

PROPOSTA DI EMENDAMENTO AL D.U.P. 2025-2027

La Giunta Comunale, richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 14/11/2024 ad oggetto: “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 28/11/2024 ad oggetto “Presentazione del D.U.P. 2025-2027”;
- richiamato il decreto n. 28 del 06/12/2024 della Presidente dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna con il quale è stato conferito ai sensi dell’art. 110 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, l’incarico di Dirigente dell’Area Territorio e Ambiente dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna a tempo pieno e determinato per il periodo dal 10/12/2024 al 09/12/2027 all’attuale Responsabile dell’Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente del Comune di Russi.

Dato atto pertanto che il posto di Responsabile dell’Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente è attualmente vacante si rende necessario stanziare le risorse per poter garantire l'utilizzo congiunto del Responsabile uscente al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici dell’Area fino al subentro del nuovo Responsabile. Parimenti si rende successivamente necessario affiancare il Responsabile uscente al nuovo Responsabile per garantire il doveroso passaggio di consegne;

PROPONE

- al fine di recepire l’integrazione degli obiettivi economici per gli esercizi 2025-2027 dell’organismo partecipato “Angelo Pescarini Scuola Arti e Mestieri S.c.a.r.l.”, arrivati in seguito alla presentazione del DUP in Giunta (prot. 18275 del 25/11/2024);
- al fine di correggere un mero errore materiale nel reperimento di dati inerenti la popolazione suddivisa per fasce d’età;
- al fine di correggere un mero errore materiale nel riporto dei dati inerenti il riepilogo dei servizi a domanda individuale;
- al fine di correggere un mero errore materiale nell’elenco relativo agli accordi e convenzioni dell’Ente;
- al fine di recepire le recenti modifiche alla pianta organica dell’Ente;

il seguente emendamento nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027, apportando le modifiche di seguito elencate:

1. aggiornare il documento n. 05_PARTECIPATE allegato al D.U.P. 2025-2027, così come da allegato A) della presente proposta;
2. aggiornare il DUP 2025-2027 alla pagina 23 sostituendo la tabella “*Popolazione per fasce d’età*” con quella dell’Allegato B) della presente proposta;
3. aggiornare il DUP 2025-2027 alla pagina 71 sostituendo la tabella del Riepilogo dei servizi a domanda individuale con quella dell’Allegato C) della presente proposta;
4. aggiornare il documento n. 03_ACCORDI DI PROGRAMMA-PROTOCOLLI-CONVENZIONI allegato al D.U.P. 2025-2027, così come da allegato D) della presente proposta;
5. aggiornare il DUP 2025-2027 alla pagina 145 aggiornando la tabella “*Riepilogo Generale delle Spese per Missioni*” con gli importi contenuti nell’allegato E) della presente proposta;

Russi, 12/12/2024

IL SINDACO
VALENTINA PALLI
(firmato digitalmente)

ALLEGATO A)

SOCIETÀ', ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI

PROPOSTA OBIETTIVI GESTIONALI

2025-2027

RAVENNA HOLDING S.P.A. E SOCIETÀ DALLA STESSA CONTROLLATE O PARTECIPATE IN MISURA SUPERIORE AL 20%

Gli obiettivi ed i relativi indicatori sotto riportati sono stati individuati anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016.

La quantificazione numerica degli indicatori è stata confermata per il triennio 2025-2027, tenendo conto dei risultati emersi dal monitoraggio degli obiettivi individuati, malgrado la situazione economica generale sia influenzata da un contesto ancora in parte turbato dagli effetti dell'inflazione e dalla crescita dei tassi di interesse, che sembrano però progressivamente arrestarsi, oltre che dalle tensioni geopolitiche internazionali.

Le ripercussioni della situazione descritta potrebbero impattare anche sulle dinamiche strutturali dei flussi economico-finanziari delle società del gruppo, in particolare sui dividendi che saranno distribuiti dalle società, pertanto, sarà necessario monitorare le singole attività aziendali ed effettuare, periodicamente, analisi economiche e finanziarie, anche al fine di porre in essere eventuali e tempestive azioni correttive ove possibile.

Queste condizioni non devono comunque impedire di perseguire la politica di affinamento continuo del complessivo sistema di controllo sulle partecipate; occorre tuttavia mantenere una certa prudenza sugli obiettivi assegnati la cui quantificazione rimane inevitabilmente molto complessa da prevedere. Per le medesime ragioni, la possibilità di una corretta programmazione per l'attività dei prossimi anni risulta per quanto illustrato soggetta a forte aleatorietà.

ALLEGATO A)

Gli obiettivi del periodo potranno pertanto essere ricalibrati in seguito, qualora dall'andamento della gestione si dovessero evidenziare significativi scostamenti rispetto alle previsioni, in particolare per le ripercussioni rilevanti sull'attività economica e sull'inflazione.

Inoltre, eventuali scelte degli azionisti che modifichino le condizioni strutturali o le dinamiche finanziarie (quali ad esempio la programmazione di nuovi investimenti), e in particolare la politica di distribuzione dei dividendi, rappresentano un ulteriore elemento di possibile evoluzione degli scenari considerati.

ALLEGATO A)

OBIETTIVO DEL GRUPPO RAVENNA HOLDING

GRUPPO RAVENNA HOLDING S.P.A.				
Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi 2025	Risultati attesi 2026	Risultati attesi 2027
Obiettivi economici				
1. Nell'ambito del <u>bilancio consolidato di gruppo</u> Valorizzare nell'ambito del bilancio consolidato di gruppo, un equilibrato rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, e perseguire in particolare il mantenimento di un soddisfacente rapporto tra costi e utile prodotto.	% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 30,0 %	<= 30,0 %	<= 30,0 %
	Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 2,3	<= 2,3	<= 2,3
	Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=2,5	<=2,5	<=2,5
Obiettivi operativi				
2. Perseguire il mantenimento degli equilibri gestionali di tutte le società controllate, attuando, qualora si ritengano necessari, interventi correttivi per ripristinare situazioni di eventuale disequilibrio.	Risultato economico >0 per le società controllate del gruppo (SI/NO)	SI	SI	SI
3. Garantire il mantenimento e aggiornamento del Modello Organizzativo per tutte le società in attuazione della normativa sulla responsabilità amministrativa, di cui al D.Lgs. 231/2001 (anche per quanto attiene alla normativa anticorruzione L. 190/2012).	Modello e pubblicazioni aggiornate per tutte le società del gruppo (SI/NO)	SI	SI	SI

ALLEGATO A)

4. Proseguire i programmi di audit interno per tutte le società per la verifica della regolarità delle attività operative e il monitoraggio dei rischi.	Audit interni (SI/NO)	SI	SI	SI
5. Proseguire con la rendicontazione collegata ad obiettivi di sostenibilità economica, ambientale e sociale per il gruppo e le principali società. In particolare, per il 2025: - Realizzazione delle attività necessarie per garantire la conformità della Società rispetto agli standard ESRS (European Sustainability Reporting Standards) previsti dalla direttiva (UE) 2022/2464 (c.d. CSRD) che definisce i requisiti in merito alla rendicontazione societaria di sostenibilità per le imprese, attraverso: 1 - Analisi di doppia rilevanza e informativa ESRS; 2 - <i>Gap analysis</i> che evidenzia dati e informazioni presenti e definizione e costruzione degli strumenti di raccolta per dati assenti; 3 – Predisposizione prima edizione pilota del Bilancio di Sostenibilità in linea con gli standard ESRS sui dati Bilancio 2024.	Rendicontazione (SI/NO)	SI	SI	SI
6. Approfondimento del tema “Cyber Security” per l’incremento della sicurezza dei processi lavorativi e della protezione dei sistemi, reti e dati, da minacce digitali per l’intero gruppo, anche in previsione dell’entrata in vigore della direttiva europea NIS 2, recepita ad inizio ottobre con decreto anche dall’Italia. Tale direttiva stabilisce una serie di requisiti che le organizzazioni individuate nei settori lavorativi essenziali a livello nazionale (come le società pubbliche e le pubbliche amministrazioni) devono soddisfare per garantire un elevato livello di sicurezza informatica. Gli obblighi più importanti sono previsti a partire dal 2026, ma è necessario svolgere approfondimenti sul tema sin dal 2025.	Rendicontazione (SI/NO)	SI	SI	SI

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite e operazioni non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi e al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione. Si evidenzia che i ricavi del gruppo sono fortemente influenzati dal valore della produzione di Ravenna Farmacie, in particolare dal fatturato realizzato dal magazzino, a bassa marginalità, che incide in modo rilevante sull’indicatore che ha al denominatore il valore della produzione, mentre è “trascurabile”

ALLEGATO A)

sugli altri indicatori che hanno come denominatore l'utile. L'obiettivo dell'indicatore sopra esposto è riferito a valori della produzione del magazzino maggiori di 45 milioni di euro. Qualora si verificasse un calo della produzione del magazzino tale per cui il valore della produzione ad esso riferibile diminuisca sotto tale soglia, pertanto, l'indicatore dovrà essere riconsiderato.

ALLEGATO A)

RAVENNA HOLDING S.P.A.

Per Ravenna Holding si fissano i seguenti obiettivi relativamente ai principali indicatori finanziari e reddituali, confermando quanto già contenuto nel precedente piano triennale pur in presenza delle oggettive difficoltà del contesto. I target di performance vengono confermati, per ciascuno dei sottostanti indicatori chiave, in quanto si ritengono sintomatici di una gestione pienamente soddisfacente, e rappresentano i limiti tendenziali all'azione del CdA, nel rispetto dei quali compiere le azioni necessarie per il perseguimento degli obiettivi complessivamente assegnati.

Si conferma in particolare come obiettivo strategico quello di garantire strutturalmente il flusso di dividendi previsto nella programmazione, per come eventualmente aggiornata in relazione alle esigenze degli enti soci, e coprire il fabbisogno finanziario per gli investimenti programmati. Vista la rilevanza e complessità dell'impegno richiesto, e l'esigenza di non intaccare il mantenimento nel tempo di una posizione finanziaria equilibrata, si chiede al CdA di individuare misure specifiche a tal fine, non limitandosi a quantificare in maniera "statica" l'ammontare complessivo del debito finanziario in relazione al patrimonio netto, ma confermando l'impegno a salvaguardare la capacità di rimborso dello stesso, con la tendenza nel tempo al miglioramento progressivo della posizione finanziaria. Il CdA può in particolare proseguire nella gestione dei finanziamenti in un orizzonte temporale medio-lungo, con l'obiettivo di equilibrare e rendere compatibili i flussi finanziari previsti per gli investimenti, privilegiando per il pagamento dei dividendi e il rimborso del debito il ricorso al Cash Flow generato dalla gestione corrente, operando in ogni caso per una sostenibilità complessiva.

La definizione del budget annuale 2025 potrà individuare/modificare progetti e obiettivi specifici sulla base degli indirizzi puntuali e aggiornati dei soci. Il CdA potrà inoltre proporre in sede di predisposizione del Piano triennale 2025-2027, obiettivi target per ulteriori indicatori finanziari utilizzati nell'ambito dei programmi di prevenzione del rischio di crisi (come il DSCR (Debt Service Coverage Ratio - $\text{Cash Flow} / (\text{Quote capitale} + \text{interessi})$)).

RAVENNA HOLDING S.P.A.				
Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi 2025	Risultati attesi 2026	Risultati attesi 2027
1. Garantire strutturalmente il flusso di dividendi previsto nella programmazione, per come eventualmente aggiornata in relazione alle esigenze degli enti soci, e coprire il fabbisogno finanziario per gli investimenti programmati, senza intaccare il mantenimento nel tempo di una posizione finanziaria equilibrata.	Utile netto	$\geq 7.500.000 \text{ €}$	$\geq 7.500.000 \text{ €}$	$\geq 7.500.000 \text{ €}$
	ROI rettificato	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$
	ROI al netto reti	$\geq 2,0\%$	$\geq 2,0\%$	$\geq 2,0\%$
	ROE	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$
	PFN / EBITDA (MOL)	$\leq 3,5$	$\leq 3,5$	$\leq 3,5$
	PFN / PN	$\leq 0,15$	$\leq 0,15$	$\leq 0,15$
	EBITDA (MOL) / OF	≥ 10	≥ 10	≥ 10

Legenda degli indicatori:
Utile netto = Utile dell'esercizio al netto delle imposte.
ROI rettificato = EBIT (o Risultato operativo) al netto delle operazioni non ricorrenti/ Attivo fisso netto;
ROE = Utile netto / Patrimonio netto;
PFN = Debiti finanziari a breve e lungo termine al netto delle disponibilità finanziarie immediate (cassa e banca);
EBITDA (o MOL) = Ricavi compresi i dividendi (in quanto ricavi caratteristici per RH) al netto dei costi esterni (acquisto di beni, servizi, godimento beni di terzi e oneri diversi di gestione) ed al netto del costo del personale (compreso i distacchi);
EBIT = EBITDA al netto degli ammortamenti e accantonamenti;
PN = Patrimonio Netto (capitale sociale + riserve +/- utile/perdita);
OF = Oneri Finanziari.

ALLEGATO A)

SOCIETÀ' CONTROLLATE DA RAVENNA HOLDING S.P.A.

Per quanto riguarda le società controllate da Ravenna Holding S.p.A., vengono individuati obiettivi strategici validi per tutte le società controllate, accompagnati da un set essenziale di indicatori economici, estrapolati dai bilanci riclassificati, ed alcuni obiettivi specifici per singola società. La quantificazione numerica degli indicatori è stata confermata per il triennio 2025-2027, tenendo conto dell'incertezza sull'evoluzione dell'emergenza sanitaria (già evidenziata nelle premesse) e dei possibili impatti finanziari ed economici causati dalla stessa, la cui esatta quantificazione rimane ancora inevitabilmente molto complessa.

ASER S.R.L.

ASER S.R.L.				
Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi 2025	Risultati attesi 2026	Risultati attesi 2027
Obiettivi economici				
1. Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all'erogazione dei servizi, mantenendo peraltro elevato lo standard degli stessi.	EBITDA (o MOL)	$\geq 250.000 \text{ €}$	$\geq 250.000 \text{ €}$	$\geq 250.000 \text{ €}$
	UTILE NETTO	$\geq 100.000 \text{ €}$	$\geq 100.000 \text{ €}$	$\geq 100.000 \text{ €}$
	ROE	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$
2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, anche con riferimento al contenimento del costo del personale, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi complessivi e utile prodotto	% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	$\leq 52,5\%$	$\leq 52,5\%$	$\leq 52,5\%$
	Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	$\leq 3,5$	$\leq 3,5$	$\leq 3,5$

ALLEGATO A)

	Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=5,5	<=5,5	<=5,5
--	---	-------	-------	-------

ALLEGATO A)

Obiettivi operativi				
3. Internalizzare parzialmente la produzione di ricordini fotografici, ora affidata totalmente a terzi	Quantità annue di ricordini fotografici prodotte internamente	35%	40%	45%
4. Mantenere la qualità del servizio offerto agli utenti, misurata attraverso il numero di reclami/lamentele formali (via mail e/o attraverso la pagina dedicata nel sito web) in rapporto ai servizi svolti	N° reclami/lamentele rispetto al numero di servizi di trasporto	Media < 15%	Media < 10%	Media < 10%
5. Invio delle fatture elettroniche (già predisposte secondo il formato FatturaPA), direttamente nella casella di posta elettronica dei clienti, in sostituzione della spedizione cartacea, senza alcun onere per il cliente	Quantità annua fatture spedite via mail	>50%	>60%	>65%
6. Proseguire tutte le iniziative di carattere sociale avviate già negli anni precedenti, favorendo l'accesso al servizio, in particolare per categorie sociali più in difficoltà (prezzi calmierati, pagamenti dilazionati, iniziative di solidarietà, ecc.), anche distribuendo diversamente quota parte delle risorse dedicate alla promozione dell'azienda.	Accesso favorito a particolari categorie sociali (prezzi calmierati, pagamenti dilazionati, iniziative di solidarietà, ecc.) (SI/NO)	SI	SI	SI
7. Svolgimento di un'indagine per comprendere il posizionamento della società nel mercato di riferimento, al fine di attuare strategie di marketing più efficaci e mirate.	Rendicontazione (SI/NO)	SI		
8. Adottare nelle forniture di beni e servizi la politica del “green procurement”, in particolare per l'acquisto di beni e materiali di uso quotidiano e prediligere le forniture che promuovono l'efficienza ed il risparmio energetico, i prodotti a basso impatto ambientale e l'economia circolare.	Green Procurement applicata in particolare alle forniture (SI/NO)	SI	SI	SI

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

ALLEGATO A)

AZIMUT S.P.A.

Nella società AZIMUT, essendo società mista costituita con gara a c.d. “doppio oggetto”, la condizione di rilevante influenza sulla gestione da parte del socio privato, per come desunta da determinati indicatori e garantita da statuto e/o patti parasociali, comporta un controllo congiunto pubblico - privato della società, con la conseguenza di dover considerare non presente il requisito del controllo pubblico.

L’assenza di controllo pubblico appare potenzialmente molto rilevante, ma si intende valorizzare il peculiare assetto organizzativo complessivo ritagliato su misura e concretamente posto in essere in AZIMUT, in quanto società mista con caratteristiche molto specifiche, che si ritiene decisamente evoluto.

Le modalità operative individuate, anche in adempimento di normative di natura “pubblicistica”, avendo prudentemente considerato in passato la società come in controllo pubblico, appaiono tuttora valide ed efficienti, anche a prescindere dalla ricostruzione formale di una condizione di controllo, ritenendosi opportuno che tali prassi vengano nella sostanza confermate, anche se fondamentalmente in via di autolimitazione.

Nell’ambito del processo di assegnazione di indirizzi e obiettivi periodici alle società partecipate, l’amministrazione esprime indirizzo in tal senso, confermando pertanto coerentemente la prassi di attribuire anche ad AZIMUT specifici obiettivi gestionali ed economici di seguito individuati.

AZIMUT S.p.a.				
Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi 2025	Risultati attesi 2026	Risultati attesi 2027
Obiettivi economici				
1.Garantire l’andamento economico previsto nei budget previsionali per il prossimo triennio, attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all’erogazione dei servizi, mantenendo peraltro elevato lo standard degli stessi	EBITDA (o MOL)	>= 1.400.000 €	>= 1.400.000 €	>= 1.400.000 €
	UTILE NETTO	>= 550.000 €	>= 550.000 €	>= 550.000 €
	ROE	>= 6,0%	>= 6,0%	>= 6,0%

ALLEGATO A)

	ROI	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$
--	-----	--------------	--------------	--------------

ALLEGATO A)

2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, anche con riferimento alle dinamiche del costo del personale, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto, tenendo conto che gli adeguamenti organizzativi legati all'emergenza sanitaria comportano costi incrementati che non risultano pienamente quantificabili.	% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 72,5%	<= 72,5%	<= 72,5%
	Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 6,0	<= 6,0	<= 6,0
	Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=5,0	<=5,0	<=5,0
Obiettivi operativi				
3. Supportare i Comuni nei progetti e nelle scelte strategiche in materia di Cimiteri, Sosta, Verde Pubblico, Disinfestazione, Toilettes garantendo gli interventi necessari per migliorare la fruizione dei servizi	Supporto ai Comuni (SI/NO)	SI	SI	SI
4. Iniziative volte al rifacimento del cinerario comune del Cimitero di Ravenna.	% Raggiungimento Interventi	100%		
5. Iniziative volte alla manutenzione straordinaria del cimitero monumentale	% Raggiungimento Interventi	100%		
6. Adottare nelle forniture di beni e servizi la politica del “green procurement”, in particolare per l’acquisto di beni e materiali di uso quotidiano e prediligere le forniture che promuovono l’efficienza ed il risparmio energetico, i prodotti a basso impatto ambientale e l’economia circolare.	Green Procurement applicata in particolare alle forniture (SI/NO)	SI	SI	SI
7. Attivazione della modalità di pagamento a mezzo PagoPA delle fatture relative alle operazioni cimiteriali e alle luci votive secondo il formato PagoPA in tutti i territori in gestione.	Attivazione (SI/NO)	SI		

ALLEGATO A)

8. Ottenimento della nuova certificazione ISO: 45001 su “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro” e mantenimento di quelle già presenti.	Rendicontazione (SI/NO)	SI		
9. Mantenimento e rinnovo annuale delle certificazioni Uni ISO 9001 per la qualità e Uni ISO 37001 sul Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.	Rendicontazione (SI/NO)	SI	SI	SI
10. Installazione di n. 2 impianti minipark in aree destinate alla sosta breve di bus turistici a Ravenna	% Raggiungimento Interventi	50%	100%	
11. Installazione e gestione di nuova toilette pubblica in area balneare di Ravenna	% Raggiungimento Intervento	100%		
12. Rinnovo parziale dei parcometri installati nel Comune di Cervia	% Raggiungimento Intervento (La percentuale di rinnovo è riferita ai parcometri di vecchia generazione)	40%	80%	100%
13. Elaborazione di uno studio, attraverso affidamento ad esperti del settore, per valutare soluzioni di sfalcio selettivo/parziale delle grandi aree verdi cittadine per favorire la biodiversità, in analogia a quanto effettuato in altri paesi europei.	Rendicontazione (SI/NO)	SI		

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

ALLEGATO A)

RAVENNA ENTRATE S.p.A.

RAVENNA ENTRATE S.p.A.				
Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi 2025	Risultati attesi 2026	Risultati attesi 2027
Obiettivi economici				
1. Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, tenendo conto della modalità organizzativa del servizio in house	EBITDA (o MOL)	≥ 100.000	≥ 100.000	≥ 100.000
	UTILE NETTO	$\geq 50.000 \text{ €}$	$\geq 50.000 \text{ €}$	$\geq 50.000 \text{ €}$
	ROE	$\geq 3,5\%$	$\geq 3,5\%$	$\geq 3,5\%$
2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al dimensionamento del costo del personale in virtù degli adeguamenti e potenziamenti organizzativi necessari, alla luce degli obiettivi di riscossione assegnati	% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	$\leq 95,0\%$	$\leq 95,0\%$	$\leq 95,0\%$
Obiettivi operativi				
3. Riorganizzazione dell'Ufficio Sanzioni Amministrative per tutte le procedure di riscossione delle sanzioni per violazioni delle norme del Codice della Strada, al fine di uniformare le procedure gestionali per Comune e Provincia, allineando i tempi delle varie fasi della riscossione, con conseguente maggiore efficienza dei processi ed economicità per Ravenna Entrate.	Realizzazione entro 31/12/2025	SI		
4. Supportare e coadiuvare il Comune nella riorganizzazione dei tributi ed entrate comunali a seguito delle normative emanate nel corso del 2024 a valere sul 2025, oltre alle nuove normative di prossima promulgazione. Sono infatti previste modifiche alla disciplina dell'IMU, della TARI, imposta di soggiorno, oltre all'applicazione del contraddittorio preventivo su tutte le entrate di competenza. Oltre alle delibere tariffarie dovranno essere	Rendicontazione (SI/NO)	SI	SI	SI

ALLEGATO A)

riapprovati tutti i regolamenti che disciplinano l'applicazione dei tributi comunali.				
5. Supporto al Comune di Ravenna nella messa a punto e nella gestione di tutte le azioni di sollievo finanziario a favore di cittadini e imprese in difficoltà, anche in collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione Comunale.	Rendicontazione (SI/NO)	SI	SI	SI
6. Adottare nelle forniture di beni e servizi la politica del “green procurement”, in particolare per l’acquisto di beni e materiali di uso quotidiano e prediligere le forniture che promuovono l’efficienza ed il risparmio energetico, i prodotti a basso impatto ambientale e l’economia circolare.	Green Procurement applicata in particolare alle forniture (SI/NO)	SI	SI	SI
7. Attività di accertamento per tutte le entrate comunali, in particolare IMU e TARI, tali da consentire accertamenti in entrata almeno pari a quanto previsto nel Bilancio Comunale (logica di cassa), e nello stesso tempo secondo quanto previsto nel Bilancio di Ravenna Entrate (logica di competenza). Le logiche sono opposte ed è quindi necessario mantenere assoluto equilibrio alla stregua di quanto avvenuto nel 2024 ed anni precedenti.	Rendicontazione (SI/NO)	SI	SI	SI
8. Preparazione del capitolato di gara (in collaborazione con Ravenna Holding), per l'affidamento delle attività informatiche di gestione delle sanzioni per violazione delle norme del Codice della Strada di competenza del Comune di Ravenna.	Rendicontazione (SI/NO)	SI	SI	SI

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

ALLEGATO A)

RAVENNA FARMACIE S.R.L.

RAVENNA FARMACIE S.R.L.				
Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi 2025	Risultati attesi 2026	Risultati attesi 2027
Obiettivi economici				
1. Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2022/2025, influenzato dalle perduranti difficoltà del contesto, attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all'erogazione dei servizi, mantenendo elevato lo standard degli stessi.	EBITDA (o MOL) al netto dei canoni di gestione	$\geq 1.800.000 \text{ €}$	$\geq 1.800.000 \text{ €}$	$\geq 1.800.000 \text{ €}$
	UTILE NETTO	$\geq 150.000 \text{ €}$	$\geq 150.000 \text{ €}$	$\geq 150.000 \text{ €}$
	ROE	$\geq 0,5\%$	$\geq 0,5\%$	$\geq 0,5\%$
	ROI	$\geq 0,5\%$	$\geq 0,5\%$	$\geq 0,5\%$
2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza (anche con riferimento al contenimento del costo del personale), tenendo conto che gli adeguamenti organizzativi legati all'emergenza sanitaria comportano costi incrementati che non risultano pienamente quantificabili.	% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	$\leq 17,50\%$	$\leq 17,50\%$	$\leq 17,50\%$
Obiettivi operativi				
3. Attivazione di forme di possibile collaborazione/raccordo, in primis con altre entità pubbliche che gestiscono farmacie comunali, con la ricerca di forme di gestione che consentano di soddisfare in chiave evolutiva l'interesse primario cui è teso il servizio farmaceutico, valorizzando sinergie ed economie di scala. Appare pertanto coerente, in particolare in sinergia con l'attività all'ingrosso del magazzino, ottimizzare l'uso efficiente di risorse, e mettere in rete, tramite la propria organizzazione (nell'ambito del gruppo), taluni servizi a favore di altre aziende comunali o singole farmacie.	Rendicontazione (SI/NO)	SI	SI	SI
4. Implementazione di un nuovo software gestionale del magazzino per il miglioramento della gestione delle scorte al fine di fornire un significativo vantaggio competitivo ed un servizio migliore per i clienti.	Realizzazione progetto (SI/NO)	SI	///	///

ALLEGATO A)

6. Raggiungimento di un livello di soddisfazione medio/alto sulla qualità dei servizi offerti nelle farmacie comunali, misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction annuale (minimo 500 utenti)	Livello di soddisfazione medio alto degli utenti delle farmacie comunali	>75%	>75%	>75%
7. Adozione di politiche "green" rivolte al risparmio energetico (es: conversione dell'illuminazione a led dove possibile, adeguamento degli impianti di raffrescamento/riscaldamento), politiche di promozione di trasporti "green".	Politiche "green" sul risparmio energetico (SI/NO)	SI	SI	SI
8. Ottenimento dei rinnovi delle certificazioni Uni PdR 125 sulla Parità di genere, Uni ISO 37001 sul Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e Uni ISO 45001 relativa a Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.	Rendicontazione (SI/NO)	SI	SI	SI

* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio (al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie) del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

**I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

***Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione. Si evidenzia che i ricavi di Ravenna Farmacie sono fortemente influenzati dal fatturato realizzato dal magazzino, a bassa marginalità, che incide in modo rilevante sull'indicatore che ha al denominatore il valore della produzione, mentre è "trascurabile" sugli altri indicatori che hanno come denominatore l'utile. L'obiettivo dell'indicatore sopra esposto è riferito a valori della produzione del magazzino maggiori di **45 milioni di euro**. Qualora si verificasse un calo della produzione del magazzino tale per cui il valore della produzione ad esso riferibile diminuisca sotto tale soglia, pertanto, l'indicatore dovrà essere riconsiderato.

SOCIETÀ’ COLLEGATE (PARTECIPATE OLTRE IL 20%)

Le società nel perimetro di collegamento di Ravenna Holding S.p.A. presentano caratteristiche molto diverse tra loro per modelli societari, compagini societarie e tipologia di attività svolta. Sono stati individuati obiettivi solo per le società in controllo analogo congiunto, mentre per le società non in controllo pubblico (società SAPIR S.p.A e START Romagna S.p.A.), si rimanda a quanto indicato nell’ambito dei Piani di razionalizzazione delle partecipazioni di cui all’articolo 24 del D.Lgs. 175/2016 in quanto per le stesse, si ritiene non pertinente fissare specifici e dettagliati obiettivi gestionali.

ACQUA INGEGNERIA S.R.L.

ACQUA INGEGNERIA S.r.l.				
Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi 2025	Risultati attesi 2026	Risultati attesi 2027
Obiettivi economici				
1. Garantire l’andamento economico previsto nei budget previsionali per il prossimo triennio per la realizzazione delle commesse, mantenendo elevato lo standard delle prestazioni.	MARGINE DI CONTRIBUZIONE	>= 860.000 €	>= 860.000 €	>= 860.000 €
	UTILE NETTO	>= 10.000 €	>= 10.000 €	>= 10.000 €
	ROE	>= 10%	>= 10%	>= 10%
Obiettivi operativi				
2. Ottenere la certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la “Verifica di Progetti senza limite di importo (RT21)”	Realizzazione entro 31/12/2025	SI	///	///
3. Adottare nelle forniture di beni e servizi la politica del “green procurement”, in particolare per l’acquisto di beni e materiali di uso quotidiano e prediligere le forniture che promuovono l’efficienza ed il risparmio energetico, i prodotti a basso impatto ambientale e l’economia circolare.	Green Procurement applicata in particolare alle forniture (SI/NO)	SI	SI	SI

ALLEGATO A)

ALLEGATO A)

ROMAGNA ACQUE - SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A.

Romagna Acque si configura quale società *In house* ai sensi dell'art 16 del D.Lgs.175/2016. La Società gestisce con affidamento diretto, regolato attraverso apposita convenzione da parte dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) le attività principali, che trovano precisa regolazione negli specifici atti di regolazione tariffaria.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 201/2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, nei servizi pubblici locali a rete sono le autorità di regolazione ad individuare, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi.

L'attività di indirizzo e controllo degli enti locali sulla società, viene esercitata in forma congiunta attraverso il coordinamento dei soci, favorendo l'assegnazione (necessariamente in modo coordinato tra i numerosi soci) ed il perseguimento degli obiettivi strategici assegnati e la verifica del loro rispetto. Il provvedimento con il quale la Società, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs. 175/2016, garantisce il concreto perseguimento degli obiettivi fissati dalle amministrazioni pubbliche socie sulle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, è costituito dal Budget (e dal Piano Pluriennale), documento che nel rispetto dello Statuto è approvato dall'Assemblea dei Soci.

Per l'esercizio 2025 sono individuati inoltre, in ambito di coordinamento soci, gli obiettivi sotto riportati:

ROMAGNA ACQUE - S.D.F. S.P.A.	
Obiettivo sul contenimento dei costi di funzionamento	Azioni
MTI-4 Costi efficientabili: riduzione del gap fra costi riconosciuti e costi consuntivati.	Sviluppo di un piano di azioni pluriennale finalizzate al recupero ed efficientamento dei costi relativamente alla voce di costo "Spese per manutenzione ordinaria", in particolare: 2025: - 3% 2026: - 3% 2027: - 4%

ALLEGATO A)

	Triennio 2025/27: -10%
Obiettivi Operativi	Azioni
1. Rispetto del cronoprogramma degli interventi approvato da ATERSIR (POI 2024-29 approvato con delibera CAMB/2024/73 del 25/07/2024)	Completamento delle azioni annuali previste dal Piano degli Interventi 2024-2029 e rispetto del relativo cronoprogramma approvato da ATERSIR Realizzazione degli interventi progettuali relativi al miglioramento dell'approvvigionamento idropotabile del sistema Acquedotto della Romagna finalizzati all'aumento della resilienza del sistema acquedottistico per mitigare gli effetti derivanti dal cambiamento climatico globale, in particolare: 1 - Pianificazione degli interventi individuati nello studio delle alternative progettuali; 2 - Avvio delle attività di progettazione in coerenza con lo studio delle alternative progettuali e con il piano degli interventi approvato da Atersir con delibera CAMB/2024/73 del 25/07/2024
2. Aggiornamento e avanzamento del "Progetto di incorporazione in Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A. di tutti gli asset del ciclo idrico della Romagna non iscritti al patrimonio del gestore del SII" a seguito di riscontro da parte di ARERA in relazione alla "motivata istanza" presentata da ATERSIR con deliberazione n. 18/2021	Una volta ottenuti i riscontri positivi attesi dal regolatore Atersir, aggiornamento del cronoprogramma del progetto riguardando l'inizio della patrimoniale unica al 01/01/2026, svolgendo tutte le attività necessarie per costruirla nel corso del 2025.
3. Miglioramento della qualità tecnica del servizio idrico mediante l'applicazione del macro-indicatore M1-perdite idriche (Delibera ARERA 917/2017 e successive modifiche ed integrazioni previste nella delibera 637/2023/R/IDR)	Mantenimento della classe A di appartenenza per il macro-indicatore M1, definita in funzione dei valori assunti dai due indicatori M1a ed M1b
4. Incremento autosufficienza energetica	Piano energetico settore Idrico. Completamento di n. 1 impianto fotovoltaico ed affidamento dei lavori di n. 1 impianti FV in coerenza con quanto previsto nel Piano Energetico aziendale. Piano energetico settore Elettrico. Realizzazione degli impianti da fonti rinnovabili nelle configurazioni previste dalla normativa in materia di autoconsumo diffuso e comunità energetiche in coerenza con il piano energetico aziendale aggiornato sulla

ALLEGATO A)

	base degli esiti degli studi condotti.
5. Sviluppo del piano nuove certificazioni approvato dal CdA con Delibera n. 50 del 05/04/2023.	Ottenimento della certificazione relativa al Sistema di Gestione previsto dalla norma UNI/PdR 125:2022 "Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere" che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle politiche di parità di genere nelle organizzazioni.
	Realizzazione delle 4 attività necessarie per garantire la conformità della Società rispetto agli standard ESRS (European Sustainability Reporting Standards) previsti dalla direttiva (UE) 2022/2464 (c.d. CSRD) che definisce i requisiti in merito alla rendicontazione societaria di sostenibilità per le imprese, in particolare: 1 - Analisi di doppia rilevanza e informativa ESRS (edizione pilota in linea con gli standard ESRS su dati FY 2024, gap analysis in vista degli obblighi 2026); 2 - Tassonomia Europea (Analisi di ammissibilità e allineamento agli obiettivi ambientali della Tassonomia e valutazione eventuali azioni di miglioramento) 3 - Obiettivi e Governance ESG (piano di obiettivi di breve, medio e lungo termine per tutti i temi ESRS rilevanti e definizione di un modello di governance ESG); 4 - Strategia climatica (calcolo delle emissioni di Scopo 3, definizione obiettivi di riduzione delle emissioni Science Based, Analisi Rischi climatici, ecc.).

ALLEGATO A)

ATTO DI INDIRIZZO PER IL 2025 IN MATERIA DI OBIETTIVI SPECIFICI, ANNUALI E PLURIENNALI, SUL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELL' ART. 19, COMMA 5, DEL D.LGS. N.175/2016

Si premette che il comma 5 dell'art. 19 del nuovo D.Lgs. 175/2016 - “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” stabilisce che “*Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale*”.

Ravenna Holding, anche alla luce del contesto legislativo, ha attuato una incisiva riorganizzazione nella logica del gruppo e introdotto un nuovo modello organizzativo. Il progetto si basa su di un potenziamento mirato ed essenziale delle risorse dedicate, attuato principalmente valorizzando figure già presenti o disponibili nel sistema costituito dalle società pubbliche partecipate degli Enti Soci, in parte reperite con la formula del contratto di distacco. I processi di razionalizzazione complessiva dei costi del gruppo Ravenna Holding sono attuati incrementando le funzioni svolte dalla società capogruppo in maniera centralizzata/coordinata.

Il perseguimento della sana gestione dei servizi è stato ancorato ad obiettivi di efficienza, in particolare per quanto riguarda i costi operativi esterni e i costi del personale. Gli obiettivi di efficienza assegnati a tutte le società del Gruppo Ravenna Holding individuano come strategica la valorizzazione del rapporto costi/ricavi e del rapporto costi/utile, invece di obiettivi (meno significativi) di mero contenimento dei costi in valore assoluto. Si conferma come prevalente l'indicatore che mette in rapporto nelle singole società i costi operativi esterni e i costi del personale accorpati, con i ricavi. Si assegnano così obiettivi sostanziali per la ricerca di una efficienza complessiva, ma che consentono i giusti margini operativi.

Sono stati individuati anche obiettivi “di gruppo” estrapolabili dal bilancio consolidato nella logica strategica sopra richiamata, al fine di favorire percorsi di efficientamento su scala più ampia.

ALLEGATO A)

Si conferma la correttezza e validità di questo approccio, circa gli obiettivi che le Amministrazioni socie devono fissare, ai sensi dell'art. 19 comma 5, per il contenimento delle spese.

Per la capogruppo Ravenna Holding S.p.a. si ritiene pertanto opportuno mantenere, per gli anni 2025-2027, gli indirizzi sul complesso delle spese di funzionamento, rafforzando il collegamento tra costi di personale e insieme dei costi operativi, nel rispetto dell'articolo 19 D.Lgs.175/2016 e s.m.i. Questo approccio trova ulteriore conferma nell'esaurimento dell'efficacia cronologica delle norme transitorie in materia di assunzioni di personale di cui all'articolo 25 del citato TUSP.

Si conferma per Ravenna Holding (anche in una logica di gruppo), e per tutte le società controllate, la necessità di aggiornamento delle previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo tendenzialmente triennale, come presupposto per eventuali inserimenti.

Il costo del personale (dipendente e distaccato) di riferimento sarà in ogni caso quello indicato nella programmazione triennale, preso come riferimento ad invarianza organizzativa, con l'indirizzo del non incremento rispetto alla pianificazione (al netto di eventuali maggiori oneri derivanti dagli automatismi/rinnovi del CCNL di riferimento).

Nel rispetto dei vincoli economici di cui sopra e della dotazione organica prevista, la Società è autorizzata a procedere ad eventuali nuove assunzioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 D.Lgs. 175/2016, potendo in ogni caso procedere, sulla base di accordi con altre società del gruppo, alla mobilità da società controllate, collegate, partecipate. Verranno fornite puntuali e dettagliate informazioni nel budget (sottoposto a preventiva autorizzazione assembleare) e nel bilancio, in caso di inserimenti al di fuori del perimetro delle società pubbliche per come sopra delimitato.

Per le società sottoposte alla direzione e al coordinamento di Ravenna Holding S.p.A, ossia **Aser S.r.l., Azimut S.p.A., Ravenna Entrate S.p.A. e Ravenna Farmacie S.r.l.** si elencano di seguito gli indirizzi generali nell'ambito dei quali esse devono operare:

- a) Le Società controllate dalla Holding devono verificare e aggiornare le previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo almeno triennale, comunicando l'eventuale presenza di esuberi;

ALLEGATO A)

- b) per le suddette società valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate dall'articolo 19 del D.Lgs. 175/2016 per come applicabili;
- c) le società sono autorizzate a gestire il costo complessivo del personale ed a procedere eventualmente alle assunzioni previste, sulla base di puntuali e dettagliate valutazioni da inserire nel budget, rispettando il rapporto di cui al successivo punto d). In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, le società devono perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare l'erogazione dell'eventuale salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi;
- d) le società devono rispettare il rapporto "somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi) e costo del personale / ricavi" e il rapporto "costo del personale / utile ante gestione straordinaria ed imposte", nel triennio 2025-2027, secondo quanto indicato nell'obiettivo di efficienza gestionale appositamente assegnato a ciascuna di esse.

ALLEGATO A)

AGENZIA MOBILITÀ ROMAGNOLA – AMR S.R.L.

L'aggiornamento degli obiettivi per gli anni 2025-2027 è materia espressamente elencata tra le decisioni dell'Assemblea dei Soci (Statuto Sociale AMR – art. 11.1 lettera J), pertanto è necessario che prima di renderli noti e pubblicabili sia effettuato tale iter di approvazione restando validi, al momento, quelli già approvati per l'anno 2025.

Obiettivi operativi	Risultati attesi 2025
Garantire la regolare prosecuzione degli affidamenti dei servizi di TPL in tutto il Bacino nelle more dell'affidamento dei servizi che si concretizzerà a seguito delle procedure di gara in fase di esecuzione	X
Mantenere la qualità del servizio offerto agli utenti misurata, annualmente, attraverso l'indagine di customer satisfaction	X
Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all'erogazione dei servizi, mantenendo peraltro elevato lo standard degli stessi	X
Supportare e coadiuvare gli Enti Soci nella eventuale riorganizzazione dei servizi di TPL anche a seguito delle esperienze maturate nel corso dell'emergenza sanitaria	X
Garantire l'andamento economico generale della Società, per il triennio 2023-2025, previsto nei bilanci di previsione attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all'erogazione dei servizi, mantenendo peraltro elevato lo standard degli stessi	X
Garantire l'avvio, il mantenimento ed aggiornamento del Modello Organizzativo in attuazione della normativa sulla responsabilità amministrativa, di cui al D.lgs. 231/2001 (anche per quanto attiene alla normativa anticorruzione L.190/2012)	X
Garantire che sia aggiornato il programma di valutazione del rischio, anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 comma 4 del D.lgs. 175/2016	X
Adottare nelle forniture di beni e servizi la politica del "green procurement", in particolare per l'acquisto di beni e materiali di uso quotidiano e prediligere le forniture che promuovono l'efficienza ed il risparmio energetico, i prodotti a basso impatto ambientale e l'economia circolare	X

ALLEGATO A)

ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI SOC. CONS. A R.L.

Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi 2025	Risultati attesi 2026	Risultati attesi 2027
Obiettivi economici Tali obiettivi devono contribuire a prevenire potenziali rischi patrimoniali, finanziari ed economici al fine di favorire la trasparenza delle informazioni necessarie al monitoraggio da parte dei soci.				
Valore aggiunto	X	> 1.000.000	> 1.000.000	> 1.000.000
Indice di liquidità generale	X	> 1	>1	> 1
Valore aggiunto per addetto	X	> 40.000	> 40.000	> 40.000
Margine Operativo Lordo	X	> 120.000	> 120.000	> 120.000
Obiettivi operativi				
Garantire una gestione economica e finanziaria in assoluto equilibrio in relazione alle attività svolte, assicurando l'autosufficienza dei ricavi verso i costi nell'ambito della gestione caratteristica e il rispetto di quanto definito nel budget 2024, approvato dall'Assemblea dei Soci.				
Portare a sistema le relazioni operative con i principali soggetti intermedi della comunità provinciale (associazioni di categoria, Asl, operatori del terzo settore, associazioni degli immigrati, servizi per l'impiego, ecc.)				
Supportare le fasce della popolazione più svantaggiate nei percorsi di istruzione e formazione e nel mercato del lavoro con particolare riferimento ai minori in dispersione scolastica, ai disoccupati, agli immigrati, alle persone fragili con disabilità, alle donne vittime di violenza, ecc.				

Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi 2025	Risultati attesi 2026	Risultati attesi 2027
Integrazione obiettivi economici				
Su complesso spese di funzionamento	% Incidenza Costi Operativi Esterni* su Ricavi***	<= 60%	<= 60%	<= 60%
Su spese di personale	% Incidenza costo del personale** su Ricavi***	<= 40%	<= 40%	<= 40%

* Per i costi operativi si intendono **le voci B7 e B8** del bilancio e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

ALLEGATO A)

** I costi del personale (**voce B9**) si intendono al netto di eventuali scatti e degli automatismi contrattuali.

*** Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il **valore della produzione**.

ALLEGATO B)

<i>Popolazione suddivisa per fasce di età</i>				
Dati popolazione	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti
2015	1.604	7.496	3.163	12.263
2016	1.605	7.558	3.150	12.313
2017	1.583	7.578	3.144	12.305
2018	1.567	7.573	3.153	12.293
2019	1.569	7.559	3.195	12.323
2020	1.558	7.462	3.197	12.217
2021	1.545	7.418	3.224	12.187
2022	1.557	7.484	3.249	12.290
2023	1.524	7.550	3.262	12.336
2024	1.486	7.492	3.297	12.275

RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE	SPESE						ENTRATE			% COPERTURE	
	Personale	Acquisto di beni e servizi	Altre spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	Ammortamenti	TOTALE SPESE	Trasferimenti	Proventi	TOTALE ENTRATE	% NO CONTRIB	% SI CONTRIB
Nido d'infanzia e servizi integrativi	91.964,21	822.368,00		1.095,89	2.854,16	459.141,13 ¹⁾	237.830,00	219.000,00	456.830,00	47,70	99,50
Soggiorni estivi: Crem	589,05	15.200,00		9,72		15.798,77		5.500,00	5.500,00	34,81	34,81
Refezione scolastica	11.229,79	583.100,00	209,61	382,08	-	594.921,48		484.000,00	484.000,00	81,36	81,36
Pre-post scuola	2.530,35	38.242,14		77,81		40.850,30		36.700,00	36.700,00	89,84	89,84
Centro Paradiso	14.969,89	190.500,00		557,67		206.027,56		144.000,00	144.000,00	69,89	69,89
Parcometri	2.674,20	15.800,00		167,15	-	18.641,35		15.000,00	15.000,00	80,47	80,47
TOTALI	123.957,49	1.665.210,14	209,61	2.290,32	2.854,16	1.335.380,59	237.830,00	904.200,00	1.142.030,00	67,71	85,52

¹⁾ (Riduzione al 50% delle spese)

ALLEGATO D)

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

ACCORDI DI PROGRAMMA

1.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO CHE REGOLA I RAPPORTI TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA ED I COMUNI RICADENTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE PER L'APPOSIZIONE E LA MANUTENZIONE DI SEGNALETICA STRADALE LUMINOSA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni del territorio provinciale

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: (pari a quella dell'uso per il quale la segnaletica stradale è stata collocata)

Data di sottoscrizione: C.C. 63/2010

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

1.2 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO TERRITORIALE PER L'AMPLIAMENTO DEL POLO FUNZIONALE COMMERCIALE DI FAENZA (SCHEDA N. 165 – AREA VIA CASSANIGO SUB 1) AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L.R. N. 20/2000 DISCIPLINA GENERALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO E SS.MM.II.

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comune di Faenza, Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, Comune di Castel Bolognese, Comune di Solarolo, Unione dei Comuni Bassa Romagna, Comune di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: C.C. 86/2010

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

1.3- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PROVINCIALE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: durata anni cinque (valido fino all'approvazione dell'Accordo successivo)

Data di sottoscrizione: C.C. 9 del 24 gennaio 2017 – Accordo prot. n. 12991/22.11.2017

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

1. 4- ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO PER LA COLLOCAZIONE DI PIANTE FORNITE DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER IL CONCORSO NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

ALLEGATO D)

“QUATTRO MILIONI E MESSO DI ALBERI IN PIU'. PIANTIAMO UN ALBERO PER OGNI ABITANTE DELL'EMILIA-ROMAGNA”

Altri soggetti partecipanti: Euro Company Srl – Godo di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo:

Data di sottoscrizione: Accordo prot. n. 15811 del 10.12.2020

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

1.5 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO TERRITORIALE AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA L.R.24/2017 P.I.A.E. DELLA PROVINCIA DI RAVENNA CON VALORE ED EFFETTI DI P.A.E. DEL COMUNE DI RUSSI AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA L.R. 7/2004

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo:

Data di sottoscrizione: Delibera C.C. n. 64 del 21.12.2020

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

1.6 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ACCORDO DENOMINATO “PATTO LOCALE PER LA LETTURA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA”

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 5 anni

Data di sottoscrizione: 16.03.2021 - Delibera G.C. n. 139 del 29.10.2020

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

ALLEGATO D)

PROTOCOLLI

2.1 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto: SVILUPPO MARKETING TERRITORIALE

Altri soggetti partecipanti: Comuni della Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: fino al 31.12.2050

Data di sottoscrizione: 18.02.1999

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

2. 2 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COORDINAMENTO PROVINCIALE DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE DI RAVENNA E IL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Co.Pr.E.S.C.

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: validità per l'intera durata del progetto

Data di sottoscrizione: G.C. 187/16.10.2007

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

2. 3 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA IN MATERIA DI DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CITTADINI STRANIERI ADULTI

Altri soggetti partecipanti: Provincia Ra, Prefettura Ra, Unione Comuni Bassa Romagna,

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: triennale, più tacito rinnovo per stessa durata

Data di sottoscrizione: C.C. 77/2011

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2.4- PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

Altri soggetti partecipanti: Guardia di Finanza di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: dalla data di sottoscrizione fino a revoca

Data di sottoscrizione: G.C. 14/2013

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2. 5 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA RELATIVO AL CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO NEI SETTORI DELL'ARTIGIANATO

Altri soggetti partecipanti: Comuni della Prov. di Ravenna, Ass. CNA, Confartigianato

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

ALLEGATO D)

Data di sottoscrizione: G.C. 174/2013

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

2. 6 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: **PROTOCOLLO DI INTESA PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO E ALLA TUTELA DELL'IMPRENDITORIA E DELL'OCCUPAZIONE LOCALE**

Altri soggetti partecipanti: Società POWER CROP SRL

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: non prevista

Data di sottoscrizione: G.C. 77/2014

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

2.7 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: **PROTOCOLLO D'INTESA PER LA QUALITA' E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI PUBBLICI**

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni di Ravenna, Cervia, Russi, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Unione dei Comuni della Romagna Faentina, CGIL, CISL, UIL, Camera di Commercio Ravenna, AGCI Emilia Romagna, CIA, CNA, Fed. Prov. Coltivatori Diretti, Confagricoltura, Confartigianato, Confcommercio imprese per l'Italia, Confcooperative Ravenna -Rimini, Confesercenti Ravenna, Confimi Romagna, Confindustria Romagna, Legacoop Romagna, Copagri Confederazione Produttori agricoli E.R.

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 10 anni dalla sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 15.05.2020 - G.C. n. 65 del 11 giugno 2020

Responsabile: AREA SERVIZI GENERALI

2. 8 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: **PROTOCOLLO D'INTESA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN SISTEMA TURISTICO DI PRODOTTO INTERREGIONALE DENOMINATO LE VIE DI DANTE TRA ROMAGNA E TOSCANA**

Altri soggetti partecipanti: Città Metropolitana di Firenze, Comuni di: Brisighella, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Dovadola, Faenza, Forlì, Premilcuore, Portico San Benedetto, Ravenna, Santa Sofia, Tredozio, Bagno a Ripoli, Fiesole, Firenze, Reggello, Rignano sull'Arno, Vaglia, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Pontassieve, San Godenzo, Scarperia e San Piero a Sieve, Bibbiena, Castel Focognano, Castel San Niccolò, Chitignano, Chiusi della Verna, Montemignaio, Ortignano Raggiolo, Poppi, Pratovecchio Stia, Subbiano, Talla, Arezzo, Capolona

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 5 anni

Data di sottoscrizione: G.C. n. 15 del 25 febbraio 2021

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

2. 9 - PROTOCOLLO D'INTESA

ALLEGATO D)

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE DE COMITATO ISTITUZIONALE DEL PROGETTO PER UN PIANO STRATEGICO DI AREA VASTA ROMAGNA, DENOMINATO ROMAGNA NEXT

Altri soggetti partecipanti: Comuni di: Rimini, Forlì, Ravenna, Cesena, Santarcangelo di Romagna, Misano Adriatico, Cattolica, Cesenatico, Bertinoro, Predappio, Tredozio, Cervia, Russi - Unione dei Comuni Rubicone e Mare, Unione dei Comuni Valle del Savio, Unione dei Comuni Bassa Romagna, Unione dei Comuni Romagna Faentina – Provincia di Rimini, Provincia Forlì-Cesena, Provincia Ravenna – Camera di Commercio della Romagna, Forlì-Cesena e Rimini, Camera di Commercio di Ravenna, Regione Emilia-Romagna, Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: per tutta la durata del progetto “Romagna Next. Per un piano strategico di area vasta” fissata da ANCI al 30/09/2022 ma passibile di eventuali proroghe da parte di ANCI stessa e si riterrà tacitamente rinnovato per ulteriori tre anni al fine di assicurare l'accompagnamento allo sviluppo, realizzazione e monitoraggio dell'attuazione del Piano Strategico di Area vasta della Romagna

Data di sottoscrizione: C.C. n. 68 del 30 settembre 2021

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

2. 10 - PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO STATISTICO PER LA PARITÀ DI GENERE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna; - Consigliera di parità della Provincia di Ravenna;- Upi Emilia-Romagna;- Regione Emilia-Romagna;- Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Ravenna;- Comune di Ravenna;- Unione della Romagna Faentina;- Unione dei Comuni della Bassa Romagna;- Comune di Russi;- Comune di Cervia;- Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ravenna;- AUSL della Romagna;- Ministero Istruzione – Ufficio X - Ambito territoriale di Ravenna;- INAIL - Direzione Territoriale Ravenna-Ferrara - sede di Ravenna;

- INPS - Direzione Provinciale Ravenna;- Ispettorato territoriale del lavoro di Ravenna-Forlì-Cesena;- Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna;- Sindacato CGIL Ravenna;- Sindacato CISL Romagna;- Sindacato UIL Ravenna;- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna;- Comitato unitario degli ordini professionali dell'Emilia-Romagna;- Demetra Donne in Aiuto ODV - Lugo;- Associazione Linea Rosa ODV - Ravenna;- Associazione SOS Donna ODV - Faenza;- ACER Azienda casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna.

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 2 anni dalla sottoscrizione

Data di sottoscrizione: Protocollo d'Intesa sottoscritto il 20/03/2023 prot. 4068/2023

Responsabile: AREA SERVIZI GENERALI

ALLEGATO D)

CONVENZIONI

3. 1 -ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: ACCORDO DI DEFINIZIONE DELL'INDENNIZZO SPETTANTE A INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA S.P.A. PER IL MANCATO GODIMENTO DELLE RETI GAS REALIZZATE PRIMA DELL'ANNO 2000 SINO AL TERMINE PREVISTO DALL'ART.2 DELLA CONVENZIONE REP.4496 PROT.662, STIPULATA TRA IL COMUNE DI RUSSI E L'AZIENDA RAVENNATE ENERGIA E AMBIENTE IN DATA 05 GENNAIO 2000.

Altri soggetti partecipanti: IN RETE DISTRIBUZIONE ENERGIA SpA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: fino all'esito della gara di affidamento del servizio gas nell'Atem Ravenna

Data di sottoscrizione: 17/07/2017 - Delibera C.C. n. 30 del 28 giugno 2017

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI BAGNACAVALLO (RA) E RUSSI (RA)

Altri soggetti partecipanti: Comune di Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari: 1/2 degli emolumenti spettanti

Durata dell'accordo: fino al 31.12.2029

Data di sottoscrizione: 02 dicembre 2024 (prot. n. 18681/2024)

Responsabile: SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE LUGO

3. 3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE A FAVORE DELLA CITTADINANZA ADULTA

Altri soggetti partecipanti: Università per la formazione permanente degli adulti della Provincia di Ravenna “Giovanna Bosi Maramotti”

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30/08/2024 CONVENZIONE SCADUTA IN FASE DI RINNOVO A SEGUITO DI ACCORDO DI COPROGETTAZIONE

Data di sottoscrizione: C. C. n. 24/26.03.2019

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PER LA COSTITUZIONE DELL'AGENZIA DI AMBITO PER I SERVIZI PUBBLICI DI RAVENNA

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 24/07/2030

Data di sottoscrizione: Convenzione Rep. n. 2631 del 04/12/2000 Provincia di Ravenna (prot. n. 18671/2000)

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ALLEGATO D)

Oggetto: CONVENZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE DEL TEATRO COMUNALE DI RUSSI PER LE STAGIONI TEATRALI 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024 /2025

Altri soggetti partecipanti: ATER Fondazione - Modena

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: stagioni teatrali 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023 /2024 – 2024/2025

Data di sottoscrizione: delibera Convenzione Rep. n. 5832/2020 – Determinazione n. 523/2020

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 6 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO NEGLI ARCHIVI INFORMATICI DEL CATASTO TERRENI, DEL CATASTO EDILIZIO URBANO E DEL CATASTO GEOMETRICO, PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Finanze

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: rinnovo annuale

Data di sottoscrizione: 06/06/2000

Responsabile: AREA SERVIZI GENERALI

3. 7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE AI FINI DELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SOCIALI/RICREATIVE RIVOLTE ALLA CITTADINANZA, ANCHE IN RIFERIMENTO ALLA COMPONENTE FRAGILE ED AD ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI

Altri soggetti partecipanti: Centro Sociale Porta Nova

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 24/01/2024 – 31/12/2025, rinnovabile per ulteriori 2 anni

Data di sottoscrizione: Delibera G.C. n. 147/2023 – Determinazione 15/2024

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 8 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS 267/2000 FRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE – SOCIETÀ' DELLE FONTI SPA, PER LA CONFERMA E LA PIENA ATTUAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA SOCIETÀ' QUALE ORGANISMO DEDICATO PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI INTERESSE DEGLI ENTI LOCALI, CON ADESIONE DI TUTTI GLI ALTRI SOCI IN QUANTO SOGGETTI AVENTI CARATTERE PUBBLICI

Altri soggetti partecipanti: ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE SOCIETÀ' DELLE FONTI SPA

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2050

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 87/17.12.2007

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

ALLEGATO D)

3. 9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ACER DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

Altri soggetti partecipanti: ACER Azienda Casa Emilia Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2031

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 62/2022

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L’ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL’EMILIA ROMAGNA - SECONDA FASE DI REALIZZAZIONE: MAN CITTADINI E LAN COMUNALI

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Azienda USL

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: in vigore fino al collaudo di tutte le infrastrutture di rete descritte negli allegati tecnici (utilizzo della rete e sotto-reti per 20 anni dalla data del collaudo)

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 55/25.07.2006 collegata con la delibera CC 51/2008

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE E LA PARTECIPAZIONE IN QUALITA’ DI SOCI ALL’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) DENOMINATA “RAVENNA CERVIA RUSSI” CON SEDE IN RAVENNA, AI SENSI DELL’ART. 6 COMMA 2 DELLO STATUTO

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna, Comune di Cervia

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: medesima durata dell’ASP (durata illimitata)

Data di sottoscrizione: delibera n. C.C. n. 2/09.02.2008

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 12 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON LA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL’EMILIA ROMAGNA – Convenzione per la seconda fase di attività – MAN Reti cittadine

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, AUSL Ravenna, Università degli Studi di Bologna, CRPV, CAV, ASTRA, TERRE NALDI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: fino al definitivo collaudo di tutte le infrastrutture di rete

Data di sottoscrizione: delibera n. C.C. 51/26.06.2008

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

ALLEGATO D)

3. 13 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'AZIONE INTEGRATA E COORDINATA DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI E DI QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO TERRITORIALE

Altri soggetti partecipanti: Istituto Comprensivo Baccarini di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: A.S. 2024/2025

Data di sottoscrizione: delibera n. G.C. 78/2024

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MUSEO DELLA VITA CONTADINA IN ROMAGNA DI SAN PANCRAZIO DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Associazione culturale La Grama

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: Scadenza 31.12.2025

Data di sottoscrizione: Convenzione prot. n. 1620/08.02.2021 – Determinazione n. 729/2020

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE ISTITUTIVA DELL'AUTORITA' D'AMBITO DI RAVENNA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Ravenna, Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Ravenna, Riolo Terme, S.Agata sul Santerno e Solarolo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata di vigenza delle disposizioni legislative che ne hanno reso obbligatoria la stipulazione

Data di sottoscrizione: delibera C.C. n. 56/2009

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA TUTELA E IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA AL FINE DI PREVENIRE IL RANDAGISMO, COME PREVISTO DALLA L.R. N. 27/2000

Altri soggetti partecipanti: Ass. volontari Animalisti C.L.A.M.A. Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2025

Data di sottoscrizione: 17.02.2023 (prot. n. 2492/2023)

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 17 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI TRA I COMUNI DI RAVENNA, BAGNACAVALLO E RUSSI PER LA GESTIONE DEL PERCORSO - NATURALISTICO SULL'ARGINE DEL FIUME LAMONE

ALLEGATO D)

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna, Comune di Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni cinque dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 10 /08/2021 (delibera C.C. 45/2021)

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE CON LA FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE (FISM) PROVINCIA DI RAVENNA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME DEL TERRITORIO DI RUSSI AVENTI SEZIONI PRIMAVERA

Altri soggetti partecipanti: Federazione Italiana scuole materne FISM

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2025

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 63/2023

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

Altri soggetti partecipanti: Istituto regionale per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2033

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 33/2015 – Convenzione prot. n. 2880/26.03.2015

Responsabile: AREA SERVIZI GENERALI

3. 20 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ARREDO URBANO CON ANNESSO SPAZIO PUBBLICITARIO NEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Società IPAS SPA San Mauro Torinese

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 12 dalla data di approvazione del piano tecnico distributivo (scadenza 31.12.2025)

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 40/2011 – Contratto Rep. n. 5494/19.07.2012 (prot. n. 7325/2012)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 21 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA DI WELFARE DEI COMUNE DI RAVENNA CERVIA E RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Ravenna Cervia e Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 01.04.2022 / 30/04/2027

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 13/2022

ALLEGATO D)

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 22 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO INFORMATICA

Altri soggetti partecipanti: Unione Comuni della Bassa Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2025

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 65/2022 – Contratto Rep. n. 1042 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (prot. n. 384/2023)

Responsabile: AREA SERVIZI GENERALI

3. 23 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RECUPERO, RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI VAGANTI RINVENUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2025

Data di sottoscrizione: 01.03.2023 (prot. n. 3022/2023)

Responsabile: AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Altri soggetti partecipanti: Unione dei Comuni della Bassa Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2025

Data di sottoscrizione: C.C. 64/2022 Contratto Rep. n. 1041 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (prot. n. 382/2023)

Responsabile: SEGRETARIO GENERALE

3. 25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DELLE CANALIZZAZIONI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA, NONCHÉ DI ALTRE CANALIZZAZIONI POSTE NEL SOTTOSUOLO E DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE IN FIBRA OTTICA A BANDA ULTRALARGA IN MODALITÀ FTTH PER CITTADINI E IMPRESE.

Altri soggetti partecipanti: Nexus Srl – San Giorgio di Piano (BO)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 20 (scadenza 2035)

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 38/17.03.2015

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A

ALLEGATO D)

BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE GO INTERNET SPA.

Altri soggetti partecipanti: Go Internet Spa – Gubbio (PG)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 10 (scadenza 2035)

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 96/2015 – Contratto Rep. n. 5634/02.10.2015 (prot. n. 10523/2015)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE SPADHAUSEN.

Altri soggetti partecipanti: Spadhausen – Mezzano (RA)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 10 (scadenza 2035)

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 97/2015 – Contratto Rep. n. 5635/14.10.2015 (prot. n. 10964/2015)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE CESENA NET SRL.

Altri soggetti partecipanti: Cesena Net Srl - Cesena

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 20 (scadenza 2035)

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 109/07.07.2015

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 29 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA ULTRA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE MYNETWAY ITALIA SRL

Altri soggetti partecipanti: Mynetway Italia Srl - Cesena

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 10 (scadenza 2035)

Data di sottoscrizione: delibera G.C. n. 200 /10.10. 2015

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DEL VANO TECNICO POSTO NELL'EDIFICIO DI VIA BABINI 1 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI NECESSARI PER LA TRASMISSIONE DEI SEGNALI RADIOELETTRICI CON L'OPERATORE EOLO SPA

ALLEGATO D)

Altri soggetti partecipanti: Eolo Spa – Busto Arsizio (VA)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 6 rinnovabili (dalla data di installazione degli impianti) Scadenza 05/07/2028

Data di sottoscrizione: delibera G.C. 79/2016 – Rep. n. 5664/6.7.2016 (prot. n. 8414/2016)

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PENSIONI**

Altri soggetti partecipanti: Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di Russi, ASP di Ravenna, Cervia e Russi, ASP della Bassa Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31.12.2024 in corso di rinnovo

Data di sottoscrizione: C.C. 85/2021

Responsabile: SEGRETARIO GENERALE

3. 32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: **CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RUSSI E L'OPERA PIA BACCARINI DI RUSSI PER LA GESTIONE DI 9 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Altri soggetti partecipanti: Opera Pia Baccarini di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 01/01/2005 – 31/12/2035

Data di sottoscrizione: delibera C.C. 72/2005 - C.C. 71/2006 – C.C. 55/2011

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: **FINANZA DI PROGETTO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN COMPLESSO NATATORIO STAGIONALE SCOPERTO**

Altri soggetti partecipanti: Nuova Co.Gi Sport Soc. Coop. Faenza

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30/09/2032

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5716/21.07.2017 (prot. n. 8280/2017)

Responsabile: AREA URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: **PROGETTO DI CUORE IN CUORE – CONVENZIONE PER L'ACQUISTO, LA MANUTENZIONE, IL MONITORAGGIO ED IL CONTROLLO DI DEFIBRILLATORI**

Altri soggetti partecipanti: Associazione Pubblica Assistenza Provincia di Ravenna – Sezione Comunale di Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2022 rinnovato fino al 31/12/2024 in corso di rinnovo

Data di sottoscrizione: Convenzione Rep. n. 5848/31.03.2021

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ALLEGATO D)

Oggetto: ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO E FORMAZIONE IN MATERIA DI PROCEDURE DI GARA AI SENSI DEL D.LGS N. 36/2023.

Altri soggetti partecipanti: COMUNE DI CERVIA

Impegni di mezzi finanziari: SI

Durata dell'accordo: 31/12/2024 in corso di rinnovo

Data di sottoscrizione: - delibera Giunta Comunale 8/2024

Responsabile: AREA SERVIZI GENERALI

3. 36 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO MOBILE PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Unione dei Comuni della Bassa Romagna – ARPAE Agenzia Regionale prevenzione, ambiente e energia

Impegni di mezzi finanziari: SI

Durata dell'accordo: Triennio 2024/2026

Data di sottoscrizione: - Convenzione Rep..n. 5957/31.05.2024

Responsabile: AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

3..37 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEGLI ILLECITI CONTRO GLI ANIMALI E L'AMBIENTE

Altri soggetti partecipanti: ENPA – Ente Nazionale Protezione animali Sezione Bagnacavallo

Impegni di mezzi finanziari: SI

Durata dell'accordo: Scadenza 31/12/2025

Data di sottoscrizione: - Determinazione n. 176/20.04.2023

Responsabile: AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

3. 38 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI PROTETTI DI RUSSI SITI IN PIAZZA FARINI N. 35

Altri soggetti partecipanti: ASP Azienda Servizi alla persona Ravenan Cervia e Russi

Impegni di mezzi finanziari: SI

Durata dell'accordo: Scadenza 31/08/2025

Data di sottoscrizione: - Contratto di servizio prot. n. 1812/2021- Delibera C.C: n. 42/2020

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 39 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA COMUNALE

Altri soggetti partecipanti: Associazione Musicale “Don Antonio Contarini”

Impegni di mezzi finanziari: SI

Durata dell'accordo: Scadenza 30/09/2025

Data di sottoscrizione: - Convenzione prot. n. 13725/2020- Determinazione n. 474/29.09.2020

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 40 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DELLA COMMITTENZA AUSILIARIA TRA I COMUNI DI CERVIA E RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Comune di Cervia

Impegni di mezzi finanziari:

ALLEGATO D)

Durata dell'accordo: 31/12/2026

Data di sottoscrizione: Delibera C.C. n. 9/2024

Responsabile: AREA SERVIZI GENERALI

3. 41 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE TRA IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E IL COMUNE DI RUSSI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 19/2008

Altri soggetti partecipanti: Nuovo Circondario Imolese

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: Triennio 2024/2026

Data di sottoscrizione: Delibera C.C. 63/30.11.2023

Responsabile: AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

3. 42 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO RA_2 (VIA CROCE 10) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DELL'E.R.P. "SICURO VERDE SOCIALE"

Altri soggetti partecipanti: Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: fino alla regolare conclusione e realizzazione degli interventi in oggetto

Data di sottoscrizione: Delibera C.C. 29/30.06.2022 – Convenzione sottoscritta il 30/06/2022 prot. 8543/2022

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE NEL COMUNE DI RUSSI PER GLI ANNI 2024 – 2026

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE NUCLEO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE RUSSI - NVPC RUSSI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: Triennio 2024/2026

Data di sottoscrizione: Determina n. 65 del 23/02/2024

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE QUADRO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO SU LEPIDA S.C.P.A.

Altri soggetti partecipanti: Tutti gli enti pubblici soci di Lepida S.c.p.a. (elenco: <https://www.lepida.net/elenco-soci-lepida-scpa>)

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata dell'accordo: 31/01/2029

Data di sottoscrizione: Delibera CC n. 4 del 25/01/2024, data di sottoscrizione 26/01/2024,

Responsabile: AREA SERVIZI FINANZIARI

ALLEGATO D)

3. 45 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI VAGANTI RINVENUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI E DEI CANI CHE ENTRANO AL CANILE COMUNALE DI RAVENNA A SEGUITO DI RICHIESTA DI RINUNCIA DI PROPRIETÀ DA PARTE DEI CITTADINI DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: Comune di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2026

Data di sottoscrizione: - Delibera C.C. n. 24/2024

Responsabile: AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

3. 46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA "COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA (CN-ER)" 2024-2028

Altri soggetti partecipanti: Regione Emilia Romagna, Enti regionali aderenti

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30/06/2028

Data di sottoscrizione: - Delibera C.C. n. 27/2024

Responsabile: AREA SERVIZI GENERALI

3. 47 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CALDERANA (DUE CAMPI DA TENNIS, UN CAMPO DA CALCETTO, UN CAMPO DA BEACH VOLLEY, 1 FABBRICATO AD USO SERVIZI, 1 STRUTTURA TEMPORANEA, 1 POZZO E IMPIANTO DI IRRIGAZIONE)

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA RUSSI PADEL A.S.D.

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 28/02/2025

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5775/15.04.2019

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 48 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO FRANCESCO GHIGI DI RUSSI

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA UNIONE SPORTIVA RUSSI

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021 – proroga al 31.12.2025 (determina 275/2022)

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5732/19.12.2017

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 49 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DELLO SPORT – SEZIONE CALCIO DI RUSSI (BUCCI)

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA UNIONE SPORTIVA RUSSI

ALLEGATO D)

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021- proroga al 31.12.2025 (determina 275/2022)

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5733/19.12.2017

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 50 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO ANTONIO CASADIO GODO

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA ASSOCIAZIONE CALCIO GODO

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021 - proroga al 31.12.2025 (determina 275/2022)

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5723/17.10.2017

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 51 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA BASEBALL ANTONIO CASADIO GODO

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA BASEBALL SOFTBALL CLUB GODO

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021 - proroga al 31.12.2025 (determina 275/2022)

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5724/17.10.2017

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 52 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO DANILO NERI SAN PANCRAZIO

Altri soggetti partecipanti: ASSOCIAZIONE SPORTIVA POLISPORTIVA SAN PANCRAZIO

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30.06.2021 - proroga al 31.12.2025 (determina 275/2022)

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5731/19.12.2017

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 53 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE UBICATO IN VIA BARBETTI

Altri soggetti partecipanti: Ass. Sportiva Polisportiva Bertolt Brecht

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 30/06/2021 – Proroga al 31/12/2025 (Determina n. 275/2022)

Data di sottoscrizione: Contratto Rep. n. 5721/10.10.2017 (prot. n. 11253/2017)

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 54 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ALLEGATO D)

Oggetto: CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE DELLA PROMOZIONE DELLA MUSICA LOCALE E DELLA REALIZZAZIONE DI CONCERTI, MANIFESTAZIONI E RASSEGNE BANDISTICO-MUSICALI IN OCCASIONE DELLE PRINCIPALI RICORRENZE

Altri soggetti partecipanti: Banda città di Russi aps

Impegni di mezzi finanziari: euro 7800,00 annui

Durata dell'accordo: 31/12/2026

Data di sottoscrizione: 30 novembre 2023 prot. 2358/2024

Responsabile: AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 55 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: PROGRAMMA DI AGRICOLTURA SOCIALE IN AZIENDE AGRICOLE IN COOPERAZIONE CON I COMUNI O ALTRI ENTI PUBBLICI - PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR 2014-2020) REG. (CE) DEL CONSIGLIO N. 1305/2013 - OPERAZIONE 16.9.0

Altri soggetti partecipanti: IL MULINO SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 12/02/2026

Data di sottoscrizione: Delibera G.C. n. 216/28.12.2018

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

ALLEGATO E)

USCITA ESERCIZIO 2025

MISSIONE 5, PROGRAMMA 02, TITOLO 1, MACROAGGREGATO 04

Importo originario	€ 156.725,00
Importo proposto	€ 141.225,00
Variazione	€ -15.500,00

MISSIONE 8, PROGRAMMA 02, TITOLO 1, MACROAGGREGATO 09

Importo originario	€ 500,00
Importo proposto	€ 16.000,00
Variazione	€ 15.500,00