

Al Presidente Consiglio di Frazione di _____

e p.c. all'Amministrazione Comunale di **R U S S I**

RICHIESTA D'USO TEMPORANEO DELLA SALA RIUNIONI NEI CENTRI CIVICI

Il sottoscritto _____ residente a _____

in via _____ n. _____ tel. _____

in qualità di _____

a nome e per conto _____

CHIEDE gli venga concesso l'uso temporaneo della **Sala riunioni nel Centro Civico di:**

☐ **Godo, in via Piave 12/A**

☐ **San Pancrazio, in via G. Randi 11/1**

per effettuarvi _____

avente il seguente argomento _____

per il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

Si presume la partecipazione di n. _____ persone.

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ,

a rispondere di eventuali danni arrecati alle strutture, agli impianti ed al materiale messogli a disposizione, secondo le vigenti norme di Legge.

Si impegna, inoltre, a mantenere la pulizia dei locali e a far rispettare le norme del comportamento civile e responsabile ai partecipanti.

Esonera il Consiglio di Frazione in indirizzo e l'Amministrazione Comunale per danni, ammanchi e quant'altro occorso agli utenti.

Russi, _____

In fede

C O M U N E D I R U S S I (R A)

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E PROTOCOLLO

Si precisa che il riscaldamento verrà attivato nel periodo dal 15 ottobre al 31 marzo.

Tariffa

☐ **Esente per:**

- ☐ *associazioni aventi sedi nel Comune di Russi;*
- ☐ *partiti e movimenti politici;*
- ☐ *istituzioni scolastiche;*
- ☐ *parrocchie;*
- ☐ *sindacati;*
- ☐ *enti pubblici aventi sede nel territorio comunale.*

☐ **76,86 € (63,00 + IVA) fino a 5 ore;**

☐ **per più di 5 ore l'importo dovuto è pari ad € 76,86 + (€ 76,86:5 per ogni ora in più)**

☐ numero di ore effettive;

Modalita' di pagamento

Gli importi dovranno essere pagati utilizzando l'AVVISO PAGOPA che verrà trasmesso al richiedente a mezzo posta elettronica.

L'AVVISO PAGOPA dovrà essere pagato prima del giorno dell'utilizzo della sala in una delle seguenti modalità:

- presso le banche e presso gli sportelli ATM (sportello bancario automatico);
- attraverso i canali telematici delle banche, anche utilizzando le modalità Cbill;
- presso le tabaccherie;
- presso gli sportelli postali;
- attraverso portali di pagamento online utilizzando anche lo smartphone.

Il pagamento prevede commissioni diverse a seconda del canale di pagamento. Le commissioni vengono esposte prima di procedere al pagamento.

Per maggiori dettagli sul pagamento PAGOPA si rimanda alla pagina

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

DATI DESTINATARIO FATTURA:

Fattura intestata a : _____

Con sede legale in: _____

C.F. _____

P.I. _____

PEC: _____

E-MAIL: _____

Codice destinatario (se in possesso) _____

Referente da contattare in caso di ulteriori informazioni:

nominativo: _____ recapito tel: _____

data _____

firma _____