



Deliberazione n. **108**

TRASMESSA: ai CAPIGRUPPO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

AGGIORNAMENTO SEZIONE 3B PIANO DI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 CONTENENTE IL 3^ STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI 2024 -2026 DEL COMUNE DI RUSSI

L'anno 2024, il giorno 26 del mese di Settembre alle ore 21:30, in Russi, presso la Residenza Comunale e nell'apposita sala delle adunanze;

Convocata a cura del Sig. Sindaco, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei sigg.:

	COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
	PALLI VALENTINA	SINDACO	P
	BAGNOLI ANNA GRAZIA	VICE SINDACO	P
	FREGA MIRCO	ASSESSORE	P
	MAZZONI ELEONORA	ASSESSORE	P
	PLAZZI FILIPPO	ASSESSORE	P
	ZANNONI GIANLUCA	ASSESSORE	P

Presenti n° 6 Assenti n° 0

Assiste il Segretario Paolo Cantagalli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Valentina Palli , assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Fusignano, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Russi e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr.348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con la delibera del C.U. n. 64 del 22/12/2022 con la quale è stata approvata la convenzione fra l'Unione dei Comuni Bassa Romagna ed il Comune di Russi per la gestione associata delle funzioni relative al servizio personale per gli anni 2023/2025;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 122 del 05/09/2019 è stata ridefinita la macro struttura organizzativa dell'Unione a decorrere dall'1.01.2020, con la quale, tra l'altro si dispone l'istituzione dell'Area Risorse Umane con all'interno le strutture Servizio Sviluppo del Personale, Servizio Amministrazione del Personale e Servizio Associato Pensioni;
- con decreto del Presidente dell'Unione n.13 del 13/09/2019 è stato nominato il Dott. Marco Mordenti in qualità di Segretario Generale dell'Unione fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019/2024 e al quale sono state attribuite le funzioni direzionali previste dalla legge, dallo Statuto e dall'art.9 del Regolamento generale di organizzazione dell'ente, confermato con il Decreto della Presidente dell'Unione n. 2 del 21/02/2020;
- con Decreto del Presidente dell'Unione n.26 del 14.11.2019 è stato attribuito l'incarico di Dirigente Risorse Umane alla Dott.ssa Francesca Cavallucci;
- con delibera della Giunta n. 171 del 21.12.2010, con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione del Comune di Russi, successivamente modificato con delibere di Giunta Comunale n. 173/ 2013 e n. 156 del 28/10/2016, n. 16 del 23/02/2018 e n. 114 del 08/08/2019;
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n.76 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 77 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 178 del 28/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 (Art. 169 D. Lgs n. 267/2000);
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 13 del 13/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2024-2026 (contenente Allegato 3B - 1^ stralcio 2024-2026 programma triennale del fabbisogno di personale);
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 18 del 28/03/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2023 (Art. 151 - commi 5/6/7 e artt. 227/228/229/230 del D. Lgs n. 267/2000);
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 175 del 21/12/2023 ha approvato il tetto di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile nel Comune di Russi per l'anno 2024;
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 60 del 04/07/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2024-2026

(contenente Allegato 3B - 2^ stralcio 2024-2026 programma triennale del fabbisogno di personale);

Vista la Legge n. 213 del 30 dicembre 2023, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024/2026"* (Legge di Bilancio 2024), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023;

Visto il Decreto-legge n. 215 del 30 dicembre 2023 (G.U. n. 303 del 30/12/2023) (Disposizioni urgenti in materia di termini normativi", c.d. "Milleproroghe 2024), convertito con modificazioni, in L. n. 18 del 23/02/2024 (G.U. n. 49 del 28/02/2024);

Viste le seguenti disposizioni:

- Legge bilancio 2020, n. 160/2019 con la quale viene precisato che sussiste la possibilità di utilizzare le graduatorie esistenti non solo per coprire i posti messi a concorso ma anche per effettuare eventuali scorrimenti;
- art. 17, comma 1-bis, del decreto-legge n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 8/2020 in base al quale gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000;
- art. 35, co 5 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- DL n.80/2021 convertito nella Legge 6 agosto 2021, n.113/2021;
- DL n. 36 del 30/04/2022 convertito nella Legge 29 giugno 2022, n.79/2022;
- D.Lgs. n. 104 del 27/06/2022, pubblicato sulla G.U. n. 176 del 29/07/2022;
- Decreto 22 luglio 2022, recante "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla G.U. n.215 del 14-9-2022;
- CCNL Comparto Funzioni Locali siglato il 16/11/2022;

Richiamati i principi espressi dalla giurisprudenza in materia di scorrimento di graduatorie:

- sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 1 marzo 2005, n. 794; Consiglio di Stato, Sez. V, 16 ottobre 2002, n. 5611)
- sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V, n. 7780/2022;

Richiamata la propria deliberazione n. 13 del 13/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2024-2026 del Comune di Russi;

Richiamato l'art.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale

distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Visti:

- l'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58;
- il DPCM Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, pubblicato sulla GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020;
- la Circolare sul DM attuativo dell'art.33, comma 2, del Decreto-legge n.34/ 2019 in materia di assunzioni di personale;

Considerato che:

- il D.L. n.34/2019, all'articolo 33, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e precisamente al comma 2:

- 1) determinazione del valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- 2) determinazione del valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore di cui al punto precedente;
- 3) determinazione delle percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, per il periodo 2020 - 2024;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020 recante Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo

indeterminato dei comuni, ha disposto specificatamente l'entrata in vigore del provvedimento a decorrere dal 20 aprile 2020;

- la Circolare dell'8/06/2020 sul DM attuativo dell'art.33, comma 2, del Decreto-legge n.34/ 2019 in materia di assunzioni di personale ha chiarito aspetti relativi al nuovo regime delle capacità assunzionali previsto dall'art.33, comma 2 del DL 34/2019;

Preso atto delle certificazioni relative alla spesa espandibile di personale ai sensi degli art. 33, comma 2 del DL 34/2019 e artt.4 e 5 del DPCM del 17 marzo 2020, attestata dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Russi con nota prot. n. 10681 del 09/02/2024 che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato 1**) riportante il dettaglio degli spazi assunzionali triennio 2024/2026 di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/19 convertito nella Legge 28 giugno 2019 n.58 e s.m.i., nonché la spesa espandibile per le assunzioni a tempo indeterminato;

Dato atto che sulla base dei valori stimati al punto precedente, la spesa di personale - derivante dalle assunzioni programmate per il triennio 2024/2026, in relazione alle assunzioni già previste per l'anno 2024 appare contenuta nei limiti delle percentuali consentite in base all'art. 6 comma 3 del Decreto della Funzione Pubblica del 17/3/2020;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013 è pari a € 2.022.948,91 (**Allegato A**) e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2024-2026 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*;

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018):

- l'ente ha effettuato insieme ai responsabili di Area l'analisi dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in coerenza con gli obiettivi inseriti nella Sezione n. 2 del Piao, le necessità reali, attuali e all'occorrenza future;

- da tale analisi è emersa la necessità di procedere alla copertura alla copertura dei posti di cui dell'**Allegato B – Pianificazione Fabbisogno, parte integrante del presente provvedimento**:

N°	Profilo	Area CCNL*	Area Organizzativa	Tipologia Contrattuali	Prestazione Oraria	Modalità di Copertura	Data di Copertura	Spesa anno corrente (Allegato A)	Note
1	Esperto – Servizi Educativi – Educatore d'Infanzia	FE	Area Servizi alla Cittadinanza	Indeterminato	100%	Scorrimento graduatoria	02/09/2024		ex Cognani Maria Rosa
2	Istruttore digitale- Comunicazione	IS	Ufficio Staff e Finanziamenti Europei/Comunicazione	Determinato	33,33%	Assunzione a tempo determinato 12 ore settimanali (art. 90 TUEL)	Dal 01/10/2024 fino alla scadenza del mandato		
3	Esperto digitale- Comunicazione	FE	Ufficio Staff e Finanziamenti Europei/Comunicazione	Determinato	100%	Assunzione a tempo determinato (art. 110 c.1 TUEL)	Dal 10/10/2024 fino alla scadenza del mandato		
4	Esperto digitale-Servizi Educativi	FE	Area Servizi alla Cittadinanza	Indeterminato	100%	Progressione tra le aree (art. 13 comma 6 CCNL 2022 Funzioni Locali e art.52 comma 1-bis d.lgs. 165/2001)	Dal 31/12/2024 – 01/11/2024		
5	Istruttore Digitale	IS	Area Servizi alla Cittadinanza	Indeterminato	100%	Concorso – Scorrimento graduatoria vigente	04/11/2024 01/03/2025		ex Denti Gianfranco
6	Istruttore di vigilanza	IS	Area Polizia Locale	Determinato	100%	Scorrimento graduatoria vigente	15/10/2024 01/12/2024		30/09/2025
7	Istruttore Digitale	IS	Area Urbanistica-edilizia-ambiente	Determinato	100%	Scorrimento graduatoria	15/11/2024		28/02/2025
8	Istruttore Digitale	IS	Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Indeterminato	100%	Concorso	01/02/2025		
9	Istruttore Digitale	IS	Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Indeterminato	100%	Proroga contratto in essere	Dal 01/01/2025 al 31/01/2025		
10	Istruttore di vigilanza	IS	Area Polizia Locale	Indeterminato	100%	Concorso – Scorrimento	01/04/2025 01/01/2025		Zarra Riccardo Maria (Conservazione del posto, per il periodo di prova la cui durata è stabilita in 6 mesi (art. 25 CCNL Funzioni locali): assunzione condizionata al mancato esercizio della facoltà di rientro in servizio)
11	Istruttore Digitale	IS	Area Cultura, Turismo e Sport	Indeterminato	100%	Progressione tra le aree (art. 13 comma 6 CCNL 2022 Funzioni Locali e art.52 comma 1-bis d.lgs. 165/2001)	01/05/2025		Condizionato all'avvenuto reclutamento accesso dall'esterno indicato al punto D
12	Esperto digitale	FE	Area Servizi Generali	Indeterminato	100%	Progressione tra le aree (art.13, co.8 del CCNL 16/11/2022 in deroga, da effettuarsi entro il 31/12/2025, sono finanziate in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018;	01/11/2025		

Preso atto quindi che, rispetto allo stralcio precedente approvato con delibera di G.C. n. 13 del 13/02/2024, le nuove assunzioni risultano le seguenti:

- **P. 5 del piano** - n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno in qualità di Istruttore Digitale – Area degli Istruttori, da collocare nell'Area Servizi alla Cittadinanza (a seguito della cessazione dal servizio di Denti Gianfranco dal 08/08/2024) da reclutare tramite concorso/ scorrimento di graduatoria vigente, previo esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis Dlgs n.165;
- **P. 6 del piano** - n. 1 assunzione a tempo determinato e pieno in qualità di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori – presso l'Area Polizia Locale per **il periodo dal 01/12/2024 al 30/09/2025** per il potenziamento dell'Area in relazione agli obiettivi assegnati, da reclutare scorrimento di graduatoria vigente;
- **P. 7 del piano** - n. 1 assunzione a tempo determinato e pieno in qualità di Istruttore Digitale – Area degli Istruttori – presso l'Area Urbanistica – Edilizia Ambiente per **il periodo dal 15/11/2024 al 28/02/2025** per il potenziamento dell'Area in relazione agli obiettivi assegnati, da reclutare scorrimento di graduatoria vigente;
- **P. 8 del piano** - n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno in qualità di Istruttore Digitale – Area degli Istruttori – presso l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio per il potenziamento dell'Area in relazione alla strategicità rispetto agli obiettivi definiti dall'amministrazione, da reclutare tramite concorso/ scorrimento di graduatoria vigente, previo esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis Dlgs n.165;
- **P. 9 del piano - proroga** assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno della sig.ra Sartoni Giorgia in qualità di Istruttore Digitale – Area degli Istruttori – presso l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio per il potenziamento dell'Area in relazione alla strategicità rispetto agli obiettivi definiti dall'amministrazione **per il periodo dal 01/01/2025 al 31/01/2025**;
- **P. 10 del piano** - n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno in qualità di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori, da collocare nell'Area Polizia Locale (a seguito della cessazione dal servizio di Zarra Riccardo Maria dal 01/07/2024, con diritto alla conservazione del posto, per il periodo di prova la cui durata è stabilita in 6 mesi, art 25 CCNL Funzioni locali) da reclutare tramite concorso/mobilità/ scorrimento di graduatoria vigente, previo esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis Dlgs n.165;
- **P. 11 del piano** - n. 1 Istruttore Digitale – Area degli Istruttori, presso l'Area Cultura, Turismo e Sport tramite progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 16/11/2022 e art. 52 comma 1-bis del Dlgs n. 165/2001 (Condizionato all'avvenuto reclutamento all'**accesso dall'esterno** indicato al **P. 10 del Piano**);

Preso atto che ai sensi dell'art.13, co.8 del CCNL 16/11/2022 la progressione tra le aree in deroga, da effettuarsi entro il 31.12.2025, sono finanziate in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018;

Verificato che lo 0,55 del m.s. (monte salari) 2018 per il Comune di Russi è pari ad € 9.365,97;

Ritenuto, al fine di valorizzare la professionalità maturata ed effettivamente utilizzata dall'amministrazione di appartenenza di prevedere una progressione tra le aree ai sensi dell'art.13 ccnl 16/11/2022, **P. 12 del piano** n. 1 posto di “Esperto Digitale” - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso l'Area Servizi Generali;

Verificato che il costo di tale progressione è pari ad € 1.978,42, pertanto il limite del m.s.2018 si riduce ad € 7.387,55;

Dato atto che:

- il budget annuo residuo di flessibilità per l'anno 2024 del Comune di Russi è pari ad € **12.140,21** e con il presente stralcio come di seguito dettagliate:
 - **P. 6 del piano** - n. 1 assunzione a tempo determinato e pieno in qualità di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori – presso l’Area Polizia Locale, la cui spesa per il periodo dal 01/12/2024 al 31/12/2024 è pari ad € 2.913,00;
 - **P. 7 del piano** - n. 1 assunzione a tempo determinato e pieno in qualità di Istruttore Digitale – Area degli Istruttori – presso l’Area Urbanistica – Edilizia Ambiente, la cui spesa per il periodo dal 15/11/2024 al 31/12/2024 è pari ad € 4.246,03;
- in base all'utilizzo del tetto di spesa per la flessibilità il budget residuo relativo all'annualità **2024 passa a € 4.246,03**;

Dato atto che:

- il budget annuo di flessibilità per l'anno 2025 del Comune di Russi, risultava pari ad € 79.791,39 di cui € 44.884,35 già utilizzati per un margine residuo complessivo pari ad € **35.627,40** e con il presente stralcio come di seguito dettagliate:
 - **P. 6 del piano** - n. 1 assunzione a tempo determinato e pieno in qualità di Istruttore Digitale – Area degli Istruttori – presso l’Area Urbanistica – Edilizia Ambiente, la cui spesa per il periodo dal 01/01/2025 al 28/02/2025 è pari ad € 5.505,21;
 - **P. 7 del piano** - n. 1 assunzione a tempo determinato e pieno in qualità di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori – presso l’Area Polizia Locale, la cui spesa per il periodo dal 01/01/2025 al 30/09/2025 è pari ad € 26.175,27 ;
 - **P. 9 del piano - proroga** assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno della sig.ra Sartoni Giorgia in qualità di Istruttore Digitale – Area degli Istruttori – presso l’Area Lavori Pubblici e Patrimonio, la cui spesa per **il periodo dal 01/01/2025 al 31/01/2025** è pari ad € 2.958,01;
- in base all'utilizzo del tetto di spesa per la flessibilità il budget residuo relativo all'annualità **2025 passa a € 988,91**;

Sottolineato che con il presente atto viene modificata la sezione 3B “ Piano di fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, approvato con delibera di G.C. n. 13 del 13/02/2024 del Comune di Russi;

Visti:

- la dotazione finanziaria dell’Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (**Allegato A**), parte integrante del presente atto,
- la pianificazione fabbisogno di personale 2024-2026 - 3^ stralcio piano assunzioni, (**Allegato B**), parte integrante del presente atto;

RICHIAMATE le disposizioni di legge in materia di pubblico impiego e di finanza pubblica;

VISTI i CC. CC. NN. LL. dei dipendenti degli enti locali;

Dato atto che il Comune di Russi non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, con delibera n. 13 del 13/02/2024;
- rispetta il tetto di spesa di personale per l'anno 2024 come descritto nella determinazione n. 1366 del 07/12/2023 del Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n.76 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 77 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 178 del 28/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 (Art. 169 D. Lgs n. 267/2000);
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 13 del 13/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2024-2026 (contenente Allegato 3B - 1^ stralcio 2024-2026 programma triennale del fabbisogno di personale);
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 18 del 28/03/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2023 (Art. 151 - commi 5/6/7 e artt. 227/228/229/230 del D. Lgs n. 267/2000);
- la Relazione sulla Performance anno 2023 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna è stata validata il 20/03/2024 dal Nucleo di Valutazione associato in forma monocratica ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC nn. 4/2012 e 5/2012 il 14/04/2020;
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 60 del 04/07/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2024-2026 (contenente Allegato 3B - 2^ stralcio 2024-2026 programma triennale del fabbisogno di personale);

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti in data 26/09/2024;

INFORMATE le OOSS e l'RSU in data 25/09/2024;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ed il parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Russi in conformità all'art. 49 TUEL

Con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

- di approvare l'aggiornamento al PIAO 2024-2026, **SEZIONE 3B “ Piano di fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026** con il 3^ stralcio del piano assunzioni 2024-2026 come segue:

- a) inserendo la dotazione finanziaria dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (**Allegato A**), parte integrante del presente atto;
- b) aggiornando il piano del fabbisogno di personale 2024-2026 – 3^a stralcio piano assunzioni, (**Allegato B**), parte integrante del presente atto;

- di dare atto che il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 - 3^a stralcio mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- di dare atto che le risorse destinate al finanziamento della spesa per il personale sono disponibili nel Bilancio 2024/2026 annualità 2024, 2025 e 2026 del Comune di Russi;
- di dare atto che la spesa derivante del presente atto rientra nel tetto di spesa di personale del Comune di Russi per l'anno 2024 come descritto nella determinazione n. 1366 del 07/12/2023 del Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- di trasmettere all'Area Risorse Umane copia del presente atto per i provvedimenti di competenza;
- di dichiarazione, vista l'urgenza, la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs 267/2000.



COMUNE di RUSSI

Provincia di Ravenna

PARERE CONTABILE

Oggetto: AGGIORNAMENTO SEZIONE 3B PIANO DI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 CONTENENTE IL 3^ STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI 2024 -2026 DEL COMUNE DI RUSSI

Ai sensi e per gli effetti del 1° Comma dell'Art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e del 1° Comma dell'Art. 4 del Regolamento di Contabilità del Comune di Russi in merito al provvedimento in oggetto:

si esprime parere Favorevole di regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

SUBORDINATO ALL'APPROVAZIONE DELLA DELIBERAZIONE AD OGGETTO "ART. 166 E 176 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2022 N. 267 - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ESERCIZI FINANZIARI 2024 2025 E 2026" ED ISCRITTA ALL'O.D.G. DELLA MEDESIMA SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE PREVISTA PER IL 26/09/2024.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Firmato Digitalmente

Matteo Montalti

Russi, 26/09/2024

Letto approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Valentina Palli
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO

Paolo Cantagalli
Firmato digitalmente

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il documento:

Oggetto:	AGGIORNAMENTO SEZIONE 3B PIANO DI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 CONTENENTE IL 3^ STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI 2024 -2026 DEL COMUNE DI RUSSI
Numero:	108
Data:	26/09/2024

è stato pubblicato in elenco all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, dal 30/09/2024 al 15/10/2024.

Registro di Albo Pretorio n.: 974

Li, 11/11/2024

Il Responsabile
Piera Ghirardini