



COMUNE di RUSSI

Provincia di Ravenna

Deliberazione n. 122

TRASMESSA: ai CAPIGRUPPO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

MODIFICA DELL'ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA E PIANO UTILIZZO DALL'1.1.2019 E APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI RUSSI 2018-2020 - 2^STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI

L'anno 2018, il giorno 31 del mese di luglio alle ore 21:07, in Russi, presso la Residenza Comunale e nell'apposita sala delle adunanze;

Convocata a cura del Sig. Sindaco, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei sigg.:

	COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
	RETINI SERGIO	SINDACO	P
	ERRANI LAURA	ASSESSORE	P
	PIVA RENZO	ASSESSORE	P
	CALISTI LINO	ASSESSORE	P
	GRILLI MONICA	ASSESSORE	P

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Assiste il Segretario Paolo Cantagalli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sergio Retini, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MODIFICA DELL'ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA E PIANO UTILIZZO DALL'1.1.2019 E APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI RUSSI 2018-2020 - 2^STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ³⁵₁₇ I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- ³⁵₁₇ con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr.348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;
- ³⁵₁₇ con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- ³⁵₁₇ con la delibera del C.U. n. 68 del 21/12/2016 con la quale è stata approvata la convenzione fra l'Unione dei Comuni Bassa Romagna ed il Comune di Russi per la gestione associata delle funzioni relative al servizio personale e organizzazione per gli anni 2017/2019;
- ³⁵₁₇ con delibera di Giunta dell'Unione n.169 del 25.08.2016 è stata approvata la riorganizzazione dell'Unione a decorrere dall'1.10.2016, con la quale, tra l'altro, viene assegnato il Servizio Sviluppo del Personale in staff alla Direzione Generale;
- ³⁵₁₇ con decreto del Presidente n. 7 del 30/03/2016 è stato nominato Direttore Generale il Dott. Marco Mordenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna,
- ³⁵₁₇ con propria deliberazione n. 133 del 6.12.2010 modificata con delibera della Giunta n. n.22 del 07.03.2013, n.91 del 28/11/2013, n. 64 del 03/07/2014 e n.108 del 26/10/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione del Comune di Russi;
- ³⁵₁₇ con delibera della Giunta n. 171 del 21.12.2010 modificata con delibera della Giunta n. 173/ 2013 e n. 156 del 28/10/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione del Comune di Russi;
- ³⁵₁₇ con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 28/12/2017 del Comune di Russi è stato approvato la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020;
- ³⁵₁₇ con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 28/12/2017 del Comune di Russi è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- ³⁵₁₇ con delibera di giunta comunale n. 185 del 29/12/2017 del Comune di Russi è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - Parte contabile – 2018/2020;
- ³⁵₁₇ con delibera di Giunta Comunale n. 69 in data 15/05/2018 del Comune di Russi, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi anni 2018/2020 (Art. 197 - comma 2 - lettera a) del D. Lgs n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs n. 150/2009);
- ³⁵₁₇ **con delibera di** Consiglio Comunale n. 19 in data 26/04/2018 ha approvato il Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- ³⁵₁₇ **con delibera di** Giunta Comunale n. **32 del 14/03/2018** del Comune di Russi, ha confermato la dotazione organica ed **è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente 2018-2020 - 1^ stralcio;**
- ³⁵₁₇ con delibera di giunta comunale n. 184 del 29/12/2017 del Comune di Russi è stata approvata la modifica all'organigramma e funzionigramma e piano utilizzo dall'1/1/2018;

Viste le seguenti disposizioni:

- ³⁵₁₇ Legge 11 dicembre 2016, n. 232 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019;
- ³⁵₁₇ Legge 27 dicembre 2017, n. 205 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020.
- ³⁵₁₇ Decreto legge 24 aprile 2017, n.50 convertito dalla Legge n.96/2017;
- ³⁵₁₇ Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75;

VISTA la delibera di C.U. n. 68 del 21.12.2016 con la quale è stata approvata la convenzione fra l'Unione dei Comuni Bassa Romagna ed il Comune di Russi per la gestione associata delle funzioni relative al servizio personale e organizzazione per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2019;

RICORDATO a tale scopo che con propria deliberazione n. 184 del 23/12/2017 sono state approvate le ultime modifiche all'organigramma, funzionigramma e al piano di utilizzo dell'ente dal 01/01/2018;

RITENUTO necessario dal 1.1.2019, a seguito del pensionamento della Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza previsto a fine 2018, modificare l'assetto organizzativo, quindi l'organigramma prevedendo la ridefinizione delle funzioni assegnate all'Area Servizi alla Cittadinanza e l'istituzione dell'Area Cultura, Sport e Turismo e, per razionalizzare una serie di funzioni attualmente gestite in maniera frazionata, di ridenominare l'Ufficio Unità Operativa Progetti Speciali in Ufficio Gestione beni immobili, le cui attribuzioni specifiche verranno definite in sede di approvazione del Piano Performance 2019;

VALUTATA, conseguentemente al nuovo assetto organizzativo sopra descritto, la necessità di modificare alcune assegnazioni di personale, come indicate nell'allegato A (organigramma, funzionigramma, assegnazione del personale), sempre con decorrenza dal 1.01.2019;

DATO ATTO che per l'anno 2018 è stata effettuata dai Responsabili, ciascuno per la propria Area/Settore, la ricognizione richiesta dall'art.33 del D. Lgs n.165/01, come da dichiarazioni agli atti, che confermano che non vi sono dipendenti in esubero nè posti in eccesso;

RITENUTO pertanto di confermare la dotazione organica del Comune di Russi a seguito della citata rilevazione delle eccedenze che ha dato esito negativo;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani del fabbisogno di personale emanate l'8 maggio 2018 dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione la cui applicazione entrerà in vigore decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione in Gazzetta;

ATTESO CHE:

- l'art. 1, comma 228 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) prevede che ““Ferre restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018””.
- l'art. 22, co.3 del DL 24 aprile 2017, n.50 convertito dalla Legge n.96/2017 estende a tutti i Comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, per l'anno 2018, l'opportunità di assumere nel limite del 90%, qualora vengano rispettate le seguenti condizioni:

a) sia rispettato nell'anno 2017 l'obiettivo del saldo di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 466, della legge 11/12/2016 n. 232 lasciando spazi finanziari inutilizzati in misura inferiore all'1% degli accertamenti delle entrate finali;

b) il rapporto dipendenti-popolazione, dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti popolazione per classe demografica come definito dal D.M. 10 aprile 2017;

VERIFICATO il Comune di Russi potrà procedere nel 2018 ad assunzioni nel limite del 90 per cento della spesa del personale cessato nell'anno 2017 in quanto rispetta le condizioni previste dall'art.22, co. 3 del decreto legge 24 aprile 2017, n.50, convertito dalla legge n.96/2017, di seguito riportate:

- ha rispettato nell'anno 2017 l'obiettivo del saldo di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 466, della legge 11/12/2016 n. 232 lasciando spazi finanziari inutilizzati in misura inferiore all'1% degli accertamenti delle entrate finali, come risulta dall'attestazione del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari prot.n. 14988 del 8/03/2018;

- il rapporto dipendenti/popolazione per l'anno 2017 è pari a 1 dipendente ogni 201 abitanti (abitanti al 31.12.2017 n. 12.309 - dipendenti n.61), ampiamente al di sotto del rapporto previsto dal DM 10 aprile 2017 pari a 1/158;

Ritenuto a seguito delle cessazioni per pensionamento già previste entro la fine del 2018 e di seguito riportate che la capacità assunzionale del Comune di Russi per l'anno 2019 possa essere quantificata preventivamente in via prudenziale al 75% della spesa delle cessazioni dell'anno 2018 che sommate ai resti nel biennio 2017-2018 porterebbero ad una capacità assunzionale pari ad € 160.726,12 (da confermare nel 2019) come rappresentato dalla tabella di seguito riportata:

Importo residuo utilizzabile nel biennio 2017 - 2018					€ 15.308,51
NOMINATIVI CESSAZIONI	ANNO 2018 CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STRUTTURA	NOTE	RETRIBUZIONE ANNUA SENZA PEO, CON ONERI E IRAP
Zini Claudia	09/04/2018	D1	Area Affari Generali		34.435,32
Martini Massima	01/09/2018	C	Area Affari Generali		31.750,51
Drei Daniela	01/09/2018	C	Area Polizia Municipale		31.750,51
Gaudenzi Giampaolo	01/11/2018	D3	Area Affari Generali		37.575,44
Emiliani Emilia **	31/12/2018	D3	Area Servizi alla Cittadinanza	Incarico di posizione organizzativa	58.378,37
TOTALE COSTO CESSATI					€ 193.890,14
* Importo disponibile per assunzioni anno 2019 (75% spesa cessazioni 2018)				75%	€ 145.417,61
Importo totale disponibile per assunzioni 2019					€ 160.726,12
Istruttore Amministrativo		C	Area Servizi alla Cittadinanza	CFL (Stralcio 2^ 2018-2020) Scorrimento	31.750,51
Istruttore di Vigilanza		C	Area Polizia Municipale	(Stralcio 2^ 2018-2020)	31.750,51
Istruttore addetto alla fiscalità		C	Area Servizi Finanziari	(Stralcio 2^ 2018-2020)	31.750,51
Istruttore Socio - Educativo		C	Area Servizi	(Stralcio 2^	31.750,51

		alla Cittadinanza	2018-2020)	
	Totale spese nuove assunzioni 2019			€ 127.002,03
	Importo residuo utilizzabile nel 2019			€ 33.724,09

VISTA la richiesta di cui al prot.n. 7394 del 22/05/2018 del dipendente Venturi Sergio in qualità di istruttore direttivo Contabile, cat. D/1, con la quale chiede, la mobilità ai sensi dell'art. 25, co.7 del Regolamento Generale di Organizzazione ad altra Area ;

VALUTATA la necessità di assumere un istruttore amministrativo con contratto di formazione e lavoro presso l'Area Servizi alla Cittadinanza dal 1.1.2019 tramite scorrimento da graduatoria sul posto che si renderà vacante dall'1.9.2018 a seguito del pensionamento della Sig.ra Martini Massima ;

VERIFICATO che il tetto della flessibilità approvato con delibera **di G.C. n.53 dell'11/04/2018** presenta la necessaria disponibilità;

VALUTATO, inoltre, che il contratto di formazione e lavoro così come disciplinato dall'art.3 del CCNL 14/09/2000 ha la finalità di agevolare l'inserimento professionale di giovani di età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 32 mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio che, nel caso della categoria C è pari a 12 mesi con un obbligo formativo da parte del datore di lavoro di n.20 ore;

VERIFICATO che:

-l'assunzione tramite contratto di formazione e lavoro è soggetta ai sensi dell'art.34, co.6 del Dlgs n.165/01 alla procedura di cui all'art.34-bis dello stesso decreto legislativo trattandosi di assunzione di 12 mesi;

-che a conclusione dei dodici mesi e a seguito di certificazione positiva dell'attività svolta il contratto di formazione e lavoro può essere trasformato a tempo indeterminato previa verifica della capacità assunzionali stabilite dalla normativa vigente;

RITENUTO necessario a seguito delle cessazioni intervenute nell'anno 2018 procedere nel 2019, stante la normativa vigente in materia di capacità assunzionali, alla copertura dei seguenti posti:

- 1) n.1 Istruttore Amministrativo, cat. C1 tramite scorrimento di graduatoria contratto di formazione e lavoro, previo esito negativo procedura di cui all'art. 34-bis Dlgs n.165/01;
- 2) n.1 Istruttore di Vigilanza, Cat. C1 tramite Concorso pubblico previa mobilità propedeutica ex art. 30, co. 2 bis Dlgs n.165/01 ed esito negativo procedura di cui all'art. 34-bis Dlgs n.165/01;
- 3) n.1 Istruttore Addetto alla Fiscalità, Cat. C1 tramite Concorso pubblico previa mobilità propedeutica ex art. 30, co. 2 bis Dlgs n.165/01 ed esito negativo procedura di cui all'art. 34-bis Dlgs n.165/01;
- 4) n.1 Istruttore Socio Educativo, Cat. C1 tramite Concorso pubblico previa mobilità propedeutica ex art. 30, co. 2 bis Dlgs n.165/01 ed esito negativo procedura di cui all'art. 34-bis Dlgs n.165/01;

VISTA la necessità di effettuare le seguenti modifiche alla dotazione organica vigente:

- 1) soppressione di n.1 posto di istruttore Amministrativo, cat. C1, vacante;
- 2) soppressione di n.1 posto di istruttore Amministrativo, cat. C1, vacante dal 01/09/2018;
- 3) Istituzione di n. 1 posto di Istruttore Addetto alla Fiscalità, cat. C1;
- 4) Istituzione di n. 1 posto di Istruttore Socio Educativo, cat. C1;

ISTRUTTORE ADDETTO ALLA FISCALITA' (CAT. C1)

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo contabile e tributario, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, le attività di riscossione, controllo e contabilizzazione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, e le istruttorie legate alla soggettività fiscale

attiva e passiva dell'ente, nonché i rapporti con gli utenti relativamente all'unità di appartenenza.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Requisiti previsti pe l'accesso dall'esterno:

Nuovo ordinamento	Previgente ordinamento
Diploma di maturità Settore Economico - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing	Diploma di maturità tecnica per Ragioniere e Perito Commerciale
Diploma di maturità in Settore Economico - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing – Articolazione Servizi informativi aziendali	Diploma di maturità tecnica per Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore
//	Diploma di Maturità di Analista Contabile

ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO (CAT. C1)

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché i rapporti con gli utenti relativamente all'unità di appartenenza.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Requisiti previsti pe l'accesso dall'esterno:

Diploma di maturità

VISTO l'allegato A, contenente , contenente l'organigramma, il funzionigramma e l'assegnazione del personale e di apportare le seguenti modifiche all'organigramma dal 1.1.2019 del Comune di Russi;

VISTO l'allegato B, contenente il piano del fabbisogno di personale 2018-2020 (2^ stralcio piano assunzioni) e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

RICHIAMATE le disposizioni di legge in materia di pubblico impiego e di finanza pubblica;

VISTI i CC. CC. NN. LL. dei dipendenti i degli enti locali;

VERIFICATO CHE il Comune di Russi:

³⁵/₁₇ ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, con la delibera di G.C. n. **32 del 14/03/2018**;

³⁵/₁₇ per l'anno 2017 sono state rispettate per il Comune di *Russi* le norme in materia "Saldo di competenza finale" richiamate dalla Legge di Bilancio 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232 - Art. 1 - commi da 463/484) che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali, come da attestazione del Responsabile Area Servizi Finanziari del Comune di Russi Prot. n. 6665 del 26/01/2018;

³⁵/₁₇ ha rispettato il tetto di spesa di personale nel 2018 come descritto nella determinazione n. 1426 del 07/12/2017 del Dirigente Area Servizi Finanziari dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna;

³⁵/₁₇ la spesa di personale relativa all'anno 2017 (ultimo dato ufficiale pari ad € 1.974.971,93) come risulta nella determinazione n. 754 del 14/06/2018 del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della

- Bassa Romagna, ed è inferiore alla media della spesa di personale relativa la triennio 2011 – 2013 (€ 2.374.292,40), ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater Legge n. 296/2006;
- ³⁵₁₇ ha rispettato i termini previsti dall'art.9, co 1 quinquies della legge n.160/2016 in quanto in data 09/01/2018 ha provveduto all'invio dei dati del bilancio di previsione 2018/2020 alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n.196;
- ³⁵₁₇ **ha approvato con delibera di Giunta del Comune di Russi n.69 del 15/05/2018 esecutiva ai sensi di legge, Piano Esecutivo Di Gestione - Piano Della Performance - Piano Dettagliato Degli Obiettivi Anno 2018-2020 (ART. 197, Co.2. Lett.A Dlgs n.267/00 E Art.10 D.Lgs.150/2009) del Comune di Russi;**
- ³⁵₁₇ ha approvato il Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2017, con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 19 in data 26/04/2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge e si è provveduto in data 11/05/2018 all'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n.196;
- ³⁵₁₇ **ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 per il triennio 2017-2019 con delibera della Giunta dell'Unione n. 254 del 01/12/2016;**

ACQUISITO il parere del Revisore Unico dei conti sul piano del fabbisogno del personale 2018 – 2020 – 2^ stralcio in data 26/07/2018;

INFORMATE le OOSS e l'RSU in data 05/07/2018;

ACQUISITI, ai sensi dell'art.49, comma 1, del Testo unico degli enti locali, il parere favorevole del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Russi, in ordine alla regolarità contabile, allegati alla presente deliberazione;

A voti unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- ³⁵₁₇ di approvare l'**Allegato A**, parte integrante del presente atto, contenente l'organigramma, il funzionigramma e l'assegnazione del personale e di apportare le seguenti modifiche all'organigramma dal 1.1.2019 del Comune di Russi:
- ridefinizione delle funzioni assegnate all'Area Servizi alla Cittadinanza, per il cui funzionigramma si rinvia al suddetto allegato A
 - istituzione dell'Area Cultura, Turismo e Sport, per il cui funzionigramma si rinvia al suddetto allegato A
 - ridenominazione dell'Ufficio Unità Operativa Progetti Speciali e Sicurezza in Ufficio Gestione Beni immobili
- **di approvare il piano del fabbisogno del personale 2018 – 2020, 2^ stralcio piano assunzioni di cui all'Allegato B parte integrante del presente atto;**
 - di dare atto che i costi derivanti dall'attuazione del Piano Occupazionale così come aggiornato dal presente atto sono congruenti e coerenti con il Bilancio di Previsione 2018/2020 per ogni annualità di riferimento;
 - di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nel tetto di spesa di personale dell'ente per l'anno 2018 approvato con determina n. 1426 del 07/12/2017 del Dirigente Area Servizi Finanziari dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna;
 - di trasmettere al Servizio Sviluppo del Personale copia del presente atto per i provvedimenti di competenza;

La Giunta inoltre, vista l'urgenza della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, con voti unanimi, palesemente resi

DELIBERA

- L'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Sergio Retini
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO

Paolo Cantagalli
Firmato digitalmente

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il documento:

Oggetto:	MODIFICA DELL'ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA E PIANO UTILIZZO DALL'1.1.2019 E APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI RUSSI 2018-2020 - 2^STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI
Numero:	122
Data:	31/07/2018

è stato pubblicato in elenco all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, dal 04/08/2018 al 19/08/2018.

Registro di Albo Pretorio n.: 808

Li, 25/09/2018

Il Responsabile
Matteo Montalti