COMUNE DI RUSSI
Protocollo N.0003439/2026 del 11/03/2026

Comune di Russi
N. 0003439 11/03/2026
Cla: 1.17
UO: CULTURA

COMUNE DI RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
CAP 48026 – Piazza D.A. Farini, 1
P. IVA 002466880397
PEC. pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI ATTIGUI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE NOTI COME EX-LAVATOIO PER L'ANNO 2026

L'anno 2026 il giorno 10 del mese di marzo , presso la Sede del Comune di Russi – piazza Farini, 1

TRA

COMUNE DI RUSSI, con sede a Russi (RA – 48026) in Piazza Farini, 1, partiva IVA 00246880397, rappresentato da Marcella Domenicali, in qualità di Sindaco, di seguito anche indicato come "Comune";

E

IKI-GUYS APS con sede in Russi via Godo Vecchia 8/2 – C.F. 92103660392 rappresentata da JACOPO ZAULI in qualità di Presidente di seguito indicata anche come "ETS";

PREMESSO

- che il Comune di Russi, con determinazione n. 81 del 02/03/2026 ha individuato l'ETS alla quale cui affidare la gestione degli spazi attigui alla Biblioteca Comunale noti come Ex-lavatoio;
- che la collaborazione con Enti del Terzo Settore costituisce un importante riconoscimento del ruolo dell'associazionismo nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione sul versante sociale, culturale e della promozione locale;

RICHIAMATI

- la Delibera G. C. n. 175 del 04/12/2025 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per il procedimento per l'individuazione di un'APS/ODV disponibile alla co-progettazione della gestione dell'Ex-lavatoio presso la Biblioteca Comunale di Russi;
- la Determina n. 725 del 16/12/2025 di approvazione dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- l'Avviso pubblicato dal Comune di Russi in data 23/12/2025 di indizione dell'Istruttoria pubblica per la co-progettazione della gestione degli spazi attigui alla Biblioteca Comunale noti come Ex-lavatoio;
- la Determina n. 81 del 02/03/2026 di conclusione del procedimento più volte richiamato ad esito del quale è stato definito in modo condiviso e nel rispetto dell'evidenza pubblica un partenariato funzionale all'attuazione del progetto unitario, posto a base della procedura di co-progettazione, come da relativo verbale e atto ex art. 11 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

RILEVATO

che la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

Oggetto della Convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla gestione degli spazi attigui alla Biblioteca Comunale noti come Ex-lavatoio, ubicato in Russi via Godo Vecchia n.10, come declinato durante il Tavolo di Co-progettazione (verbale prot. n. 2581 del 24/02/2026);

Nello specifico saranno regolamentati ile seguenti attività:

- gestione sala studio, ludoteca ed attività trasversali di animazione comunitaria;

Art. 2 - Descrizione del progetto e delle attività

Ai fini della realizzazione del progetto, L'ETS si impegna a realizzare le seguenti attività secondo la proposta presentata.

Gestione della Sala Studio

- garantire l'apertura della sala studio nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì;
- assicurare la presenza di personale volontario per l'accoglienza, il supporto allo studio e la gestione dell'utenza;
- mantenere un clima disciplinato, sicuro e funzionale allo studio, nel rispetto delle norme comunali e del regolamento interno;
- curare l'utilizzo e la prenotazione degli spazi e delle dotazioni tecnologiche.

Ai fini della realizzazione del progetto, L'ETS si impegna a realizzare le seguenti attività secondo la proposta presentata.

Gestione della Ludoteca

L'ETS garantisce:

- la progettazione e realizzazione di attività ludiche, educative e ricreative per bambini e ragazzi (laboratori manuali, giochi strutturati e non strutturati, attività di animazione socioeducativa);
- il presidio educativo degli spazi con personale volontario;
- l'organizzazione di laboratori tematici periodici (arte, lettura, scienza, creatività digitale, giochi tradizionali);
- la cura di percorsi ludici inclusivi rivolti anche a minori con fragilità, nel rispetto dei principi di pari opportunità;
- il mantenimento di un ambiente sicuro tramite il controllo degli accessi, la gestione delle iscrizioni e

il rispetto dei protocolli di sicurezza.

Attività trasversali di animazione comunitaria

L'ETS si impegna inoltre a promuovere iniziative culturali e sociali rivolte alla comunità (eventi, incontri, gruppi tematici, tornei, letture animate, mostre dei lavori dei bambini);

Gestione amministrativa e logistica

L'ETS dovrà:

- curare la registrazione delle presenze e la gestione delle iscrizioni;
- collaborare con il Comune nella rendicontazione delle attività secondo i criteri stabiliti;
- garantire l'ordinaria manutenzione dell'ordine e della pulizia, segnalando tempestivamente eventuali necessità di manutenzione straordinaria;
- applicare le normative vigenti in materia di privacy, sicurezza dei minori, tutela della salute e sicurezza negli ambienti.
- predisporre report periodici sulle attività svolte, sui risultati raggiunti e sulle eventuali criticità;
- partecipare agli incontri di coordinamento con l'Amministrazione comunale.

Art. 3 - Oneri a carico dell'ETS

Sono a carico dell'ETS:

- la gestione della strumentazione tecnologica di proprietà comunale;
- l'ETS si impegna a sottoscrivere polizza di responsabilità civile RCT/O inerente all'attività in oggetto della presente convenzione con massimale non inferiore ad Euro 1.500.000,00 nella quale dovranno ricoprire qualifica di terzi il Comune di Russi e gli incaricati e/o volontari dell'ETS. La garanzia assicurativa dovrà essere operante anche per eventuali danni causati a terzi da incaricati e/o volontari dell'ETS. Le garanzie assicurative dovranno essere operanti senza soluzione di continuità per tutta la durata della presente convenzione. Restano esclusi i danni subiti dagli oggetti esposti in quanto non di proprietà del Comune. L'ETS pertanto rinuncia ad ogni eventuale richiesta in tal senso nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Copia della polizza assicurativa dovrà essere depositata presso il Comune al momento della sottoscrizione del presente atto. L'elenco delle collezioni e del materiale museale giacente presso la struttura dovrà essere depositato presso il Comune al momento della sottoscrizione del presente atto.

Art. 4 – Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune di Russi:

- tutti gli oneri assicurativi derivanti dalla proprietà del fabbricato (incendio, responsabilità civile verso terzi esclusi i danni ai beni di proprietà di ETS o di terzi), dall'utilizzo dello stesso da parte di soggetti terzi nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- la conduzione degli impianti tecnologici e la fornitura del materiale necessario per il loro buon funzionamento;

- le utenze per la fornitura di energia elettrica, acqua e telefonia;
- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla struttura ed all'area verde di pertinenza; è possibile prevedere interventi di manutenzione di carattere ordinario e straordinario, anche a carico dell'ETS previo accordo con l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune; ai miglioramenti e alle addizioni si applicano le disposizioni del codice civile in materia di locazione;
- i servizi di pulizia straordinaria previo accordo tra Comune ed ETS;

L'ETS, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune di Russi siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

Art. 5 - Attività di promozione coordinata e congiunta

Il Comune e l'ETS possono programmare in modo congiunto attività di promozione culturale. Tali attività, preliminarmente concertate ed approvate dal Comune, saranno oggetto di appositi provvedimenti, compatibilmente con le risorse economiche disponibili ed attivabili.

Art. 6 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità pari a un (1) anno: 2026. Le parti si riservano la facoltà di proseguire nella collaborazione ai fini della realizzazione del progetto, rinnovando conseguentemente il presente accordo, alle medesime condizioni, per un (1) anno ulteriore.

Art. 7 – Risorse messe a disposizione dalle parti

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'ETS mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (volontari, personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), e finanziarie individuate nella propria proposta progettuale allegata.

Il Comune di Russi metterà a disposizione degli ETS i locali (di proprietà comunale) attigui alla Biblioteca Comunale noti come Ex-lavatoio, ubicato a Russi in via Godo Vecchia n.10 di cui si allega planimetria (allegato A), quale sede operativa funzionale alla realizzazione delle attività previste dalla co-progettazione per la quale si richiama, in merito agli oneri, il Regolamento Comunale per la disciplina della concessione in uso di locali di proprieta' comunale, approvato dal Consiglio con Deliberazione n. 22 del 25/01/2021;

Art. 8 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dal Tavolo di Coprogettazione. L'ETS operante a qualunque titolo nelle attività, risponde dell'operato del proprio personale e/o dei propri associati e collaboratori. Il Responsabile-Coordinatore di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione sarà – oltre al legale rappresentante dell'ETS – il referente per i rapporti che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'ETS si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera

intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.
Il Responsabile Comunale ed i referenti dei singoli progetti, per quanto di ciascuna competenza, svolgono azioni di monitoraggio e verifica sull'andamento degli stessi. Effettueranno inoltre incontri periodici per la verifica dei risultati raggiunti e per affrontare eventuali modifiche e/o azioni di miglioramento.

Art. 9 – Divieto di cessione

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Russi. È fatto divieto di cedere totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena l'immediata revoca della Convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'ETS assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare al Comune di Russi le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 10 – Monitoraggio delle attività, oggetto della convenzione

Il Comune di Russi assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'ETS, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'ETS, la quale è tenuta ad apportare le variazioni richieste.
A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di coprogettazione per definire quanto necessario e/o utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm. L'ETS con cadenza annuale procederà alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che il Comune di Russi potrà svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del Codice del Terzo Settore. A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, l'ETS presenterà – entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno – una relazione conclusiva, nella quale saranno indicati anche l'eventuale impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall'attuazione del Progetto.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente disciplina di settore, l'ETS assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo a l'APS.
Responsabile del trattamento per l'ETS è il Presidente dell'Associazione, mentre il Responsabile del trattamento per il Comune di Russi è la dott.ssa Marcella Domenicali.

Art. 12 – Recesso

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 sexies della L. 241/90 l'amministrazione comunale può recedere previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di recesso per inadempienza dell'ETS, il Comune di Russi liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Costituiscono clausole espresse di recesso le seguenti ipotesi:

- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- quando l'Associazione si renda colpevole di frode;

Nelle ipotesi sopraindicate l'amministrazione comunale può recedere di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Responsabile di Area, in forma di lettera raccomandata a.r., con dichiarazione di volersi avvalere di tale facoltà.

Art. 13 – Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 14 – Controversie

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Ravenna.

Russi, 11/03/2026

Per Il Comune di Russi
La Responsabile di Area

Per l'ETS
Il Presidente

IKI-GUYS APS
Via Godo Vecchia, 8/2 - 48026 RUSSI - RA
Cod. Fisc.: 92103660392
Cell. 327 2629501
E-mail: iki.guys.8@gmail.com
PEC: iki-guys@namirialpec.it
Iscrizione al RUNTS al n. 22784 in data 19/11/2025