



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
 c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
 Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
 P.IVA 00246880397
 PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

PROGRAMMA DEDICATO ALL'ABBATTIMENTO DEI COSTI PER LE FAMIGLIE CON QUATTRO O PIÙ FIGLI

ANNO 2025

domanda di contributo da consegnare dal 04 AGOSTO 2025 alle ore 12.00 del 24 OTTOBRE 2025

Comune di Russi
 Ufficio Servizi alla Persona
 Via Cavour 21 - Russi

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

nazionalità _____ residente a Russi in via _____ n° _____

Tel. _____ e-mail _____

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di genitore di almeno quattro figli minori conviventi fiscalmente a carico

CHIEDE DI RICEVERE IL CONTRIBUTO DI CUI ALL'OGGETTO.

AL RIGUARDO DICHIARA:

- ☐ di essere residente nel Comune di Russi nell'anno 2024 e alla data di presentazione della domanda;
- ☐ che nel proprio stato di famiglia nell'anno 2024 sono presenti almeno quattro figli fiscalmente a carico (compresi i minori in affidamento);
- ☐ di essere in possesso di un'Attestazione ISEE (valida per le prestazioni rivolte ai minorenni) in corso di validità pari a € _____ (data sottoscrizione DSU _____) (l'Attestazione dovrà essere disponibile sul sistema informativo dell'INPS entro il 24 OTTOBRE 2025, pena l'esclusione della domanda);
- ☐ per gli stranieri (comunitari e extracomunitari) di essere in possesso di un documento di soggiorno in corso di validità e di essere residenti in Italia da almeno due anni;

ALLEGA

- ☐ certificazione comprovante la presenza di almeno quattro figli fiscalmente a carico;
- ☐ attestazione ISEE (valida per le prestazioni rivolte ai minorenni) in corso di validità (facoltativa);
- ☐ (solo per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea): copia del documento di soggiorno in corso di validità o copia della ricevuta attestante la richiesta di rinnovo.

Nel caso di esito positivo della domanda, chiede che il contributo venga liquidato nel modo seguente:

☐ Accredito sul C/C bancario o postale intestato al genitore sopraindicato o cointestato, IBAN:

PAESE	CIN EUR	CIN	AB				CAB				CONTO CORRENTE											
I	T																					

☐ Riscossione diretta c/o sportelli della Tesoreria comunale.
 (solo nel caso in cui il genitore sopraindicato non disponesse di C/C bancario o postale intestato o cointestato)



COMUNE di RUSSI

PROVINCIA DI RAVENNA

c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1

Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126

P.IVA 00246880397

PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che il contributo viene concesso nel caso in cui al momento della presentazione dell'istanza siano presenti i requisiti sopradescritti;
- di essere a conoscenza che in mancanza di IBAN dovrò riscuotere personalmente il contributo nei termini comunicati dal Comune presso gli sportelli della Tesoreria Comunale, pena la decadenza dal beneficio medesimo;
- di impegnarmi ad informare dell'eventuale cambiamento di IBAN, rispetto a quello sopra dichiarato l'Ufficio Servizi alla Persona;
- di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenuti;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi alla Persona, ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando l'Ufficio stesso da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti;
- che ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione (Testo Unico D.P.R. n. 445/2000);
- di essere consapevole del fatto che il Comune di Russi potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli, e che nel caso di false dichiarazioni incorro in responsabilità penale e decadenza dei benefici acquisiti, ai sensi della normativa vigente;
- di aver preso visione dell'informativa riportata qui di seguito ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e di autorizzare l'Ufficio al trattamento dei dati contenuti nella domanda necessari per fini e scopi istituzionale del medesimo;
- che tali dati devono essere forniti per determinare l'ammissione al contributo e successivamente per erogare il contributo; il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di erogare il contributo;
- di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici e conservati presso l'Area Servizi alla Cittadinanza ed eventualmente comunicati a soggetti esterni esclusivamente per fini istituzionali;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. Saranno effettuati controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni. In tutti i casi di cui sopra e in caso di ISEE pari a € 0,00, il Comune potrà fornire i nominativi dei beneficiari dei contributi di cui al presente regolamento al Gruppo della Guardia di Finanza di Ravenna, come previsto dal protocollo d'intesa siglato e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29 gennaio 2013. Qualora dai sopraccitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dal beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme indebitamente percepite.

Russi, _____

Il Richiedente _____

- 1) Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.
- 2) La copia del documento di identità non è necessaria nel caso in cui la firma venga apposta di fronte al funzionario incaricato del Comune.

La persona sopraindicata è stata identificata mediante conoscenza diretta / documento di identità.

Russi, _____

Il Funzionario Incaricato _____



COMUNE di RUSSI

PROVINCIA DI RAVENNA

c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1

Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126

P.IVA 00246880397

PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Russi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ente Comune di Russi, con sede legale in Piazza Farini 1 – 48026 Russi (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Russi, Ufficio Segreteria, via e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.russi.ra.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail dpo-team@lepida.it

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Russi tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, o comunque compiti connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Responsabili del trattamento

Il Comune di Russi può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il titolare, Comune di Russi, potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente Comune di Russi nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

I suoi dati personali non saranno oggetto di trattamenti che prevedono processi decisionali automatizzati.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma – posta elettronica certificata: protocollo@pec.gpdp.it).

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 4 ("Finalità e base giuridica del trattamento").