



# COMUNE DI CERVIA

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### Verbale n. 9 del 25/10/2016

Il giorno **25 del mese di ottobre dell'anno 2016** alle ore 18,00 presso il Comune di Russi si è riunito, il Nucleo di Valutazione nominato con delibera della Giunta n.60 del 31.03.2015 composto dal Prof. Luca Mazzara, in qualità di Presidente e dal Dott. Roberto Suzzi, per esaminare il seguente punto:

**1) Rendiconto intermedio obiettivi PDO anno 2016 del Comune di Russi.**

In merito al punto, la Dott.ssa Angela Grattoni che assiste il Nucleo, illustra l'andamento degli obiettivi dell'ente indicando in particolare alcune richieste di modifica espresse dai responsabili d'intesa con l'Amministrazione.

Il Nucleo visto il rendiconto nel dettaglio esprime le seguenti osservazioni ed assume le seguenti decisioni sugli obiettivi assegnati ai singoli responsabili.

#### Capo Area Affari Generali

Il Nucleo, visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi, assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivo 1. Si prende atto che su richiesta della Giunta è stato rinviato al 2017, pertanto non verrà considerato ed il suo peso viene assegnato all'obiettivo aggiunto n.7.
- b) Obiettivo 2. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 50%.
- c) Obiettivo 3. Si dà atto che entro luglio non erano previste azioni. Grado di realizzazione 0%.
- d) Obiettivo 4. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 30%.
- e) Obiettivo 5. Si prende atto che su richiesta della Giunta è stato rinviato al 2017, pertanto non verrà considerato ed il suo peso viene assegnato all'obiettivo aggiunto n.6.
- f) Obiettivo 6. Si prende atto che su richiesta della Giunta è stato aggiunto questo nuovo obiettivo con peso 30% e a cui si riconosce un grado di raggiungimento pari al 30%.
- g) Obiettivo 7. Si prende atto che su richiesta della Giunta è stato aggiunto questo nuovo obiettivo con peso 25%.

#### Capo Area Finanziaria

Il Nucleo, visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi, assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivo 1. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 65%.
- b) Obiettivo 2. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 40%.
- c) Obiettivo 3. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 35%.
- d) Obiettivo 4. Si riconosce un grado di raggiungimento pari all'80%.
- e) Obiettivo 5. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 100%.
- f) Obiettivo 6. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 35%.
- g) Obiettivo 7. Si prende atto che su richiesta della Giunta è stato aggiunto questo nuovo obiettivo con peso 15%, di conseguenza sono ripesati i restanti obiettivi.

#### Capo Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Il Nucleo, visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi, assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivo 1. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 100%.
- b) Obiettivo 2. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 100%.
- c) Obiettivo 3. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 50%.
- d) Obiettivo 4. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 100%.
- e) Obiettivo 5. Si prende atto che su richiesta della Giunta è stato rinviato al 2017, pertanto non verrà considerato ed il suo peso viene assegnato agli obiettivi aggiunti n. 7 e 8.
- f) Obiettivo 6. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 100%.
- g) Obiettivo 7. Si prende atto che su richiesta della Giunta è stato aggiunto questo nuovo obiettivo con peso 20%.
- h) Obiettivo 8. Si prende atto che su richiesta della Giunta è stato aggiunto questo nuovo obiettivo con peso 10%.

#### Capo Area Polizia Municipale

Il Nucleo visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivo 1. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 19%.
- b) Obiettivo 2. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 20%.
- c) Obiettivo 3. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 80%.
- d) Obiettivo 4. Si dà atto che entro luglio non erano previste azioni. Grado di realizzazione 0%.

#### Capo Area Servizi alla Cittadinanza

Il Nucleo visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivo 1. Si dà atto che entro luglio non erano previste azioni. Grado di realizzazione 0%.
- b) Obiettivo 2. Si riconosce un grado di raggiungimento pari all'80%.
- c) Obiettivo 3. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 10%.
- d) Obiettivo 4. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 10%.
- e) Obiettivo 5. Si prende atto che su richiesta della Giunta è stato rinviato al 2017, pertanto non verrà considerato ed il suo peso viene assegnato all'obiettivo aggiunto n.8.
- f) Obiettivo 6. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 90%.
- g) Obiettivo 7. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 100%.
- h) Obiettivo 8. Si prende atto che su richiesta della Giunta è stato aggiunto questo nuovo obiettivo con peso 20%.

#### Capo Area Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente

Il Nucleo visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi e le richieste di modifica di obiettivi, assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivo 1. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 50%.
- b) Obiettivo 2. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 50%.
- c) Obiettivo 3. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 100%.
- d) Obiettivo 4. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 100%.
- e) Obiettivo 5. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 50%.
- f) Obiettivo 6. Si dà atto che su richiesta della Giunta è stato rinviato al 2017, pertanto non verrà considerato ed il suo peso viene assegnato agli obiettivi aggiunti n.7 e 8.
- g) Obiettivo 7. Si prende atto che su richiesta della Giunta è stato aggiunto questo nuovo obiettivo con peso 30%.
- h) Obiettivo 8. Si prende atto che su richiesta della Giunta è stato aggiunto questo nuovo obiettivo con peso 5%.

#### Segretario Generale

Il Segretario Generale si assenta per consentire di esaminare lo stato di attuazione degli obiettivi che lo riguardano. Il Nucleo visti i dati sullo stato di attuazione degli obiettivi assume le seguenti decisioni:

- a) Obiettivo 1. Si dà atto che entro luglio non erano previsti report da presentare. Grado di realizzazione 0%.
- b) Obiettivo 2. Si dà atto che entro luglio non erano previsti report da presentare. Grado di realizzazione 0%.
- c) Obiettivo 3. Si riconosce un grado di raggiungimento pari al 20%.

Il Nucleo, apportate le suddette modifiche agli obiettivi, approva le percentuali di realizzazione degli obiettivi per area riportate nella sintesi allegata.

Il Nucleo rileva che la media di Ente risulta pari a 36,39% e che le seguenti aree Affari Generali, Polizia Municipale e Segretario Generale hanno una percentuale di raggiungimento inferiore alla media di Ente.

Concluso il lavoro il Nucleo di Valutazione trasmette il presente verbale alla Giunta per l'adozione del provvedimento di competenza, raccomandando, una volta che questo organo avrà assunte le decisioni in merito alle richieste ed alle segnalazioni ivi contenute, di informare i responsabili sulle modifiche apportate al piano dettagliato degli obiettivi del PDO del PEG 2016.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno, l'incontro si chiude alle 19.00.

Letto e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

**F/to: Prof. Luca Mazzara**

**IL COMPONENTE**

**F/to: Dott. Roberto Suzzi**

## **Allegato A**

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 (P.D.O.)**

**Assegnati:**

**AI RESPONSABILI DI AREA o SETTORE  
DEL COMUNE DI RUSSI**

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.07.2016**

## COMUNE DI RUSSI -- OBIETTIVI DI PEG

SETTORE	AREA AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE									
CENTRO RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO									
Area Affari Generali	Ghirardini Piera	-	<b>Peso</b>	100,00	<b>REALIZZATO</b>	31-07	21,00 %	31-12	0,00 %	<b>Finale</b>	0,00 %
			<b>Peso</b>	100,00	<b>REALIZZATO</b>	31-07	21,00 %	31-12	0,00 %	<b>Finale</b>	0,00 %

SETTORE	AREA FINANZIARIA	RESPONSABILE DI SETTORE									
CENTRO RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO									
Area Finanziaria	LAGHI OMAR	-	<b>Peso</b>	100,00	<b>REALIZZATO</b>	31-07	52,00 %	31-12	0,00 %	<b>Finale</b>	0,00 %
			<b>Peso</b>	100,00	<b>REALIZZATO</b>	31-07	52,00 %	31-12	0,00 %	<b>Finale</b>	0,00 %

SETTORE	AREA LL.PP. E PATRIMONIO	RESPONSABILE DI SETTORE									
CENTRO RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO									
Area LL.PP. e Patrimonio	Sermonesi Fabrizio	-	<b>Peso</b>	100,00	<b>REALIZZATO</b>	31-07	65,00 %	31-12	0,00 %	<b>Finale</b>	0,00 %
			<b>Peso</b>	100,00	<b>REALIZZATO</b>	31-07	65,00 %	31-12	0,00 %	<b>Finale</b>	0,00 %

SETTORE	AREA POLIZIA MUNICIPALE	RESPONSABILE DI SETTORE									
CENTRO RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO									
Area Polizia Municipale	Forlivesi Fabio	-	<b>Peso</b>	100,00	<b>REALIZZATO</b>	31-07	27,70 %	31-12	0,00 %	<b>Finale</b>	0,00 %
			<b>Peso</b>	100,00	<b>REALIZZATO</b>	31-07	27,70 %	31-12	0,00 %	<b>Finale</b>	0,00 %

SETTORE	AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA	RESPONSABILE DI SETTORE									
CENTRO RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO									
Area Servizi alla cittadinanza	Emiliani Emilia	-	<b>Peso</b>	100,00	<b>REALIZZATO</b>	31-07	45,00 %	31-12	0,00 %	<b>Finale</b>	0,00 %
			<b>Peso</b>	100,00	<b>REALIZZATO</b>	31-07	45,00 %	31-12	0,00 %	<b>Finale</b>	0,00 %

SETTORE	AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE	RESPONSABILE DI SETTORE									
CENTRO RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	RESPONSABILE DI SERVIZIO									
Area Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente	Doni Marina	-	<b>Peso</b>	100,00	<b>REALIZZATO</b>	31-07	40,00 %	31-12	0,00 %	<b>Finale</b>	0,00 %
			<b>Peso</b>	100,00	<b>REALIZZATO</b>	31-07	40,00 %	31-12	0,00 %	<b>Finale</b>	0,00 %

**COMUNE DI RUSSI -- OBIETTIVI DI PEG**

<b>SETTORE</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>									
<b>CENTRO RESPONSABILITA'</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>RESPONSABILE DI SERVIZIO</b>	<b>Peso</b>	<b>100,00</b>	<b>REALIZZATO</b>	<b>31-07</b>	<b>4,00 %</b>	<b>31-12</b>	<b>0,00 %</b>	<b>Finale</b>	<b>0,00 %</b>
Segretario Generale	Grattoni Angela	-	<b>Peso</b>	<b>100,00</b>	<b>REALIZZATO</b>	<b>31-07</b>	<b>4,00 %</b>	<b>31-12</b>	<b>0,00 %</b>	<b>Finale</b>	<b>0,00 %</b>
			<b>Peso</b>	<b>100,00</b>	<b>REALIZZATO</b>	<b>31-07</b>	<b>4,00 %</b>	<b>31-12</b>	<b>0,00 %</b>	<b>Finale</b>	<b>0,00 %</b>

RESPONSABILE Ghirardini Piera

CENTRO RESPONSABILITA' Area Affari Generali

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	ISTITUZIONE ALBO Fornitori	-	realizzazione albo	-	0	0 PERC.
<b>PESO</b>	0,00			<b>REALIZZATO</b>	<b>REALIZZATO</b>	0
				La stesura della bozza di regolamento è stata rinviata in attesa dell'emanazione delle linee guida definitive relative al nuovo codice dei contratti da parte di ANAC. Si propone di rinviare la stesura del regolamento a ottobre l'avvio della fase di iscrizione a novembre. OBIETTIVO SOSTITUITO A SEGUITO DI DECISIONE DELLA GIUNTA.		

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Predisposizione regolamento e approvazione	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	avvio fase di iscrizione dei fornitori previo pubblicazione di avviso	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	ricognizione delle richieste pervenute e predisposizione albo	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Attivazione monitor informativo	-	funzionamento monitor accensione monitor entro novembre 2016	-	50	0 PERC.
<b>PESO</b>	15,00			<b>REALIZZATO</b>	<b>REALIZZATO</b>	0
				La fase di studio dei contenuti è avvenuta entro i tempi previsti mentre l'attivazione del software, per problemi tecnici, è rinviata a settembre 2016. Per quanto riguarda il progetto delle associazioni siamo in attesa di verificare la fattibilità tecnica della bacheca virtuale a seguito di verifica del nuovo software. Si propone di rinviare la predisposizione del progetto a novembre e la presentazione in giunta a dicembre		

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Studio dei contenuti da inserire	-					X							PREV
						X								CONS.
2	attivazione del software, predisposizione dei contenuti e caricamento	-								X				PREV
														CONS.
3	predisposizione progetto per creazione bacheche virtuali per le associazioni al fine di eliminare quelle installate nel centro storico	-										X		PREV
														CONS.
4	presentazione progetto alla Giunta	-											X	PREV
														CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Definizione procedura per raccolta dichiarazione donazione organi	-	possibilità per il cittadino di effettuare la dichiarazione al momento del rinnovo/rilascio della carta di identità	procedura software di raccolta dichiarazioni installata e funzionante entro luglio 2016. Realizzazione campagna di pubblicità entro novembre 2016	<b>REALIZZATO</b>	0	<b>REALIZZATO</b> 0 PERC.
<b>PESO</b>	15,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	predisposizione software	-									X			PREV
														CONS.
2	predisposizione campagna informativa per la cittadinanza	-										X		PREV
														CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
4	Predisposizione della procedura per l'applicazione della legge sulle unini civili e convivenze di fatto	-	Definizione della procedura	Predisposizione di una nota informaiva sul sito entro ottobre 2016	<b>REALIZZATO</b>	30	<b>REALIZZATO</b> 0 PERC.
<b>PESO</b>	15,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	analisi della normativa	-						X						PREV
								X						CONS.
2	definizione della procedura	-								X				PREV
														CONS.
3	predisposizione di una nota informativa sul sito	-										X		PREV
														CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
5	Obiettivo trasversale con l'Area Servizi alla Cittadinanza, Area Lavori Pubblici e Patrimonio e Area Affari Generali	Mappatura del patrimonio comunale: nell'anno 2015 è stata predisposta la relazione generale comprendente la ricognizione dello stato attuale e la redazione delle schede	Razionalizzazione degli spazi e loro gestione omogenea	Mappatura del 100% del patrimonio concesso a terzi	<b>REALIZZATO</b>	0 <b>REALIZZATO</b>	0 <b>PERC.</b>
<b>PESO</b> 0,00	Studio di fattibilità per il riordino del patrimonio comunale utilizzato dall'associazionismo: proposta operativa finalizzata all'assegnazione nell'anno 2017 (obiettivo pluriennale avviato nel 2015)				IN ACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CON GLI ALTRI UFFICI INTERESSATI, E' STATO DECISO DI TRASLARE QUESTO OBIETTIVO ALL'ANNO 2017		

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Analisi requisiti per iscrizione all'Albo	-						X						PREV
														CONS.
2	Redazione stato di consistenza e quantificazione degli interventi (in capo a ufficio tecnico)	-								X				PREV
														CONS.
3	Elaborazione linee di indirizzo per assegnazione sedi	-										X		PREV
														CONS.
4	Presentazione alla Giunta proposte operative per assegnazione locali entro il 2017	-											X	PREV
														CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
6	Riorganizzazione attività Area Affari Generali a seguito di comando e successivo trasferimento ad altro ente di un dipendente addetto all'attività di protocollazione e gestione documentale	-	-	-	<b>REALIZZATO</b>	30 <b>REALIZZATO</b>	0 <b>PERC.</b>
<b>PESO</b> 30,00							



N. FASI/PROCESSI			C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	ricognizione attività Area Affari Generali e definizione di una proposta organizzativa che prevede il decentramento della protocollazione in partenza e l'accorpamento delle funzioni di segreteria del sindaco, segreteria generale e gestione documentale in capo ad un unico ufficio con relativa intercambiabilità dei dipendenti nelle attività	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	predisposizione manuale di istruzioni per protocollazione	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	attività di formazione degli addetti agli uffici;	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	avvio funzioni di protocollazione decentrata e operatività dell'ufficio segreteria del sindaco e segreteria generale con funzioni accorpate	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
5	relazione alla Giunta, condivisa con Segretario Generale, delle attività svolte e dei risultati raggiunti a seguito della riorganizzazione	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
7	Realizzazione di impianto natatorio stagionale in Russi a seguito di proposta ai sensi dell'art. 183 D.Lgs 50/2016 ex art 153 D.Lgs 163/2006.	-	-	-	REALIZZATO	0 REALIZZATO	0 PERC.
<b>PESO</b> 25,00	Obiettivo trasversale con l'Area Urbanistica Edilizia e Ambiente, Area Finanziaria, Area Lavori Pubblici e Patrimonio, Area Servizi alla Cittadinanza e Area Affari Generali						0

N. FASI/PROCESSI		C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	analisi di parte della documentazione pervenuta e predisposizione materiale per :	-	convocazione conferenza di servizi; convocazione commissione tecnica comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo; richiesta parere su fattibilità economica e finanziaria al Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV CONS.
2	analisi da parte degli uffici della restante documentazione presentata (es. convenzione per la gestione del servizio, materiale progettuale relazioni ecc...)	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV CONS.
3	analisi eventuali osservazioni pervenute da Conferenza di servizi, Commissione vigilanza e Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, predisposizione eventuali richieste di variazioni al soggetto promotore	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV CONS.
4	entro 30gg dalla data di presentazione dell'eventuale documentazione integrativa da parte del proponente presentazione alla Giunta di un report sullo stato di attuazione in merito alla fattibilità dell'intervento.	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV CONS.

**100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'**

**REALIZZATO 31-07 21,00 % 31-12 0,00 % Finale 0,00 %**

**100,00 Peso Totale di Settore**

**REALIZZATO 31-07 21,00 % 31-12 0,00% Finale 0,00 %**

RESPONSABILE LAGHI OMAR

CENTRO RESPONSABILITA' Area Finanziaria

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Bilancio partecipato: definizione del modello e delle finalità.	Missione 1 Programma 01 Obiettivo strategico 2.1.2 Bilancio partecipato	F o r n i r e Presentazione linee guida entro il 31/12/2016 all'Amministrazione gli strumenti per poter scegliere il modello e delle finalità da perseguire attraverso il bilancio partecipato	<b>REALIZZATO</b> 65	<b>REALIZZATO</b> 0	<b>PERC.</b> 0
<b>PESO</b> 25,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	-	31/07 Analisi effettuata e conclusa con un'incontro informativo rivolto a Giunta, Consiglieri e Responsabili tenutosi il 26 luglio 2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	-	31/07 Linee Guida sul progetto di Bilancio Partecipativo contenente le diverse proposte in fase di elaborazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Dematerializzazione gestione del Bilancio: variazioni in digitale	Missione 1 Programma 08 Obiettivo strategico 2.4.2 Digitalizzazione dei processi di gestione del Bilancio	dematerializzazione delle richieste di variazione al bilancio	avvio a regime della procedura entro la variazione di bilancio di novembre 2016	<b>REALIZZATO</b> 40	<b>REALIZZATO</b> 0
<b>PESO</b> 10,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	-	31/07 concluso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	-	31/07 in corso di svolgimento - definizione degli ultimi aspetti operativi e predisposizione dell'offerta economica da aprte della softwarehouse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Ammodernamento infrastruttura informatica	Missione 1 Programma 8 Obiettivo strategico 2.1.1	Ottenere performance informatiche migliori dotando gli uffici di strumentazioni più potenti e maggiormente efficaci.	n. pc sostituiti >= 15	<b>REALIZZATO</b> Al 31/07 è stata realizzata la mappatura del fabbisogno dell'ente, censite 10 macchine e rinnovate 4 postazioni.	35	<b>REALIZZATO</b> 0 PERC. 0
<b>PESO</b> 10,00							

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Procedura per l'acquisto, la consegna e lo stoccaggio delle nuove macchine	-	31/07 realizzato										PREV	
			X	X	.	.	.	.	.	.	.	.	.	CONS.
2	censimento dei bisogni delle singole postazioni	-	31/07 in fase di svolgimento sulla base delle indicazioni dei Responsabili d'Area										PREV	
			.	.	X	X	X	X	X	.	.	.	.	CONS.
3	Coordinamento fase di installazione nuove macchine	-	31/07 in fase di svolgimento										PREV	
			.	.	.	X	X	X	X	X	X	X	X	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
4	Progetto di dematerializzazione del processo di liquidazione	Missione 1 Programma 08 Obiettivo strategico 2.4.2 C o m p l e t a digitalizzazione del procedimento di spesa (fatturazione,registrazione, liquidazione)	Avvio fase preliminare per l'eliminazione dei provvedimenti di liquidazione cartacei e avvio del processo in digitale	e l a b o r a z i o n e proposta tecnica economica entro il 31/12/2016	<b>REALIZZATO</b> Sono state valutate le possibilità offerte dal software per la digitalizzazione del processo di liquidazione attraverso un confronto con la softwarehouse e la richiesta di modifiche dettate dalle necessità dell'ente. E' in fase di conclusione l'invio dei feedback definitivi per la successiva presentazione della proposta tecnico economica	80	<b>REALIZZATO</b> 0 PERC. 0
<b>PESO</b> 10,00							

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Avvio studio delle possibilità di digitalizzazione previste dal software gestionale in uso	-	31/07 realizzato										PREV	
			.	.	.	X	X	X	.	.	.	.	.	CONS.
2	Confronto con la softwarehouse e richiesta eventuali interventi e/o modifiche	-	31/07 realizzato										PREV	
			.	.	.	X	X	X	X	.	.	.	.	CONS.
3	test e invio feedback alla softwarehouse	-	31/07 in corso di realizzazione										PREV	
			.	.	.	.	.	.	.	X	X	X	.	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
5	Approvazione del nuovo regolamento generale delle entrate comunali	Programma 1 Missione 14 Obiettivo strategico 1.3.1 Valutazione della normativa per applicazione aliquote e tariffe agevolate per gli interventi di investimento sul territorio	Approvazione del nuovo regolamento generale delle entrate che recepisca le variazioni normative e inserisca le opportunità previste dalla norma per garantire equità fiscale e possibilità di modalità di pagamento agevolate	Aprovazione entro il 30/04/2016	<b>REALIZZATO</b> 100	<b>PERC.</b> 0
<b>PESO</b> 15,00				Approvato nella seduta di Consiglio comunale del 28/04/2016 con deliberazione n. 24		0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Studio e analisi normativa	-	realizzato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2 predisposizione bozza	-	realizzato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3 presentazione e discussione in giunta	-	presentazione e discussione avvenuta nella seduta di G.C. del 5/4/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4 iter di approvazione: parere del revisore unico dei conti	-	parere espresso con verbale n. 3 del 07/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
5 iter di approvazione: presentazione e discussione in commissione	-	presentazione e discussione avvenuta nella seduta della I commissione consiliare del 19/04/2016 convocata con lettera prot. 3688 del 05/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
6 iter di approvazione: presentazione e discussione in Consiglio Comunale	-	presentazione e approvazione avvenuta nella seduta del 28/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
6	Armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 - Bilancio Consolidato 2015	Missione 1 Programma 03 Obiettivo strategico 2.4.2 Il rendiconto della gestione come occasione di adeguamento e innovazione della struttura	Utilizzare l'obbligatorietà di redazione del bilancio consolidato al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi partecipati	approvazione del bilancio consolidato entro il 30/09/2016	<b>REALIZZATO</b> 35	<b>PERC.</b> 0
<b>PESO</b> 15,00				Effettuata la ricognizione è in corso la fase di raccolta dati di enti e società rientranti nel perimetro di consolidamento		0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	ricognizione degli enti, aziende e società costituenti il gruppo amministrazione pubblica al 31/12/2015	-	ricognizione effettuata con deliberazione G.C. n. 11 del 02/02/2016 con la quale è stato definito al 31/12/2015 il gruppo amministrazione pubblica del Comune di Russi e il perimetro di consolidamento											PREV
			X	X										CONS.
2	richiesta e raccolta dati per il consolidamento	-	31/07 fase di raccolta dati in corso											PREV
				X	X	X	X	X	X	X				CONS.
3	Elaborazione bilancio consolidato e nota integrativa	-												PREV
										X	X			CONS.
4	Approvazione del Bilancio consolidato del gruppo Comune di Russi	-												PREV
											X			CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
7	Realizzazione di impianto natatorio stagionale in Russi a seguito di proposta ai sensi dell'art. 183 D.Lgs 50/2016 ex art 153 D.Lgs 163/2006.	-	-	-	REALIZZATO	0 REALIZZATO	0 PERC.
<b>PESO</b> 15,00	Obiettivo trasversale con l'Area Urbanistica Edilizia e Ambiente, Area Finanziaria, Area Lavori Pubblici e Patrimonio, Area Servizi alla Cittadinanza e Area Affari Generali.						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	analisi di parte della documentazione pervenuta e predisposizione materiale per	-	-convocazione conferenza di servizi; convocazione commissione tecnica comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo; richiesta parere su fattibilità economica e finanziaria al Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri											PREV
												X		CONS.
2	analisi da parte degli uffici della restante documentazione presentata (es. convenzione per la gestione del servizio, materiale progettuale relazioni ecc...)	-												PREV
													X	CONS.
3	analisi eventuali osservazioni pervenute da Conferenza di servizi, Commissione vigilanza e Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, predisposizione eventuali richieste di variazioni al soggetto promotore	-												PREV
													X	CONS.
4	entro 30gg dalla data di presentazione dell'eventuale documentazione integrativa da parte del proponente presentazione alla Giunta di un report sullo stato di attuazione in merito alla fattibilità dell'intervento	-												PREV
													X	CONS.

**100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'**

**REALIZZATO 31-07 52,00 % 31-12 0,00 % Finale 0,00 %**



**100,00 Peso Totale di Settore**

**REALIZZATO 31-07 52,00 % 31-12 0,00% Finale 0,00 %**

RESPONSABILE Sermonesi Fabrizio

CENTRO RESPONSABILITA' Area LL.PP. e Patrimonio

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	SISTEMAZIONE DI VIA - EUROPA (Obiettivo straordinario legato al finanziamento di Ravenna Holding)	Sistemazione della strada prevista per lo svolgimento di gara ciclistica	Attuazione delle fasi previste entro i tempi indicati	<b>REALIZZATO</b> Intervento eseguito nel rispetto delle tempistiche prefissate	100 -	<b>REALIZZATO</b> 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OT	NOV	DIC	
1	Approvazione della progettazione preliminare, inserimento dell'opera in bilancio ed approvazione delle fasi successive di progettazione	Interne	approvato progetto esecutivo con delibera GC 36 del 22/03/2016											PREV
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Attuazione procedure di affidamento dei lavori ed esecuzione degli stessi	Interni	effettuata assegnazione delle opere e consegnati i lavori in data 19/04/2016											PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Completamento dell'intervento con redazione degli atti amministrativi per liquidazione degli importi previsti	Interni	completato intervento e redatta documentazione finale in data 21/07/2016											PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Sistemazione di Via Santa Giustina e di tratti di strada ammalorata a Godo (Obiettivo straordinario legato al finanziamento di Ravenna Holding)	Sistemazione della strada prevista per lo svolgimento di gara ciclistica	Attuazione delle fasi previste entro i tempi indicati	<b>REALIZZATO</b> Intervento eseguito nel rispetto delle tempistiche prefissate	100 -	<b>REALIZZATO</b> 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OT	NOV	DIC	
1	Approvazione della progettazione preliminare, inserimento dell'opera in bilancio ed approvazione delle fasi successive di progettazione	Interno	Approvata progettazione esecutiva con Delibera GC 37 del 22/03/2016											PREV
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Attuazione procedure di affidamento dei lavori ed esecuzione degli stessi	Interni	effettuata assegnazione delle opere e consegnati i lavori in data 20/04/2016											PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Completamento dell'intervento con redazione degli atti amministrativi per liquidazione degli importi previsti	Interni	completato intervento e redatta documentazione finale in data 21/07/2016											PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Asfaltatura argine Montone dall'abitato di Chiesuola a Ponte Vico (Obiettivo straordinario legato al finanziamento di Ravenna Holding)	Sistemazione della strada prevista per lo svolgimento di gara ciclistica	Attuazione delle fasi previste entro i tempi indicati	<b>REALIZZATO</b> Interventi in corso di esecuzione nel rispetto delle tempistiche prefissate	50 -	<b>REALIZZATO</b> 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTTO	NOV	DIC	
1	Interni	Approvata progettazione Preliminare con Delibera GC 27 del 15/03/2016	X	X	X									PREV
					X									CONS.
2	Interni	tra i mesi di aprile e giugno sono state inoltrate note Prot. 3424 del 30/03/2016 e 7144 del 08/06/2016 che per silenzio assenso hanno determinato l'acquisizione dei pareri di competenza. Il progetto esecutivo è stato approvato con delibera GC 76 del 07/06/2016			X	X	X	X						PREV
							X	X						CONS.
3	Interni	-						X	X	X	X			PREV
														CONS.
4	Interni	-									X	X	X	PREV
														CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
4	Realizzazione di interventi sulla pubblica illuminazione a San Pancrazio (Obiettivo straordinario legato al finanziamento di Ravenna Holding)	-	Completamento illuminazione tratto Russi- San Pancrazio su Via Molinaccio e realizzazione intervento di ampliamento della Pubblica Illuminazione in Via Naldi	Attuazione delle fasi previste entro i tempi indicati	<b>REALIZZATO</b> Intervento eseguito nel rispetto delle tempistiche prefissate	100 -	<b>REALIZZATO</b> 0 -
<b>PESO</b> 10,00							<b>PERC.</b> 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTTO	NOV	DIC	
1	Interni	Approvata progettazione esecutiva con Delibera GC 51 del 12/04/2016	X	X	X	X	X							PREV
			X	X	X	X								CONS.
2	Interni	effettuata assegnazione delle opere e consegnati i lavori in data 26/04/2016					X	X	X	X				PREV
					X	X								CONS.
3	Interni	completato intervento in data 10/06/2016							X	X	X	X	X	PREV
								X	X					CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
5	Obiettivo trasversale con l'Area Servizi alla Cittadinanza, Area Lavori Pubblici e Patrimonio e Area Affari Generali) LOCALI PER ASSOCIAZIONI. Redazione dello stato di consistenza per garantire l'individuazione degli interventi necessari per la messa a norma	Mappatura del patrimonio comunale: nell'anno 2015 è stata predisposta la relazione generale comprendente la ricognizione dello stato attuale e la redazione delle schede	Razionalizzazione degli spazi e loro gestione omogenea	Mappatura del patrimonio concesso a terzi	<b>REALIZZATO</b> IN ACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CON GLI ALTRI UFFICI INTERESSATI, E' STATO DECISO DI TRASLARE QUESTO OBIETTIVO ALL'ANNO 2017	0 -	<b>REALIZZATO</b> 0 -
<b>PESO</b> 0,00							<b>PERC.</b> 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Condivisione piano di lavoro da svolgere nell'anno 2016 e condivisione linee di indirizzo	Interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Inserimento fondi in bilancio per effettuare verifiche degli immobili con tecnici esterni esperti in materia	Interni-Esterni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Acquisizione e ricerca dei documenti d'archivio e/o di documentazione in possesso delle Associazioni attualmente ospitate	Interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	Redazione di stato di consistenza con indicazione dei costi presunti necessari per la messa a norma	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
6	PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PER OTTENERE CONTRIBUTI SULLA "BANDA LARGA"			Ottenimento contributi per ampliamento del servizio di "Banda Larga" nel territorio Comunale	Attuazione delle fasi programmate	REALIZZATO 100	REALIZZATO 0 PERC. 0
PESO	20,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Individuazione area oggetto della manifestazione di interesse (Valutazioni)	Interni	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Validazione perimetro da parte di società Ervet	Interni/Esterni	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Iscrizione e compilazione anagrafiche in portale Sfinge 2020 di Federa	Interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	Localizzazione area intervento su portale Sfinge 2020	Interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
5	Richiesta codici X1 a Lepida, codici X2, X7 e X8 a Ervet	Interni/Esterni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
6	Inserimento di tutti i dati urbanistici/attività produttive e trasmissione della Domanda alla Regione	Interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
7	VERIFICHE SISMICHE DEGLI IMMOBILI COMUNALI STRATEGICI	Realizzazione delle verifiche sismiche in immobili comunali in relazione alla somma già stanziata in bilancio	Avvio procedura per ottenere le verifiche sismiche su alcuni immobili nel corso dell'annualità 2017	Individuazione modalità per affidamento verifica sismica a tecnici esterni per tutti gli edifici individuati	REALIZZATO 0	REALIZZATO 0 PERC. 0
<b>PESO</b>						
20,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Interni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	esterni	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
8	Realizzazione di impianto natatorio stagionale in Russi a seguito di proposta ai sensi dell'art. 183 D.Lgs 50/2016 ex art 153 D.Lgs 163/2006.	-	-	REALIZZATO 0	REALIZZATO 0 PERC. 0	0
<b>PESO</b>						
10,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	-	- convocazione conferenza di servizi; - convocazione commissione tecnica comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo; - richiesta parere su fattibilità economica e finanziaria al Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

100,00 **Peso Totale di Centro di Responsabilita'**

**REALIZZATO 31-07 65,00 % 31-12 0,00 % Finale 0,00 %**

**100,00 Peso Totale di Settore**

**REALIZZATO 31-07 65,00 % 31-12 0,00% Finale 0,00 %**

RESPONSABILE Forlivesi Fabio

CENTRO RESPONSABILITA' Area Polizia Municipale

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Svolgimento di servizi di presidio del centro storico, delle aree verdi e dei parchi, al fine di accrescere la percezione di sicurezza.	Sicurezza 5.5.1 Incremento della percezione di sicurezza dei parchi, del centro storico e delle aree di maggiore degrado.	Incremento della percezione di sicurezza a favore della fruizione degli spazi condivisi.	Da Maggio ad Ottobre, svolgimento di complessivi 16 servizi/mese di presidio delle aree verdi, dei parchi e del centro storico.	<b>REALIZZATO</b> 19	<b>REALIZZATO</b> 0 <b>PERC.</b> 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Da Maggio ad Ottobre, svolgimento di complessivi 16 servizi/mese di presidio delle aree verdi, dei parchi e del centro storico.	Addetti di P.M.					X	X	X	X	X			PREV
							X	X	X					CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Sopperire alla carenza di personale garantendo lo svolgimento di determinati servizi ad opera degli appartenenti al Nucleo Volontari Protezione Civile di Russi	Sicurezza 5.5.2 Coinvolgimento delle associazioni di volontariato con iniziative formative per promuovere e realizzare la collaborazione dei cittadini con la P.M.	Consentire al personale della P.M. di dedicarsi con continuità ai servizi di controllo a posto fisso di polizia stradale.	Da Aprile ad Ottobre, svolgimento di 20 servizi/mese di controllo a posto fisso di polizia stradale	<b>REALIZZATO</b> 20	<b>REALIZZATO</b> 0 <b>PERC.</b> 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Individuazione di servizi di collaborazione e supporto da svolgersi ad opera degli addetti del NVPC di Russi.	Forlivesi			X									PREV
					X									CONS.
2	Monitoraggio periodico dell'andamento	Forlivesi				X		X		X		X		PREV
						X		X						CONS.
3	Da Aprile ad Ottobre, svolgimento di 20 servizi/mese di controllo a posto fisso di polizia stradale	Addetti di P.M.				X	X	X	X	X	X			PREV
						X	X	X	X					CONS.
4	Acquisizione report finale servizi svolti dal NVPC nel corso dell'anno 2016	Forlivesi											X	PREV
														CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Costituire un tavolo di coordinamento con i Carabinieri	Sicurezza 5.5.1 - Garantire attività di controllo coordinate in materia di polizia stradale - Garantire in occasione della Fira di Set Dulur un'azione coordinata di presenza durante lo svolgimento della stessa	- Organizzazione e svolgimento, nel periodo Aprile/Agosto, di n° 4 servizi serali interforze di polizia stradale - Organizzazione di riunione di coordinamento interforze pre - fiera tra Sindaco, Responsabile P.M. e Comandante Stazione di Russi	<b>REALIZZATO</b> 80	<b>REALIZZATO</b> 0	<b>PERC.</b> 0

**PESO**  
20,00

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Organizzazione e svolgimento, nel periodo Aprile/Agosto, di n° 4 servizi serali interforze di polizia stradale	Addetti di P.M.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Svolgimento di riunione di coordinamento interforze pre - fiera tra Sindaco, Responsabile P.M. e Comandante Stazione di Russi	Forlivesi	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
4	Adozione del Regolamento comunale per la gestione dei sistemi di videosorveglianza.	Sicurezza 5.5.1 Adozione del Regolamento comunale per la gestione dei sistemi di videosorveglianza e dotazione di telecamere.	Presentazione in Consiglio Comunale del Regolamento Comunale per la gestione dei sistemi di videosorveglianza	<b>REALIZZATO</b> 0	<b>REALIZZATO</b> 0	<b>PERC.</b> 0

**PESO**  
20,00

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Predisposizione schema di regolamento .	Forlivesi F. Pradal M.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Presentazione Regolamento in Commissione Consiliare	Forlivesi F. Pradal M.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Adozione Regolamento in Consiglio Comunale.	Forlivesi F. Pradal M.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'

REALIZZATO 31-07 27,70 % 31-12 0,00 % Finale 0,00 %



**100,00 Peso Totale di Settore**

**REALIZZATO 31-07 27,70% 31-12 0,00% Finale 0,00 %**

RESPONSABILE Emiliani Emilia

CENTRO RESPONSABILITA' Area Servizi alla cittadinanza

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	CARTA DEI SERVIZI DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA	La carta vuole disciplinare il servizio di ristorazione scolastica, con obiettivi di: tutela dell'utenza; valutazione della qualità; partecipazione dell'utenza.	Aumento del grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza	Bozza definitiva entro dicembre da presentare alla Giunta Comunale	<b>REALIZZATO</b>	0 <b>REALIZZATO</b> 0 <b>PERC.</b> 0
<b>PESO</b> 10,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Studio della disciplina	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2 Processo partecipativo (Scuola, Asl, Bassa Romagna Catering)	-	-Fase slittata da ottobre a novembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3 Redazione Carta dei Servizi	-	-Fase slittata da novembre a dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	CENTRO PARADISO: AFFIDAMENTO SERVIZIO E ALLESTIMENTO NUOVA SEDE	L'affidamento attuale scade al 6/06/2016; è necessario quindi espletare la gara per il nuovo affidamento ed allestire la nuova sede del Centro	Garantire stabilità alla gestione del Centro mediante affidamento del servizio con ampliamento delle attività per un medio periodo ed avviare l'attività presso la nuova sede definitiva	Report su aumento di gradimento del servizio da parte dell'utenza entro dicembre	<b>REALIZZATO</b>	80 <b>REALIZZATO</b> 0 <b>PERC.</b> 0
<b>PESO</b> 30,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Studio atti di gara	-	-Effettuato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2 Espletamento della gara	-	-Effettuato: determinazione di approvazione degli atti di gara aperta con procedura ad evidenza pubblica n. 156 del 11/4/16; Norme di gara approvate con prot. 3934 del 12/04/16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3 Affidamento del servizio	-	-Effettuato: determinazione di assegnazione dei servizi a seguito di espletamento della gara n. 247 del 7/06/16 (fase slittata da maggio a giugno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4 Acquisto arredi	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
5 Attivazione nuova sede	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	CENTRO DOCUMENTAZIONE FIABA	Realizzazione di un centro di documentazione della parte dei ricercatori e fiaba costituito da documentazione specialistica che costituisca un corpus di risorse documentali unico sul territorio	Realizzabilità della documentazione da parte dei ricercatori e inventariazione e sensibilizzazione dei cittadini sul tema della fiaba	Acquisto di n. 100 volumi e catalogazione entro novembre	REALIZZATO 10	REALIZZATO 0 PERC. 0
<b>PESO</b>	10,00					

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Ricognizione materiale bibliografico	-	-Effettuato: elenco bibliografico depositato agli atti dell'ufficio cultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2 Acquisizione materiale	-	-Fase slittata da giugno a ottobre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3 Inventariazione e catalogazione	-	-Fase slittata da novembre a dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4 Proposta di collocazione	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
4	CARTA GIOVANI	Adesione al sistema regionale young-er card per la promozione della diffusione della carta giovani rivolta a ragazzi tra 14 e 29 anni	Promozione del protagonismo giovanile che offra agevolazioni in diversi settori e offerte formative	Adesione al progetto da parte del 2% degli esercizi commerciali russiani	<b>REALIZZATO</b> 10	<b>REALIZZATO</b> 0 <b>PERC.</b> 0
<b>PESO</b> 10,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Esame normativa e atti regionali	-	-Effettuato											PREV
														CONS.
2	Adesione formale del Comune di Russi	-	-Fase slittata da giugno a ottobre											PREV
														CONS.
3	Ricognizione esercizi commerciali	-	-Fase slittata da ottobre a novembre											PREV
														CONS.
4	Attivazione della Carta	-												PREV
														CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
5	Obiettivo trasversale con l'Area Affari Generali, l'Area Lavori Pubblici e l'Area Servizi alla Cittadinanza. Studio di fattibilità per il riordino del patrimonio comunale utilizzato dall'associazionismo: proposta operativa finalizzata all'assegnazione nell'anno 2017 (obiettivo pluriennale avviato nel 2015)	Mappatura del patrimonio comunale: nell'anno 2015 è stata predisposta la relazione generale comprendente la ricognizione dello stato attuale e la redazione delle schede	Razionalizzazione degli spazi e loro gestione imogenea	Mappatura del 100% del patrimonio concesso a terzi entro settembre	<b>REALIZZATO</b> 0	<b>REALIZZATO</b> 0 <b>PERC.</b> 0
<b>PESO</b> 0,00						

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Analisi requisiti per iscrizione Albo	-												PREV
														CONS.
2	Redazione stato di consistenza e quantificazione degli interventi (in capo a ufficio tecnico)	-												PREV
														CONS.
3	Elaborazione linee di indirizzo per assegnazione sedi	-												PREV
														CONS.
4	Presentazione alla Giunta proposte operative per assegnazione locali entro il 2017	-												PREV
														CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
6	Nuovo obiettivo: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	Accoglienza cittadini migranti in adesione a quanto previsto dalla convenzione tra Comune di Russi e Prefettura di Ravenna	Rispetto della convenzione vigente tra Comune di Russi e Prefettura di ravenna	Accoglienza del 100% dei migranti come destinati dalla Prefettura di Ravenna	REALIZZATO 90	REALIZZATO 0	PERC. 0
<b>PESO</b> 10,00							

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Studio della Normativa vigente e inquadramento nella disciplina del codice di contratti	-	-Effettuato studio e analisi della disciplina vigente per la definizione degli atti di gara										PREV
			X										CONS.
2	Espletamento degli atti di gara	-	Effettuato: determinazione n. 37 del 5/02/16 approvazione atti di gara tramite procedura negoziata (2 lotti); determinazione n. 95 del 3/03/16 di approvazione atti di gara aperta										PREV
				X									CONS.
3	Affidamento dei servizi	-	-Effettuato: servizi affidati con determinazione n. 83 del 29/02/16 e determinazione n. 127 del 25/03/16										PREV
					X								CONS.
4	Incontri periodi con i soggetti gestori e gestione delle rendicontazioni	-											PREV
												X	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
7	Nuovo obiettivo: CELEBRAZIONE DELLA MORTE DI CARLO FARINI	150 ANNI 150 anni della morte di Luigi Carlo Farini si intende ricordare la figura di un personaggio di alto valore storico e politico, coinvolgendo e sensibilizzando le istituzioni, il mondo della scuola, gli ambiti più strettamente culturali e la cittadinanza tutta	Sensibilizzazione della cittadinanza sui temi della memoria e della storia locale	Partecipazione dei ragazzi della scuola media di Russi e dei cittadini	REALIZZATO 100	REALIZZATO 0	PERC. 0
<b>PESO</b> 10,00							

N. FASI/PROCESSI		C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Elaborazione testi, immagini e coordinamento generale per l'edizione del volume "Luigi Carlo Farini... Ci sentivamo una nazione. Mostra iconografica" e riedizione medaglia celebrativa	-	-Effettuato: L'ufficio Cultura ha provveduto alla individuazione delle immagini, all'elaborazione delle didascalie, alla composizione ed alla redazione della bozza del volume nonché alla definizione della riedizione della medaglia celebrativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Elaborazione programma della giornata celebrativa	-	-Effettuato: programma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 19/04/16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Realizzazione volume e medaglia celebrativa	-	-Effettuato: individuati i soggetti realizzatori tramite procedure negoziate sul mercato elettronico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	Realizzazione dell'evento celebrativo	-	-Effettuato: celebrazione realizzata sabato 4 giugno 2016 alla presenza di Storici, Autorità, cittadinanza; ragazzi della scuola secondaria di primo grado e degli studenti del Liceo Classico Dante Alighieri di Ravenna come da rassegna stampa agli atti dell'ufficio Cultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
8	Realizzazione di impianto natatorio stagionale in Russi a seguito di proposta ai sensi dell'art. 183 D.Lgs.50/2016 ex art. 153 D.Lgs. 163/2006. Obiettivo trasversale con l'Area Urbanistica Edilizia e Ambiente, Area Finanziaria, Area Lavori Pubblici e Patrimonio, Area Servizi alla Cittadinanza e Area Affari Generali.	-	-	-	<b>REALIZZATO</b>	0 <b>REALIZZATO</b>	0 <b>PERC.</b>
<b>PESO</b> 20,00							0

N. FASI/PROCESSI			C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Analisi di parte della documentazione pervenuta e predisposizione materiale per: convocazione conferenza dei servizi; convocazione commissione tecnica comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo; richiesta parere su fattibilità economica e finanziaria al Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (entro 10/10/16)	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Analisi da parte degli uffici della restante documentazione presentata (es. convenzione per la gestione del servizio, materiale progettuale relazioni ecc) (entro 20/11/16)	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Analisi eventuali osservazioni pervenute da Conferenza di servizi, Commissione vigilanza e Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, predisposizione eventuali richieste di variazioni al soggetto promotore (entro 20/11/16)	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Entro 30 gg dalla data di presentazione dell'eventuale documentazione integrativa da parte del proponente presentazione alla Giunta di un report sullo stato di attuazione in merito alla fattibilità dell'intervento	-	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

100,00 **Peso Totale di Centro di Responsabilita'**

**REALIZZATO** 31-07 45,00 % 31-12 0,00 % **Finale** 0,00 %

**100,00 Peso Totale di Settore**

**REALIZZATO 31-07 45,00 % 31-12 0,00% Finale 0,00 %**



RESPONSABILE Doni Marina

CENTRO RESPONSABILITA' Area Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
1	Procedura urbanistica finalizzata alla alienazione dell'area verde sita in Russi, via Vecchia Godo angolo via Di Vittorio, mediante permuta	5. RUSSI E' BELLA PERCHE' E' VARIA: METTIAMOCI IN GIOCO! /5.4.3 Realizzazione di una tensostruttura dedicata alle attività sportive	Realizzazione della tensostruttura nell'area sportiva di Russi	1. presentazione al Consiglio della Delibera di modifica dell'accordo ex art. 18 della L.R. 20/2000 2. approvazione progetto tensostruttura	<b>REALIZZATO</b> 50	<b>REALIZZATO</b> 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Presentazione al Consiglio Comunale Delibera di modifica della bozza di Accordo ex Art. 18 della L.R. 20/2000	Doni / Bambi	- Testo presentato nella seduta di Consiglio Comunale il 28 aprile ed approvato. (Del. CC n. 28/2016)										PREV	
					X	X	X							CONS.
2	Dopo la stipula dell'Accordo e a fronte di presentazione del progetto della tensostruttura da parte del privato, approvazione del progetto entro 30 giorni	Doni / Sermonesi / Vespignani	-										PREV	
						X	X	X	X	X	X	X	X	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
2	Delocalizzazione e ampliamento attività produttiva esistente mediante Variante "accelerata" allo strumento urbanistico generale ai sensi dell'Art. 8 del DPR 160/2010	- Approvazione variante al PRG	1. presentazione al Consiglio proposta adozione Variante 2. n. 2 conferenze dei servizi previste / n. conferenze dei servizi svolte	1. presentazione al Consiglio proposta adozione Variante - La variante accelerata è stata adottata. a fronte di richieste integrazioni in Conferenza dei Servizi si ipotizza uno slittamento dei termini di conclusione della Conferenza, che non inficerà comunque sui termini di conclusione dell'obiettivo	<b>REALIZZATO</b> 50	<b>REALIZZATO</b> 0 PERC. 0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Presentazione al Consiglio Comunale Delibera di Variante al PRG ex Art. 8 del DPR 16/2010	Doni / Vespignani / Fabbri / Bambi	- Dopo istruttoria della richiesta pervenuta è stata presentata nella seduta di Consiglio Comunale del 12 aprile 2016 ed adottata la Variante accelerata (Del. CC. n. 18/2016)										PREV	
			X	X	X	X								CONS.
2	A fronte di Adozione della Variante, convocazione della Conferenza dei Servizi	Doni /Vespignani / Pompignoli / Nicoloso	- Aperta in data 9 maggio 2016 la Conferenza dei Servizi. Seconda seduta della CDS tenutasi il 18 luglio Considerate le richieste di integrazione degli Enti si ipotizza la conclusione ad ottobre 2016										PREV	
						X	X	X						CONS.
3	A fronte di parere favorevole della Conferenza dei Servizi, presentazione al Consiglio della Delibera di Approvazione della Variante al PRG ex Art. 8 del DPR 160/2010	Doni / Vespignani / Bambi - /Fabbri	-										PREV	
								X	X	X	X	X		CONS.
4	A fronte di Approvazione della Variante al PRG ex art. 8 del DPR 160/2010, rilascio Autorizzazione Unica per la realizzazione della nuova sede aziendale	Vespignani /Fabbri / Pompignoli /Nicoloso	-										PREV	
									X	X	X	X		CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Modifica Convenzione Urbanistica relativa al PPIP del Comparto Campodoro 2	Realizzazione rotatoria sulla SP 302 all'incrocio con le vie Europa e Di Vittorio	1. presentazione al Consiglio della Delibera di modifica della Convenzione Urbanistica 2. approvazione progetto rotatoria	<b>REALIZZATO</b> 100	<b>REALIZZATO</b> 0	<b>PERC.</b> 0
<b>PESO</b>	10,00					

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Doni / Bambi	- Testo presentato nella seduta di Consiglio Comunale il 15 marzo 2016 ed approvato. (Del. CC n. 15/2016)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Sermonesi / Doni	- Progetto presentato ed autorizzato nei tempi. I lavori sono iniziati alla fine di giugno. Presunto termini dei lavori ottobre 2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
4	Procedura urbanistica finalizzata alla acquisizione di un'area da destinare a parcheggio pubblico a servizio del vicino cimitero sita in Godo	Acquisizione area da destinare a parcheggio pubblico a servizio del cimitero di Godo	1. presentazione al Consiglio della Delibera di modifica dell'accordo ex art. 18 della L.R. 20/2000	<b>REALIZZATO</b> 100	<b>REALIZZATO</b> 0	<b>PERC.</b> 0
<b>PESO</b>	5,00					

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Doni / Bambi	- Testo presentato nella seduta di Consiglio Comunale il 15.03.2016 ed approvato. (Del. CC n. 14/2016)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
5	Ex discarica Comunale "Calderana" - obiettivo pluriennale iniziato nel 2014	Riqualificazione del sito in linea con gli obiettivi di tuela del territorio e della salute pubblica	n° 4 monitoraggi previsti / n° monitoraggi realizzati - sono stati realizzati i primi 2 monitoraggi trimestrali - è stata seguita la CDS, di competenza Regionale, ed è stato prodotto ed approvato il cronoprogramma richiesto	<b>REALIZZATO</b> 50	<b>REALIZZATO</b> 0	<b>PERC.</b> 0
<b>PESO</b>	20,00					

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Doni / Pompignoli	-Calendario monitoraggi in linea con la previsione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Doni / Pompignoli / Vespignani	-Conferenza avviata a giugno 2016 ai sensi dell'Art. 242 comma 6 del Dlgs 152/2006. - Partecipazione a N. 2 sedute di Conferenza dei Servizi (09.06 e 26.07) - E' stato articolato un cronoprogramma, su richiesta della Conferenza dei Servizi, relativo alle tempistiche di massima per le verifiche e ipotesi progettuali per la messa in sicurezza dell'area, in collaborazione della Società Gaia (che ha redatto l'Analisi di Rischio ed il progetto preliminare di intervento di sistemazione/presidio) - in data 26.07 la Conferenza ha approvato il cronoprogramma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	Doni / Pompignoli / Vespignani	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
6	Gestioni beni immobili derivanti dai trasferimenti a titolo gratuito ai Comuni dei beni immobili statali di cui al Dlgs. n. 85 del 28/5/2010 sul cosiddetto "Federalismo Demaniale".		Alienazione beni	N°1 report entro ottobre	<b>REALIZZATO</b>	0 <b>REALIZZATO</b>	0 <b>PERC.</b>
<b>PESO</b>	0,00				OBIETTIVO SOSTITUITO A SEGUITO DI DECISIONE DELLA GIUNTA	-	-

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Doni / Babini / Losco	Si è sospesa momentaneamente la valutazione in quanto l'Amministrazione sta valutando la possibilità di utilizzo del bene a fini istituzionali per l'emergenza profughi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
7	Realizzazione di impianto natatorio stagionale in Russi a seguito di proposta ai sensi dell'art. 183 D.Lgs 50/2016 ex art 153 D.Lgs 163/2006. Obiettivo trasversale con l'Area Urbanistica Edilizia e Ambiente, Area Finanziaria, Area Lavori Pubblici e Patrimonio, Area Servizi alla Cittadinanza, Area Affari Generali e Segretario Generale		Piscina Comunale stagionale quale punto di aggregazione sociale nel periodo estivo	-	<b>REALIZZATO</b>	0 <b>REALIZZATO</b>	0 <b>PERC.</b>
<b>PESO</b>	30,00				-	-	-

N. FASI/PROCESSI		C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	analisi formale della documentazione pervenuta e predisposizione materiale per: convocazione conferenza di servizi / convocazione commissione tecnica comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo / richiesta parere su fattibilità economica e finanziaria al Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri	Area Urbanistica Edilizia - - e Ambiente: Doni,Vespignani /Area Finanziaria: Laghi / Area Lavori Pubblici e Patrimonio: Sermonesi / Area Servizi alla Cittadinanza: Emiliani / Area Affari Generali: Ghirardini / Segretraio Generale Grattoni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	analisi di merito da parte degli uffici della documentazione presentata (es. convenzione per la gestione del servizio, materiale progettuale relazioni ecc...)	Area Urbanistica Edilizia - - e Ambiente: Doni,Vespignani /Area Finanziaria: Laghi / Area Lavori Pubblici e Patrimonio: Sermonesi / Area Servizi alla Cittadinanza: Emiliani / Area Affari Generali: Ghirardini / Segretraio Generale Grattoni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	analisi eventuali osservazioni pervenute da Conferenza di servizi, Commissione tecnica comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica, predisposizione eventuali richieste di variazioni al soggetto promotore entro il 20.11.2016	Area Urbanistica Edilizia - - e Ambiente: Doni,Vespignani /Area Finanziaria: Laghi / Area Lavori Pubblici e Patrimonio: Sermonesi / Area Servizi alla Cittadinanza: Emiliani / Area Affari Generali: Ghirardini / Segretraio Generale Grattoni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
4	entro 30gg dalla data di presentazione dell'eventuale documentazione integrativa da parte del proponente presentazione alla Giunta di un report sullo stato di attuazione in merito alla fattibilità dell'intervento	Area Urbanistica Edilizia - - e Ambiente: Doni,Vespignani /Area Finanziaria: Laghi / Area Lavori Pubblici e Patrimonio: Sermonesi / Area Servizi alla Cittadinanza: Emiliani / Area Affari Generali: Ghirardini / Segretraio Generale Grattoni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
8	Assegnazione di concessioni in scadenza dei posteggi nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati ai sensi dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012 e della DGR n. 1552 del 26/09/2016. Obiettivo da concludere, ex lege, entro il 07/05/2017 con il rilascio delle concessioni			Rilascio nuove concessioni nei modi e tempi stabiliti dall'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012 e dalla DGR n. 1552 del 26/09/2016.	REALIZZATO	0 REALIZZATO	0 PERC.
<b>PESO</b>	5,00						0

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	ricognizione della situazione di: Mercato ordinario Martedì e venerdì a Russi; Fiera dei Sette Dolori; edicole su area pubblica; Chioschi e posteggi isolati	Dott. Vespignani / Dott. Baroni -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	concertazione con le Associazioni di categoria e presentazione al Consiglio Comunale dell'assetto dei mercati del martedì e venerdì	Dott. Vespignani / Dott. Baroni -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
3	redazione, approvazione e pubblicazione del Bando	Dott. Vespignani / Dott. Baroni -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

**100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'**

**REALIZZATO 31-07 40,00 % 31-12 0,00 % Finale 0,00 %**

**100,00 Peso Totale di Settore**

**REALIZZATO 31-07 40,00 % 31-12 0,00% Finale 0,00 %**

RESPONSABILE Grattoni Angela

CENTRO RESPONSABILITA' Segretario Generale

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE	
1	Programmazione e ottimizzazione delle risorse disponibili in una fase particolarmente critica della finanza locale e in presenza di una serie di esigenze di riorganizzazione legate anche al pensionamento/dimissioni di vari dipendenti negli ultimi anni. L'obiettivo è collegato alle attività delle altre strutture organizzative dell'ente (Area Affari Generali, Area Tecnica, Area Servizi alla cittadinanza, Area Finanziaria). In capo al Segretario comunale sono poste la programmazione, l'impulso e il coordinamento delle attività e servizi che comunque devono continuare ad essere svolte pur in carenza di personale in organico.	-	-Ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili (umane, finanziarie e strumentali) e definire un'adeguata organizzazione e gestione dei servizi.	N. 1 report entro settembre.	<b>REALIZZATO</b>	0 <b>REALIZZATO</b>	0 <b>PERC.</b>
<b>PESO</b> 60,00				Predisposta proposta di modifica al sistema di valutazione dei risultati del Segretario e degli incaricati di posizione organizzativa	-	-	

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	PREV	
1	Presentazione in giunta del programma di riorganizzazione entro il 30/09/2016	Segretario Generale	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.	

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGRISULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE	
2	Realizzazione delle azioni relative al piano anticorruzione: predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della illegalità e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente".	-	Predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della illegalità e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito.	-N. 2 report, uno a settembre e uno a dicembre	<b>REALIZZATO</b>	0 <b>REALIZZATO</b>	0 <b>PERC.</b>
<b>PESO</b> 20,00					-	-	

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADDETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUGAGO	SET	OTT	NOV	DIC	PREV
1	Approvazione piano	Segretario generale	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Monitoraggio continuo	Segretario generale	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

N.	OBIETTIVO	PROGRAM/PROGR	RESULT.ATT.	INDICATORI	VERIFICA AL 31-07	VERIFICA AL 31/12	REPORT FINALE
3	Nuovo sistema di valutazione della performance		-Verificare il vigente sistema di valutazione e produrre un nuovo sistema	-Delibera di Giunta che approva il sistema.	REALIZZATO 20	REALIZZATO 0	PERC. 0
<b>PESO</b>							
20,00							

N. FASI/PROCESSI	C.RESP/ADETTI	NOTE E VERIFICHE MENSILI	GEN	FEB	MAR	APR	MAGGIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Presentazione in giunta del nuovo sistema e necessario confronto entro il 30/08/2016	Segretario generale	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.
2	Approvazione nuovo sistema entro il 30/09/2016	Segretario generale	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PREV
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONS.

100,00 Peso Totale di Centro di Responsabilita'

REALIZZATO 31-07 4,00 % 31-12 0,00 % Finale 0,00 %



**100,00 Peso Totale di Settore**

**REALIZZATO 31-07 4,00 % 31-12 0,00% Finale 0,00 %**