



COMUNE DI RUSSI

## AVVISO PUBBLICO

PROT.N.

Si avvisano i cittadini che il Comune di Russi con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 87/2015 e n. 60/2017 ha approvato il “REGOLAMENTO FONDO ADDIZIONALE IRPEF”, con il quale è stato istituito un fondo per l'erogazione di contributi da riconoscersi a coloro che hanno versato l'addizionale comunale IRPEF al Comune di Russi per l'anno d'imposta di riferimento.

### **FONDO ADDIZIONALE IRPEF BANDO ANNO 2021**

#### **A CHI E' RIVOLTO**

Cittadini, residenti nel Comune di Russi, in possesso dei seguenti requisiti (al momento della presentazione della domanda):

- cittadini italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea *oppure* cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di documento di soggiorno in corso di validità (D.Lgs 286/98 e ss.mm.ii.);
- valore attestazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ordinario o corrente, in corso di validità, calcolato ai sensi del DPCM n. 159/13 e ss.mm.ii., non superiore ad € 17.000,00 (l'Attestazione dovrà essere disponibile sul sistema informativo dell'INPS entro il 15 ottobre 2021);
- aver effettivamente versato per l'anno d'imposta 2020 l'addizionale comunale IRPEF al Comune di Russi.

#### **COME PRESENTARE LA DOMANDA**

La richiesta di accesso al FONDO ADDIZIONALE IRPEF deve essere presentata da coloro che hanno versato l'addizionale comunale IRPEF al Comune di Russi per l'anno d'imposta 2020 all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Russi, dove è anche possibile avere informazioni più dettagliate sulla presente iniziativa. Per ogni nucleo familiare potrà essere presentata una o più domande di contributo da parte del componente o dei componenti in possesso dei requisiti previsti.

**LE DOMANDE DEVONO ESSERE PRESENTATE  
COMPLETE DI DOCUMENTI GIÀ FOTOCOPIATI  
DAL 16 AGOSTO 2021 ED ENTRO  
LE ORE 12.00 DEL 15 OTTOBRE 2021**

#### **DOVE RIVOLGERSI**

Il modulo di domanda è disponibile presso:

- sito del Comune di Russi [www.comune.russi.ra.it](http://www.comune.russi.ra.it);
- Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Russi, via Cavour 21;
- URP del Comune di Russi, Piazza Farini 1;
- Sportello Sociale Territoriale del Comune di Russi, via Trieste 1;
- CGIL, CISL, UIL del Comune di Russi.

**Russi,**

**La Responsabile Area Servizi alla Cittadinanza**

## BANDO PUBBLICO FONDO ADDIZIONALE IRPEF – ANNO 2021

(Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 21/12/2015 modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29/11/2017)

### Art. 1 – Oggetto

Il presente fondo, a sostegno delle famiglie economicamente disagiate, residenti nel Comune di Russi, è così definito:

Fondo addizionale IRPEF: fondo istituito per l'erogazione di contributi da riconoscersi a coloro che hanno versato l'addizionale comunale IRPEF al Comune di Russi per l'anno d'imposta di riferimento.

Il presente regolamento disciplina l'accesso al suddetto fondo definendo i requisiti per l'accesso, le modalità di presentazione delle domande, l'istruttoria delle domande, i criteri di ripartizione del fondo e le modalità di effettuazione dei controlli.

### Art. 2 – Requisiti per l'accesso

Sono ammessi al contributo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana (o d'altro Stato appartenente all'Unione Europea); *oppure* cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e possesso di documento di soggiorno in corso di validità (D.Lgs 286/98 e successive modifiche ed integrazioni);
- residenza nel Comune di Russi;
- aver effettivamente versato per l'anno di imposta di riferimento l'addizionale comunale IRPEF al Comune di Russi;
- valore attestazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ordinario o corrente, calcolati ai sensi del DPCM n. 159/2013 e successive modificazioni e integrazioni, non superiore ad € 17.000,00.

Non sono contemplati tra i possibili beneficiari del presente provvedimento i nuclei familiari ove nessuno dei componenti è stato assoggettato al versamento dell'addizionale comunale IRPEF nell'anno di riferimento. Per ogni nucleo familiare potrà essere presentata una o più domande di contributo da parte del componente o dei componenti in possesso dei requisiti sopra elencati.

Il possesso dei requisiti deve risultare al momento della presentazione della domanda.

### Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

L'utente interessato a presentare la domanda di contributo deve compilare il modulo predisposto dall'ufficio e consegnarlo all'ufficio dal 16 agosto 2021 alle ore 12.00 del 15 ottobre 2021, allegando la seguente documentazione, pena l'inammissibilità della stessa: - fotocopia del documento d'identità;

- *(solo per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea)* fotocopia del documento di soggiorno in corso di validità;
- nel caso in cui la domanda NON sia controfirmata dal Responsabile di un Centro di Assistenza Fiscale autorizzato (C.A.F.) occorre inoltre:
  - fotocopia della dichiarazione dei redditi del richiedente (in riferimento all'anno d'imposta);
  - *(solo se non è stata effettuata la dichiarazione dei redditi)* fotocopia della CU (Certificazione Unica) del richiedente (in riferimento all'anno d'imposta);
  - *(solo per i lavoratori autonomi)* fotocopia della ricevuta del versamento dell'addizionale comunale IRPEF effettuato con modello F24.

Il valore dell'attestazione I.S.E.E. ordinario o corrente e la data di sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica dovranno essere riportati in domanda per consentire al Comune i controlli di competenza. Per coloro che non fossero ancora in possesso dell'Attestazione I.S.E.E. ordinario o corrente è possibile presentare ugualmente domanda, sempre entro il medesimo termine, solo se in possesso della ricevuta, da allegare alla domanda pena inammissibilità della stessa, rilasciata da un C.A.F. – Centro di Assistenza Fiscale attestante la presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (per il rilascio dell'I.S.E.E. ordinario) o del/dei Modulo/i Sostitutivo/i (per il rilascio dell'I.S.E.E. corrente); le Attestazioni I.S.E.E. ordinario o corrente dovranno essere disponibili sul sistema informativo dell'INPS entro la data di chiusura del presente bando (15 ottobre 2021), e verranno acquisite d'ufficio.

#### **Art. 4 – Istruttoria delle domande**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata alle ore 12.00 del 15 ottobre 2021, l'ufficio competente effettua l'istruttoria sulle domande, verificando i requisiti dei richiedenti.

Il Responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica ai richiedenti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, i richiedenti hanno diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni eventualmente corredate da documenti, ai sensi dell'art. 10bis della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Al termine dell'istruttoria, l'ufficio adotta la determinazione di erogazione del contributo a favore degli aventi diritto, previa verifica dell'importo annuale dell'addizionale comunale IRPEF effettivamente versato dal richiedente al Comune di Russi.

#### **Art. 5 – Criteri di ripartizione**

L'importo del contributo, quantificato sulla base del numero delle domande risultate ammissibili a seguito dell'istruttoria, non potrà comunque superare l'importo dell'addizionale comunale IRPEF effettivamente versata dal richiedente al Comune di Russi nell'anno di riferimento e sarà proporzionalmente ridotto nel caso il fondo si rivelasse insufficiente.

#### **Art. 6 – Controlli**

Il Comune di Russi provvede ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. Saranno effettuati controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.

In tutti i casi di cui sopra e in caso di ISEE pari a € 0,00, il Comune potrà fornire i nominativi dei beneficiari dei contributi di cui al presente regolamento al Gruppo della Guardia di Finanza di Ravenna, come previsto dal protocollo d'intesa siglato e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29 gennaio 2013.

Qualora dai sopraccitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dal beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme indebitamente percepite.



COMUNE DI RUSSI

**FONDO ADDIZIONALE IRPEF – ANNO 2021**

**(DA PRESENTARE DAL 16 AGOSTO 2021 ALLE ORE 12.00 DEL 15 OTTOBRE 2021)**

Comune di Russi  
Ufficio Servizi alla Persona

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) e residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Visto il Regolamento che disciplina l'accesso al Fondo in oggetto definendo i requisiti per l'accesso, le modalità di presentazione delle domande, l'istruttoria delle domande, i criteri di ripartizione del fondo e le modalità di effettuazione dei controlli deliberazioni di Consiglio Comunale n. 87/2015 e n. 60/2017;

**CHIEDE DI ACCEDERE AL "FONDO ADDIZIONALE IRPEF" – ANNO 2021**

**A TAL FINE DICHIARA**

- di essere (barrare la casella interessata):
  - cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: \_\_\_\_\_);
  - cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_ in possesso di documento di soggiorno in corso di validità (D.Lgs 286/98 e ss.mm.ii.);
- di essere residente nel Comune di Russi;
- di aver effettivamente versato per l'anno di imposta 2020 l'addizionale comunale IRPEF al Comune di Russi per un importo di euro \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di un'Attestazione ISEE – calcolato ai sensi del DPCM n. 159/13 e ss.mm.ii., in corso di validità, con valore non superiore a euro 17.000,00: Importo I.S.E.E. euro \_\_\_\_\_ Data sottoscrizione Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) \_\_\_\_\_ (l'Attestazione dovrà essere disponibile sul sistema informativo dell'INPS entro il 16 ottobre 2020, pena l'esclusione della domanda);
- in riferimento all'anno d'imposta 2020, di essere in possesso di:
  - dichiarazione dei redditi del richiedente trasmessa all'Agenzia dell'Entrate con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - CU (Certificazione Unica) del richiedente trasmessa all'Agenzia dell'Entrate con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (solo se non è stata effettuata la dichiarazione dei redditi);

- ricevuta del versamento dell'addizionale comunale IRPEF effettuato con modello F24 trasmessa all'Agenzia dell'Entrate con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (solo per i lavoratori autonomi);
- di essere a conoscenza che il contributo verrà concesso in riferimento all'anno di imposta 2020, previa verifica degli importi effettivamente versati al Comune di Russi in tale anno e sarà proporzionalmente ridotto nel caso il fondo si rivelasse insufficiente;

**ALLEGA IN FOTOCOPIA**

- documento d'identità;
- (solo per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) documento di soggiorno in corso di validità;
- (solo in caso di riscossione tramite accredito su C/C bancario o C/C postale) fotocopia codice IBAN;
- attestazione ISEE in corso di validità (facoltativa).

**INOLTRE ALLEGA IN FOTOCOPIA**

*solo se la domanda NON è controfirmata dal Responsabile di un Centro di Assistenza Fiscale autorizzato;*

- dichiarazione dei redditi del richiedente (in riferimento all'anno d'imposta 2020);
- (solo se non è stata effettuata la dichiarazione dei redditi) CU (Certificazione Unica) del richiedente (in riferimento all'anno d'imposta 2020);
- (solo per i lavoratori autonomi) ricevuta del versamento dell'addizionale comunale IRPEF effettuato con modello F24 in riferimento all'anno d'imposta 2020;

Nel caso di esito positivo della domanda, chiede che il contributo venga liquidato nel modo seguente:

- Accredito sul C/C bancario o postale intestato al sottoscritto, IBAN:

PAESE	CIN EUR	CIN	AB				CAB				CONTO CORRENTE									
I	T																			

- Riscossione diretta c/o sportelli della Tesoreria comunale

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere a conoscenza che in mancanza di IBAN dovrò riscuotere personalmente il contributo nei termini comunicati dal Comune presso gli sportelli della Tesoreria Comunale, pena la decadenza dal beneficio medesimo;
- di impegnarmi ad informare dell'eventuale cambiamento di IBAN, rispetto a quello sopra dichiarato l'Ufficio Servizi alla Persona;
- di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e termini in esso contenuti;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi alla Persona, ogni variazione intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando l'Ufficio stesso da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti;
- di impegnarmi a conservare le ricevute dei pagamenti da esibire al Comune nel caso di controlli;
- che ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione (Testo Unico D.P.R. n. 445/2000);

- di essere consapevole del fatto che il Comune di Russi potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli, e che nel caso di false dichiarazioni incorro in responsabilità penale e decadenza dei benefici acquisiti, ai sensi della normativa vigente;
- di aver preso visione dell'informativa riportata qui di seguito ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e di autorizzare l'Ufficio al trattamento dei dati contenuti nella domanda necessari per fini e scopi istituzionale del medesimo;
- che tali dati devono essere forniti per determinare l'ammissione al contributo e successivamente per erogare il contributo; il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di erogare il contributo;
- di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici e conservati presso l'Area Servizi alla Cittadinanza ed eventualmente comunicati a soggetti esterni esclusivamente per fini istituzionali;
- di essere consapevole che il Comune acquisirà d'ufficio dalla banca dati INPS l'attestazione ISEE 2020;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. Saranno effettuati controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni. In tutti i casi di cui sopra e in caso di ISEE pari a € 0,00, il Comune potrà fornire i nominativi dei beneficiari dei contributi di cui al presente regolamento al Gruppo della Guardia di Finanza di Ravenna, come previsto dal protocollo d'intesa siglato e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29 gennaio 2013. Qualora dai sopraccitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dal beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme indebitamente percepite.

Il Richiedente

Russi, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 1) Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.
- 2) La copia del documento di identità non è necessaria nel caso in cui la firma venga apposta di fronte al funzionario incaricato del Comune.

La persona sopraindicata è stata identificata mediante conoscenza diretta / documento di identità.

Il Funzionario Incaricato

Russi, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
del Responsabile del C.A.F.

\_\_\_\_\_



## INFORMATIVA

**per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale.**

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Russi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ente Comune di Russi, con sede legale in Piazza Farini 1 – 48026 Russi (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Russi, Ufficio Segreteria, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@comune.russi.ra.it](mailto:segreteria@comune.russi.ra.it)

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

### 4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Comune di Russi tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, o comunque compiti connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 6. Responsabili del trattamento

Il Comune di Russi può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il titolare, Comune di Russi, potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente Comune di Russi nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 9. Trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

I suoi dati personali non saranno oggetto di trattamenti che prevedono processi decisionali automatizzati.

### 10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma – posta elettronica certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).

### 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 4 ("Finalità e base giuridica del trattamento").