il presente regolamento venga rispettato da parte delle Società o dei Gruppi sportivi concessionari. In caso di mancato rispetto del regolamento, l'ufficio competente revoca la concessione.

Art. 14 DEROGA PER I GRUPPI SPONTANEI

Il Comune, proprietario **degli impianti sportivi della palestra** può stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso delle palestre sia consentito una tantum ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione nazionale sportiva o ricreativa.

Ad essi non va applicato il secondo comma dell'art. 8, ma dovranno versare una cauzione su richiesta dell'Ente proprietario della palestra, che varierà a seconda del periodo di utilizzo, quale fondo di garanzia per eventuali danni che dovessero verificarsi alle strutture e alle attrezzature esistenti. Detta cauzione, se non si verificheranno danni per tutto il periodo di utilizzo della palestra da parte dei componenti del gruppo, sarà restituita al termine del periodo d'uso.

Inoltre il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell'apposito modulo di richiesta **degli impianti sportivi palestre**, in cui dichiara

di avere avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti, sono a suo carico e di tutti i presenti nell'**impianto palestra** in solido con lui, o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

Art. 16

UFFICIO COMUNALE COMPETENTE PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO

~~A tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti all'esecuzione ed attuazione del presente Regolamento, provvede l'Ufficio Sport il Servizio Istruzione, Sport e Trasporti, avvalendosi per quanto di competenza, dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici.~~

ALLEGATO A)

Il sottoscritto _____ in qualità
di Presidente/Legale Rappresentante _____

D I C H I A R A

1. essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati all'**impianto palestra,** alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento dello stesso, assumendo l'impegno di riparare il danno entro 10 (dieci) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società;
2. sollevare il Comune e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
3. assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività;
4. impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale;
5. utilizzare la palestre con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;
6. comunicare immediatamente all'**Ufficio Sport Servizio Comunale Istruzione, Sport e Trasporti** eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
7. assicurare che verranno svolte a proprio carico le pulizie della **palestra scolastica** ogni qualvolta venga usata;
8. fare rispettare il divieto di fumare, **somministrare e consumare bevande alcoliche** e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee;
9. lasciare la **palestra scolastica**, senza richiesta di danno o altro, nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dal Comune o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso;
10. comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo **degli impianti delle palestre;**
11. conoscere in ogni dettaglio il Regolamento d'uso **degli impianti delle palestre,** accettarlo e rispettarne le prescrizioni.

Il Presidente
Legale Rappresentante
