

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 9 del 23/10/2015

Il giorno **23 del mese di ottobre dell'anno 2015** alle ore 15,00 presso il Comune di Russi si è riunito, il Nucleo di Valutazione nominato con delibera della Giunta n.60 del 31.03.2015 composto dal Prof. Luca Mazzara, in qualità di Presidente e dal Dott. Roberto Suzzi, per esaminare i seguenti punti:

- 1) Rendiconto intermedio obiettivi PDO anno 2015 del Comune di Russi;**
- 2) Rettifica certificazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi di risparmio del piano di razionalizzazione ex art. 16 del D.L. n.98/2011 dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio.**

1) Rendiconto intermedio obiettivi PDO anno 2015 del Comune di Russi

In merito al punto 1, la Dott.ssa Angela Grattoni che assiste il Nucleo, illustra l'andamento degli obiettivi dell'ente indicando in particolare alcune richieste di modifica espresse dai responsabili d'intesa con l'Amministrazione.

Il Nucleo visto il rendiconto nel dettaglio esprime le seguenti osservazioni ed assume le seguenti decisioni sugli obiettivi assegnati ai singoli responsabili.

Capo Area Affari Generali

Il Nucleo, visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi, assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivo 1. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 50%. Si concorda sullo spostamento della fase 5 al 2016.
- b) Obiettivo 2. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 30%.
- c) Obiettivo 3. Si prende atto che le azioni previste per la sua realizzazione decorrono da agosto, pertanto la percentuale di realizzazione è pari a 0.
- d) Obiettivo 4. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 90%.

Capo Area Finanziaria

Il Nucleo, visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi, assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivo 1. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 100%.
- b) Obiettivo 2. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 100%.
- c) Obiettivo 3. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 90%.
- d) Obiettivo 4. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 45%.
- e) Obiettivo 5. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 45%.
- f) Obiettivo 6. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 100%.
- g) Obiettivo 7. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 15%.
- h) Obiettivo 8. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 60%.
- i) Obiettivo 9. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 45%.
- j) Obiettivo 10. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 60%.

Capo Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Il Nucleo, visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi, assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivo 1. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 70%.
- b) Obiettivo 2. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 60%.
- c) Obiettivo 3. Si prende atto che le azioni previste per la sua realizzazione decorrono da agosto, pertanto la percentuale di realizzazione è pari a 0. Si approva la richiesta di modifica della fase 2.
- d) Obiettivo 4. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 20%.

Capo Area Polizia Municipale

Il Nucleo visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivo 1. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 90%.
- b) Obiettivo 2. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 66%.
- c) Obiettivo 3. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 33%.

Capo Area Servizi alla Cittadinanza

Il Nucleo visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivo 1. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 50%.
- b) Obiettivo 2. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 60%.
- c) Obiettivo 3. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 100%.
- d) Obiettivo 4. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 40%.
- e) Obiettivo 5. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 100%.
- f) Obiettivo 6. Si prende atto che le azioni previste per la sua realizzazione decorrono da ottobre, pertanto la percentuale di realizzazione è pari a 0.
- g) Obiettivo 7. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 75%.

Capo Area Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente

Il Nucleo visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi e le richieste di modifica di obiettivi, assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivi 1 e 2. Sentito il Segretario, il Nucleo accoglie la richiesta di eliminarli e di spalmare sui restanti obiettivi il relativo peso.
- b) Obiettivo 1 (ex 3). Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 30%.
- c) Obiettivo 2 (ex 4). Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 60%.
- d) Obiettivo 3 (ex 5). Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 20%.
- e) Obiettivo 4 (ex 6). Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 15%.
- f) Obiettivo 5 (ex 7). Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 50%.
- g) Obiettivo 6 (ex 8). Si riconosce un grado di raggiungimento pari all'80%.
- h) Obiettivo 7 (ex 9). Si riconosce un grado di raggiungimento pari all'80%.
- i) Obiettivo 8 (ex 10). Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 30%.
- j) Obiettivo 9 (ex 11). Si riconosce un grado di raggiungimento pari all'80%.
- k) Obiettivo 10 (ex 12). Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 60%.

Segretario Generale

Il Segretario Generale si assenta per consentire di esaminare lo stato di attuazione degli obiettivi che lo riguardano. Il Nucleo visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivo 1. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 35%.
- b) Obiettivo 2. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 40%.
- c) Obiettivo 3. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 35%.

Il Nucleo, apportate le suddette modifiche agli obiettivi, approva le percentuali di realizzazione degli obiettivi per area riportate nella sintesi allegata.

Il Nucleo rileva che la media di Ente risulta pari a 47,17% e che tutte le aree, tranne l'Area Finanziaria, la Polizia Municipale, i Servizi alla Cittadinanza, l'Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente, hanno una percentuale di raggiungimento inferiore alla media di Ente.

Concluso il lavoro il Nucleo di Valutazione trasmette il presente verbale alla Giunta per l'adozione del provvedimento di competenza, raccomandando, una volta che questo organo avrà assunte le decisioni in merito alle richieste ed alle segnalazioni ivi contenute, di informare i responsabili sulle modifiche apportate al piano dettagliato degli obiettivi del PDO del PEG 2015.

Omissis....

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato: Prof. Luca Mazzara

IL COMPONENTE
Firmato: Dott. Roberto Suzzi

RESPONSABILE Ghirardini Piera

CENTRO RESPONSABILITA' Area Affari Generali

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Revisione grafica del sito web - Prima fase	individuazione della nuova immagine coordinata e implementazione del nuovo sito	n.1 report a settembre. Realizzazione del nuovo sito entro il 31/12/2015	REALIZZATO	50	REALIZZATO 0 PERC.
PESO 30,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	analisi dei fabbisogni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	indagine di mercato per affidamento servizio di realizzazione immagine coordinata	- non è ancora stata conclusa. L'Assessore competente, Lisa Cortesi, ha chiesto di rivedere l'analisi dei fabbisogni e le ditte da contattare. Tale attività ha comportato un allungamento dei tempi. Ad oggi, dopo numerosi incontri con varie ditte, sono state definite in modo preciso i servizi/attività da acquistare e si è in attesa del preventivo definitivo. Si propone di rinviarla a settembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	indagine per verifica possibili opzioni tecniche per revisione del sito	- Per quanto riguarda la fase 3 "indagini per verifica possibili opzioni tecniche per revisione del sito", da realizzare entro luglio 2015, sono emerse le seguenti problematiche: - l'attuale ditta che gestisce il software ha risposto alla richiesta di quantificare il lavoro di revisione del sito con ben 50 giorni di ritardo come risulta dalla corrispondenza intercorsa (richiesta preventivo nell'incontro del 21 maggio 2015 invio preventivo 14 luglio 2015; - la richiesta di preventivi ad altre ditte è risultata più complicata del previsto a causa della difficoltà di riuscire a definire in modo chiaro e preciso le caratteristiche tecniche dei prodotti che le ditte offrono.; - occorre verificare l'attività di supporto che la provincia può continuare ad offrire ai comuni per quanto riguarda l'informatica in particolare il servizio di hosting del server, gli eventuali oneri e le caratteristiche tecniche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	scelta del progetto di immagine coordinata e formazione del personale	- Visto quanto indicato nella fase 2 si propone di rinviare l'esecuzione di questa fase a ottobre 2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
5	scelta del software per il nuovo sito	- Visto quanto indicato nella fase tre l'assessore Cortesi ha chiesto di sospendere temporaneamente l'attività per la scelta della ditta che si dovrà occupare della revisione del sito. Si rinvia all'anno 2016.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
6	attività di implementazione del nuovo sito per almeno il 90%	- visto quanto indicato nella fase 5 questa fase non è realizzabile nell'anno 2015. Si rinvia all'anno 2016.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE	
2	Elaborazione di una pagina facebook	-	predisposizione di un disciplinare/regolamento dell'attività sui socialnetwork	attivazione pagina facebook entro novembre.	REALIZZATO	30	REALIZZATO 0 PERC. 0	
PESO								
20,00								

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Rilevazione dei fabbisogni comunicativi dell'Ente	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Analisi della realtà dei socialnetwork	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	predisposizione di un regolamento / disciplinare dell'attività per la gestione di pagine sui socialnetwork	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	attivazione pagina facebook	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE	
3	Istituzione ed attivazione di una centrale unica di committenza ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis del D.Lgs 163/2006 con i Comuni di Cervia e Cesenatico	-	A regime atti approvati dalla Centrale Di Committenza e gare indette dalla Centrale di Committenza	n. incontri di coordinamento svolti con i capi Area > 2. n.1 report entro settembre	REALIZZATO	0	REALIZZATO 0 PERC. 0	
PESO								
50,00								

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	stesura definitiva, approvazione e sottoscrizione della convenzione	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
		a seguito del rinvio della scadenza al 01/11/2015 per l'attivazione della Centrale Unica di Committenza la stesura definitiva della convenzione è rinviata a ottobre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Avvio delle attività della Centrale unica di committenza	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE	
4	attivazione del registro per il deposito del testamento biologico	-	attivazione del registro	predisposizione della scheda informativa sul sito a partire dall'01/09/2015	REALIZZATO	90	REALIZZATO 0 PERC. 0	
PESO								
0,00								

N. FASI/PROCESSI			C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	analisi della normativa sull'argomento vigente in materia	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	predispsoizione delibera di approvazione del REGOLAMENTO DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AL TESTAMENTO	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	predispsoizione materiale per attivazione: incontri con i medici; tesserini; e pagina informativa sul sito;	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'

REALIZZATO 31-07 21,00 % 31-12 0,00 % Finale 0,00 %

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 21,00 % 31-12 0,00% Finale 0,00 %

RESPONSABILE LAGHI OMAR

CENTRO RESPONSABILITA' Area Finanziaria

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Sperimentazione di cui al D.Lgs. 118/2011 - Rendiconto 2014	Missione 1 Programma 03 Obiettivo Strategico 2.4.2 Armonizzazione contabile: Il rendiconto della gestione come occasione di adeguamento e innovazione della struttura.	gestione del rendiconto 2014 che consente la conclusione dell'armonizzazione dei sistemi contabili nelle modalità e nei tempi previsti attraverso un coinvolgimento e adeguamento della struttura.	approvazione in CC entro 30 aprile REALIZZATO realizzato	100 REALIZZATO -	0 PERC. -
PESO 5,00						0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OT	NOV	DIC	
1	Formazione e coaching per ricognizione e riaccertamento residui	Bigucci, Gaddoni	Realizzato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Riclassificazione dell'inventario dei beni mobili	Bigucci, Dall'Osso, Gaddoni	Realizzato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Nuovi strumenti di rendicontazione: la nota integrativa al rendiconto	Gaddoni, Mancini	Realizzato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Bilancio e rendiconto: dematerializzazione della gestione	Missione 1 Programma 8 Obiettivo strategico 2.4.2 Digitalizzazione dei processi di gestione del bilancio (previsioni, variazioni, rendiconto)	gestire digitalmente tutti i passaggi relativi a previsioni, chiusura bilancio di previsione, riaccertamento residui e chiusura rendiconto	Utilizzo di procedure di gestione fuori dal software = 0 REALIZZATO realizzato	100 REALIZZATO -	0 PERC. -
PESO 5,00						0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Gestione parte corrente: inserimento e verifica previsioni tramite gestionale	Bigucci, Gaddoni, Tonelli, Dall'Osso, Magnani	realizzato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Gestione titolo II: inserimento e aggiornamento cronoprogramma investimenti	Gaddoni, Mancini	realizzato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Riaccertamento dei residui, verifica e chiusura tramite il gestionale	Bigucci, Gaddoni, Tonelli, Dall'Osso	realizzato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Fattura elettronica: digitalizzazione e automatizzazione del processo	Missione 1 Programma 8 Obiettivo strategico 2.4.2 Completa digitalizzazione del procedimento di spesa	Attraverso l'obbligatorietà della fatturazione elettronica automatizzare e rivedere le procedure di spesa dell'ente al fine di semplificare e snellire i processi.	n. incontri di formazione interna svolti >02	REALIZZATO 90	REALIZZATO 0	PERC. 0
PESO	15,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Configurazione del software sulla base della struttura e delle esigenze interne	Bigucci, Dall'Osso	realizzato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	formazione interna su fattura elettronica e modalità di gestione attraverso incontri frontali e coaching individuale o per struttura	Bigucci, Dall'osso, Tonelli, Magnani	Realizzato; si sta proseguendo con la formazione e l'affinamento dei singoli operatori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sviluppo e implementazione con gestionale del protocollo al fine di automatizzare la fase di protocollazione delle fatture	Bigucci, Dall'Osso	realizzato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Revisione delle procedura interne relative alla gestione delle fatture	Bigucci, Dall'Osso, Magnani	realizzato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	raccolta dei feed back interni, verifica del funzionamento e eventuali modifiche procedurali	Bigucci, Dall'Osso	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
4	Redazione del progetto di miglioramento del sistema di posta elettronica del Comune di Russi	Missione 1 Programma 8 Obiettivo strategico 2.4.2	1 Rendere il sistema di posta elettronica interno maggiormente efficiente, con maggiore possibilità di interazione sui sistemi e mobile	presentazione del progetto entro il 31/12/2015	REALIZZATO	45	REALIZZATO 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Analisi dello stato di fatto	Bigucci	Realizzata l'analisi dello stato di fatto per la redazione del progetto di gestione informatica dell'unione Cervia Russi										PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Redazione del progetto di gestione della posta elettronica	Bigucci	Ai fini di un'azione maggiormente efficace ed efficiente, il progetto è in fase di elaborazione all'interno del progetto complessivo di gestione informatica da parte dell'Unione Cervia Russi										PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
5	Trasferimento su cloud dei file digitali: predisposizione analisi.	Missione 1 Programma 8 Obiettivo strategico 2.4.2	1 Valutare la possibilità di trasferire su cloud il salvataggio dei file del Comune al fine di contenere le spese e renderli maggiormente fruibili	Redazione dell'analisi entro il 31/12/2015	REALIZZATO	45	REALIZZATO 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Analisi dello stato di fatto	Bigucci	Realizzata l'analisi dello stato di fatto per la redazione del progetto di gestione informatica dell'unione Cervia Russi										PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Redazione dell'analisi	Bigucci	Ai fini di un'azione maggiormente efficace ed efficiente, il progetto è in fase di elaborazione all'interno del progetto complessivo di gestione informatica da parte dell'Unione Cervia Russi										PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
6	Valutazione della convenienza di adesione alla rinegoziazione prestiti concessi ai Comuni da Cassa Depositi e Prestiti SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 537, L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015)	Missione 14 Programma 01 Obiettivo strategico 1.2.1 - Progressivo abbattimento del debito	1 Valutare la fattibilità e la convenienza dell'adesione all'iniziativa	presentazione analisi di convenienza ed eventuale adesione nei termini stabiliti.	REALIZZATO	100	REALIZZATO 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Realizzazione dell'analisi di convenienza economica e predisposizione della Relazione	Bigucci, Gaddoni	realizzata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Presentazione della relazione in Giunta	-	presentazione effettuata nella seduta di GC del 28/05/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Eventuale adesione alla rinegoziazione	-	adesione non effettuata in quanto non conveniente - ritirato il punto all'odg del Consiglio Comunale del 28 maggio 2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
7	Estinzione anticipata di mutui: analisi convenienza economica ed eventuale manovra	Missione 14 Programma 01 Obiettivo strategico 1.2.1 - Progressivo abbattimento del debito	Valutare la convenienza di estinguere anticipatamente alcuni mutui in essere attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione al fine di ridurre il debito e le spese	realizzazione entro il 31/12/2015	REALIZZATO	15 REALIZZATO	0 PERC.
PESO 5,00					-	-	0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Valutazione della convenienza economica dell'estinzione	Bigucci, Gaddoni	realizzato un primo step di analisi di convenienza economica in occasione dell'analisi della rinegoziazione CCDDPP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Presentazione del risultato dell'analisi in Giunta per le decisioni conseguenti	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Eventuale manovra finanziaria ed estinzione anticipata	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
8	Progettazione, predisposizione e prime implementazioni per la gestione in forma associata della funzione informatica fra i comuni di Russi e Cervia	Missione 1 Programma 08 -Obiettivo strategico 2.4.1 Assetto istituzionale:collabora zione nell'ambito ottimale per una maggiore efficienza della macchina amministrativa, maggiore qualità nei servizi, economicità della gestione.	Nell'ambito della nuova Unione fra Russi e Cervia prevedere una proposta di riorganizzazione di riprogettazione e rivisitazione dell'architettura dei sistemi informativi dei due enti	Elaborazione di progetto di riorganizzazione della funzione informatica entro 30/09/2015	REALIZZATO	60 REALIZZATO	0 PERC.
PESO 20,00					-	-	0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Analisi della situazione di partenza relativamente al Servizio Informatica dei Comuni di Cervia e Russi	Bigucci	Realizzata e inviata al referente del Comune di Cervia											PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Proroga convenzione Unione Bassa Romagna per garantire continuità del servizio	-	Proroga approvata con deliberazione CC n. 48 del 16/06/2015											PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Collaborazione al progetto di riorganizzazione degli uffici e delle relative attività di adeguamento delle strutture informatiche dei due enti	Bigucci	31/08 In via di elaborazione bozza di progetto con le modifiche e le annotazioni elaborate dal comune di Russi											PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	Collaborazione all'avvio della riorganizzazione dell'infrastruttura informatica dei due enti	Bigucci	-											PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
9	Elaborazione del progetto di riorganizzazione del Servizio tributi nell'ambito dell'Unione Cervia Russi	Missione 1 Programma 08 -Obiettivo strategico 2.4.1 Assetto istituzionale:collaborazione nell'ambito ottimale per una maggior efficienza della macchina amministrativa, maggiore qualità nei servizi, economicità della gestione.	Realizzazione di un'analisi comparativa delle modalità gestionali-operative delle singole attività, delle risorse umane e strumentali dedicate per l'elaborazione di un progetto di riorganizzazione	Presentazione alla cabina di regia entro 30/06/2015	REALIZZATO	45	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO 20,00					analisi dei servizi effettuata, progetto in fase d elaborazione	-	-

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Analisi della situazione dei servizi tributi dei due enti	Venturi	Analisi effettuata e invio dei dati raccolti al Comune di Cervia in data 11/06/2015											PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	elaborazione progetto di riorganizzazione	Venturi	31/08 In fase di elaborazione											PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Prime attività di riorganizzazione previste nel progetto relativamente all'anno 2015	-	-											PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
10	Avvio delle attività propedeutiche all'attivazione e al funzionamento dell'apparato amministrativo e contabile dell'Unione Cervia Russi	Missione 1 Programma 08 -Obiettivo strategico 2.4.1 Assetto istituzionale: collaborazione nell'ambito ottimale per una maggior efficienza della macchina amministrativa, maggiore qualità nei servizi, economicità della gestione.	Predisposizione del piano di attivazione dell'Unione	presentazione del piano entro il 30/06/2015 attuazione delle attività previste entro il 31/12/2015	REALIZZATO 60	REALIZZATO 0	PERC. 0
PESO 10,00							

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Collaborazione alla creazione del Piano di attivazione dell'Unione con elenco delle attività da svolgere e relativo timing	-	realizzato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2 Integrazione del piano di attivazione con gli aspetti legati a contabilità e bilancio	-	31/08 in corso di elaborazione; completamento previsto entro il 30/09/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'

REALIZZATO 31-07 63,00 % 31-12 0,00 % Finale 0,00 %

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 63,00 % 31-12 0,00% Finale 0,00 %

RESPONSABILE Sermonesi Fabrizio

CENTRO RESPONSABILITA' Area LL.PP. e Patrimonio

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Obiettivo DUP 4.3.3. EDILIZIA SCOLASTICA: redazione stato di consistenza per garantire miglioramento degli edifici ed il loro continuo aggiornamento alla vigente normativa in materia	-	Avere gli edifici e gli ambienti scolastici sempre in condizioni ottimali e nel rispetto della vigente normativa in materia per l'attività scolastica.	Nr. di strutture presenti (5)/nr. di strutture con stato di consistenza. Il valore deve essere pari a 1	REALIZZATO 70	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO 25,00				Sono stati rilevati gli stati di consistenza e le criticità presenti per le scuole dove sono in corso importanti interventi. Il tutto nel pieno rispetto della programmazione effettuata.		

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Interni	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Interni	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	Interni/Esterni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
5	Interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Obiettivo DUP 1.1.1. IMPIANTISTICA SPORTIVA: redazione stato di consistenza per garantire miglioramento degli edifici ed il loro continuo aggiornamento alla vigente normativa in materia	-	Avere gli edifici e gli ambienti sportivi sempre in condizioni ottimali e nel rispetto della vigente normativa in materia per l'attività esercitata.	Nr. di strutture presenti (8)/nr. di strutture con stato di consistenza. Il valore deve essere pari a 1	REALIZZATO 60	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO 30,00				Sono stati rilevate le criticità presenti per gli impianti sportivi e unitamente all'Area Servizi alla Cittadinanza sono stati presentati come previsto dalla fase 2, i costi da sostenere per garantire il completamento degli iter finalizzati ad adeguare gli impianti.		
				SI E' IN ATTESA DI INDICAZIONI PER PROCEDERE AL FINANZIAMENTO DI QUANTO PREVISTO		

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Rilevazione stato di consistenza degli edifici interessati dall'Obiettivo, con messa in evidenza delle criticità emerse.	Interno	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Presentazione alla Giunta Comunale di proposta di interventi per il completamento di tutti gli iter autorizzativi	Interno	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Attivazione delle fasi rivolte alla realizzazione degli interventi necessari (affidamento di opere, incarichi tecnici, ecc.)	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Obiettivo DUP 1.1.1. IMMOBILI DATI IN GESTIONE: redazione stato di consistenza degli immobili concessi ad associazioni private	-	-	Avere gli edifici e gli ambienti dati in gestione in condizioni ottimali e nel rispetto della vigente normativa in materia per l'attività esercitata	Nr. di strutture presenti/nr. di strutture con stato di consistenza. Il valore deve essere pari a 1	REALIZZATO 0	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO 25,00					L'attività è stata avviata unitamente all'Area Servizi alla Cittadinanza. SI PROPONE DI MODIFICARE LA FASE 2 SOSTITUENDO INTEGRALMENTE LA STESSA IN: PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI SCHEDATURA TECNICA PER OGNI EDIFICIO RIPORTANTI LA PLANIMETRIA, LE SUPERFICI E LE DOCUMENTAZIONI PRESENTI FINALIZZATE AD AVVIARE UNA SUCCESSIVA FASE (NEL 2016) IN RELAZIONE AGLI INDIRIZZI ASSUNTI DALL'AMMINISTRAZIONE.		

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Rilevazione stato di consistenza degli edifici interessati dall'Obiettivo, con messa in evidenza delle criticità emerse.	Interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Presentazione alla Giunta Comunale di schedatura tecnica per ogni edificio riportanti la planimetria, le superfici e le documentazioni presenti finalizzate ad avviare una successiva fase (nel 2016) in relazione agli indirizzi assunti dall'Amministrazione.	Interno	VEDI PROPOSTA DI MODIFICA DELLA FASE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
4	Realizzazione infrastruttura per banda larga	- Missione 14 - Copertura WI-FI su ampia scala nel territorio Programma 04 Obiettivo Strategico comunale 2.2.1 Russi WI-FI	- 1 report fase 2; - 1 report fase 3; - 1 report fase 5.	REALIZZATO Sono state approvate tutte le convenzioni previste con i soggetti richiedenti e molti gestori hanno già eseguito gli interventi previsti. Sono state richieste e sollecitate le risposte per avere la copertura del territorio delle reti per poi valutare l'attuazione di ulteriori progetti/convenzioni finalizzate ad aumentare il servizio.	20	REALIZZATO 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Esame situazione reti	- Babini - Sermonesi	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Mappatura copertura reti - analisi delle coperture	- Babini	FASE SUBORDINATA ALLA RISPOSTA DEI SOGGETTI INDIVIDUATI (PER OTTENERE I DATI RELATIVI ALLA COPERTURA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Analisi convenzioni in essere e da potenziare e loro applicazione	- Babini - Sermonesi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	Esecuzione implementazione: coordinamento	- Babini	FASE SUBORDINATA ALLA RISPOSTA DEI SOGGETTI INDIVIDUATI (PER OTTENERE I DATI RELATIVI ALLA COPERTURA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
5	Report copertura a fine anno e proposta per copertura 2016. Attivazione per partecipazione a progetti per il finanziamento dello sviluppo della banda larga	- Babini - Sermonesi	FASE SUBORDINATA ALLA RISPOSTA DEI SOGGETTI INDIVIDUATI (PER OTTENERE I DATI RELATIVI ALLA COPERTURA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'

REALIZZATO 31-07 39,50 % 31-12 0,00 % Finale 0,00 %

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 39,50 % 31-12 0,00% Finale 0,00 %

RESPONSABILE Forlivesi Fabio

-

CENTRO RESPONSABILITA' Area Polizia Municipale

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE			
1	Promozione ed organizzazione del progetto "PIEDIBUS 2015".	Sicurezza 5.5.2	Coinvolgere e formare i rappresentanti delle associazioni di volontariato ed i genitori degli alunni della scuola primaria di Russi affinché in collaborazione dei cittadini con la P.M. rendano promotori del progetto.	- predisposizione del Progetto Piedibus 2015; - distribuzione del materiale informativo; - incontro introduttivo con i genitori; - n° 2 incontri con i genitori ed individuazione dei loro referenti; - Approvazione del Progetto Piedibus mediante Delibera di G.M 97 del 24/03/2015; - Assistenza ai Referenti e monitoraggio corretto funzionamento Piedibus. - Promozione Progetto Piedibus per l'anno scolastico 2015 -2016 mediante assistenza ai referenti. Monitoraggio corretto funzionamento.	REALIZZATO	90	REALIZZATO	0	PERC.	0
PESO	20,00									

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Predisposizione del Progetto Piedibus 2015	Forlivesi F.	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Distribuzione del materiale informativo a genitori e volontari	Forlivesi F.	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Incontro introduttivo con genitori e rappresentante scolastico della scuola primaria di Russi	Forlivesi F.	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	Incontro formativo con i genitori degli alunni della scuola primaria di Russi. Individuazione dei Referenti di ogni singolo Piedibus.	Forlivesi F.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
5	Adozione di Delibera di G.M. di Approvazione del Progetto Piedibus.	Forlivesi F.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
6	Assistenza ai Referenti e monitoraggio corretto funzionamento Piedibus.	Forlivesi F.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
7	Promozione Progetto Piedibus per l'anno scolastico 2015 -2016 mediante assistenza ai referenti. Monitoraggio corretto funzionamento.	Forlivesi F.	Siccome il Servizio Piedibus 2015-2016 inizierà il 05 ottobre, il mese di cui trattasi è stato aggiunto ai fini del monitoraggio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Sopperire alla carenza di personale organizzando dei servizi tesi a garantire il costante presidio del centro storico, delle aree verdi e dei parchi pubblici, al fine di favorire vivibilità delle aree condivise.	Sicurezza 5.5.1 Privilegiare il presidio dei parchi, del centro storico e delle aree di maggiore degrado.	Diminuzione della percezione di insicurezza e miglioramento del clima di civile convivenza.	Da Maggio ad Ottobre, svolgimento di complessivi 16 servizi/mese di presidio delle aree verdi, dei parchi e del centro storico.	REALIZZATO 66	REALIZZATO 0	PERC. 0
PESO 50,00				Svolti i seguenti servizi di presidio delle aree verdi, dei parchi e del centro storico: Maggio 20 Giugno 22 Luglio 23 Agosto 24			

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Svolgimento di complessivi 16 servizi/mese di presidio delle aree verdi, dei parchi e del centro storico.	Addetti di P.M.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Costituire un tavolo di coordinamento con il responsabile della stazione Carabinieri di Russi.	Sicurezza 5.5.1 - Costituire un tavolo di coordinamento con i Carabinieri.	- Garantire una equilibrata presenza delle Forze dell'ordine sul territorio in generale ed in corrispondenza del centro storico, dei parchi, delle aree verdi e delle zone piu' sensibili. - Garantire attivita' di controllo coordinate sulla sicurezza stradale. - Garantire in occasione della Fira di Set Dulur un'azione coordinata di presenza durante lo svolgimento della stessa. - Sviluppare, ove possibile ed in qualità di ausiliari, la collaborazione per il controllo dell'ordine pubblico.	- Organizzazione di n° 3 riunioni Sindaco, Responsabile P.M. e C o m a n d a n t e Stazione di Russi;	33 REALIZZATO -	0 PERC. -

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PREV	CONS.
1	Organizzazione di n° 3 riunioni Sindaco, Responsabile P.M. e Comandante Stazione di Russi;	Forlivesi F.	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'

REALIZZATO 31-07 60,90 % 31-12 0,00 % Finale 0,00 %

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 60,90 % 31-12 0,00% Finale 0,00 %

RESPONSABILE Emiliani Emilia

CENTRO RESPONSABILITA' Area Servizi alla cittadinanza

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Obiettivo trasversale: Adeguamento Impianti Sportivi (con Area Lavori Pubblici e Patrimonio)	Adeguamenti strutturali degli impianti e assegnazione della gestione degli stessi	Disporre di strutture fruibili dalla cittadinanza negli impianti e adeguate alla normativa vigente nel territorio comunale	Rilevazione del 100% degli impianti presenti	REALIZZATO 50	REALIZZATO 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Rilevazione criticità	-	-Sono state predisposte le schede di rilevazione per ogni singolo impianto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2 Approvazione proposte di adeguamento	-	-E' stata predisposta la relazione generale per la Giunta Comunale contenente le proposte di adeguamento per ogni singolo impianto, comprensiva dei costi da sostenere (prot. 9237 del 28/08/15). La Giunta Comunale deve esprimersi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3 Realizzazione adeguamenti	-	-In attesa di indicazioni per il finanziamento degli interventi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4 Nuova Fase 4: Predisposizione atti di assegnazione (individuazione procedimento amministrativo e redazione schema atti)	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
5 Ex Fase 4: Assegnazione gestione impianti sportivi (30/06/2016)	-	-La realizzazione di questa Fase è subordinata alla tempistica necessaria per gli interventi di adeguamento di cui alla Fase 3. Se gli interventi non saranno terminati entro l'anno 2015 oer cause derivanti dal reperimento dei finanziamenti la Fase verrà posticipata all'anno 2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Obiettivo trasversale: Studio di fattibilità per il riordino del patrimonio comunale (con Area Lavori Pubblici e Patrimonio; Finanziaria; Edilizia e Urbanistica; Affari generali)	Mappatura del patrimonio comunale	Razionalizzazione degli spazi e loro gestione omogenea	Mappatura del 100% del patrimonio concesso a terzi	REALIZZATO 60	REALIZZATO 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Ricognizione della situazione attuale	-	-E' stata predisposta la relazione generale sulla situazione delle concessioni di patrimonio pubblico all'Associazionismo comprendente una ricognizione dello stato attuale. La relazione sarà trasmessa alle Aree interessate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Nuova Fase 2: Costituzione ed avvio attività di un gruppo di lavoro intersettoriale per la predisposizione di linee di indirizzo finalizzate alla disciplina delle Associazioni	-	-Si propone di eliminare le ex Fasi 2 e 3 sulla base della ricognizione di cui alla Fase 1 e della mappatura da effettuarsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Ex Fase 2: Elaborazione linee di indirizzo (30/06/2016)	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	Ex Fase 3: Proposte di utilizzo (31/12/2016)	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Obiettivo trasversale: Iscrizioni ai servizi e comunicazioni on-line (con Area Finanziaria)	Il progetto completa il processo di razionalizzazione dell'ente sia a livello di strumentazioni informatiche che di risorse umane	I risultati attesi, coerenti al programma generale, sono: razionalizzazione delle risorse umane; positivo riscontro dell'utenza che può accedere ai servizi a casa on-line senza doversi recare all'ufficio comunale	-Diminuzione del 10% dell'attività di "sportello"	REALIZZATO	100	REALIZZATO
PESO	10,00						0
							PERC.
							0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Predisposizione applicativo	-	- L'applicativo è stato predisposto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Connessione con Federa	-	-L'applicativo è stato connesso con Federa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Verifica criticità	-	-Sono state risolte le criticità rilevate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	Avvio procedura	-	-La procedura è stata regolarmente avviata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
4	Valorizzazione Sportello Informagiovani ed attivazione Sportello Lavoro	Elaborazioni progettuali legate alle attività degli Sportelli	Promozione delle attività offerte dagli Sportelli e incentivazione al loro utilizzo a favore dell'utenza	Aumento degli accessi agli Sportelli del 10%	REALIZZATO 40	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO	5,00					

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	-	-Il progetto è stato predisposto e verrà sottoposto alla Giunta Comunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	-	-Fase 2 posticipata al mese di ottobre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	-	Alla data del 31/07/2015 sono stati progettati ed effettuati 2 eventi, nello specifico denominati "Aperitivi-Informativi" (in data 14/04/15 e 15/05/15). E' stato inoltre previsto di organizzare un Open Day per l'apertura dello Sportello e un altro Aperitivo-Informativo entro il mese di dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
5	Ridefinizione Convenzioni Scuole Materne Paritarie	Ridefinizione della disciplina dei rapporti con le Scuole Paritarie del Comune di Russi	Realizzazione della rete tra le Agenzie Educative del territorio. Ottimizzazione del rapporto domanda/offerta dei servizi.	Approvazione della convenzione entro giugno.	L'obiettivo è stato completamente realizzato	REALIZZATO 100
PESO	10,00					REALIZZATO 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	-	-Effettuato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	-	-Effettuato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	-	-Effettuato, le nuove convenzioni sono state approvate con atto del Consiglio Comunale n.50 del 16/06/15 ad oggetto: Convenzione fra Comune di Russi e Fderazione Italiana Scuole materne (Fism) della Provincia di Ravenna per le Scuole dell'Infanzia Paritarie del territorio di Russi aventi Sezioni Primavera. Anni 2015-2019 - Approvazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
6	Mappatura delle associazioni territoriali	Studio delle realtà associative presenti nel territorio	Razionalizzazione delle risorse del Terzo Settore e realizzazione di maggiore rete negli interventi e nelle progettualità. Incrementare la partecipazione dei cittadini alla vita associativa.	n.1 report a ottobre. n.1 report a fine_anno.	REALIZZATO 0	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO 10,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Censimento delle associazioni	-	-Fase 1 posticipata al mese di ottobre										PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Elaborazione e distribuzione schede informative	-											PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Raccolta schede informative	-											PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	Redazione mappa delle associazioni territoriali	-											PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
7	Celebrazione 150° anniversario della Grande Guerra	Completamento delle attività e manifestazioni organizzate dal Comune per la celebrazione del 150° anniversario	Partecipazione di cittadini russiani alle celebrazioni con riferimento all'impatto degli eventi bellici nel territorio locale	Partecipazione complessiva di almeno 300 cittadini	REALIZZATO 75	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO 5,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Approvazione progetto	-	-Il Progetto è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 20 gennaio 2015										PREV	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Allestimento e realizzazione delle manifestazioni primaverili	-	-Sono stati allestiti e realizzati i due eventi individuati dal progetto: 10 febbraio 2015 - Spettacolo drammaturgico "Colloqui con la cattiva dea. Piccole storie della Grande Guerra"; 26 maggio 2015 - Seminario di presentazione dell'Archivio dell'Associazione nazionale combattenti e reduci sezione di Russi										PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Allestimento e realizzazione manifestazioni autunnali	-											PREV	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'

REALIZZATO 31-07 58,75% 31-12 0,00% Finale 0,00%

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 58,75% 31-12 0,00% Finale 0,00 %

RESPONSABILE Doni Marina

CENTRO RESPONSABILITA' Area Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Adesione al Patto dei Sindaci	3. DA KYOTO A RUSSI: SVILUPPARE UN TERRITORIO SOSTENIBILE / 3.1.1 Promozione degli obiettivi energetici ed ambientali del Protocollo di Kyoto	Aderire al Patto e definire/programmare gli interventi ambientali richiesti per il rispetto degli obiettivi in esso contenuti	Approvazione in Giunta degli indirizzi entro settembre.	REALIZZATO 30	REALIZZATO 0 PERC.

PESO
7,00

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Approvazione del consiglio Comunale al Patto dei Sindaci	Doni	Deliberata approvazione Patto dei Sindaci (Del CC n. 15 del 31/03/2015)										PREV	
			X	X	X	X								CONS.
2	Approvazione da parte della Giunta degli indirizzi per l'attuazione di un percorso atto a sviluppare azioni di informazione che permettano ai cittadini di entrare in contatto diretto con le opportunità e i vantaggi offerti da un uso più intelligente dell'energia	Doni / Pompignoli	Si trasla di 3 mesi										PREV	
										X	X	X	X	CONS.
3	Definizione del contratto di affidamento del servizio di redazione del del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) in linea con gli indirizzi dettati dalla Giunta	Doni / Pompignoli											PREV	
										X	X	X	X	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Miglioramento della distribuzione logistica del mercato del martedì e venerdì a Russi	1. VIA LIBERA AL LAVORO / 1.2.3 Rilancio del centro commerciale naturale	Valorizzazione del mercato e delle attività presenti nel Centro Storico	Redazione progetto entro settembre. n.1 report dicembre.	REALIZZATO 60	REALIZZATO 0 PERC.

PESO
7,00

- Concertato il progetto con le associazioni ed acquisito loro parere favorevole su un'ipotesi articolata dello spostamento.
- Verificata la fattibilità è ora in redazione il progetto

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Concertazione con Associazioni di Categoria sugli obiettivi e sul percorso da intraprendere	Vespignani	-Concertato il progetto con le associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2 Redazione di un'ipotesi articolata dello spostamento	Vespignani	-redatta un'ipotesi articolata dello spostamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3 Verifica della fattibilità tecnica in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Sermonesi / Vespignani	- Verificata la fattibilità tecnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4 Redazione del progetto di spostamento del Mercato in linea con gli indirizzi della Giunta, in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Sermonesi / Vespignani	- in corso redazione progetto tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
5 Condivisione delle modifiche con le Associazioni di Categoria e con gli operatori del mercato	Vespignani	- acquisito parere favorevole delle Associazioni di categoria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
6 Approvazione del progetto di spostamento ed avvio di una fase di sperimentazione	Vespignani	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	POLO ENERGETICO: riorganizzazione dell'Osservatorio	3. DA KYOTO A RUSSI: SVILUPPARE UN TERRITORIO SOSTENIBILE / 3.1.2 Monitoraggio ambientale condiviso	Definizione delle modalità operative dell'Osservatorio	Approvazione regolamento entro novembre.	REALIZZATO	20	REALIZZATO 0 PERC.
PESO 13,00					- si è redatta una prima bozza di revisione dell'attuale regolamento, consegnata agli Amministratori per la condivisione	-	-

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Redazione bozza di Regolamento dell'Osservatorio	Ghirardini / Doni	- non si è ritenuto necessario redarre nuovo Regolamento ma si è rivisto quello vigente. E' in corso approfondimento da parte della Giunta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2 Condivisione della bozza di Regolamento con i rappresentanti dell'Osservatorio in apposita seduta e con l'Amministrazione	Ghirardini / Doni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3 Approvazione Regolamento	Ghirardini / Doni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
4	POLO ENERGETICO: attuazione degli impegni convenzionali: SVINCOLO A14 dir	-	Avvio della procedura ministeriale di autorizzazione dello Svincolo sulla A14dir	n.2 report (settembre e dicembre). - Svolti incontri con Società Autostrade, Provincia di Ravenna e Soggetto privato per la definizione delle procedure necessarie all'acquisizione dell'Autorizzazione ministeriale - in attesa di riscontro dal privato	15 REALIZZATO	0 PERC.

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Doni	- verificate ipotesi progettuali fattibili, analizzando tutte le criticità, in incontri con la Società Autostrade e con la Provincia di Ravenna	X	X	X	X								PREV
			X	X	X	.	.	.	.	.	.	.	.	CONS.
2	Doni /Soggetto privato	- Svolti incontri con il soggetto privato,anche congiuntamente alla Provincia e stabilite modalità organizzative di lavoro			X	X	X	X	X					PREV
			.	.	X	X	X	.	.	.	.	.	.	CONS.
3	Doni	-										X	X	PREV
			.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	CONS.
4	Soggetto privato / Doni	- Fase in carico al Soggetto privato, che deve dare incarico professionale.						X	X	X	X			PREV
			.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	CONS.
5	Doni / Soggetto Privato	-								X	X	X	X	PREV
			.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	CONS.
6	Doni	-							X	X	X	X	X	PREV
			.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
5	UNIONE CERVIA RUSSI: gestione associata della funzione SUAP	4. DA QUI, IL FUTURO : ISTRUZIONE E CULTURA BINOMIO DI CRESCITA / 4.5.1	Progettazione e prima implementazione della gestione associata della funzione SUAP tra i Comuni di Cervia e Russi in Unione di Comuni	Predisposizione progetto entro ottobre.	50 REALIZZATO	0 PERC.

- realizzata in accordo con il SUAP di Cervia relazione di analisi della situazione e redatto ed inoltrato a Cervia primo schema di riorganizzazione

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Analisi della situazione di partenza relativa al servizio SUAP dei Comuni di Cervia e Russi	Doni / Vespignani	-realizzata in accordo con il SUAP di Cervia relazione di analisi della situazione										PREV	
							X	X	X	X				CONS.
2	Progetto di riorganizzazione degli uffici e delle relative attività	Doni / Vespignani	-redatto ed inoltrato a Cervia primo schema di riorganizzazione										PREV	
									X	X	X	X		CONS.
3	Prime attività di organizzazione previste nel piano di organizzazione relativamente all'anno 2015	Doni / Vespignani	-										PREV	
											X	X	X	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
6	INFORMATIZZAZIONE EDILIZIA	2. RUSSI CITTA' INTELLIGENTE /	Attivazione del servizio di presentazione delle pratiche edilizie on-line	n.1 report a ottobre. Avvio della gestione a dicembre.	REALIZZATO	80	REALIZZATO 0 PERC.
PESO 13,00	2.1.1 E-government: servizi on-line, operazione trasparenza sulla centrale, mondo social, ingegnerizzazione del Comune				-	-	0
					-	-	0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Verifica fattibilità di attivazione del Si.Ed.E.R. della Regione	Doni / Vespignani	- Verificata fattibilità e passato al ufficio informatica iul contatto regionale per l'avvio dell'Anagrafe Comunale degli Immobili ACI, elemento necessario per l'avvio di Si.Ed.E.R.										PREV	
			X	X	X	X	X	X	X					CONS.
2	Definizione modalità transitorie per la ricezione delle pratiche edilizie telematiche	Vespignani / Pompignoli / Fabbri	- definite modalità transitorie (non obbligatorie per il privato) di ricezione delle pratiche e con l'ingegnerizzazione della modulistica unica regionale										PREV	
									X	X	X	X	X	CONS.
3	Riorganizzazione delle procedure interne per la gestione delle pratiche pervenute in modalità telematica	Vespignani / Pompignoli / INIT	-										PREV	
									X	X	X	X	X	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
7	PROMOZIONE DELL'ENOGASTRONOMIA E DELLE TRADIZIONI LOCALI	4. DA QUI, IL FUTURO: ISTRUZIONE E CULTURA BINOMIO DI CRESCITA / 4.5.3	Proseguire il percorso di promozione e valorizzazione dell'enogastronomia d'impresa	n.1 report settembre. n.1 report dicembre.	REALIZZATO	80	REALIZZATO 0 PERC.
PESO 7,00		Proseguire il percorso di promozione dell'enogastronomia e delle tradizioni locali			-	-	0
					-	-	0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Recepimento dei contenuti della Risoluzione del Parlamento europeo del 12 marzo 2014 sul patrimonio gastronomico europeo: aspetti culturali ed educativi.	Doni / Vespignani	-Deliberata recepimento Risoluzione Parlamento Europeo Del CC n. 16 del 31/03/2015)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Valutazione delle proposte di collaborazione pubblico-private in linea con gli indirizzi dettati dal Consiglio	Vespignani	- valutate le proposte di collaborazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Approvazione del percorso per la costituzione di una sinergia pubblico-privata, in grado di sviluppare azioni concrete di valorizzazione e promozione della gastronomia e l'individuazione di una "regia" qualificata, con elevate professionalità in grado di coordinare i vari interlocutori, mettendo anche a valore il ruolo delle Associazioni locali che condividono gli obiettivi di valorizzazione e promozione della gastronomia e delle eccellenze locali	Vespignani / Baroni	- in corso radazione progetto da approvare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	SULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
8	INCREMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	3. DA KYOTO A RUSSE: SVILUPPARE UN TERRITORIO SOSTENIBILE / 3.1.4	Raccolta differenziata: obiettivo 75%	Sviluppo di un piano di comunicazione in collaborazione con il gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani	n. incontri svolti > 2	REALIZZATO 30	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO 7,00					- svolto, in collaborazione con il gestore del Servizio di Igiene Urbana, un primo incontro con la cittadinanza.	-	-

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Attuazione di incontri pubblici sul territorio di informazione in materia con la collaborazione del gestore	Pompignoli	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE	
9	Discarica "Calderana": gestione dei procedimenti	Riqualificazione del sito in linea con gli obiettivi di tutela del territorio e della salute pubblica	n.2 report (settembre e dicembre).	REALIZZATO - in redazione affidamento campagna di monitoraggio SOSPESO PER NUOVE RICHIESTE DA PARTE DELLA PROVINCIA. - Sono stati seguiti tutti i procedimenti AU e VIA e sono stati prodotti tutti i documenti richiesti, nonchè partecipato a tutte le Conferenze di Servizi. - la gestione degli aspetti legali è stata continua e si è partecipato a numerosi incontri e fornito materiale e relazioni richieste dal Legale incaricato	80 -	REALIZZATO 0 PERC.	0
PESO	13,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Gestione dei procedimenti connessi alla ex discarica RSU (campagne di monitoraggio)	Doni / Pompignoli	-in redazione affidamento campagna di monitoraggio SOSPESO PER NUOVE RICHIESTE DA PARTE DELLA PROVINCIA											PREV
			X	X	X	.	.	.	X	.	.	.	.	CONS.
2	Partecipazione alla Conferenza dei Servizi provinciale relativa alla Autorizzazione Unica e Valutazione di Impatto Ambientale per nuova discarica aminato: istruttoria e redazione pareri di competenza	Doni	- seguiti tutti i procedimenti AU e VIA e sono stati prodotti tutti i documenti richiesti, nonchè partecipato a tutte le Conferenze di Servizi.											PREV
			.	X	X	X	X	X	X	.	.	.	.	CONS.
3	Gestione degli aspetti legali connessi al procedimentoprovinciale relativo a nuova discarica di amianto	Doni / Ghirardini	- la gestione degli aspetti legali è stata continua e si è partecipato a numerosi incontri e fornito materiale e relazioni richieste dal Legale incaricato											PREV
			X	X	X	X	X	X	X	X	.	.	.	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE	
10	Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale all'inetrno dell'Ambito territoriale (ATEM) di appartenenza ai sensi della vigente normativa (DM 226/11)	Miglioramento della qualità del Servizio	n. incontri di coordinamento svolti > 2	REALIZZATO Approvata Convenzione con ATEM (Del. CC 8 del 24/02/2015) - seguiti gli incontri, coordinato il lavoro con le altre aree interessate e prodotto il materiale richiesto dal Gruppo tecnico di ATEM	60 -	REALIZZATO 0 PERC.	0
PESO	7,00						

N. FASI/PROCESSI			C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	coordinamento gruppo di lavoro intersettoriale (Area Affari generali, Area Finanziaria, Area Patrimonio)e svolgimento delle attività richieste da ATEM al referente tecnico	Doni	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Raccolta dati e materiali necessari in collaborazione con le Aree coinvolte: - atti comunali rilevanti per la consistenza della proprietà delle reti comunale	Doni / Nicoloso	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'

REALIZZATO 31-07 50,05% 31-12 0,00% Finale 0,00 %

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 50,05% 31-12 0,00% Finale 0,00 %

RESPONSABILE Grattoni Angela

CENTRO RESPONSABILITA' Segretario Generale

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Alfabetizzazione digitale di amministratori e dipendenti	Missione 1 Programma 10 Obiettivo strategico 2.2.2 Diritto all'alfabetizzazione digitale	1 Promuovere una cultura digitale 1 r e p o r t (novembre/dicembre). n. incontri formativi svolti > 1	REALIZZATO	35	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO	25,00					

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Esame degli aspetti sostanziali e formali	Grattoni Angela	Effettuati incontri con amministratori e dipendenti interessati.										PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Predisposizione atti per formazione	Grattoni Angela	-										PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Conferimento servizio formazione	Grattoni Angela	-										PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.
4	Inizio formazione	Grattoni Angela	-										PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Costituire Unione dei Comuni e associare servizi	Missione 1 Programma 08 Obiettivo strategico 2.4.1. Assetto istituzionale: collaborazione nell'ambito ottimale per una maggiore efficienza della macchina amministrativa	- Delibera di costituzione unione. (maggio); - Report su misure operative (novembre/dicembre);	REALIZZATO	40	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO	40,00					

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Verifica possibilità di associare servizi nell'ambito ottimale	Grattoni Angela	Effettuati incontri di studio e verifica.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Verificare ipotesi di unione col Comune di Cervia	Grattoni Angela	Effettuati incontri con i due Enti.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Delibera costituzione Unione e adempimenti successivi	Grattoni Angela	Approvata delibera atto costitutivo e statuto (Delibera C.C. n.24 del 28/04/2015).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	Prima analisi situazione di fatto	Grattoni Angela	Predisposte prime relazioni su alcuni dei servizi da associare.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
5	Predisposizione progetto di riorganizzazione della attività, servizi, uffici	Grattoni Angela	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.
6	Approvazione progetto di riorganizzazione della infrastruttura del Comune in relazione all'ingresso in unione	Grattoni Angela	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
7	Predisposizione delle misure operative previste ne progetto finalizzate all'attivazione dell'Unione dall' 01/01/2016	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Analizzare le attività attinenti alla funzione personale per formulare un progetto di fattibilità	Missione 1 Programma 10	Avviare le misure necessarie per l'attivazione del servizio all'01/01/2016	- presentazione documento di analisi dei dati entro il 30/07/2015; - presentazione progetto di fattibilità entro il 30/11/2015.	REALIZZATO	35	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO	35,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Analisi dei prodotti, delle spese e del personale del servizio personale dei comuni di Cervia e Russi	Grattoni Angela	Effettuata analisi.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Presentazione progetto di fattibilità	Grattoni Angela	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Attuazione delle misure operative	Grattoni Angela	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'

REALIZZATO 31-07 37,00 % 31-12 0,00 % Finale 0,00 %

100,00 Peso Totale di Settore

REALIZZATO 31-07 37,00 % 31-12 0,00% Finale 0,00 %