

**COMUNE DI RUSSI**  
**(PROVINCIA DI RAVENNA)**

Disciplinare professionale per l'affidamento di incarico tecnico per ***"PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E ATTIVITA' TECNICHE RELATIVE AL PROGETTO "CIMITERO COMUNALE DI GODO - REALIZZAZIONE DI N. 2 NUOVE ARCADE CIMITERIALI" - CUP B85I25000070004 - CIG B7E6DB6938***

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE (2025)** addì \_\_\_\_ in lettere \_\_\_\_\_ (**\_\_ in numeri**) del mese di \_\_\_\_\_ in Russi

**TRA**

**COMUNE DI RUSSI**, con sede in Russi (RA) Piazza Farini n. 1, partita IVA 00246880397, nella persona del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, come disposto con Decreti del Sindaco n. 15 del 30/12/2024 (prot. 20298/2024) e n. 5 del 07/03/2025 (prot. 3533/2025), Arch. Fabrizio Sermonesi nato a Ravenna il 02/06/1968, in rappresentanza del Comune di Russi, di seguito indicato come "Comune" o "Amministrazione comunale",

**E**

L' Arch./Geom. **BIAGIOTTI FRANCO**, avente studio professionale in via Filippo Re n. 29/A, 48124 FORNACE ZARATTINI (RA) (C.F. BGTFNC59L21H199I – P.Iva 00547490391), il quale dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto proprio, di seguito denominato "Il Professionista"

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale intende procedere alla realizzazione del seguente intervento "CIMITERO COMUNALE DI GODO DI RUSSI - REALIZZAZIONE DI N. 2 NUOVE ARCADE CIMITERIALI" mediante finanziamento con risorse proprie;
- ai fini della realizzazione dell'intervento sopra citato si rende necessario procedere con:
  - predisposizione progetto esecutivo e pratica edilizia per la realizzazione di n. 2 arcate cimiteriali da 8 loculi ciascuna;
  - direzione lavori comprensiva di grafici esecutivi, computo metrico e capitolato dei lavori;
  - chiusura lavori;
  - indagini geognostiche e relazione geologica e geotecnica;
  - eventuale analisi di risposta sismica locale in caso di indice di liquefazione superiore a 5;
  - progetto strutturale completo di relazioni di calcolo, disegni esecutivi, fascicolo dell'opera;
  - deposito strutturale;
  - direzione lavori opere strutturali con compilazione di relazione a struttura ultimata
  - collaudo statico;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ si è stabilito di affidare l'incarico professionale di seguito meglio specificato, che comprende attività tecnica e prestazione di intelletto per il progetto in argomento finanziato con risorse proprie del Comune
- che il presente incarico è finanziato nel Bilancio 2025-2027 – Annualità 2025 al Capitolo 22105 "Manutenzioni straordinarie Cimiteri", Missione 12 Programma 9, PDC U.2.02.01.09.015;
- si articolano come appresso le condizioni contrattuali.

tutto ciò premesso, con il presente atto

**SI CONVIENE E STIPULA:**

**ART. 1- NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO**

Con la presente convenzione, il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico fiduciario di redazione del progetto esecutivo, compreso il progetto strutturale, la Direzione Lavori e il coordinamento sicurezza in fase

di progettazione e in fase di esecuzione e di tutte le attività tecniche contenute nel preventivo allegato alla determinazione di affidamento incarico n. \_\_\_\_\_ in merito all'intervento **"CIMITERO COMUNALE DI GODO - REALIZZAZIONE DI N. 2 NUOVE ARCADE CIMITERIALI - CUP B85I25000070004"** di cui il committente dichiara d'avere piena e completa disponibilità in merito alle prestazioni professionali oggetto di affidamento.

L'Arch./Geom. BIAGIOTTI FRANCO per l'incarico in argomento dovrà predisporre la documentazione e svolgere le funzioni di seguito precisate:

- predisposizione progetto esecutivo e pratica edilizia per la realizzazione di n. 2 arcate cimiteriali da 8 loculi ciascuna;
- direzione lavori comprensiva di grafici esecutivi, computo metrico e capitolato dei lavori;
- chiusura lavori;
- indagini geognostiche e relazione geologica e geotecnica;
- eventuale analisi di risposta sismica locale in caso di indice di liquefazione superiore a 5;
- progetto strutturale completo di relazioni di calcolo, disegni esecutivi, fascicolo dell'opera;
- deposito strutturale;
- direzione lavori opere strutturali con compilazione di relazione a struttura ultimata
- collaudo statico;

## **ART. 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico deve essere svolto in modo completo e funzionale e tale da rispettare tutte le norme tecniche e di legge di pertinenza ed in particolare D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., D.lgs. 9/4/2008 n.81 e ss.mm.ii. Nello svolgimento delle attività, l'incaricato dovrà attenersi alle istruzioni e prescrizioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

Nel corso dell'incarico l'incaricato si obbliga:

- a confrontarsi con il Responsabile Unico del Progetto al fine di proporre e concordare le soluzioni più idonee tra le ipotesi progettuali possibili ed al fine di verificare e definire periodicamente lo sviluppo del progetto;
- a verificare in tempo reale con il Responsabile Unico del Progetto il possibile evolversi del preventivo economico in funzione delle scelte progettuali effettuate;
- ad attuare tutte le verifiche preliminari con gli Enti e le Amministrazioni competenti al rilascio di autorizzazioni e/o pareri necessari alla realizzazione delle opere;
- a presenziare, senza ulteriore compenso e qualora si ritenga necessario, alle riunioni collegiali organizzate dall'Appaltante, per la presentazione del progetto e la discussione dei singoli elaborati;
- a segnalare tempestivamente con nota scritta al Responsabile Unico del Progetto ogni circostanza che possa impedire o rendere difficoltosa la realizzazione delle opere oggetto della progettazione;
- ad interrompere la progettazione qualora, ad insindacabile giudizio del Responsabile Unico del Progetto, l'Appaltante ritenga opportuno ridimensionare o interrompere la stesura del progetto oggetto del presente contratto;
- a richiedere ed ottenere pareri, visti, nulla osta e assensi a tutti gli Enti interessati.

L'incaricato sarà tenuto a svolgere il controllo ed il monitoraggio dell'intero operato dell'appaltatore, con particolare riferimento alla qualità delle forniture, dei materiali, dei semilavorati, delle apparecchiature ecc..., con verifica anche nei luoghi di provenienza e/o di lavorazione. Le attività della D.L. dovranno essere espletate in base alle condizioni, termini e modalità del presente accordo oltre a quanto di legge. L'incaricato è tenuto a comunicare in sede di presentazione del progetto esecutivo il nominativo di eventuali Direttori operativi di cui al D.Lgs. 36/2023. Nello svolgimento delle sue attività la D.L. si preoccuperà di mantenere aggiornata e compilata la documentazione di cantiere, come previsto dalla normativa in materia. L'Incaricato dovrà provvedere alla consegna del Piano di Sicurezza e Coordinamento, in tutti gli elaborati di cui si compone unitamente al progetto esecutivo. Il Professionista dovrà svolgere l'attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e di lavori pubblici. L'incaricato si impegna ad applicare tutte le disposizioni pertinenti contenute nella normativa che regola la materia del coordinamento della sicurezza e salute durante la realizzazione dei lavori in cantiere previste dalla normativa in materia. E' fatto obbligo al professionista di visitare il cantiere ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, comunque con cadenza almeno

settimanale, annotandolo nel giornale dei lavori. L'ente si riserva l'alta sorveglianza dei lavori a mezzo dei propri organi. In particolare qualsiasi modificazione del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale, del progetto e della comunicazione tecnica deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzato dal Responsabile del Progetto tramite autorizzazione scritta. Per alcune prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 119, comma 3, Lett. A del D.Lgs. 36/2023, l'incaricato si potrà avvalere di consulenti e collaboratori esterni, le cui attività dovranno essere svolte sotto la propria diretta responsabilità ed il relativo compenso economico, in ogni caso, sarà a carico del medesimo.

### **ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il Professionista si impegna a fornire tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente nonché dal preventivo allegato alla Determinazione, nel rispetto delle tempistiche definite al successivo art.6. In particolare:

- per la progettazione esecutiva si veda art. 22 8 dell'All. I.7. del Codice;
- Elaborati tecnici e grafici necessari per addivenire all'approvazione del progetto e alla sua esecuzione, compresa indagine geologica ed eventuale analisi di risposta sismica locale;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento, Fascicolo tecnico dell'opera e relativi allegati per la realizzazione dell'opera;
- Collaudo statico;

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in nr. 2 copie cartacee e relativa copia informatizzata. Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti con estensione editabile (.doc, .odt, ecc.) .pdf e per quanto concerne la parte grafica anche in formato .dwg.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il Professionista è tenuto ad eseguire e produrre quanto necessario per l'espletamento dell'incarico con competenza, perizia e diligenza. Il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa con la supervisione dell'Arch. Fabrizio Sermonesi (RUP) del Comune di Russi, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo di collaboratori di sua fiducia che personalmente dirigerà e di cui assume la piena responsabilità.

### **ART. 5 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Rientrano nell'oggetto dell'affidamento e il Professionista si impegna ad eseguirle, le integrazioni ai Servizi affidati con il presente contratto che il Committente, dovesse richiedere al Professionista, senza che questo dia luogo a compensi aggiuntivi, avendole autonomamente individuate come necessarie/opportune per:

- Aggiornare il prodotto per adeguarlo alle eventuali ulteriori diverse determinazioni assunte dal Committente;
- Introduzione delle necessarie variazioni qualora intervengano modifiche normative e/o atti amministrativi in corso di esecuzione delle prestazioni e/o successivi alla presentazione degli elaborati;
- In accordo con il RUP/DL, ad introdurre nel PSC le necessarie modifiche e/o integrazioni determinate da esigenze insorte durante l'esecuzione dei lavori, anche a seguito di varianti apportate in corso d'opera.

### **ART. 6 - TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico così come descritto agli artt. 2 e 3 verrà completato entro i termini seguenti, salvo cause di forza maggiore:

- E' prevista la consegna da parte dell'incaricato degli elaborati necessari per l'approvazione del progetto esecutivo, comprensivo del progetto strutturale, non oltre il 30/11/2025 per la successiva e immediata approvazione da parte della Giunta Comunale;
- E' previsto l'avvio delle prestazioni e la relativa attività di DL, CSP e CSE in via d'urgenza.
- A partire dalla comunicazione del Comune di Russi di avvenuta aggiudicazione dei lavori le parti converranno le tempistiche di esecuzione;
- collaudo statico entro 3 mesi dal termine dei lavori;

Le attività relative alla sicurezza in esecuzione (CSE) e l'aggiornamento del fascicolo dell'opera dovranno svolgersi a

partire dalla sottoscrizione del Verbale di Consegna fino alla sottoscrizione del Verbale di Ultimazione Lavori o del certificato di regolare esecuzione. Le variazioni rispetto al programma temporale di cui al presente articolo che il Professionista dovesse riscontrare come effettive o prevedere come possibili, dovranno essere tempestivamente comunicate a cura di quest'ultimo al Committente.

#### **ART. 7 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Per le attività espletate in forza del presente incarico, il compenso da corrispondere al Professionista, consensualmente convenuto, ammonta ad € 7.000,00 (diconsi SETTEMILA/00), oltre all'IVA ed al contributo alle casse professionali nella misura di legge al momento dell'emissione delle fatture.

Esso comprende e compensa, oltre all'onorario, ogni onere e spesa per l'espletamento dell'incarico nei tempi previsti, ivi inclusi spostamenti, sopralluoghi, collaboratori, personale, materiale d'ufficio, copie ed ogni altro onere. Il compenso si intende fisso ed invariabile a tutti gli effetti, salvo varianti sostanziali in corso d'opera.

#### **ART. 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. avverrà in 2 soluzioni (mediante l'emissione di fatture separate per ogni progetto): la prima dopo l'avvenuta consegna del progetto esecutivo per una cifra non superiore al 50% dell'importo contrattuale oltre ad IVA e contributo casse professionali, e per il restante 50% al completamento della fase finale al termine di tutte le prestazioni. Potrà essere convenuta una rata intermedia (all'interno del 40%) terminati i lavori prima del collaudo in accordo tra le parti.

#### **ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Il **Professionista** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. e si impegna a dare comunicazione immediata alla Stazione Appaltante.

In base alla legge n. 136/2010, il professionista dovrà indicare nei documenti fiscali e amministrativi relativi al contratto il CUP/CIG indicato nell'oggetto del presente appalto. La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata al Comune di Russi con l'indicazione delle coordinate bancarie del conto sul quale effettuare il bonifico bancario.

#### **ART. 10 – PENALI, RECESSO, SOSPENSIONE E RISOLUZIONE**

Il mancato rispetto, per cause imputabili al Professionista, delle scadenze corrispondenti ai tempi previsti al precedente art. 5, comporterà una penale, a carico del medesimo, pari al 2‰ (due per mille) del compenso stabilito per le singole fasi, per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo finale delle competenze spettanti al Professionista.

#### **ART. 11 OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3. Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

#### **ART. 12 - DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI ORIGINALI**

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà del committente, il quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore. Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione Comunale.

#### **ART. 13 – DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il

Professionista informa il Committente che il trattamento dei dati che Lo riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. Il Professionista dichiara inoltre di essere stato informato dei soggetti, delle modalità e finalità di trattamento dei propri dati da parte del Committente e di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.lgs. con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista esprime il consenso affinché il Committente raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente contratto. Autorizza altresì il Committente a trasmettere tali dati a terzi qualificati, per adempimenti di legge e contrattuali.

#### **ART. 14 - RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.123 D.lgs. 36/2023 e s.m.i., assegnando alla controparte un termine di preavviso di 20 giorni.

Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data, ed a corrispondere un importo forfetario pari al 10% del compenso relativo alle prestazioni non ancora prodotte, a tacitazione di ogni pretesa. In tutti i casi di recesso o di risoluzione tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Incaricato all'Ufficio Lavori Pubblici.

Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

Qualora, entro tre anni dalla sottoscrizione del presente incarico, l'Amministrazione Comunale non dia corso alle attività comprese nel presente incarico, lo stesso s'intende automaticamente concluso senza che il professionista possa vantare diritti o ulteriori compensi.

#### **ART. 15 - ASSICURAZIONE**

L'incaricato ha presentato idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, Polizza n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ valida a tutto il \_\_\_\_\_. La suddetta polizza, che l'incaricato dovrà mantenere valida ed efficace per tutta la durata del presente contratto, deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico di questo Ente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

#### **ART. 16 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di RAVENNA

Il Professionista accettando l'incarico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è frutto di negoziazione e che non ci sono quindi clausole da sottoscrivere a parte.

#### **ART. 17 - INCOMPATIBILITÀ**

L'incarico di cui al presente atto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere per conto di enti pubblici.

Pertanto l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti in corso con l'Amministrazione o con altri enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

#### **ART. 18 - SPESE DI CONVENZIONE**

Le spese di convenzione sono a carico dell'incaricato. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, Il comma del D.P.R. 26.4.86 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto in forma digitale.

IL PROFESSIONISTA

Arch./Geom. Franco Biagiotti

IL COMMITTENTE

Comune di Russi

Resp. Area Lavori Pubblici e Patrimonio

Arch. Fabrizio Sermonesi