



**COMUNE DI RUSSI**

Provincia di Ravenna

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024–2026**



# INDICE

-	Introduzione al D.U.P. e logica espositiva.....	pag. 6
-	<b>SEZIONE STRATEGICA</b>	
▶	<b>SeS – Condizioni esterne</b>	
-	Analisi delle condizioni esterne.....	pag. 8
-	Obiettivi generali individuati dal governo.....	pag. 10
-	Il PNRR.....	pag. 13
-	Il contesto regionale.....	pag. 16
-	Popolazione e situazione demografica.....	pag. 18
-	Parametri interni e monitoraggio dei flussi.....	pag. 22
▶	<b>SeS – Condizioni interne</b>	
-	Analisi strategica delle condizioni interne.....	pag. 37
-	Opere pubbliche in corso di realizzazione.....	pag. 67
-	Tributi e politica tributaria.....	pag. 69
-	Tariffe e politica tariffaria.....	pag. 71
-	Spesa corrente per missione.....	pag. 72
-	Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali.....	pag. 73
-	Disponibilità di risorse straordinarie.....	pag. 75
-	Programmazione ed equilibri finanziari.....	pag. 78
-	Finanziamento del bilancio corrente.....	pag. 80
-	Finanziamento del bilancio investimenti.....	pag. 81
-	<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE.....</b>	<b>pag. 82</b>
-	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.....	pag. 106
-	<b>SEZIONE OPERATIVA</b>	
▶	<b>SeO – Valutazione generale dei mezzi finanziari</b>	
-	Fonti di finanziamento.....	pag. 111
-	Valutazione generale dei mezzi finanziari.....	pag. 113
-	Entrate tributarie (valutazione e andamento).....	pag. 114
-	Entrate extratributarie (valutazione e andamento).....	pag. 117
▶	<b>SeO – Definizione degli obiettivi operativi</b>	
-	Fabbisogno dei programmi per singola missione.....	pag. 119
▶	<b>SeO – Programmazione del personale, Lavori Pubblici e patrimonio</b>	
-	Programmazione e fabbisogno di personale.....	pag. 196
-	Programma degli incarichi.....	pag. 203
-	Opere pubbliche e investimenti programmati.....	pag. 207
-	Alienazione e valorizzazione del patrimonio.....	pag. 213
▶	<b>SeO – Organismi gestionali Esterni.....</b>	<b>pag. 214</b>

- Società, enti ed organismi partecipati.....	pag 215
▶ <b>SeO – Programma triennale opere pubbliche.....</b>	<b>pag. 232</b>
▶ <b>SeO – Programma triennale degli acquisti di forniture/servizi.....</b>	<b>pag. 232</b>
▶ <b>SeO – Co-Programmazione dei rapporti di collaborazione tra il Comune di Russi e i soggetti del Terzo Settore.....</b>	<b>pag. 233</b>

Gli aggiornamenti al D.U.P. 2024/2026 sono riepilogati di seguito:

### **SEZIONE STRATEGICA**

- Obiettivi generali individuati dal governo (pp. 10-12)
- Contesto regionale (pp. 16-17)
- Analisi delle condizioni interne (pp. 37-55)
- Riepilogo servizi a domanda individuale: aggiornati con i dati di Bilancio 2024 (pp. 56-62)
- Riepilogo servizio Trasporto Scolastici: aggiornato con i dati di Bilancio 2024 (p. 63)
- Organismi gestionali: aggiornato (p. 66)
- Opere Pubbliche in corso di realizzazione: aggiornata tabella (pp. 68)
- Tributi e politica tributaria: aggiornata tabella con i dati del Bilancio 2024-2026 (p. 70)
- Spesa corrente per missione: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2024-2026 (p. 72)
- Disponibilità di risorse straordinarie: aggiornate le tabelle con i dati del Bilancio 2024-2026 (pp. 75-76)
- Programmazione ed equilibri finanziari: aggiornata con i dati del Bilancio 2024-2026 (pp. 78-79)
- Finanziamento del bilancio corrente: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2024-2026 (p. 80)
- Finanziamento del bilancio investimenti: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2024-2026 (p. 81)
- Le 5 aree strategiche del Programma di Mandato del Comune di Russi (p. 89, 97, 101)
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (p. 108)

### **SEZIONE OPERATIVA**

- Fonti di finanziamento: aggiornate le tabelle “Fonti di finanziamento – andamento storico 2021-2023” con i dati 2023 assestati alla data di stampa del bilancio e “Fonti di finanziamento – previsione 2024-2026” con i dati del Bilancio 2024-2026 (pp. 111-112)
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate Tributarie: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2024-2026 (p. 116)
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate Extratributarie: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2024-2026 (p. 118)
- Missione 1: aggiornate le tabelle “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (pp. 120-134)
- Missione 3: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (p. 135)
- Missione 4: aggiornate le tabelle “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (pp. 138-143)
- Missione 5: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (p. 145)
- Missione 6: aggiornate le tabelle “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (pp. 147-149)
- Missione 7: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (p. 150)

- Missione 8: aggiornate le tabelle “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (pp. 153-155)
- Missione 9: aggiornate le tabelle “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (pp. 157-162)
- Missione 10: aggiornate le tabelle “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (pp. 164-166)
- Missione 11: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (p. 168)
- Missione 12: aggiornate le tabelle “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (pp. 171-179)
- Missione 14: aggiornate le tabelle “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (pp. 183-184)
- Missione 19: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (p. 192)
- Missione 20: aggiornate le tabelle “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (pp. 193-194)
- Missione 50: aggiornata la tabella “Risorse finanziarie assegnate al programma” con i dati del Bilancio 2024-2026 (p. 194)
- Programma degli incarichi: inserito (pp. 203-206)
- Opere pubbliche e investimenti programmati: aggiornato (pp. 207-209)
- Società, Enti e Organismi partecipati: aggiornato (pp. 215-231)
- Co-programmazione dei rapporti di collaborazione tra il Comune di Russi e i soggetti del Terzo Settore 2023/2025: aggiornato (p. 233)

# **INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA**

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi. Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione "strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO) ed è costruito con l’intento di mettere in evidenza, nella parte dedicata alla Sezione Strategica, le linee programmatiche di mandato del Sindaco, individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e la programmazione regionale, gli indirizzi strategici dell’Ente, mentre nella Sezione Operativa è stata dettagliata, sulla base degli indirizzi generali, la programmazione operativa dell’Ente con riferimento all’arco temporale pari a quello del bilancio di previsione e pertanto del triennio 2024-2026. La Sezione Operativa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’Ente.

Alla parte descrittiva riferita a valutazioni di natura economico-patrimoniale sono state affiancate specifiche tabelle riepilogative ed esplicative. Si è cercato, in particolare, di dare evidenza delle principali fonti di finanziamento, dei tributi e delle tariffe applicate, e delle risorse finanziarie necessarie all’attuazione dei vari programmi incardinati nelle pertinenti missioni; si è fatto cenno alla programmazione del fabbisogno di personale in coerenza con le specifiche disposizioni riferite alle Province, nonché alla valorizzazione e alienazione dei beni patrimoniali. Si è, altresì, dedicato ampio spazio ai limiti imposti all’indebitamento nonché alle regole di finanza pubblica, oltre che offrire una panoramica degli investimenti previsti nel triennio e un’analisi dei servizi a domanda individuale, come previsto dall’art. 172 c.1 lettera e del D.Lgs 267/2000.

# SEZIONE STRATEGICA



# ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

## IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE SCELTE PER IL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

### PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi no profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS)** e **la Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**La SeS** individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo



periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**La SeO** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Il DUP per il triennio 2024-2026 è il frutto di una significativa revisione delle politiche di spesa dell'ente e del processo d'elaborazione del bilancio del Comune di Russi.

I documenti predisposti secondo i modelli ministeriali spesso forniscono dati aggregati o di sintesi, talvolta di difficile lettura. Il DUP ha, tra l'altro, il compito di fornire, come si è detto, le informazioni maggiormente significative sugli indirizzi e gli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare al fine di rendere più chiaro il contesto in cui sono maturate le scelte strategiche illustrate nel presente documento sono state introdotte notizie relative allo scenario regionale entro cui si muove il nostro Ente.

## **OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO**

Il Consiglio dei Ministri in data 11 aprile 2023 ha approvato il DEF 2023 (Documento di Economia e Finanza), il principale strumento di programmazione dell'economia e della finanza pubblica in Italia nel breve e medio termine, in stretto coordinamento con la politica europea.

Il 27 settembre 2023 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DEF (NADEF) 2023, con le nuove previsioni per il triennio 2024-2026, per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore disponibilità di dati ed informazioni sull'andamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica.

Il documento, inoltre, contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici e tiene conto delle eventuali osservazioni formulate dalle istituzioni UE competenti nelle materie relative al coordinamento delle finanze pubbliche degli Stati membri.

### **PREMESSA**

Il rallentamento del quadro macroeconomico registrato negli ultimi mesi, il deterioramento delle prospettive di crescita a livello globale e una dinamica dei prezzi ancora sostenuta incidono sensibilmente sul potere di acquisto delle famiglie e sulla competitività delle imprese.

Si rende, pertanto, necessario adottare misure urgenti con cui contrastare tali fenomeni.

Il Governo intende, quindi, ricorrere alla procedura che prevede, in circostanze eccezionali e sentita la Commissione europea, che il Governo sottoponga all'approvazione parlamentare una relazione, da approvare a maggioranza assoluta, con cui richiedere l'autorizzazione al ricorso all'indebitamento.

### **I PRESUPPOSTI DELL'INTERVENTO**

L'economia italiana, dopo il biennio 2021 e 2022, caratterizzato da un ragguardevole recupero rispetto alla caduta del 2020, ha mostrato segnali di frenata a partire dai mesi primaverili dell'anno in corso. A livello congiunturale, questi segnali si sono tradotti in una riduzione del PIL pari a quattro decimi di punto nel secondo trimestre. Pur in un quadro di sostanziale tenuta del mercato del lavoro e di attese di ripresa dell'attività economica, il segnale non deve essere trascurato. Il rallentamento in atto è spiegato da un deciso appesantimento del quadro internazionale di riferimento, segnato da una un calo della domanda globale e, a livello dell'area dell'euro, da un inasprimento delle condizioni monetarie e finanziarie.

Inoltre, si teme che lo scenario macro-finanziario possa ulteriormente deteriorarsi o a causa

dell'eccessivo prolungarsi della fase di inflazione, che indurrebbe le principali banche centrali ad effettuare ulteriori restrizioni monetarie, o di un ulteriore rallentamento delle principali aree economiche che solitamente trainano il commercio mondiale. Incombe anche il rischio, a livello geopolitico, di un acuirsi delle attuali tensioni internazionali, che potrebbe dare luogo a nuovi shock ai prezzi dell'energia oppure a restrizioni nelle catene di offerta in settori strategici per l'economia. Riteniamo che l'incertezza di fondo che caratterizza la situazione economica renda necessario intervenire per ridare slancio all'economia e assicurarle un maggiore grado di resilienza.

Occorre consolidare la crescita, soprattutto nel corso del prossimo anno, con provvedimenti – quali quello di riduzione del cuneo fiscale a carico dei lavoratori – che garantiscano la tutela del potere d'acquisto delle famiglie e continuino ad accompagnare il processo di riduzione dell'inflazione. È anche importante iniziare a dare concreta attuazione ai contenuti previsti dalla delega fiscale per avviarsi su un percorso che, nel corso dei prossimi anni, trasformi il sistema tributario in un fattore di crescita.

In sostanza si ritiene importante utilizzare il margine di manovra oggetto della presente richiesta per adottare provvedimenti in grado di fornire supporto all'economia nel breve termine e di rafforzare le tendenze virtuose registratesi negli ultimi anni nel mercato del lavoro, al fine di aumentare il potenziale di crescita del Paese.

#### **FINALITÀ DEL PROVVEDIMENTO**

Il profilo programmatico degli obiettivi di finanza pubblica definito con il Documento di economia e finanza 2023 dello scorso aprile, prevedeva una progressiva riduzione dell'indebitamento netto programmatico al -4,5 per cento nel 2023, al -3,7 per cento nel 2024, al -3,0 per cento nel 2025 e al -2,5 per cento nel 2026. In termini strutturali, il saldo era stato previsto, -4,9 per cento nel 2023, -4,1 per cento nel 2024, -3,7 per cento nel 2025 e -3,2 per cento nel 2026.

Con la presente Relazione, sentita la Commissione europea, il Governo chiede l'autorizzazione alla revisione degli obiettivi programmatici di indebitamento netto previsti nel Documento di economia e finanza 2023 per un importo in termini percentuali di PIL pari a 0,8 per cento nel 2023, 0,6 per cento nel 2024 e nel 2025 e 0,4 per cento nel 2026.

Il nuovo livello programmatico di indebitamento netto in rapporto al PIL è pari a -5,3 per cento nel 2023, -4,3 per cento nel 2024, -3,6 per cento nel 2025 e -2,9 per cento nel 2026, a fronte di un andamento tendenziale del rapporto deficit/PIL stimato al -5,2 per cento nel 2023, -3,6 per cento nel 2024, -3,4 per cento nel 2025 e -3,1 per cento nel 2026.

I nuovi obiettivi programmatici assicurano la progressiva riduzione dell'indebitamento netto

strutturale, che è pari al -5,9 per cento del PIL nel 2023, -4,8 per cento nel 2024, -4,3 per cento nel 2025 e -3,5 per cento nel 2026. Il rapporto debito/PIL programmatico è pari al 140,2 per cento nel 2023, 140,1 per cento nel 2024, 139,9 per cento nel 2025 e 139,6 per cento nel 2026.

Gli spazi finanziari che si rendono disponibili, quale differenza tra gli andamenti tendenziali e programmatici aggiornati, che includono anche la maggiore spesa per interessi passivi conseguente al maggior disavanzo, sono pari a 3,2 miliardi nel 2023, 15,7 miliardi nel 2024 e 4,6 miliardi nel 2025. Nel 2026, invece, il saldo obiettivo implica una correzione di 3,8 miliardi di euro rispetto all'indebitamento netto tendenziale, che consente di riportare lo stesso al di sotto della soglia del 3 per cento.

Dal 2027 l'autorizzazione all'indebitamento è destinata alla sola spesa per interessi passivi per un importo fino a 1.910 milioni di euro nel 2027, 2.040 milioni di euro nel 2028, 2.170 milioni di euro nel 2029, 2.310 milioni di euro nel 2030, 2.450 milioni di euro nel 2031, 2.600 milioni di euro nel 2032, 2.740 milioni di euro nel 2033 e 2.900 milioni di euro dal 2034.

Queste risorse nel 2023, attraverso un provvedimento d'urgenza, saranno destinate, in particolare, al conguaglio anticipato dell'adeguamento Istat per i trattamenti pensionistici previsto per l'anno 2024, a misure per il personale delle pubbliche amministrazioni e alla gestione dei flussi migratori.

Inoltre, al fine di consentire il perfezionamento delle regolazioni contabili del bilancio dello Stato connesse al maggior tiraggio delle agevolazioni per i bonus edilizi (già scontato nell'aggiornamento dei tendenziali di finanza pubblica), il Governo chiede l'autorizzazione ad incrementare, per il solo anno 2023, il livello del saldo netto da finanziare di competenza e di cassa per ulteriori 15 miliardi di euro.

Il valore programmatico del saldo netto da finanziare del bilancio dello Stato di competenza e di cassa per l'anno 2023 è corrispondentemente rideterminato, in considerazione degli effetti delle misure che saranno adottate con il prossimo decreto-legge.

Nel 2024 e 2025, le risorse saranno utilizzate, nell'ambito del prossimo disegno di legge di bilancio, per il taglio al cuneo fiscale sul lavoro anche nel 2024 e l'attuazione della prima fase della riforma fiscale, il sostegno alle famiglie e alla genitorialità, la prosecuzione dei rinnovi contrattuali del pubblico impiego con particolare riferimento al settore della sanità, il potenziamento degli investimenti pubblici, con priorità per quelli previsti nell'ambito del PNRR, nonché il finanziamento delle politiche invariate.

Il livello del saldo netto da finanziare del bilancio dello Stato di competenza potrà aumentare fino a 202,5 miliardi nel 2024, a 168 miliardi nel 2025 e a 134 miliardi nel 2026.

Il corrispondente livello del saldo netto da finanziare di cassa potrà aumentare fino a 252 miliardi

nel 2024, 212 miliardi nel 2025 e 179 miliardi nel 2026.

## **IL PNRR**

Il 13 luglio 2021 il Consiglio dei ministri economici e finanziari dell'Unione europea (Ecofin), ha approvato i 12 piani nazionali di ripresa e resilienza (Pnrr), incluso quello presentato dall'Italia. Complessivamente per il nostro paese saranno resi disponibili, tra sovvenzioni e prestiti, 191,5 miliardi di euro.

A partire da ora ed entro il 2026 la sfida per lo stato e le sue articolazioni territoriali, Regioni, Province e Comuni, sarà assicurare l'applicazione del Pnrr e sfruttare al meglio le risorse in gioco.

Il "Pnrr" può essere visto come il documento unico di programmazione dell'Italia e in questa ottica anche gli enti territoriali hanno un ruolo centrale nella programmazione degli interventi a loro in capo in quanto "soggetti attuatori".

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo – digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale – e si articola in 16 Componenti, raggruppate in sei Missioni (aree tematiche principali su cui intervenire, individuate in piena coerenza con i 6 pilastri del Next Generation EU): Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo; Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica; Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile; Istruzione e Ricerca; Inclusione e Coesione; Salute. Le Componenti sono aree di intervento che affrontano sfide specifiche, composte a loro volta da Investimenti e Riforme.

L'obiettivo cardine del Piano, la competitività del Paese e, dei suoi territori, dovrebbe sempre orientare i processi decisionali sottostanti all'applicazione del PNRR. Ciò allo scopo di favorire l'adozione di un sistema di decisioni pubbliche fondato sulla valutazione (preventiva e consuntiva) dei risultati conseguiti dai sistemi socioeconomici di riferimento, nonché su un'ampia partecipazione dei cittadini alla definizione delle stesse decisioni pubbliche. In quest'ottica, affinché gli Enti locali possano svolgere un ruolo proattivo nell'applicazione del PNRR, le azioni contenute nel presente documento di programmazione sono rivolte al pieno sviluppo degli indirizzi elencati nelle missioni del PNRR stesso.

Le risorse del PNRR costituiranno la sfida che vedrà gli Enti Locali maggiormente impegnati nel

corso del prossimo biennio.

La necessità espressa al Governo di poter snellire ed aumentare il personale richiamata anche dal Presidente di ANCI, Sindaco De Caro in occasione del Congresso di Parma del mese di novembre 2021, rappresenta una conditio sine qua non per riuscire ad essere performanti tanto nella fase di candidatura delle progettualità per le quali sarà richiesto il finanziamento, tanto nella ancor più delicata fase esecutiva e di rendicontazione delle opere e servizi resi.

Tanto premesso, i progetti sui quali sarà posta maggior attenzione, saranno i seguenti:

- Scuole: le scuole elementari di Russi rappresentano l'edificio più vetusto del patrimonio immobiliare scolastico. Il rinnovamento del plesso Lama, già candidato in sede provinciale, rappresenta un obiettivo strategico e di prioritaria importanza. L'esigenza di avere spazi rinnovati, ripensati e malleabili è emersa in modo sempre più importante anche in seguito all'emergenza pandemica. Si ritiene quindi che tale progetto rappresenti un obiettivo prioritario da finanziare con risorse del PNRR per il Comune di Russi. Al contempo è stata candidata alle risorse PNRR la realizzazione di una nuova mensa scolastica / spazio polifunzionale per la scuola elementare di Godo. La pandemia ha evidenziato la necessità di poter godere di spazi sempre più ampi, idonei ad essere riadattati in caso di necessità contingenti pertanto si ritiene che uno spazio ampliato presso la scuola di Godo risponda a tali necessità. In ultimo, gli investimenti sulle sedi scolastiche delle frazioni rispondono all'esigenza di tutelare queste scuole nell'ottimo di proseguimento negli anni dell'attività scolastica. L'investimento per la mensa di Godo sarà pari ad Euro 400.000,00. Proseguendo, è stato candidato al PNRR l'ampliamento di una sezione dell'Asilo Nido Babini (Euro 358.875,00), l'adeguamento sismico dello stesso plesso (Euro 121.000,00 ) e la creazione di una spazio destinato ad una sezione Primavera comunale adiacente al plesso l'Arcobaleno di Godo (Euro 358.875,00). Nell'ottica di dare una risposta sempre più efficiente e pronta alle esigenze delle giovani famiglie, si prevede che tali interventi rispondano all'esigenza di accogliere tutte le domande e diversificare il servizio sulla base delle diverse esigenze emerse.

- Sanità: la Casa della Salute di Russi rappresenta un punto focale di prossimità del servizio sanitario ai cittadini, con una risposta alla fragilità vicina e presente. Per questo riteniamo che la Casa della Salute, tanto quanto tutta l'area di riferimento, vada valorizzata, il che significa riqualificazione dell'area ed al contempo concertazione con l'Azienda USL di servizi sanitari implementati. Un obiettivo di mandato strategico che potrà essere ultimato anche con le risorse del PNRR sarà quello di ivi realizzazione l'Ospedale di Comunità. Progetto già approvato e che dovrà essere realizzato entro il 2026. L'inevchiamento progressivo della popolazione obbliga infatti ad un ripensamento profondo e ad una conseguente riprogettazione dei luoghi di cura e dei modelli

organizzativi/ assistenziali, per giungere ad una vera integrazione ospedale/territorio. L'Ospedale di Comunità costituisce a tutti gli effetti una struttura sanitaria destinata a pazienti che, a seguito di un episodio di acuzie minori o riacutizzazione di situazioni croniche, necessitano di ricovero in strutture sanitarie non ospedaliere.

-Digitalizzazione: il processo di digitalizzazione rappresenta una sfida non più rinviabile per le Pubbliche Amministrazioni. Rendere ai cittadini servizi più veloci e fruibili attraverso processi informatizzati sarà uno degli obiettivi per i quali l'Ente candiderà progettualità specifiche.

- Cultura: nell'estate del 2022 è stato inaugurato il primo stralcio dei lavori che hanno riguardato Palazzo San Giacomo, con la restituzione alla cittadinanza degli ambienti rinnovati e di un luogo culturale tanto amato. La villa dei Rasponi potrebbe essere candidata per progettualità molto più ampie, anche per stralci funzionali, che permetterebbero di renderla più adatta ad accogliere mostre, convegni, iniziative culturali. Per questo si ritiene che il Palazzo potrà essere utilmente candidato alle risorse del PNRR. Le candidature già in essere in particolare si concentreranno sul progetto della ciclabilità, identificando il Palazzo come un punto di scambio intermodale, importante perno del futuro percorso ciclabile che collegherà Bologna a Ravenna. Il Palazzo verrà candidato come sede espositiva e museale in grado di accogliere mostre temporanee e iniziative anche di stampo diversificato.

- Sport : il completamento del circuito degli impianti sportivi con aree verdi, l'ammodernamento delle strutture sportive esistenti nonché la definizione di progetti richiesti dalla società sportive, potrebbe dare risposta alla sempre più crescente necessità di sani punti di aggregazione, quali sono il palazzetto e le altre strutture sportive presenti sul territorio. Per questo si è proceduto a raccogliere le esigenze delle società sportive (tra le quali: realizzazione nuova tribuna al campo da calcio di San Pancrazio, risanamento spogliatoi e campo da calcio sintetico campo Ghigi di Russi, realizzazione tunnel di battuta e riqualificazione dell'area del campo da baseball in via Rivalona, ampliamento dell'area club house / area soci per il paddle e tennis) sicché da poterle tradurre in utili candidature a PNRR.

Gli obiettivi specifici di ogni intervento finanziato sono elencati di seguito nella sezione dedicata agli interventi finanziati con il PNRR, oltre che indicati nelle relative sezioni dedicate alle missioni e programmi.

## IL CONTESTO REGIONALE

Con deliberazione di Giunta regionale n. 1107 del 26 giugno 2023 è stato approvato il DEFR 2024 (Documento di Economia e Finanza Regionale) della Regione Emilia-Romagna, attualmente all'esame dell'Assemblea Legislativa.

Con deliberazione di Giunta Regionale n.1845 del 2 novembre 2022 è stata approvata la Nota di aggiornamento de Documento di Economia e Finanza regionale 2024.

Di seguito sono esposti alcuni dei dati contenuti nella nota di Aggiornamento del DEFR 2024.

### IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Come è noto la governance del PNRR è centralizzata e la maggior parte delle risorse viene assegnata attraverso bandi nazionali pubblicati dalle amministrazioni centrali titolari degli interventi, ai quali i soggetti del territorio partecipano direttamente. Solo su alcuni investimenti le risorse vengono assegnate alle Regioni, che poi attuano direttamente o delegano altri enti alla realizzazione. La Regione Emilia-Romagna è tuttavia impegnata a dare un contributo rilevante all'attuazione degli investimenti del Piano non solo per gli interventi in cui è soggetto attuatore ma anche sostenendo gli Enti locali con azioni di capacity building e promuovendo l'integrazione tra la programmazione strategica regionale e gli investimenti finanziati dal PNRR sul territorio regionale, nel quadro degli obiettivi del Patto per il Lavoro e per il Clima.

In particolare la Regione ha definito le priorità di investimento dei programmi regionali per la Coesione (FESR, FSE+, FSC) e per lo sviluppo rurale (FEASR) in sinergia con gli obiettivi delle sei missioni del PNRR, prevedendo strumenti che consentano di monitorare gli investimenti dei programmi regionali ma anche misurare la capacità di assorbimento delle risorse PNRR degli Enti locali, per assicurare una programmazione e attuazione complementare degli investimenti.

A questo scopo la Regione si è dotata di una dashboard sperimentale per il monitoraggio degli investimenti PNRR attratti dal sistema territoriale, che ammontano a settembre 2023 a 7,38 miliardi di euro. La missione nel cui ambito sono state attratte maggiori risorse è la missione "Rivoluzione verde e transizione ecologica" con 2,89 miliardi di euro, seguono la missione "Istruzione e ricerca" con oltre 1,6 miliardi di euro, la missione "Coesione e inclusione" con 1 miliardo di euro. Seguono la missione "Salute" con 782 milioni, la missione "Digitalizzazione" con quasi 744 milioni e "Infrastrutture per una mobilità sostenibile" con 232 milioni.



## SCENARIO REGIONALE

I dati definitivi per il 2022 mostrano che l'aumento del PIL si è attestato al 4,2% in termini reali, esattamente mezzo punto percentuale in più rispetto alla media italiana, che, come abbiamo visto nello scenario nazionale, è stata pari al 3,7%. Per il 2023, la crescita del PIL regionale dovrebbe allinearsi a quella nazionale, attestandosi, in base alle previsioni di Prometeia, allo 0,7%. Anche per il 2024 la previsione è di un aumento limitato, nella misura dello 0,6%.

## PROGRAMMAZIONE EUROPEA PER IL PERIODO 2021-2027

La programmazione europea 2021-2027 è entrata nel pieno della sua attuazione, sia relativamente ai programmi regionali di fondi strutturali e politica agricola comune, che riguardo agli oltre 25 programmi a gestione diretta, tra i quali in primis Horizon Europe per la ricerca e l'innovazione (95,5 miliardi euro), Erasmus+ (oltre 26 mld), Connecting Europe Facility (18 mld), Digital Europe (oltre 6 mld) e LIFE per l'ambiente (5,4 mld). Fondamentale risulta la capacità di gestire le risorse a disposizione del sistema territoriale, in complementarità con gli interventi sostenuti dal pacchetto straordinario Next Generation EU, declinato in Italia nel Piano Nazionale di ripresa e resilienza PNRR, integrato con la nuova componente "RepowerEu" dedicata alla transizione energetica del paese.

È già intanto avviato a livello UE il dibattito europeo sulle politiche di coesione post 2027. La Commissione Europea (CE) ha costituito un gruppo di dodici esperti incaricato di indicare le prospettive sul futuro della politica di coesione, che assorbe circa un terzo del bilancio europeo: entro il 2023 il gruppo elaborerà un rapporto finale con indicazioni per rendere le regioni più resilienti e modernizzare la politica di coesione. In un quadro in cui la politica di coesione opera per contrastare le disuguaglianze e correggere gli squilibri di mercato, emergono nuove sfide come quella di immaginare un modello di sviluppo più adatto a garantire la tenuta delle regioni che non sono ancora pronte ad affrontare i processi della twin transition (green e digitale).

Inoltre, i nuovi strumenti previsti dal PNRR, gestiti a livello centrale, potrebbero mettere in discussione l'approccio place-based e la governance multilivello delle politiche di coesione. Attraverso la Conferenza delle Regioni Periferiche e Marittime (CRPM) - rete di oltre 150 regioni che rappresenta una popolazione di circa 200 milioni di abitanti in 24 Stati membri, di cui la Regione Emilia-Romagna è partner – e la rete Regions4EUrecovery, la Regione ER si posiziona nel dibattito in corso in ambito UE sulla futura politica di coesione e finanziamenti per la ripresa dei territori.

## POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

### MODELLO ISTAT P.2 + P.3 MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE TOTALE E STRANIERA BILANCIO DEMOGRAFICO ANNO 2022

*Nel modello devono essere conteggiati i MOVIMENTI ANAGRAFICI REGISTRATI in anagrafe dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022*

PROVINCIA	RAVENNA	COMUNE	RUSSI				
Cod. provincia	039	Cod. comune	039016				
		TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
		MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
<b>1. Popolazione residente calcolata al 01/01/2022</b>		6008	6188	12196	738	792	1530
<b>2. Nati vivi (iscritti per nascita)</b>							
2.1	Nel comune	1		1			
2.2	In altro comune	38	41	79			
2.3	All'estero		1	1			
2.4	<b>Totale (2.1 + 2.2 + 2.3)</b>	39	42	81	10	14	24
<b>3. Morti (cancellati per morte)</b>							
3.1	Nel comune	29	19	48			
3.2	In altro comune	65	51	116			
3.3	All'estero						
3.4	<b>Totale (3.1 + 3.2 + 3.3)</b>	94	70	164	2		2
4.	<b>Saldo naturale (2 - 3)</b>	-55	-28	-83	8	14	22
<b>5. Iscritti</b>							
5.1	Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani	214	212	426	53	49	102
5.2	Iscritti per trasferimento dall'estero	38	44	82	35	40	75
5.3	<b>Iscritti per altri motivi:</b>						
5.3a	per ripristino di persone già cancellate	3	2	5	1		1
5.3b	per ricomparsa e altro motivo non altrove classificabile	7	6	13	6	6	12
5.3c	<b>Totale iscritti per altri motivi (5.3a + 5.3b)</b>	10	8	18	7	6	13
5.4	<b>TOTALE ISCRITTI (5.1 + 5.2 + 5.3)</b>	262	264	526	95	95	190
<b>6. Cancellati</b>							
6.1	Cancellati per trasferimento ad altri Comuni italiani	138	131	269	24	23	47
6.2	Cancellati per trasferimento all'estero	16	24	40	6	17	23
6.3	<b>Cancellati per altri motivi:</b>						
6.3a	per irreperibilità ordinaria (esclusa irreperibilità al Censimento)	14	9	23	11	9	20
6.3b	per violazione art.7 D.P.R. 223/89 (rinnovo dichiarazione della dimora abituale)						
6.3c	per altri motivi non altrove classificabili	2	1	3	2	1	3
6.3d	<b>Totale cancellati per altri motivi (6.3a + 6.3b + 6.3c)</b>	16	10	26	13	10	23
6.4	<b>Cancellati per acquisizione della cittadinanza italiana per naturalizzazione, matrimonio, iure sanguinis, trasmissione diretta ai minori conviventi, elezione dei 18enni nati e residenti ininterrottamente dalla nascita ecc)</b>				16	15	31
6.5	<b>TOTALE CANCELLATI (6.1 + 6.2 + 6.3 + 6.4)</b>	170	165	335	59	65	124
7.	<b>Saldo migratorio e per altri motivi (5.4 - 6.5)</b>	92	99	191	36	30	66
8.	<b>SALDO TOTALE (4 + 7)</b>	37	71	108	44	44	88
9.	<b>Unità da aggiungere o da sottrarre a seguito di variazioni territoriali</b>						
10.	<b>POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2022 (1 + 8 + 9)</b>	6045	6259	12304	782	836	1618

## RILEVAZIONE MENSILE DEL MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE: RIEPILOGO COMUNALE

MESE DI GIUGNO 2023  
DEL COMUNE DI RUSSI

	M	F	MF
<b>1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° DEL MESE</b>	6043	6259	12302
<b>2. NATI VIVI</b>			
2.1 Nel Comune			
2.2 In altro Comune	4	3	7
2.3 All'estero da persone iscritte in anagrafe			
2.4 TOTALE NATI VIVI	4	3	7
<b>3. MORTI</b>			
3.1 Nel Comune			
3.2 In altro Comune	5	3	8
3.3 All'estero ed iscritti in anagrafe			
3.4 TOTALE MORTI	5	3	8
<b>4. DIFFERENZA TRA NATI E MORTI</b>	-1		-1
<b>5. ISCRITTI</b>			
5.1 Provenienti da altri comuni	10	11	21
5.2 Provenienti dall'estero	2	3	5
5.3 Altri		1	1
5.4 TOTALE ISCRITTI	12	15	27
<b>6. CANCELLATI</b>			
6.1 Per altri comuni	14	13	27
6.2 Per l'estero	1	1	2
6.3 Altri			
6.4 TOTALE CANCELLATI	15	14	29
<b>7. DIFFERENZA TRA ISCRITTI E CANCELLATI</b>	-3	1	-2
<b>8. INCREMENTO O DECREMENTO</b>	-4	1	-3
<b>9. UNITA' DA AGGIUNGERE O SOTTRARRE IN SEGUITO A VARIAZIONI TERRITORIALI</b>			
<b>10. POPOLAZIONE RESIDENTE A FINE MESE</b>	6039	6260	12299
10.1 Popolazione residente in famiglia	6015	6198	12213
10.2 Popolazione residente in convivenza	24	61	85
<b>11. MOD. APR4 TRASMESSI NEL MESE</b>			
11.1 N° modelli	25		
11.2 N° persone	29		
<b>12. N° FAMIGLIE ANAGRAFICHE</b>	5652		
<b>13. N° CONVIVENZE</b>	23		

## Caratteristiche del territorio

Superficie in ha	4.612,00		
RISORSE IDRICHE			
* Laghi n.	0	* Fiumi e Torrenti n.	2
STRADE			
* Statali Km	* Provinciali Km	23,00	* Comunali Km 138,00
* Vicinali Km	5,00	* Autostrade Km	7,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	si	no	X
* Piano regolatore approvato	si	X	no ..
Approvazione del Consiglio Provinciale n. 453 del 30.04.1997			
* Programma di fabbricazione	si ...	no	X
* Piano di edilizia economica e popolare	si ...	no	X
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	si ...	no	X
* Artigianali	si ...	no	X
* Commerciali	si ...	no	X
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti			
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/00)			
	si	no	X

Se "si" indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0,00	0,00
P.I.P.	0,00	0,00

## PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

Si propongono di seguito alcuni indicatori e parametri per concludere l'inquadramento generale della situazione economico-finanziaria del Comune di Russi.

### INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2022	2021	2020	2019
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA (%)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie <hr/> Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)	89,97%	88,10%	79,28%	87,63%
2	GRADO DI AUTONOMIA IMPOSITIVA (%)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa <hr/> Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)	72,48%	72,12%	66,19%	69,77%
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE (%)	Trasferimenti correnti Stato <hr/> Entrate correnti	5,32%	6,64%	15,05%	7,92%
4	INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa <hr/> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie	80,56%	81,86%	83,49%	79,62%
5	INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	Entrate extratributarie <hr/> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie	19,44%	18,14%	16,51%	20,38%
6	PRESSIONE FINANZIARIA	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie <hr/> Popolazione al 31 dicembre	€ 895,55	€ 797,60	€ 693,07	€ 819,94

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2022	2021	2020	2019
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 721,44	€ 652,93	€ 578,64	€ 652,85
8	INTERVENTO ERARIALE	Trasferimenti Statali ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 52,92	€ 60,12	€ 131,58	€ 74,09
9	INTERVENTO REGIONALE	Trasferimenti Regionali ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 9,78	€ 8,70	€ 18,28	€ 6,98
10	RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE (%)	Spesa personale + quota amm.to mutui ----- Entrate correnti	20,84%	21,49%	22,62%	20,82%
11	RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE (%)	Spesa personale ----- Entrate correnti	20,57%	21,20%	22,59%	20,09%
12	RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO (%)	Rimborso mutui ----- Entrate correnti	0,27%	0,29%	0,03%	0,74%
13	RIGIDITA' STRUTTURALE PRO CAPITE	Spesa personale + rimborso mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 207,43	€ 194,54	€ 197,74	€ 194,85

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2022	2021	2020	2019
14	COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITE	Spesa personale ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 204,72	€ 191,91	€ 197,49	€ 187,97
15	INDEBITAMENTO PRO CAPITE	Rimborso mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 2,71	€ 2,62	€ 0,25	€ 6,88
16	INCIDENZA COSTO PERSONALE SU SPESA CORRENTE (%)	Spesa personale ----- Spese correnti	22,07%	22,25%	23,90%	22,37%
17	COSTO MEDIO DEL PERSONALE	Spesa personale ----- N° dipendenti	€ 39.953,07	€ 34.902,10	€ 37.116,84	€ 37.936,13
18	PROPENSIONE ALL' INVESTIMENTO (%)	Investimenti ----- Spese correnti + investimenti	17,23%	15,00%	8,43%	36,19%
19	INVESTIMENTI PRO CAPITE	Investimenti ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 193,04	€ 152,28	€ 76,12	€ 476,54

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2022	2021	2020	2019
20	INCIDENZA RESIDUI ATTIVI (%)	Residui attivi di competenza ----- Accertamenti di competenza	22,96%	22,60%	22,60%	25,22%
21	INCIDENZA RESIDUI PASSIVI (%)	Residui passivi di competenza ----- Impegni di competenza	23,19%	24,97%	24,97%	28,20%
22	INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE	Residui debiti mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 92,02	€ 95,58	€ 97,96	€ 97,44
23	VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE (%)	Riscossioni titolo 1 + 3 competenza ----- Accertamenti titolo 1 + 3 competenza	72,81%	79,95%	79,95%	69,05%
24	VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI (%)	Pagamenti titolo 1 competenza ----- Impegni titolo 1 competenza	75,29%	73,73%	73,73%	74,92%



## PROSPETTO DEI DATI SIOPE

### INCASSI SIOPE

000046533 - COMUNE DI RUSSI

Importo a tutto il 2022

**1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa** **8.260.211,28**

**1.01.00.00.000 Tributi** **6.102.359,36**

**1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati** **6.102.359,36**

1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	2.724.155,26
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	349.741,16
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	241,00
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	1.025.471,74
1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	3.649,69
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	1.803.139,04
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	176.365,29
1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	59,00
1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	10.877,54
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	42,00
1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	1.477,01
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	3.719,30
1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	3.221,33
1.01.01.99.002	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	200,00

**1.03.00.00.000 Fondi perequativi** **2.157.851,92**

**1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali** **2.157.851,92**

1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	2.157.851,92
----------------	-------------------------------	--------------

**2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti** **1.286.035,68**

**2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti** **1.286.035,68**

**2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche** **1.039.180,68**

2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	626.956,86
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	16.137,29
2.01.01.01.006	Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attivita' economica	380,75
2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	3.961,00
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	115.008,91
2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	39.793,68
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	199.833,96
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	3.823,42
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	14.056,81
2.01.01.02.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	19.228,00

**2.01.02.00.000 Trasferimenti correnti da Famiglie** **500,00**

2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	500,00
----------------	------------------------------------	--------

**2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese** **243.855,00**

2.01.03.01.999	Sponsorizzazioni da altre imprese	3.355,00
2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	240.500,00

**2.01.04.00.000 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private** **2.500,00**

2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2.500,00
----------------	---	----------

**3.00.00.00.000 Entrate extratributarie**

**1.860.570,44**

**3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

**1.241.368,51**

**3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**

**915.207,02**

3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	109.425,51
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	40.937,30
3.01.02.01.008	Proventi da mense	342.370,69
3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	5.431,91
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	93.038,75
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	670,15
3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	769,23
3.01.02.01.020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	15.596,17
3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	898,27
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	100.808,12
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	28.721,26
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	14.575,00
3.01.02.01.039	Proventi dallo svolgimento di attivita' di certificazione	5.010,00
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	156.954,66

**3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni**

**326.161,49**

3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	779,89
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	152.258,14
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	143.807,48
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	29.315,98

**3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**

**143.592,76**

**3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**

**132.756,19**

3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	6.713,85
3.02.02.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie	52.787,34
3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	73.255,00

**3.02.03.00.000 Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti**

**10.836,57**

3.02.03.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese	1.093,60
3.02.03.01.003	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	2.333,34
3.02.03.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese	7.409,63

<b>3.03.00.00.000</b>	<b>Interessi attivi</b>	<b>379,08</b>
<b>3.03.03.00.000</b>	<b>Altri interessi attivi</b>	<b>379,08</b>
3.03.03.02.999	Interessi attivi di mora da altri soggetti	375,47
3.03.03.03.001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	3,45
3.03.03.99.001	Altri interessi attivi da Amministrazioni Centrali	0,16
<b>3.04.00.00.000</b>	<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>68.417,30</b>
<b>3.04.02.00.000</b>	<b>Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>	<b>68.417,30</b>
3.04.02.03.002	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	68.417,30
<b>3.05.00.00.000</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>406.812,79</b>
<b>3.05.01.00.000</b>	<b>Indennizzi di assicurazione</b>	<b>1.961,50</b>
3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	1.961,50
<b>3.05.02.00.000</b>	<b>Rimborsi in entrata</b>	<b>244.604,10</b>
3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	99.137,69
3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	468,00
3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	1.000,00
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	106.006,11
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	10.304,33
3.05.02.03.003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	718,00
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	15.483,00
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	11.486,97
<b>3.05.99.00.000</b>	<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>	<b>160.247,19</b>
3.05.99.03.001	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	1.842,46
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	158.404,73
<b>4.00.00.00.000</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>739.713,46</b>
<b>4.02.00.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>404.451,33</b>
<b>4.02.01.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>181.752,42</b>
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	104.739,05
4.02.01.01.999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	40.500,00
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	36.513,37

<b>4.02.03.00.000 Contributi agli investimenti da Imprese</b>		<b>222.698,91</b>
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	222.698,91
<b>4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>		<b>15.300,41</b>
<b>4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali</b>		<b>15.300,41</b>
4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	15.300,41
<b>4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale</b>		<b>319.961,72</b>
<b>4.05.01.00.000 Permessi di costruire</b>		<b>319.961,72</b>
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	319.961,72
<b>9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>1.596.845,24</b>
<b>9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro</b>		<b>1.593.845,24</b>
<b>9.01.01.00.000 Altre ritenute</b>		<b>857.271,38</b>
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	9.489,71
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	847.781,67
<b>9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		<b>587.581,77</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	393.788,08
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	184.005,01
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	9.788,68
<b>9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>		<b>30.694,18</b>
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	30.694,18
<b>9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro</b>		<b>118.297,91</b>
9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9.894,00
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	22.161,83
9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	86.242,08
<b>9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi</b>		<b>3.000,00</b>
<b>9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>3.000,00</b>
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	3.000,00
<b>Entrate da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>
0.00.00.99.999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>13.743.376,10</b>

**PAGAMENTI SIOPE**

000046533 - COMUNE DI RUSSI

Importo a tutto il  
2022**1.00.00.00.000 Spese correnti** **10.714.099,09****1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente** **2.487.668,75****1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde** **1.925.704,68**

1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	56.498,62
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1.505.939,15
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	33.933,31
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	119.747,88
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	3.208,61
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	188.721,22
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	17.191,08
1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	464,81

**1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente** **561.964,07**

1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	551.893,63
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	8.113,22
1.01.02.02.001	Assegni familiari	1.957,22

**1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente** **200.318,17****1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente** **200.318,17**

1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	164.588,64
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	1.078,00
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	2.407,86
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	32.243,67

**1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi****6.486.826,56****1.03.01.00.000 Acquisto di beni****134.600,63**

1.03.01.01.001	Giornali e riviste	1.087,20
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	8.487,12
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	21.716,62
1.03.01.02.004	Vestiaro	12.114,08
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	245,22
1.03.01.02.006	Materiale informatico	840,94
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	6.167,49
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	2.939,50
1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	2.014,22
1.03.01.02.012	Accessori per attivita' sportive e ricreative	294,00
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	78.694,24

**1.03.02.00.000 Acquisto di servizi****6.352.225,93**

1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	140.089,43
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	14.291,67
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	16.354,83
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	781,38
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	979,65
1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	14.433,95
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	3.250,28
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	1.772,02
1.03.02.05.003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	9.175,82
1.03.02.05.004	Energia elettrica	756.185,55
1.03.02.05.005	Acqua	40.434,18
1.03.02.05.006	Gas	287.267,35
1.03.02.05.007	Spese di condominio	9.299,50
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	2.808,19
1.03.02.06.999	Altri canoni per progetti in partenariato pubblico-privato	97.356,00
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	11.520,00
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	3.239,20
1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	32.316,24
1.03.02.07.007	Altre licenze	614,32
1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	8.742,75
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	19.137,53
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	130,00
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	124.450,36
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	12.674,94
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	120.252,63
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	112,00
1.03.02.11.004	Perizie	6.405,00
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	22.060,63
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.851,30
1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	3.999,94

1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	121.023,56
1.03.02.13.004	Stampa e rilegatura	8.279,36
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	65.458,82
1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	17.434,49
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	55.421,70
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1.849.592,61
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	512.012,63
1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	411.849,90
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	688.341,62
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	385,86
1.03.02.16.002	Spese postali	7.190,78
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	2.898,82
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	193,38
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	10.174,00
1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa	6.501,27
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	41.122,30
1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	7.177,26
1.03.02.19.003	Servizi per l'interoperabilita' e la cooperazione	31.695,66
1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	4.438,80
1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	1.695,80
1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	5.262,74
1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	3.123,20
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	244,10
1.03.02.99.001	Spese legali per esproprio	11.622,00
1.03.02.99.003	Quote di associazioni	13.745,30
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	1.210,24
1.03.02.99.009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	16.075,60
1.03.02.99.012	Rassegna stampa	3.403,80
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	689.663,69

**1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti**

**1.256.568,17**

**1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche**

**560.693,36**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	18.991,33
1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	20.994,14
1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	2.047,05
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	1.260,00
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	264,00
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	2.262,03
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	320.455,18
1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	178.591,63
1.04.01.02.017	Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	1.000,00
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	14.828,00



<b>1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie</b>		<b>137.831,35</b>
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	41.478,34
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	96.353,01
<b>1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese</b>		<b>3.082,64</b>
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	3.000,00
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	82,64
<b>1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>		<b>554.960,82</b>
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	554.960,82
<b>1.07.00.00.000 Interessi passivi</b>		<b>47.861,10</b>
<b>1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>47.849,85</b>
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	47.849,85
<b>1.07.06.00.000 Altri interessi passivi</b>		<b>11,25</b>
1.07.06.99.001	Altri interessi passivi a Amministrazioni Centrali	11,25
<b>1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>39.257,63</b>
<b>1.09.01.00.000 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)</b>		<b>10.562,93</b>
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	10.562,93
<b>1.09.02.00.000 Rimborsi di imposte in uscita</b>		<b>28.694,70</b>
1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	28.694,70
<b>1.10.00.00.000 Altre spese correnti</b>		<b>195.598,71</b>
<b>1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito</b>		<b>115.142,60</b>
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	115.142,60
<b>1.10.04.00.000 Premi di assicurazione</b>		<b>70.544,77</b>
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	19.010,00
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	51.534,77
<b>1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi</b>		<b>9.911,34</b>
1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni	219,42
1.10.05.02.001	Spese per risarcimento danni	1.349,92
1.10.05.03.001	Spese per indennizzi	8.342,00

**2.00.00.00.000 Spese in conto capitale** **2.223.199,92**

**2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni** **2.059.434,56**

**2.02.01.00.000 Beni materiali** **1.964.783,54**

2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	45.994,00
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	14.702,88
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	125.061,57
2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	10.874,87
2.02.01.07.003	Periferiche	3.566,18
2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	4.924,87
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	3.538,00
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	613.057,65
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	152.517,29
2.02.01.09.015	Cimiteri	52.491,43
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	58.391,95
2.02.01.09.017	Fabbricati destinati ad asili nido	194.203,63
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	4.286,36
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	110.215,90
2.02.01.10.001	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	151.871,45
2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	410.353,34
2.02.01.99.001	Materiale bibliografico	8.732,17

**2.02.03.00.000 Beni immateriali** **94.651,02**

2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	2.684,00
2.02.03.02.002	Acquisto software	530,70
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	91.436,32

**2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti** **163.765,36**

**2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche** **98.835,94**

2.03.01.02.999	Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	98.835,94
----------------	--	-----------

**2.03.02.00.000 Contributi agli investimenti a Famiglie** **58.429,42**

2.03.02.01.001	Contributi agli investimenti a Famiglie	58.429,42
----------------	---	-----------

**2.03.04.00.000 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private** **6.500,00**

2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	6.500,00
----------------	--	----------

**4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti** **33.303,35**

**4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine** **33.303,35**

**4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine** **33.303,35**

4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	33.303,35
----------------	---	-----------

**7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro** **1.578.774,39**

**7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro** **1.575.774,39**

**7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute** **847.358,33**

7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	13.677,71
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	833.680,62

**7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente** **584.144,14**

7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	393.788,08
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	181.588,42
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	8.767,64

**7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo** **24.829,63**

7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	24.829,63
----------------	---	-----------

**7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro** **119.442,29**

7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	9.759,00
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	22.065,83
7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	87.617,46

**7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi** **3.000,00**

**7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi** **3.000,00**

7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	3.000,00
----------------	---	----------

**Pagamenti da regolarizzare** **0,00**

0.00.00.99.999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00
----------------	---	------

**TOTALE PAGAMENTI** **14.549.376,75**

## DISPONIBILITA' LIQUIDE

Elenco Disponibilità Liquide

\* Per la decodifica dei codici voce fare riferimento alle regole tecniche OPI pubblicate dall'AgID

Identificativo	Data creazione Flusso	Anno Riferimento	Mese Riferimento	Cod. Voce 1100	Cod. Voce 1200	Cod. Voce 1300	Cod. Voce 1400	Cod. Voce 1450	Cod. Voce 2100	Cod. Voce 2200	Cod. Voce 2300	Cod. Voce 2400	Cod. Voce 1500	Cod. Voce 1600	Cod. Voce 1700	Cod. Voce 1800	Cod. Voce 1850	Cod. Voce 1900
520230105195218899	05/01/2023	2022	12	4.955.227,57	13.740.160,46	14.546.161,11	4.149.226,92	0,00	2.748.488,32	0,00	0,00	0,00	0,00	12.854,13	176,25	0,00	0,00	4.136.549,04

Legenda:

Cod. Voce 1100: Fondo di cassa dell'ente all'inizio dell'anno (1).

Cod. Voce 1200: Riscossioni effettuate dall'ente a tutto il mese (2).

Cod. Voce 1300: Pagamenti effettuati dall'ente a tutto il mese (3).

Cod. Voce 1400: Fondo di cassa dell'ente alla fine del periodo di riferimento (4) = (1+2+3).

Cod. Voce 1450: di cui Fondo di cassa dell'ente alla fine del periodo di riferimento – quota vincolata.

Cod. Voce 2100: Disponibilità liquide libere alla fine del mese comprese quelle reimpiegate in operazioni finanziarie.

Cod. Voce 2200: Disponibilità liquide vincolate alla fine del mese comprese quelle reimpiegate in operazioni finanziarie.

Cod. Voce 2300: Disponibilità liquide libere alla fine del mese comprese quelle reimpiegate in operazioni finanziarie.

Cod. Voce 2400: Disponibilità liquide vincolate alla fine del mese mese comprese quelle reimpiegate in operazioni finanziarie.

Cod. Voce 1500: Disponibilità liquide presso il conto di tesoreria senza obbligo di riversamento a fine periodo di riferimento, comprese quelle reimpiegate in operazioni finanziarie (5).

Cod. Voce 1600: Riscossioni effettuate dal tesoriere a tutto il mese e non contabilizzate nella contabilità speciale (6).

Cod. Voce 1700: Pagamenti effettuati dal tesoriere a tutto il mese e non contabilizzati nella contabilità speciale (7).

Cod. Voce 1800: Versamenti presso la contabilità speciale non contabilizzati dal tesoriere a tutto il mese (8).

Cod. Voce 1850: Prelievi dalla contabilità speciale non contabilizzati dal tesoriere a tutto il mese (9).

Cod. Voce 1900: Saldo presso la contabilità speciale a fine periodo di riferimento.

# ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

## ACCORDI DI PROGRAMMA

### 1.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** ACCORDO CHE REGOLA I RAPPORTI TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA ED I COMUNI RICADENTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE PER L'APPOSIZIONE E LA MANUTENZIONE DI SEGNALETICA STRADALE LUMINOSA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni del territorio provinciale

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** (pari a quella dell'uso per il quale la segnaletica stradale è stata collocata)

**Data di sottoscrizione:** C.C. 63/2010

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### 1.2 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** ACCORDO TERRITORIALE PER L'AMPLIAMENTO DEL POLO FUNZIONALE COMMERCIALE DI FAENZA (SCHEDA N. 165 – AREA VIA CASSANIGO SUB 1) AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L.R. N. 20/2000 DISCIPLINA GENERALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO E SS.MM.II.

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comune di Faenza, Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, Comune di Castel Bolognese, Comune di Solarolo, Unione dei Comuni Bassa Romagna, Comune di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** C.C. 86/2010

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

### 1.3- ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** ACCORDO DI PROGRAMMA PROVINCIALE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** durata anni cinque (valido fino all'approvazione dell'Accordo successivo)

**Data di sottoscrizione:** C.C. 9 del 24 gennaio 2017 – Accordo prot. n. 12991/22.11.2017

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

### 1. 4 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** ACCORDO PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI CONTROLLO EX ART. 19 L. N. 157/1992 E, IN PARTICOLARE, DEL PIANO REGIONALE DI CONTROLLO DELLA NUTRIA

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, le Unioni, i Comuni, l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile -

servizi Area Reno e Po di Volano e Area Romagna, i Consorzi di Bonifica e gli ambiti territoriali di caccia del territorio

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** C.C. n. 58/26.11.2020

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

#### 1.5- ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO PER LA COLLOCAZIONE DI PIANTE FORNITE DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER IL CONCORSO NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO “QUATTRO MILIONI E MESSO DI ALBERI IN PIU'. PIANTIAMO UN ALBERO PER OGNI ABITANTE DELL'EMILIA-ROMAGNA”**

**Altri soggetti partecipanti:** Euro Company Srl – Godo di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:**

**Data di sottoscrizione:** Accordo prot. n. 15811 del 10.12.2020

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

#### 1.6 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO TERRITORIALE AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA L.R.24/2017 P.I.A.E. DELLA PROVINCIA DI RAVENNA CON VALORE ED EFFETTI DI P.A.E. DEL COMUNE DI RUSSI AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA L.R. 7/2004**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:**

**Data di sottoscrizione:** Delibera C.C. n. 64 del 21.12.2020

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

#### 1.7 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO DENOMINATO “PATTO LOCALE PER LA LETTURA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA”**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 5 anni

**Data di sottoscrizione:** 16.03.2021 - Delibera G.C. n. 139 del 29.10.2020

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

#### 1.8 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA CHE REGOLA I RAPPORTI TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA E I COMUNI DI RAVENNA, CERVIA E RUSSI PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI ALCUNI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE NEL TRIENNIO 2022-2024**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comune di Ravenna, Comune di Cervia

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** triennio 2022-2024

**Data di sottoscrizione:** Delibera C.C. n. 82 del 29.11.2021

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

# PROTOCOLLI

## 2.1 - PATTO TERRITORIALE

**Oggetto: SVILUPPO MARKETING TERRITORIALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni della Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** fino al 31.12.2050

**Data di sottoscrizione:** 18.02.1999

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

## 2.2 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COORDINAMENTO PROVINCIALE DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE DI RAVENNA E IL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Co.Pr.E.S.C.

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** validità per l'intera durata del progetto

**Data di sottoscrizione:** G.C. 187/16.10.2007

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

## 2.3 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO PER IL MONITORAGGIO E LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO E PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA NEL TERRITORIO PROVINCIALE CON L'AUSILIO DEL LABORATORIO MOBILE**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Unione della Romagna Faentina, Comune di Cervia

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** Triennio 2022/2024

**Data di sottoscrizione:** C.C. n. 11/2022 – Accordo prot. n. 7437/14.06.2022

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

## 2.4 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER LO “SPORTELLO DI ASSISTENZA, INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO DEDICATO AI CITTADINI STRANIERI IMMIGRATI”**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** G.C. n. 97 del 09/09/2021

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

## 2.5- PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI ADESIONE AL PROGETTO FedERa**

**Altri soggetti partecipanti:** LEPIDA SPA BOLOGNA

**Impegni di mezzi finanziari:**



**Durata dell'accordo:** anni tre dalla data di sottoscrizione

**Data di sottoscrizione:** G.C. 29/2011

**Responsabile:** AREA SERVIZI GENERALI

2. 6 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA IN MATERIA DI DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CITTADINI STRANIERI ADULTI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia Ra, Prefettura Ra, Unione Comuni Bassa Romagna, .....

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** triennale, più tacito rinnovo per stessa durata

**Data di sottoscrizione:** C.C. 77/2011

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2.7- PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE**

**Altri soggetti partecipanti:** Guardia di Finanza di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** dalla data di sottoscrizione fino a revoca

**Data di sottoscrizione:** G.C. 14/2013

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

2. 8 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA RELATIVO AL CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO NEI SETTORI DELL'ARTIGIANATO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni della Prov. di Ravenna, Ass. CNA, Confartigianato

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** G.C. 174/2013

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

2. 9 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO E ALLA TUTELA DELL'IMPREDITORIA E DELL'OCCUPAZIONE LOCALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Società POWER CROP SRL

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** G.C. 77/2014

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

2. 10 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA QUALITA' E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI PUBBLICI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni di Ravenna, Cervia, Russi, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Unione dei Comuni della Romagna Faentina, CGIL, CISI, UIL, Camera di Commercio Ravenna, AGCI Emilia Romagna, CIA, CNA, Fed. Prov. Coltivatori Diretti, Confagricoltura, Confartigianato, Confcommercio imprese per l'Italia, Confcooperative Ravenna -Rimini, Confesercenti Ravenna, Confimi Romagna, Confindustria Romagna, Legacoop Romagna, Copagri Confederazione Produttori agricoli E.R.

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 10 anni dalla sottoscrizione

**Data di sottoscrizione:** 15.05.2020 - G.C. n. 65 del 11 giugno 2020

**Responsabile:** AREA SERVIZI GENERALI

2. 11 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA TRA LEPIDA SCPA E IL COMUNE DI RUSSI PER SISTEMI INTERNET OF THINGS (IOT)**

**Altri soggetti partecipanti:** LEPIDA SCPA

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 3 anni dalla sottoscrizione

**Data di sottoscrizione:** 17.02.2020 - G.C. n. 10 del 13 febbraio 2020

**Responsabile:** AREA SERVIZI GENERALI

2. 12 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER L'INFORMAZIONE CIRCA LE TUTELE E LE POTENZIALITA' DEGLI ORGANISMI DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comune di Ravenna, Unione della Bassa Faentina, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di Rusi, Comune di Cervia, Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento costituito dall'Ordine degli Avvocati di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 2 anni

**Data di sottoscrizione:** 11.06.2021 - G.C. n. 48 del 13 maggio 2021

**Responsabile:** AREA SERVIZI GENERALI

2. 13 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN SISTEMA TURISTICO DI PRODOTTO INTERREGIONALE DENOMINATO LE VIE DI DANTE TRA ROMAGNA E TOSCANA**

**Altri soggetti partecipanti:** Città Metropolitana di Firenze, Comuni di: Brisighella, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Dovadola, Faenza, Forlì, Premilcuore, Portico San Benedetto, Ravenna, Santa Sofia, Tredozio, Bagno a Ripoli, Fiesole, Firenze, Reggello, Rignano sull'Arno, Vaglia, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Pontassieve, San Godenzo, Scarperia e San Piero a Sieve, Bibbiena, Castel Focognano, Castel San Niccolò, Chitignano, Chiusi della Verna, Montemignaio, Ortignano Raggiolo, Poppi, Pratovecchio Stia, Subbiano, Talla, Arezzo,

Capolona

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 5 anni

**Data di sottoscrizione:** G.C. n. 15 del 25 febbraio 2021

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

## 2. 14 - PROTOCOLLO D'INTESA

### **Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE DE COMITATO ISTITUZIONALE DEL PROGETTO PER UN PIANO STRATEGICO DI AREA VASTA ROMAGNA, DENOMINATO ROMAGNA NEXT**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni di: Rimini, Forlì, Ravenna, Cesena, Santarcangelo di Romagna, Misano Adriatico, Cattolica, Cesenatico, Bertinoro, Predappio, Tredozio, Cervia, Russi - Unione dei Comuni Rubicone e Mare, Unione dei Comuni Valle del Savio, Unione dei Comuni Bassa Romagna, Unione dei Comuni Romagna Faentina – Provincia di Rimini, Provincia Forlì-Cesena, Provincia Ravenna – Camera di Commercio della Romagna, Forlì-Cesena e Rimini, Camera di Commercio di Ravenna, Regione Emilia-Romagna, Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna

#### **Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** per tutta la durata del progetto “Romagna Next. Per un piano strategico di area vasta” fissata da ANCI al 30/09/2022 ma passibile di eventuali proroghe da parte di ANCI stessa e si riterrà tacitamente rinnovato per ulteriori tre anni al fine di assicurare l'accompagnamento allo sviluppo, realizzazione e monitoraggio dell'attuazione del Piano Strategico di Area vasta della Romagna

**Data di sottoscrizione:** C.C. n. 68 del 30 settembre 2021

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

## 2. 15 - PROTOCOLLO D'INTESA

### **Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER IL CONTROLLO DI VICINATO**

**Altri soggetti partecipanti:** Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Ravenna;-

#### **Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 2 anni

**Data di sottoscrizione:** Protocollo d'Intesa sottoscritto 28 aprile 2022

**Responsabile:** AREA POLIZIA LOCALE

## 2. 16 - PROTOCOLLO D'INTESA

### **Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OSSERVATORIO STATISTICO PER LA PARITA' DI GENERE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna; - Consigliera di parità della Provincia di Ravenna;- Upi Emilia-Romagna;- Regione Emilia-Romagna;- Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Ravenna;- Comune di Ravenna;- Unione della Romagna Faentina;- Unione dei Comuni della Bassa Romagna;- Comune di Russi;- Comune di Cervia;- Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ravenna;- AUSL della Romagna;- Ministero Istruzione – Ufficio X - Ambito territoriale di Ravenna;- INAIL - Direzione Territoriale Ravenna-Ferrara - sede di Ravenna;

- INPS - Direzione Provinciale Ravenna;- Ispettorato territoriale del lavoro di Ravenna-Forlì-Cesena;- Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna;- Sindacato CGIL Ravenna;- Sindacato CISL Romagna;- Sindacato UIL Ravenna;- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna;- Comitato unitario degli ordini professionali dell'Emilia-Romagna;- Demetra Donne in Aiuto ODV - Lugo;- Associazione Linea Rosa ODV - Ravenna;- Associazione SOS Donna ODV - Faenza;- ACER Azienda casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna.

#### **Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 2 anni dalla sottoscrizione

**Data di sottoscrizione:** Protocollo d'Intesa sottoscritto il 20/03/2023 prot. 4068/2023

**Responsabile:** AREA SERVIZI GENERALI

# CONVENZIONI

## 3. 1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: ACCORDO DI DEFINIZIONE DELL'INDENNIZZO SPETTANTE A INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA S.P.A. PER IL MANCATO GODIMENTO DELLE RETI GAS REALIZZATE PRIMA DELL'ANNO 2000 SINO AL TERMINE PREVISTO DALL'ART.2 DELLA CONVENZIONE REP.4496 PROT.662, STIPULATA TRA IL COMUNE DI RUSSI E L'AZIENDA RAVENNATE ENERGIA E AMBIENTE IN DATA 05 GENNAIO 2000.**

**Altri soggetti partecipanti:** IN RETE DISTRIBUZIONE ENERGIA SpA

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** fino all'esito della gara di affidamento del servizio gas nell'Atem Ravenna

**Data di sottoscrizione:** 17/07/2017 - Delibera C.C. n. 30 del 28 giugno 2017

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

## 3. 2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI RUSSI E BAGNACAVALLO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:** 1/2 degli emolumenti spettanti

**Durata dell'accordo:** fino al 31.12.2025

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5792 (prot. n. 845/2014)

**Responsabile:** SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE LUGO

## 3. 3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE A FAVORE DELLA CITTADINANZA ADULTA**

**Altri soggetti partecipanti:** Università per la formazione permanente degli adulti della Provincia di Ravenna "Giovanna Bosi Maramotti"

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30/08/2022 30/08/2024

**Data di sottoscrizione:** C. C. n. 24/26.03.2019

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

## 3. 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PER LA COSTITUZIONE DELL'AGENZIA DI AMBITO PER I SERVIZI PUBBLICI DI RAVENNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 24/07/2030

**Data di sottoscrizione:** Convenzione Rep. n. 2631 del 04/12/2000 Provincia di Ravenna (prot. n. 18671/2000)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE DEL TEATRO COMUNALE DI RUSSI PER LE STAGIONI TEATRALI 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024 /2025**

**Altri soggetti partecipanti:** ATER Fondazione - Modena

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** stagioni teatrali 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023 /2024 – 2024/2025

**Data di sottoscrizione:** delibera Convenzione Rep. n. 5832/2020 – Determinazione n. 523/2020

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 6 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO NEGLI ARCHIVI INFORMATICI DEL CATASTO TERRENI, DEL CATASTO EDILIZIO URBANO E DEL CATASTO GEOMETRICO, PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI**

**Altri soggetti partecipanti:** Ministero delle Finanze

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** rinnovo annuale

**Data di sottoscrizione:** 06/06/2000

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CON IL CENTRO SOCIALE - CULTURALE "PORTA NOVA" PER ATTIVITA' E SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Centro Sociale Porta Nova

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 08/04/2022 – 23/01/2024

**Data di sottoscrizione:** G.C. n. 40/07.04.2022

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 8 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE IN MERITO ALL'ISTITUZIONE DEL CONSORZIO - AZIENDA DENOMINATO "TEAM" PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno, Azienda Multiservizi Intercomunali in breve AMI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** 29/12/1998

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI SERVIZI COMUNALI (TRAMITE TE.AM)**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** 29/12/1998

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS 267/2000 FRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE – SOCIETA' DELLE FONTI SPA, PER LA CONFERMA E LA PIENA ATTUAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA SOCIETA' QUALE ORGANISMO DEDICATO PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI INTERESSE DEGLI ENTI LOCALI, CON ADESIONE DI TUTTI GLI ALTRI SOCI IN QUANTO SOGGETTI AVENTI CARATTERE PUBBLICI**

**Altri soggetti partecipanti:** ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE SOCIETA' DELLE FONTI SPA

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2050

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 87/17.12.2007

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ACER DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE**

**Altri soggetti partecipanti:** ACER Azienda Casa Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2031

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 62/2022

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 12 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA ROMAGNA - SECONDA FASE DI REALIZZAZIONE: MAN CITTADINI E LAN COMUNALI**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Azienda USL

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** in vigore fino al collaudo di tutte le infrastrutture di rete descritte negli allegati tecnici (utilizzo della rete e sotto-reti per 20 anni dalla data del collaudo)

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 55/25.07.2006 collegata con la delibera CC 51/2008

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 13 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE E LA PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI SOCI ALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) DENOMINATA "RAVENNA CERVIA RUSSI" CON SEDE IN RAVENNA, AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA**

## 2 DELLO STATUTO

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna, Comune di Cervia

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** medesima durata dell'ASP (durata illimitata)

**Data di sottoscrizione:** delibera n. C.C. n. 2/09.02.2008

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

### 3. 14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E NUCLEO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE RUSSI, QUALE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE, PER ATTIVITA' INTEGRATIVE DI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE O PER INTERVENTI DI EMERGENZA LEGATI AD AVVENIMENTI ECCEZIONALI E/O IMPREVEDIBILI**

**Altri soggetti partecipanti:** Nucleo Volontari di Protezione Civile di Russi – NVPC Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. n. 371/02.09.2021

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### 3. 15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CON LA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA ROMAGNA – Convenzione per la seconda fase di attività – MAN Reti cittadine**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia-Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, AUSL Ravenna, Università degli Studi di Bologna, CRPV, CAV, ASTRA, TERRE NALDI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** fino al definitivo collaudo di tutte le infrastrutture di rete

**Data di sottoscrizione:** delibera n. C.C. 51/26.06.2008

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### 3. 16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'AZIONE INTEGRATA E COORDINATA DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI E DI QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO TERRITORIALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Istituto Comprensivo Baccarini di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** A.S.23/24

**Data di sottoscrizione:** delibera n. G.C. 66/2023

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

### 3. 17 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI IMMOBILE APPARTENENTE AL**

## **PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'AUSL DI RAVENNA POSTO PRESSO IL PRESIDIO SANITARIO DI RUSSI ADIBITA A CAMERA MORTUARIA**

**Altri soggetti partecipanti:** Azienda Usl Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2020

**Data di sottoscrizione:** delibera n. G.C. 187/2014 – (Contratto Rep. n. 5358/12.11.2009 prorogato fino al 31.12.2020)

**Responsabile:** AREA SERVIZI GENERALI (*in corso trattative per rinnovo*)

### 3. 18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### **Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MUSEO DELLA VITA CONTADINA IN ROMAGNA DI SAN PANCRAZIO DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione culturale La Grama

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** Scadenza 31.12.2025

**Data di sottoscrizione:** Convenzione prot. n. 1620/08.02.2021 – Determinazione n. 729/2020

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

### 3. 19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### **Oggetto: CONVENZIONE ISTITUTIVA DELL'AUTORITA' D'AMBITO DI RAVENNA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Ravenna, Riolo Terme, S.Agata sul Santerno e Solarolo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata di vigenza delle disposizioni legislative che ne hanno reso obbligatoria la stipulazione

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. n. 56/2009

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

### 3. 20 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### **Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA TUTELA E IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA AL FINE DI PREVENIRE IL RANDAGISMO, COME PREVISTO DALLA L.R. N. 27/2000**

**Altri soggetti partecipanti:** Ass. volontari Animalisti C.L.A.M.A. Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2025

**Data di sottoscrizione:** 17.02.2023 (prot. n. 2492/2023)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

### 3. 21 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### **Oggetto: CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI TRA I COMUNI DI RAVENNA, BAGNACAVALLO E RUSSI PER LA GESTIONE DEL PERCORSO - NATURALISTICO SULL'ARGINE DEL FIUME LAMONE**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna, Comune di Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni cinque dalla data di sottoscrizione



**Data di sottoscrizione:** 10 /08/2021 (delibera C.C. 45/2021)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 22 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE CON LA FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE (FISM) PROVINCIA DI RAVENNA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME DEL TERRITORIO DI RUSSI AVENTI SEZIONI PRIMAVERA**

**Altri soggetti partecipanti:** Federazione Italiana scuole materne FISM

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2025

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 63/2023

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 23 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

**Altri soggetti partecipanti:** Istituto regionale per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2033

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 33/2015 – Convenzione prot. n. 2880/26.03.2015

**Responsabile:** AREA SERVIZI GENERALI

3. 24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ARREDO URBANO CON ANNESSO SPAZIO PUBBLICITARIO NEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Società IPAS SPA San Mauro Torinese

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 12 dalla data di approvazione del piano tecnico distributivo (scadenza 31.12.2025)

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 40/2011 – Contratto Rep. n. 5494/19.07.2012 (prot. n. 7325/2012)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA DI WELFARE DEI COMUNE DI RAVENNA CERVIA E RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni di Ravenna Cervia e Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01.04.2022 / 30/04/2027

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 13/2022

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO INFORMATICA**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione Comuni della Bassa Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2025

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 65/2022 – Contratto Rep. n. 1042 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (prot. n. 384/2023)

**Responsabile:** AREA SERVIZI GENERALI

3. 27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO VILLA ROMANA, DELL'AREA DI RIEQUILIBRIO ECOLOGICO E DEL MUSEO CIVICO DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 19/12/2017

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 38/2012 (Convenzione prot. n. 706 del 22.01.2013)

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT (*RINNOVO IN CORSO*)

3. 28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONTRATTO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI CONNESSIONE ALLA RETE PRIVATA A BANDA LARGA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI "LEPIDA"(Connettività VER 2, Federa ver2, Multipler ver 2 Icarer ver 2 Conference ver 2 Payer ver 2)**

**Altri soggetti partecipanti:** Soc. Lepida Spa Bologna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023 (Determina n. 636/2020)

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 203/2011

**Responsabile:** AREA SERVIZI GENERALI

3. 29 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN PUNTO EROGAZIONE ACQUA NATURALE E GASSATA NEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Ecoline di Stagnini Stefano & C. Sas Forlì

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 20/12/2030 (rinnovata prot. 33/2022)

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 80/2012 – Contratto Rep. n. 5507/20.12.2012

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **ACCORDO PER LA GESTIONE DELLA RETE PROVINCIALE DEGLI SPORTELLI UNICI PER IL BIENNIO 2022-2023 NELL'AMBITO DELLA COMMUNITY NETWORK DELL'EMILIA ROMAGNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comune di Cervia, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Unione dei Comuni della Romagna Faentina, Comune di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** biennio 2022/2023

**Data di sottoscrizione:** 05.10.2022 (prot. n. 13542/2023)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA , EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

**Nota:** SCADUTA MA IN FASE DI REDAZIONE L'ACCORDO 22/24 – LA PROVINCIA E' IN RITARDO CON GLI ATTI

3. 31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna – Enti regionali aderenti

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30/06/2023 – da rinnovare

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 17 del 26/02/2019

**Responsabile:** AREA SERVIZI GENERALI

3. 32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RECUPERO, RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI VAGANTI RINVENUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2025

**Data di sottoscrizione:** 01.03.2023 (prot. n. 3022/2023)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2025

**Data di sottoscrizione:** C.C. 64/2022 Contratto Rep. n. 1041 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (prot. n. 382/2023)

**Responsabile:** SEGRETARIO GENERALE

3. 34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DELLE CANALIZZAZIONI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA, NONCHÉ DI ALTRE CANALIZZAZIONI POSTE NEL SOTTOSUOLO E DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE IN FIBRA OTTICA A BANDA ULTRALARGA IN MODALITÀ FTTH PER CITTADINI E IMPRESE.**

**Altri soggetti partecipanti:** Nexus Srl – San Giorgio di Piano (BO)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 20 (scadenza 2035)

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 38/17.03.2015

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI**

## **PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE GO INTERNET SPA.**

**Altri soggetti partecipanti:** Go Internet Spa – Gubbio (PG)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 10 (scadenza 2035)

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 96/2015 – Contratto Rep. n. 5634/02.10.2015 (prot. n. 10523/2015)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### 3. 36 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE SPADHAUSEN.**

**Altri soggetti partecipanti:** Spadhausen – Mezzano (RA)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 10 (scadenza 2035)

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 97/2015 – Contratto Rep. n. 5635/14.10.2015 (prot. n. 10964/2015)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### 3. 37 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE CESENA NET SRL.**

**Altri soggetti partecipanti:** Cesena Net Srl - Cesena

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 20 (scadenza 2035)

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 109/07.07.2015

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### 3. 38 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA ULTRA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE MYNETWAY ITALIA SRL**

**Altri soggetti partecipanti:** Mynetway Italia Srl - Cesena

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 10 (scadenza 2035)

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. n. 200 /10.10. 2015

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### 3. 39 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DEL VANO TECNICO POSTO NELL'EDIFICIO DI VIA BABINI 1 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI NECESSARI PER LA TRASMISSIONE DEI SEGNALI**

## **RADIOELETTRICI CON L'OPERATORE EOLO SPA**

**Altri soggetti partecipanti:** Eolo Spa – Busto Arsizio (VA)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 6 rinnovabili (dalla data di installazione degli impianti)

**Data di sottoscrizione:** delibera G.C. 79/2016 – Rep. n. 5664/6.7.2016 (prot. n. 8414/2016)

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 40 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: GESTIONE AREA VERDE BERLINGUER E FABBRICATO ANNESSO (baretto)**

**Altri soggetti partecipanti:** Cooperativa Sociale SOL.CO Consorzio Cooperazione e Solidarietà Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2024

**Data di sottoscrizione:** Determinazione N. 207/2021

**Responsabile:** AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. 41 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PENSIONI**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di Russi, ASP di Ravenna, Cervia e Russi, ASP della Bassa Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2024

**Data di sottoscrizione:** C.C. 85/2021

**Responsabile:** SEGRETARIO GENERALE

3. 42 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RUSSI E L'OPERA PIA BACCARINI DI RUSSI PER LA GESTIONE DI 9 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**Altri soggetti partecipanti:** Opera Pia Baccarini di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01/01/2005 – 31/12/2035

**Data di sottoscrizione:** delibera C.C. 72/2005 - C.C. 71/2006 – C.C. 55/2011

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: FINANZA DI PROGETTO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN COMPLESSO NATATORIO STAGIONALE SCOPERTO**

**Altri soggetti partecipanti:** Nuova Co.Gi Sport Soc. Coop. Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30/09/2032

**Data di sottoscrizione:** Contratto Rep. n. 5716/21.07.2017 (prot. n. 8280/2017)

**Responsabile:** AREA URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

3. 44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: PROGETTO DI CUORE IN CUORE – CONVENZIONE PER L'ACQUISTO, LA**

## **MANUTENZIONE, IL MONITORAGGIO ED IL CONTROLLO DI DEFIBRILLATORI**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione Pubblica Assistenza Provincia di Ravenna – Sezione Comunale di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2022 rinnovato fino al 31/12/2024

**Data di sottoscrizione:** Convenzione Rep. n. 5848/31.03.2021

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

### 3. 45 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO E FORMAZIONE IN MATERIA DI PROCEDURE DI GARA AI SENSI DEL D.LGS N. 50/2016.**

**Altri soggetti partecipanti:** COMUNE DI CERVIA

**Impegni di mezzi finanziari:** SI

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** - delibera Giunta Comunale 196/2022

**Responsabile:** AREA SERVIZI GENERALI

### 3. 46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO MOBILE PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna – ARPAE Agenzia Regionale prevenzione, ambiente e energia

**Impegni di mezzi finanziari:** SI

**Durata dell'accordo:** Scadenza 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** - Convenzione Rep. n. 5850 del 21.04.2021

**Responsabile:** AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

### 3. 47 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E PREVENZIONE DEGLI ILLECITI CONTRO GLI ANIMALI E L'AMBIENTE**

**Altri soggetti partecipanti:** ENPA – Ente Nazionale Protezione animali Sezione Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:** SI

**Durata dell'accordo:** Scadenza 31/12/2025

**Data di sottoscrizione:** - Determinazione n. 176/20.04.2023

**Responsabile:** AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

### 3. 48 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI PROTETTI DI RUSSI SITI IN PIAZZA FARINI N. 35**

**Altri soggetti partecipanti:** ASP Azienda Servizi alla persona Ravenan Cervia e Russi

**Impegni di mezzi finanziari:** SI

**Durata dell'accordo:** Scadenza 31/08/2025

**Data di sottoscrizione:** - Contratto di servizio prot. n. 1812/2021- Delibera C.C: n. 42/2020

**Responsabile:** AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

### 3. 49 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA COMUNALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione Musicale “Don Antonio Contarini”

**Impegni di mezzi finanziari:** SI

**Durata dell'accordo:** Scadenza 30/09/2025

**Data di sottoscrizione:** - Convenzione prot. n. 13725/2020- Determinazione n. 474/29.09.2020

**Responsabile:** AREA CULTURA, TURISMO E SPORT

3. 50 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI A DONNE VITTIME DI VIOLENZA E LORO FIGLI AI SENSI DEL L'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna capofila del Servizio Sociale associato dei Comuni di Ravenna Cervia e Russi, Associazione Linea Rosa ODV

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01.01.2021/31.12.2024

**Data di sottoscrizione:** Convenzione prot. n. 14434 del 08/11/2021

Responsabile: AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

3. 51 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CERVIA E RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Cervia

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** fino alla scadenza dell'obbligo previsto dall'art. 52 punto 1 del D.L. n. 77/2021

**Data di sottoscrizione:** Convenzione prot. n. 14377 del 04/11/2021

Responsabile: AREA SERVIZI GENERALI

3. 52 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE TRA IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E IL COMUNE DI RUSSI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 19/2008**

**Altri soggetti partecipanti:** Nuovo Circondario Imolese

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** Delibera C.C. 72/30.01.2023

Responsabile: AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

3. 53 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO RA\_2 (VIA CROCE 10) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DELL'E.R.P. "SICURO VERDE SOCIALE"**

**Altri soggetti partecipanti:** Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** fino alla regolare conclusione e realizzazione degli interventi in oggetto

**Data di sottoscrizione:** Delibera C.C. 29/30.06.2022 – Convenzione sottoscritta il 30/06/2022 prot. 8543/2022

Responsabile: AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE	SPESE						ENTRATE			% COPERTURE	
	Personale	Acquisto di beni e servizi	Altre spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	Ammortamenti	TOTALE SPESE	Trasferimenti	Proventi	TOTALE ENTRATE	% NO CONTRIB	% SI CONTRIB
Nido d'infanzia e servizi integrativi	53.891,92	562.368,00		686,75	2.371,26	309.658,97 <sup>1)</sup>	80.190,00	172.000,00	252.190,00	55,54	81,44
Soggiorni estivi: Crem	647,32	15.200,00		11,29		15.858,61		5.000,00	5.000,00	31,53	31,53
Refezione scolastica	12.411,04	509.800,00	600,00	406,00	209,61	523.426,65		448.000,00	448.000,00	85,59	85,59
Pre-post scuola	2.792,86	46.012,28		83,12		48.888,26		37.000,00	37.000,00	75,68	75,68
Centro Paradiso	16.270,92	202.534,00		587,63		219.392,55		149.850,00	149.850,00	68,30	68,30
Parcometri	2.893,29	17.500,00		182,75	-	20.576,04		15.000,00	15.000,00	72,90	72,90
<b>TOTALI</b>	<b>88.907,35</b>	<b>1.353.414,28</b>	<b>600,00</b>	<b>1.957,54</b>	<b>2.580,87</b>	<b>1.137.801,08</b>	<b>80.190,00</b>	<b>826.850,00</b>	<b>907.040,00</b>	<b>72,67</b>	<b>79,72</b>

<sup>1)</sup> (Riduzione al 50% delle spese)



### Nido d'infanzia e servizi ausiliari

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2024	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2024
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
PDC			<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	
E.2.01.01.2.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	80.190,00	PDC		
	TRASFERIMENTI CORRENTI	80.190,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	4.772,67
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	1.273,35
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6.046,02
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
PDC			<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
E.3.01.02.01.002	PROVENTI DA ASILI NIDO	170.000,00	PDC		
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	170.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	12.081,16
E.3.05.02.03.005	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	2.000,00	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	3.295,74
	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	2.000,00		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	15.376,90
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	686,75
				IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	686,75
			<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
			<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER A SILI NIDO</b>	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	25.010,00
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	7.459,00
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	32.469,00
			U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI	-
			U.1.03.01.02.999	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	10.850,00
			U.1.03.02.03.999	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE	500,00
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	3.000,00
			U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	-
			U.1.03.02.15.010	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASILO NIDO	514.322,00
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	1.200,00
			U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI	1.000,00
			U.1.03.05.000	UTENZE E CANONI	31.496,00
				ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	562.368,00
			U.1.09.01.01.001	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE	-
			<b>AMMORTAMENTI</b>		2.371,26
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>252.190,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>		<b>619.317,93</b>
			<b>TOTALE SPESE (RIDUZIONE DEL 50% ai sensi Legge 498/92)</b>		<b>309.658,97</b>
<b>COPERTURA</b>		<b>81,44 %</b>			

## Crem

<u>ENTRATE</u>	PREVISIONE 2024	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2024
<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
PDC		<b>PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE</b>	
E.3.01.02.01.999 PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	5.000,00	PDC	
VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	5.000,00	U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	36,90
		U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	10,91
		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	47,81
		<b>MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
		<b>PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
		PDC	
		U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	471,02
		U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	128,49
		REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	599,51
		U.1.02.01.01.001 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	11,29
		IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	11,29
		<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
		<b>PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER A SILI NIDO</b>	
		PDC	
		U.1.03.01.02.000 ALTRI BENI DI CONSUMO	200,00
		U.1.03.02.11.999 ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	-
		U.1.03.02.15.999 ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	15.000,00
		ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	15.200,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>15.858,61</b>
<b>COPERTURA</b>	<b>31,53 %</b>		

## Refezione Scolastica

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2024	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2024
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
	PDC		<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	
E.3.01.02.01.008	PROVENTI DA MENSE	436.000,00	PDC		
E.3.01.02.01.000	ENTRATE DA VENDITA DI SERVIZI	-	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	989,45
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>436.000,00</b>	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	263,99
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>1.253,44</b>
E.3.05.02.03.000	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	12.000,00			
	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
			<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	8.766,19
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	2.391,41
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>11.157,60</b>
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	374,05
			U.1.02.01.09.001	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	31,95
				<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>406,00</b>
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO	-
			U.1.03.01.02.002	CARBURANTI COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	800,00
			U.1.03.02.05.000	UTENZE E CANONI	15.000,00
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	2.000,00
			U.1.03.02.15.006	CONTRATTI DI SERVIZIO PER MENSE SCOLASTICHE	485.000,00
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	7.000,00
			U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI	-
				<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>509.800,00</b>
			U.1.10.04.01.999	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	600,00
				<b>ALTRE SPESE CORRENTI</b>	<b>600,00</b>
			AMMORTAMENTI		209,61
TOTALE ENTRATE		448.000,00	TOTALE SPESE		523.426,65
<b>COPERTURA</b>		<b>85,59 %</b>			

## Pre - post scuola

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2024	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2024
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
	PDC		PROGRAMMA 10	RISORSE UMANE	
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	37.000,00	PDC		
	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	37.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	247,38
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	66,00
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	313,38
			MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
			PROGRAMMA 06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	1.948,05
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	531,43
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2.479,48
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	83,12
				IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE	83,12
			U.1.03.02.15.000	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	10.012,28
			U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI	36.000,00
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	46.012,28
TOTALE ENTRATE		37.000,00	TOTALE SPESE		48.888,26
COPERTURA		75,68 %			

## Centro Paradiso

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2024	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2024
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
PDC			<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	
E.2.01.01.02.000	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	9.850,00	PDC		
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>9.850,00</b>	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	1.296,39
E.3.01.02.01.000	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	140.000,00	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	345,88
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>140.000,00</b>		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>1.642,27</b>
			<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
			<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	11.514,15
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	3.114,50
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>14.628,65</b>
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	587,63
				<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>587,63</b>
			<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
			<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASIILI NIDO</b>	
			PDC		
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO	1.600,00
			U.1.03.01.02.002	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	1.000,00
			U.1.03.02.05.000	UTENZE E CANONI	10.084,00
			U.1.03.02.07.001	LOCAZIONI DI BENI IMMOBILI	-
			U.1.03.02.13.000	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	9.850,00
			U.1.03.02.13.000	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	-
			U.1.03.02.15.999	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	180.000,00
				<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>202.534,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>149.850,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>		<b>219.392,55</b>
<b>COPERTURA</b>		<b>68,30 %</b>			

## Parcometri

<u>ENTRATE</u>	PREVISIONE 2024	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2024
<b>TITOLO 3</b>		<b>MISSIONE 1</b>	
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PDC</b>		<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>
<b>E.3.01.02.01.020</b>	15.000,00	<b>PDC</b>	
<b>PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI</b>		<b>U.1.01.01.01.002</b>	137,20
<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	15.000,00	<b>U.1.01.02.01.001</b>	36,61
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>173,81</b>
		<b>MISSIONE 3</b>	
		<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	
		<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>
		<b>PDC</b>	
		<b>U.1.01.01.01.002</b>	2.149,96
		<b>U.1.01.02.01.001</b>	569,52
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>2.719,48</b>
		<b>U.1.02.01.01.001</b>	182,75
		<b>IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)</b>	
		<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>182,75</b>
		<b>U.1.03.02.99.000</b>	15.500,00
		<b>ALTRI SERVIZI</b>	
		<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>15.500,00</b>
		<b>MISSIONE10</b>	
		<b>TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	
		<b>PROGRAMMA 05</b>	<b>VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>
		<b>PDC</b>	
		<b>U.1.03.01.02.000</b>	-
		<b>ALTRI BENI DI CONSUMO</b>	
		<b>U.1.03.02.09.005</b>	2.000,00
		<b>MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE</b>	
		<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>2.000,00</b>
		<i>AMMORTAMENTI</i>	-
<b>TOTALE ENTRATE</b>	15.000,00	<b>TOTALE SPESE</b>	20.576,04
<b>COPERTURA</b>	72,90 %		

## Trasporti Scolastici

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2024	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2024
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
PDC			<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	
E.2.01.01.02.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	3.200,00	PDC		
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>3.200,00</b>	U.1.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	338,01
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	90,17
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>428,18</b>
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
PDC			<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
E.3.01.02.01.016	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	2.000,00	PDC		
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>2.000,00</b>	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	3.795,20
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	1.012,55
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>4.807,75</b>
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	27,15
				<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>27,15</b>
			U.1.03.02.15.000	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	52.000,00
				<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>52.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>5.200,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>		<b>57.263,08</b>
<b>COPERTURA</b>					<b>9,08 %</b>

# STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026		
Asili nido n. 1	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84		
Scuole materne statali n. 1	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84	posti n. 84		
Scuole elementari statali n. 3	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540	posti n. 540		
Scuole medie statali n. 1	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270	posti n. 270		
Strutture residenziali per anziani (IPAB) n. —	posti n. /	posti n. /	posti n. /	posti n. /	posti n. /		
Farmacie Comunali	n. /	n. /	n. /	n. /	n. /		
Rete fognaria in Km.							
- bianca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- nera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- mista	Km. 88,00	Km. 88,50	Km. 89,00	Km. 88,50	Km. 89,00		
Esistenza depuratore	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...		
Rete acquedotto in Km.	122,00	123,00	124,00	123,00	124,00		
Attuazione servizio idrico integrato	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...		
Aree verdi, parchi, giardini	n. 27,00 hq. 12,50	n. 27,00 hq. 13,00	n. 27,00 hq. 13,50	n. 27,00 hq. 13,00	n. 27,00 hq. 13,50		
Punti luce illuminaz.pubblica	n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858		
Rete gas in Km.	101	101,000	101,000	101,000	101,000		
Raccolta rifiuti in quintali:							
- civile	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /		
- industriale	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /		
- racc.dif f.ta	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...		
Esistenza discarica	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X		
Mezzi operativi	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00	n. 6,00		
Veicoli	n. 30,00	n. 30,00	n. 30,00	n. 30,00	n. 30,00		
Centro elaborazione dati	si... no X	si... no X	si... no X	si... no X	si... no X		
Personal computer	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00		
Altre strutture (specificare) ECOAREA							



## ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1 - Consorzi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
2 - Aziende	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
3 - Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
4 – Società di capitali	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
5 - Concessioni	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
6 – Unione di Comuni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
7 – Altro	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

2.1 - Denominazione Azienda

- a. A.S.P. Azienda Servizi alla Persona Ravenna, Cervia e Russi;
- b. A.C.E.R. Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna.

2.2 - Ente/i Associato/i

- a. Comuni di Ravenna, Cervia e Russi;
- b. Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Cotignola, Faenza, Fusignano, Massalombarda, Ravenna, Riolo Terme, Solarolo.

3.1 - Denominazione Istituzione/i

3.2 - Ente/i Associato/i

4.1 - Denominazione società di capitali

- a) TE.AM S.r.L.
- b) Bassa Romagna Catering S.p.A.
- c) Agenzia Mobilità Romagnola – A.M.R. s.r.l.
- d) Lepida S.c.p.A.
- e) Ravenna Holding S.p.A.

4.2 - Ente/i Associato/i

5.1 - Servizi gestiti in concessione

- a. Servizio idrico, fognatura, depurazione (HERA S.P.A.)

b. Servizio distribuzione gas metano (INRETE Distribuzione Energia S.p.A.)

5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

7.1 - Altro (specificare)

a. ATERSIR;

b. Delta 2000 Soc. cons. a.r.l.;

## **OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi più rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale, fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.

Il prospetto seguente riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

**SITUAZIONE ALL'ULTIMO CONSUNTIVO CHIUSO**

Descrizione dell'opera	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)	Considerazioni sullo stato di attuazione
			Totale	Già liquidato	Residuo su imp.		
25.CENTRO STORICO	10.5	2021	283.181,80	-	283.181,80	Contributo regionale	Lavori in corso.

## TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. L'impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. Dopo la modifica al sistema avvenuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi erano il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali, la Legge di Bilancio 2020 ha introdotto la nuova IMU, sempre di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali non di lusso, eliminando la TASI e mantenendo, per quanto attiene la IUC, la sola tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore e a diventare in futuro TCP (Tariffa Corrispettivo Puntuale). Il presupposto oggettivo di TASI/TARIP/TCP è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Le aliquote dell'IMU, invariate dal 2020, hanno sostanzialmente mantenuto invariata l'imposizione gravante sui fabbricati e sui terreni del Comune di Russi. Rimangono esentate dal pagamento dell'IMU le abitazioni principali non di lusso.

Il canone unico, previsto dal 1° gennaio 2021 in sostituzione di TOSAP/COSAP, ICP e affissioni ed entrato pienamente a regime nel corso del 2022, è stato rivisto nel corso del 2023 con riferimento al canone mercatale che è stato adeguato al ribasso con la finalità di rivalutare e sostenere il mercato locale.

Sempre nel corso del 2023 è stata adottata una politica di sostegno al territorio che ha agito sui regolamenti delle entrate locali facilitando l'accesso all'istituto della rateizzazione. È proseguito contestualmente il costante monitoraggio dell'andamento delle entrate proprie e delle decisioni assunte a livello centrale al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio dell'Ente, garantendo l'erogazione dei servizi e sostenendo il territorio.

<b>Tributo</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
IMU	2.786.322,69	2.786.322,69	2.786.322,69
TARI	2.192.986,05	2.192.986,05	2.192.986,05
TASI	-	-	-
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.501.000,00	1.501.000,00	1.496.799,20
TRIBUTI RIFERITI AD ANNUALITA' PREGRESSI (ICI, IMU, TARSU, TARI, TOSAP, ICP)	810.000,00	700.000,00	700.000,00
IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E AFFISSIONI	-	-	-
ALTRE IMPOSTE	1.700,00	1.700,00	1.700,00
<b>Totale 101</b>	<b>7.292.008,74</b>	<b>7.182.008,74</b>	<b>7.177.807,94</b>

## TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Sono previsti aumenti pari alla percentuale del tasso di inflazione programmato (TIP) degli ultimi due anni per quel che riguarda le tariffe dei servizi a domanda individuale e degli altri servizi, oltre all'adeguamento minimo del costo di costruzione sulla base della variazione ISTAT, previsto dalla Delibera di Consiglio Regionale n. 1108 del 29/03/1999 recepita con Delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 16/12/1999.

Al fine di rafforzare la scelta di tutelare le famiglie economicamente più deboli, a partire dall'estate 2023 l'Amministrazione Comunale ha deciso di andare incontro alle famiglie estendendo le agevolazioni tariffarie in base all'ISEE a tutti i servizi scolastici ed extrascolastici. L'ISEE, parametro che misura la situazione economica non solo in base al reddito, ma anche al numero di figli, delle persone a carico, al patrimonio immobiliare e mobiliare, era già in vigore dal 2016 per il nido d'infanzia e dall'ottobre 2022 per il Centro Paradiso. L'applicazione delle nuove tariffe, per prestazioni sociali rivolte a minorenni, è stata introdotta a carattere sperimentale sia per i servizi estivi del 2023 che per le mensilità settembre-dicembre 2023, per poterne monitorare l'andamento, garantire il rispetto del principio di equità sociale e mantenere il medesimo livello di compartecipazione complessivo delle famiglie.

In seguito alla sperimentazione avviata nel 2023 si procederà, a decorrere dal 01/01/2024, all'introduzione a regime delle agevolazioni tariffarie in base all'ISEE a tutti i servizi socio educativi e di supporto al sistema scolastico e formativo a domanda individuale, in attuazione della D.C.C. n.58 del 26/10/2023.

## SPESA CORRENTE PER MISSIONE

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

MISSIONE	2024	2025	2026
	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti
<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	3.911.860,86	3.048.440,89	3.055.381,49
<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	-	-	-
<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	402.864,19	402.864,19	402.864,19
<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	1.875.721,62	1.294.869,61	1.221.642,36
<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>	576.600,82	577.923,44	577.423,44
<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	410.210,63	355.922,00	356.422,00
<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	192.354,12	187.508,12	188.558,12
<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	2.514.218,51	2.464.328,12	2.464.286,25
<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>	3.190.929,80	897.262,71	918.715,94
<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	9.934,00	9.934,00	10.050,00
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	2.887.511,07	2.238.446,95	2.194.272,48
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	61.925,00	61.925,00	61.925,00
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	11.325,51	600,00	600,00
<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	795.182,34	763.211,75	723.134,03
<b>TOTALE</b>	<b>16.859.138,47</b>	<b>12.321.736,78</b>	<b>12.193.775,30</b>



## PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

<b>ATTIVO PATRIMONIALE</b>			
<b>2022</b>			
			IMPORTO
A)		<b>CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00
B)		<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>46.280.546,34</b>
	I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	159.596,66
	II	BENI DEMANIALI	7.703.538,58
	III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	24.260.224,89
	IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	14.157.186,21
C)		<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>12.642.625,20</b>
	I	RIMANENZE	0,00
	II	CREDITI	7.963.043,32
	III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	0,00
	IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE	4.679.581,88
D)		<b>RATEI E RISCONTI</b>	<b>0,00</b>
	1	RATEI ATTIVI	0,00
	2	RISCONTI ATTIVI	0,00
		<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>58.923.171,54</b>

<b>PASSIVO PATRIMONIALE</b>		
<b>Esercizio 2022</b>		
		<b>IMPORTO</b>
A)	<b><u>PATRIMONIO NETTO</u></b>	<b>34.861.390,24</b>
B)	<b><u>FONDO RISCHI E ONERI</u></b>	<b>2.142.584,31</b>
C)	<b><u>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u></b>	<b>0,00</b>
D)	<b><u>DEBITI</u></b>	<b>8.353.608,78</b>
	1 DEBITI DA FINANZIAMENTO	1.131.372,53
	2 DEBITI VERSO FORNITORI	6.611.842,73
	3 ACCONTI	0,00
	4 DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	460.641,64
	5 ALTRE DEBITI	149.751,88
E)	<b><u>RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>	<b>13.565.588,21</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>58.923.171,54</b>

## DISPONIBILITÀ DI RISORSE STRAORDINARIE

### Trasferimenti correnti

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Con l'avvio della fase iniziale del federalismo fiscale si è passati nel corso del 2011 dal sistema dei trasferimenti statali al sistema federalista del fondo sperimentale di riequilibrio (FSR) e della compartecipazione I.V.A., per approdare nel 2013 al sistema del Fondo di Solidarietà Comunale.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Assestato dell'anno 2024	Assestato dell'anno 2025	Assestato dell'anno 2026
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	395.073,06	previsione di competenza	1.512.158,27	981.736,87	586.047,30	566.047,29
			previsione di cassa	1.745.053,00	1.199.027,05		
20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	53.469,90	previsione di competenza	90.137,30	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	90.137,30	29.408,45		
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	5.042,00	previsione di competenza	252.925,00	206.600,00	206.600,00	206.600,00
			previsione di cassa	257.967,00	209.373,10		
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	50.000,00	previsione di competenza	54.381,20	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	99.381,20	47.500,00		
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	10.500,00	previsione di competenza	15.500,00	10.500,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.500,00	16.275,00		
<b>TOTALE</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>514.084,96</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.925.101,77</b>	<b>1.218.836,87</b>	<b>812.647,30</b>	<b>792.647,29</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.208.038,50</b>	<b>1.501.583,60</b>		

## Entrate in conto capitale

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Assestato dell'anno 2024	Assestato dell'anno 2025	Assestato dell'anno 2026
<b>TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00			
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	6.070.998,04	previsione di competenza	3.137.760,90	3.155.881,71	125.250,00	9.000,00
			previsione di cassa	7.613.281,29	6.494.930,63		
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	4.922,58	previsione di competenza	674.695,18	893.483,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	675.296,18	896.190,42		
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	215.000,00	165.000,00	150.000,00	150.000,00
			previsione di cassa	215.000,00	165.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>6.075.920,62</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.027.456,08</b>	<b>4.214.364,71</b>	<b>290.250,00</b>	<b>174.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>8.503.577,47</b>	<b>7.556.121,05</b>		

### Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Le entrate da alienazioni evidenziate nella tabella finanziano parte del piano degli investimenti 2024-2026. L'importo previsto nelle alienazioni di beni si riferisce ad alienazioni di aree già concesse in diritto di superficie per euro 10.000,00.

### Altre considerazioni e vincoli.

Nelle altre entrate in conto capitale 2024-2026 sono compresi i proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie stimati in euro 265.000,00, destinati al finanziamento delle spese di investimento. Inoltre per il triennio 2024-2026 si destinano quote maggiori di oneri concessori di urbanizzazione al finanziamento della spesa corrente per un valore di € 119.600,00 nel 2024 e 135.000,00 nel 2025.

Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Nel triennio 2024-2026 non ci sono investimenti dei proventi iscritti per la realizzazione di opere di urbanizzazione all'interno di nuovi comparti di espansione in quanto questi sono a carico del soggetto attuatore privato. Gli investimenti finanziati con gli oneri iscritti sono invece finalizzati alla realizzazione delle previsioni urbanistiche relative alla rete infrastrutturale, alle dotazioni territoriali ed ad interventi tesi al loro mantenimento e potenziamento.

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Per l'attuazione delle previsioni urbanistiche di espansione del tessuto urbano, dettate dallo strumento vigente, attraverso i Piani Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata è previsto lo scomputo totale degli oneri di urbanizzazione primaria qualora i privati realizzino direttamente la totalità delle opere di urbanizzazione necessarie.

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

I proventi e oneri di urbanizzazione, per il triennio 2024-2026, sono destinati al finanziamento della parte investimenti per € 145.400,00 nel 2024, € 130.000,00 nel 2025 e € 265.000,00 nel 2026.

## PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			4.169.631,01		
A)	Fondo pluriennale vincolato di entrate per spese correnti	(+)	165.239,62	106.822,25	106.822,25
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	12.509.359,35	11.960.819,78	11.950.618,97
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C)	Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	12.537.893,76	11.929.486,78	11.917.775,30
	<i>di cui:</i>				
	<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>106.822,25</i>	<i>106.822,25</i>	<i>106.822,25</i>
	<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>646.117,68</i>	<i>620.308,74</i>	<i>632.463,04</i>
E)	Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	34.705,21	36.155,25	37.665,92
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>102.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>102.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 1262, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	102.000,00	102.000,00	102.000,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	4.880,00	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	4.214.364,71	290.250,00	174.000,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	102.000,00	102.000,00	102.000,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>4.321.244,71</b>	<b>392.250,00</b>	<b>276.000,00</b>
U)	Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	4.321.244,71 0,00	392.250,00 0,00	276.000,00 0,00
V)	Spese Titolo 3.01 – Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>4.321.244,71</b>	<b>392.250,00</b>	<b>276.000,00</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>	<b>0,00</b>

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale, l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi, unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria come i tributi, i contributi in conto gestione e le entrate extra-tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

### Finanziamento bilancio corrente 2024-2026

<b>Entrate</b>		<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Entrate corr. Di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.917.783,53	8.807.783,53	8.803.582,73
Trasferimenti correnti	(+)	1.218.836,87	812.647,30	792.647,29
Entrate Extratributarie	(+)	2.372.738,95	2.340.388,95	2.354.388,95
Entrate correnti per investimenti	(-)	102.000,00	102.000,00	102.000,00
Entrate correnti per quote capitale amm.to mutui e prestiti	(-)	34.705,21	36.155,25	37.665,92
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>12.372.654,14</b>	<b>11.822.664,53</b>	<b>11.810.953,05</b>
FPV per bilancio corrente	(+)	165.239,62	106.822,25	106.822,25
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	-	-	-
Entr. c/capitale per spese correnti	(+)	-	-	-
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	-	-	-
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>165.239,62</b>	<b>106.822,25</b>	<b>106.822,25</b>
<b>TOTALE</b>		<b>12.537.893,76</b>	<b>11.929.486,78</b>	<b>11.917.775,30</b>
 <b>Spese correnti</b>		 <b>12.537.893,76</b>	 <b>11.929.486,78</b>	 <b>11.917.775,30</b>



## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

### Finanziamento bilancio investimenti 2024-2026

		2024	2025	2026
<b>Entrate</b>				
Entrate in c/capitale	(+)	4.214.364,71	290.250,00	174.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	-
Entrate in c/capitale per spese correnti	(-)	-	-	-
Riscossione di crediti	(-)	-	-	-
Entrate correnti per investimenti	(+)	102.000,00	102.000,00	102.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	-	-	-
FPV per bilancio investimenti	(+)	4.880,00	-	-
	<b>Risorse gratuite</b>	<b>4.321.244,71</b>	<b>392.250,00</b>	<b>276.000,00</b>
Accensione di prestiti	(+)	-	-	-
Accensione di prestiti per spese correnti	(-)	-	-	-
	<b>Risorse onerose</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>4.321.244,71</b>	<b>392.250,00</b>	<b>276.000,00</b>
<b>Spese titolo 2</b>		<b>4.321.244,71</b>	<b>392.250,00</b>	<b>276.000,00</b>

# **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE**

L'impegno per Russi, per il mandato amministrativo che ci apprestiamo ad affrontare, è quello di raccogliere la sfida del cambiamento: dare un nuovo volto alla nostra Città, riscoprendone le radici socio-culturali, affrontare il tema del lavoro con serietà di intenti e capacità di programmazione, confrontarsi con il tema ambientale senza sconti e con volontà di fare la propria parte.

Una Città europea, contemporanea, aperta e solidale: questa è la narrazione che è intenzione perseguire e sulla cui strada si vedranno coinvolti tutti i livelli istituzionali e politici.

Un racconto quotidiano della Città che sfrutti il contributo delle forze politiche, di associazioni, imprese, ma anche di gruppi informali e cittadini, rivolto ad individuare un percorso finalizzato a portare benefici a Russi, promuovendola per le sue caratteristiche peculiari, che la rendono unica nel nostro contesto territoriale.

Una Città che con il suo patrimonio di associazioni, di spazi, di servizi è in grado di offrire molto a chi ci vive da sempre, a chi ha scelto di abitarci e non solo.

Una Città sana, una comunità di persone per bene, una città vibrante, innovativa, solidale, accogliente, operosa e in grado di affrontare le sfide: Russi rappresenta un formidabile laboratorio urbano, sociale, culturale ed economico, nel quale si sono spesso sperimentati nuovi modelli.

L'impegno di questa Amministrazione deve essere quello di dotarsi di quella flessibilità, capacità di assorbire i cambiamenti e disponibilità all'innovazione, necessari per verificare gli effetti delle trasformazioni socio-economiche in tempi brevi ed indicare nuovi possibili scenari verso i quali rivolgersi.

Russi è una realtà in continuo divenire e così dobbiamo immaginarci gli scenari futuri: Russi come luogo della contemporaneità, un luogo in cui i suoi importanti segni del passato e quelli dell'oggi trovino nuove forme di dialogo.

Russi allora intesa come città della cultura - nella accezione più ampia del termine -, delle arti visive e performative, città della convivenza e multiculturale, città di nuovi comparti economici, città di sperimentazione dell'economia circolare e di pratiche urbane di recycling, città di innovazione nella formazione dei giovani, città sostenibile, città giovane, città della partecipazione e dell'apertura nelle pratiche civiche legate ai beni comuni, città dell'innovazione e dell'inclusione sociale, città della solidarietà.

L'impegno sarà focalizzato nel supportare la Città in tutti i suoi comparti sociali, culturali ed economici, creando le condizioni di sviluppo anche interpretando gli investimenti pubblici come una vera leva anticiclica in una fase di perdurante crisi economica.

In questo senso va letto l'impegno nel concepire l'istruzione, la cultura e lo sport come veri strumenti di inclusione sociale e nella formazione dei futuri cittadini promuovendo valori condivisi di democrazia, pace e incontro; l'impegno straordinario degli ultimi anni, a sostenere le fasce più deboli della popolazione, che sarà riconfermato, affrontando allo stesso tempo, con serietà e concretezza il grande tema dell'ampliamento della platea di popolazione a rischio, la cosiddetta fascia grigia, con strumenti nuovi di sostegno e investimenti; l'impegno a semplificare e sostenere progetti di animazione del commercio e l'integrazione con una nuova stagione di eventi culturali, enogastronomici, festival, che avranno lo scopo di rilanciare l'immagine di Russi e la sua vocazione turistica; il proposito che dovrà essere svolto in sinergia con il tessuto cittadino imprenditoriale, professionale, associativo nel promuovere e partecipare a gruppi di lavoro rivolti a portare ai tavoli sovralocali, le istanze della Città.

Obiettivo primario è il salvaguardare e custodire le bellezze e il fascino della nostra Città, renderla ancora più accogliente, attrattiva e inclusiva, capace di creare importanti opportunità e di favorire energie nuove. Per questo è necessario affrontare i vari problemi che si pongono al governo della Città con autonomia decisionale e autorevolezza nel rapporto con gli enti sovraordinati .

Sarà necessario pianificare interventi di sistema, con una nuova visione di città, un progetto armonioso che guardi al futuro con ottimismo.

Non soltanto come Amministrazione dunque, ma è come comunità che queste nuove e inedite sfide andranno affrontate, ovvero insieme ai cittadini, alle forze economiche e sociali, all'associazionismo e a tutte quelle energie presenti nella società russiana che hanno a cuore il futuro della nostra città.

Un patto sociale che permetta di avviare una nuova fase di sviluppo, di crescita e di benessere per i prossimi decenni, una regia che agisca sulla base di una strategia politica, affinando gli strumenti di collaborazione pubblico-privato e creando le condizioni per catalizzare investimenti da parte dell'imprenditoria su progetti di interesse comune. Le imprese del nostro territorio devono tornare ad essere un "imprenditore collettivo".

Studio, analisi, ideazione, pianificazione, programmazione, esecuzioni e verifica sono fasi ineludibili di questo percorso.

La semplificazione burocratica, lo snellimento del sistema, il miglioramento dell'efficacia e

dell'efficienza degli interventi sono fondamentali per avere istituzioni moderne, amiche dei cittadini e punto di riferimento attivo per le attività economiche. Questo percorso non può che passare dalla massima semplificazione delle procedure interne all'Amministrazione e dall'incremento di canali preferenziali per le procedure autorizzatorie, ambientali e urbanistiche.

Le nostre politiche del territorio, negli anni, hanno dimostrato di avere portato risorse, idee e capacità di attrarne di nuove, occorre diffondere consapevolezza e coesione sociale, e parimenti coesione imprenditoriale locale, che siano in grado di determinare scelte politiche ed amministrative coerenti con il quadro delineato.

Abbiamo la forza e l'entusiasmo per rendere la nostra città una Città unica, il nostro territorio ha tutte le potenzialità, energie, risorse e capacità per continuare a crescere, per competere con le sfide contemporanee, per continuare a diffondere benessere per i nostri concittadini.

Alla luce di quanto sopra per Russi si è ritenuto necessario riconsiderare la pianificazione strategica.

Mission e Vision sono da sempre considerate come fattori centrali per la corretta implementazione della strategia e degli indirizzi strategici di un Ente e quindi si è definito in sostanza la *Mission* della nostra Amministrazione pubblica, evidenziando in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare, in modo tale da legittimare le aspettative degli stakeholders.

Il termine *Vision* è utilizzato invece per indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione.

### **La Vision della Russi del futuro:**

Russi casa nostra, casa di tutti: essere una città con una forte identità, inclusiva, capace di affrontare le sfide.

### **La Mission del Comune di Russi nel quinquennio 2019/2024:**

Amare Russi: migliorarla ancora, insieme e in maniera concreta.

Una città che vuole:

- garantire dignità garantendo il LAVORO
- fare della CULTURA il proprio punto cardine
- promuovere il rispetto e la cultura dell'AMBIENTE
- adeguare i servizi del WELFARE alle nuove sfide

- investire sul futuro, i GIOVANI.

## **LE 5 AREE STRATEGICHE DEL PROGRAMMA DI MANDATO DEL COMUNE DI RUSSI**

### **1 – LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA**

In questi anni è cambiato il mondo, sono saltati equilibri, modelli e certezze.

La politica oggi più che mai è chiamata ad elaborare nuovi paradigmi, a cambiare se stessa, proponendo metodologie nuove, capaci di coinvolgere le persone e richiamarle alla collaborazione per avviare un vero cambiamento.

Un obiettivo imprescindibile è quello di mantenere unita la comunità russiana, riavvicinando i cittadini alle istituzioni locali, sviluppando un ritrovato sentimento di appartenenza e senso civico.

Tale obiettivo è raggiungibile attraverso un metodo di governo che guardi all'interesse di tutta la Città, in un confronto aperto anche nella diversità di opinioni; solo percorrendo questa strada sarà possibile vincere la crescente e profonda sfiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni.

Vogliamo una città vivace, virtuosa e solidale, capace di ascoltare e dare risposta ai bisogni dei cittadini e delle famiglie, rispettosa del territorio, dei beni comuni e della salute, volano di nuove opportunità di lavoro, promotrice di benessere e di crescita culturale.

#### ***1.1 Lavoro***

Il lavoro è il punto di partenza di tutte le sfide, imprescindibile per garantire dignità ed equilibrio sociale. Agricoltura, industria, artigianato, commercio e terziario sono i punti di partenza dei nostri ragionamenti.

Le proposte dell'Amministrazione, per la nostra Città, sono volte a sostenere le imprese e parimenti a garantire la tutela dei lavoratori, allo scopo di dare slancio e favorire l'economia locale.

L'ultima legislatura si è conclusa riservando particolare attenzione ai temi dell'economia sostenibile, cercando di favorire i processi di sviluppo presentati dalle imprese locali. Particolare attenzione è stata posta sui procedimenti amministrativi, per accelerare al massimo i tempi di autorizzazione.

Oggi la nostra economia si presenta più solida rispetto al grave periodo di crisi trascorso – e non

ancora in via di definitiva soluzione - grazie alla capacità dei nostri imprenditori che hanno saputo affrontare la crisi diversificando le loro attività, puntando sulla innovazione tecnologica e sull'apertura di nuovi mercati, garantendo così la solidità del tessuto sociale.

Siamo fra i Comuni che hanno posto particolare cura al sostegno delle imprese attraverso i Fondi Confidi, il contenimento delle aliquote IMU e della Tari per le imprese del territorio.

Questo percorso proseguirà anche con questo mandato amministrativo.

Il tavolo di lavoro con le Associazioni Imprenditoriali e le Parti Sociali è stata una costante che ha garantito collaborazione sui temi posti dai vari settori e sarà una costante su cui continuerà a puntare l'Amministrazione, anche per quanto riguarda la fase di definizione delle politiche tributarie e di bilancio.

Il rilancio dell'edilizia costituirà la sfida del futuro secondo percorsi di rigenerazione e riqualificazione.

Il tema del lavoro e dello sviluppo saranno al centro dell'agenda politica, nella consapevolezza che l'occupazione sia la base del rilancio del nostro territorio e che servano azioni ed interventi pubblici locali che diano slancio all'economia, promuovano la qualificazione del lavoro, incentivino la creazione di nuovo impiego e la sua stabilizzazione.

Occorrono politiche innovative adeguate alle criticità occupazionali del nostro tempo, ed un progetto che definisca azioni e risorse necessarie.

E' necessario avviare un percorso partecipativo che coinvolga istituzioni, forze sociali, luoghi del sapere e della ricerca e soggetti dell'economia reale, che parta dall'analisi del contesto, dalle debolezze e dalle grandi potenzialità del territorio, e si proponga di elaborare linee di indirizzo e progetti operativi con l'obiettivo di produrre crescita sostenibile e creazione di lavoro di qualità non soltanto nel comparto turistico- ricettivo, ma nell'artigianato, nel commercio di prossimità e nella green-economy.

### ***1.2 Innovazione: Russi, Città del fare e dell'innovare***

Punti chiave dovranno essere la trasparenza, la semplificazione amministrativa, la semplicità di consultazione degli atti e dei regolamenti e la facilità di accesso alle informazioni.

Per perseguire con convinzione tali obiettivi metteremo in campo le seguenti attività:

- nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un ritrovato sentimento di appartenenza e senso civico;
- promozione su più ambiti, laboratori e gruppi di lavoro con i cittadini come luoghi di

- contributo all'elaborazione e partecipazione decisionale;
- rapporti semplici e diretti tra cittadini ed istituzioni;
- valorizzazione dei Consigli di Zona;
- coinvolgimento attivo dei cittadini nella gestione dei beni e degli spazi pubblici.

### ***1.3 Sviluppo***

Il Comune dovrà essere la casa di vetro di tutti i cittadini, operando al servizio della Città con l'obiettivo di:

- dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l'integrità”, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino;
- pubblicare in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse;
- pubblicare oggetto e motivazione degli affidamenti di consulenze e incarichi esterni con relativi compensi, e contributi elargiti dal Comune;
- implementare la piattaforma web per accedere a tutte le informazioni, accedere ai servizi online, effettuare pagamenti dei servizi scolastici e iscrizioni agli stessi;
- realizzazione ed utilizzo dei profili social (fb, instagram, youtube,..) del Comune per diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini, oltre che aprire un nuovo canale di comunicazione;
- sviluppare una comunicazione integrata e riferita a tutti gli ambiti di attività del Comune;
- fornire servizi digitali che coniughino accessibilità, semplificazione e efficienza;
- realizzazione nuovo sito web istituzionale e turistico, facile da consultare, utile ed accattivante;
- costituire un “Atlante del consumo del suolo” per il monitoraggio del consumo e istituire una banca dati del patrimonio edilizio esistente e delle abitazioni non occupate;
- intervenire con il “Piano di miglioramento” sulle aree critiche dell'organizzazione della struttura comunale per migliorarne le performance, mediante attività di monitoraggio e valutazione, una chiara definizione delle scadenze e dei risultati attesi e l'assegnazione di un responsabile per ciascuna azione prevista;

- istituire delle verifiche periodiche di avanzamento delle azioni decise e dei punti di programma;
- predisporre la “Carta dei valori del Comune”, strumento essenziale per esplicitare la missione e la visione del Comune fondate sulla cultura della qualità totale e del miglioramento costante volti a favorire un approccio operativo fortemente orientato al cittadino.

Attraverso servizi, centri di aggregazione, parchi e cura del territorio, dobbiamo lavorare per integrare di più e meglio il centro e le frazioni, non solo attraverso le piste ciclabili, ma anche con eventi e accessibilità ai servizi, comunali o sanitari.

In tal senso i Consigli di Zona saranno chiamati ad un compito di sempre maggiore definizione e collaborazione con il Comune, per meglio rispondere alle esigenze dei diversi quartieri.

Gli interventi e le azioni promossi dall’amministrazione comunale e dal tessuto associativo e sportivo in questi anni sono stati molto importanti.

Si continuerà nella strada già intrapresa allo scopo di promuovere interventi di riqualificazione del territorio e ridisegnare il ruolo economico che oggi questa realtà possono giocare nell’economia complessiva di Russi.

Si propone di attivare un sistema coordinato di azioni per migliorare la vivibilità dei quartieri, favorendo le relazioni sociali e il senso di appartenenza alla comunità:

- riqualificare gli spazi pubblici e le aree verdi;
- favorire il commercio di prossimità e l’insediamento di attività artigianali innovative;
- restituire riconoscibilità e progettualità ai presidi culturali decentrati;
- valorizzare, incentivare lo sviluppo di un’agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell’ambiente, che riesca a integrarsi con il turismo e l’economia verde;
- sviluppare attività di socializzazione, di solidarietà, di vicinanza, di reciproco aiuto, di buon vicinato, che aiutano una comunità a essere più forte e a superare positivamente i rischi di solitudine;
- favorire l’accesso ai servizi comunali e sanitari organizzando la presenza periodica nelle singole realtà di operatori pubblici ;
- intervenire sulla messa in sicurezza delle strade del forese, mediante l’uso di deterrenti di velocità rendendo più sicuri gli attraversamenti pedonali e ciclabili;
- studiare soluzioni specifiche per ridurre i problemi legati alle auto in sosta lungo le principali vie di transito dei centri del forese.



PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
1	LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA	1.1	Sostenere e incentivare l'impresa	14
		1.2	Integrazione e sviluppo del centro storico e delle frazioni	14
		1.3	Comune casa di vetro di tutti i cittadini	1
		1.3.1	Trasparenza, semplificazione amministrativa e innovazione digitale	1
		1.3.2	Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto con i cittadini e le parti sociali	1

## **2 – CULTURA TUTTI I GIORNI**

“Cultura è un processo di crescita che avviene per contatto, per riflessione ma che deve essere esportato nella vita di tutti i giorni”.

Il tema della cultura deve pervadere ogni ambito della nostra visione di futuro.

L'emancipazione culturale di una città non può che passare attraverso la creazione di una nuova mentalità dei suoi cittadini.

E' quindi necessario sviluppare e promuovere la cultura, apprezzare e valorizzare i nostri caratteri identitari, salvaguardando la tradizione ma aprendo allo stesso tempo alle avanguardie.

La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere prepotentemente il tema dell'esigenza di una regia di visione, ma dobbiamo saper coniugare le manifestazioni e gli eventi con un'idea organica e identificativa della nostra proposta culturale.

E' in questo contesto che devono essere riscoperti i luoghi della cultura.

Le politiche culturali dovranno tornare l'investimento alla base del nostro essere comunità. Nonostante le difficoltà create dalla grave crisi economica, sarà necessario confermare l'impegno a mantenere e potenziare le eccellenze culturali e identitarie della nostra Città.

Russi è un territorio variegato, che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi ed è compito del Comune rilanciare il ruolo del pubblico come propulsore ed incubatore di innovazione e creatività, attivando collaborazioni virtuose con altri enti pubblici e soggetti privati, con il mondo dell'associazionismo e dei giovani, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività.

Se esiste un valore aggiunto che fa di un luogo un posto speciale, quel valore è rappresentato dalla vitalità culturale che lo contraddistingue in ogni stagione.

### ***2.1 Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze***

Nella nostra città operano diverse associazioni culturali che lavorano nel territorio nell'organizzazione di eventi, iniziative e progetti culturali e di intrattenimento. Dobbiamo trovare le modalità idonee a favorire il rilancio e il supporto ed il coordinamento di queste energie, gettare le basi affinché il nostro territorio sia un luogo favorevole e semplice ove “fare cultura”.

La cultura dovrà sempre più uscire dai luoghi al chiuso classici e contaminare tutta la città.

Posto che Russi, con i suoi luoghi, si presta a una grande ricchezza di iniziative e di idee, l'impegno dell'Amministrazione prevederà:

- la creazione di una “cabina di regia” composta da professionalità impiegate dal pubblico e

dal privato per il coordinamento degli eventi e delle iniziative culturali e della loro promozione;

- la definizione, con la collaborazione di professionisti, della potenzialità della proposta culturale di intrattenimento che ogni luogo culturale può esprimere e attraverso la quale può rafforzare una propria connotazione e riconoscibilità anche in chiave turistica;
- la programmazione culturale annuale in collaborazione con le associazioni territoriali e culturali della zona, con soggetti pubblici e privati e con gli organismi scolastici;
- l'incentivazione nuovi itinerari culturali, convegni, mostre, forum ecc.;
- lo snellimento delle procedure autorizzative e gli adempimenti per la realizzazione di manifestazioni;
- il consolidamento di manifestazioni storiche e di successo, elevandone la popolarità e la turisticità;
- il lancio di concorsi volti a promuovere l'arte della poesia e della narrativa soprattutto per giovani autori locali;
- la promozione costante della collaborazione cultura-scuola, che punti alla valorizzazione di ogni forma di espressione artistica.

Nel corso della precedente legislatura, sono stati privilegiati gli investimenti nei luoghi della cultura, resi vivi e attrattivi grazie all'impegno delle associazioni culturali.

La nuova Biblioteca ed il riallestimento del Museo della Vita Contadina, già individuate come priorità dall'amministrazione, sono state realizzate con investimenti di circa mezzo milione di euro.

Nella biblioteca, fra le altre iniziative, con il coinvolgimento imprescindibile dell'associazionismo culturale si tengono laboratori di scrittura, cineforum, laboratori di musica terapia, letture animate con i volontari, appuntamenti con i ragazzi e presentazioni di libri di storia locale a cui si aggiungeranno iniziative volte a valorizzare l'offerta culturale del territorio.

Sono terminati i lavori su Palazzo San Giacomo, realizzati secondo le linee condivise con la Sovrintendenza di Ravenna, che consentiranno di avere nuovi spazi espositivi ed il superamento delle barriere architettoniche per l'accesso al piano nobile. Già i lavori effettuati negli anni precedenti al pianterreno hanno consentito, in collaborazione con le associazioni culturali, l'allestimento di mostre e l'organizzazione di eventi culturali di pregio.

I futuri investimenti permetteranno di avere un presidio costante al Palazzo, rinnovandone la vocazione di luogo culturale di eccellenza del nostro territorio in unione con la Villa Romana ed il Museo Civico.

La stagione Teatrale in collaborazione con ATER è stata all'altezza delle aspettative offrendo un programma ricco di appuntamenti. Una imponente stagione concertistica, la corposa selezione di prosa e danza, gli appuntamenti di bambini a Teatro a cui si aggiungono i concerti Jazz della manifestazione Crossroads e altre programmazioni, che costituiscono un'offerta culturale di rilievo.

Allo scopo di avvicinare i giovani alla proposta teatrale, si è garantito il libero accesso al teatro per i giovani sotto ai 15 anni, per tutte le iniziative, proposta che sarà sviluppata pensando ai nostri luoghi culturali come spazi di formazione e luoghi di ospitalità e progettualità.

Pensiamo ai nostri luoghi culturali come punto cardine della Città, attorno ai quali costruire la nostra identità.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
2	CULTURA TUTTI GIORNI	<b>2.1</b>	<b>Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze</b>	7
		2.1.1	Sviluppo delle potenzialità della Biblioteca	5
		2.1.2	Palazzo San Giacomo punto d'identità culturale del nostro territorio, anche per i più giovani	5
		2.1.3	Permo della conoscenza e conservazione delle nostre tradizioni: il Museo della vita contadina di San Pancrazio	5
		2.1.4	A teatro per formare spettatori "consapevoli"	5
		2.1.5	Sviluppo di percorsi di turismo culturale sostenibile	7
		<b>2.2</b>	<b>Valorizzazione dell'associazionismo locale</b>	5

### **3 – RISPETTO DEL PATRIMONIO E DELL'AMBIENTE: PATRIMONIO DI COMUNITÀ**

Una città bella e gradevole come Russi, necessita di una manutenzione costante, strutturata e ben organizzata, di un programma mirato e organico di salvaguardia e decoro del territorio, che a partire dallo stanziamento di risorse economiche di una certa entità, coinvolga anche i cittadini e le imprese che si rendano disponibili.

L'obiettivo è quello di realizzare un piano annuale dei lavori e degli interventi sistematico e non episodico in ogni zona e porre in essere una serie di misure volte al raggiungimento dell'obiettivo, in particolare per il ripristino degli immobili danneggiati dall'alluvione di Maggio 2023.

Essere una Città del buon vivere, che significa immaginare una città che misura e progetta i suoi tempi sulle necessità delle persone, valorizzando la comunità, preservando i beni comuni e valorizzando il territorio.

L'ambiente va assunto come nuova sfida, come nuovo discrimine.

L'ambiente deve divenire opportunità per lo sviluppo, ma anche rimanere un limite per le attività umane in quanto le risorse ambientali sono appunto limitate: il suolo, l'acqua, l'energia, l'aria.

L'ambiente quale elemento per ridisegnare lo stile di vita, lo sviluppo, la progettazione della città e l'uso del territorio e della mobilità interna, ponendo l'attenzione sulla promozione e lo sviluppo della mobilità leggera.

Non va inoltre dimenticata l'attenzione alla corretta gestione dei rifiuti, che può non solo divenire una risorsa, facilitando il riutilizzo dei materiali, ma anche un'opportunità per passare ad una tariffa puntuale che permetta di ridurre la tassazione sui rifiuti per i cittadini virtuosi, nonché un'effettiva riduzione della produzione dei rifiuti.

La città ecosostenibile non può prescindere dal concetto di green economy, in termini di utilizzo ragionato del territorio.

Il rispetto e la tutela del territorio, nonché il potenziamento delle energie alternative, possono e devono quindi essere il filo conduttore dello sviluppo "green" della città.

Dobbiamo integrare al meglio tutte le offerte di mobilità, per garantire più facilità di spostamento.

Con nuovi prodotti di segnaletica e tecniche di realizzazione è possibile realizzare piste ciclabili "leggere" ed ecologiche, come si usano nelle città europee, riducendo così costi, problematiche e aumentare i percorsi, collegandoli tra loro ai punti nevralgici della città, e prevedendo spazi a disposizione dei proprietari di animali di affezione (aree di sgambamento).

Sarà massima cura dell'amministrazione comunale promuovere il rispetto dell'ambiente ed una cultura diffusa in grado di ridurre gli sprechi e la produzione dei rifiuti.

L'adozione di buone pratiche per il risparmio energetico dovrà diventare patrimonio della nostra

comunità e modello di azione della Pubblica Amministrazione.

Sulla base di tali presupposti sono già stati realizzati interventi per oltre due milioni di euro a partire dall'efficientamento energetico della scuola di Godo, alla realizzazione di ciclabili, alla sostituzione di punti luce con tecnologie a risparmio energetico.

Il riciclo così come una raccolta differenziata sempre più accurata e il risparmio diverranno obiettivo imprescindibile.

La gara europea bandita da ATERSIR – Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, in corso di affidamento, è già andata in questa direzione.

Il nostro Comune dovrà farsi tutore dell'ambiente, con l'obiettivo di condurre i cittadini a incentivare le buone prassi sino al punto di produrre meno rifiuti.

Sarà d'obbligo pensare al coinvolgimento dei bambini nonché studiare ad applicare metodologie di monitoraggio incentivanti le buone prassi dei cittadini virtuosi.

Quanto al territorio, Russi è Comune sperimentatore della nuova pianificazione, che sarà uno degli impegni principali dell'Amministrazione nel prossimo futuro.

Nell'ottica di riduzione del consumo di suolo, la nuova pianificazione dovrà essere integralmente pensata in termini di rigenerazione e riqualificazione del patrimonio già esistente. Dovrà essere garantita la sicurezza dei cittadini e dei luoghi particolarmente sensibili della Città.

Ad oggi sono stati investiti oltre trecentomila euro allo scopo di meglio illuminare e dotare di telecamere le zone sensibili e installare varchi attivi di accesso a Russi.

Tale implementazione dovrà essere ultimata, prevedendo altresì un parallelo percorso di riqualificazione delle aree che porti alla rivitalizzazione delle stesse.

Non potrà essere trascurata la mobilità; tutela del territorio, dell'ambiente e del lavoro: le infrastrutture viarie e non solo, saranno pensate allo scopo di essere competitivi in tutti questi settori. Per quanto riguarda la viabilità sarà utile il confronto con gli stakeholder per la programmazione delle opere di manutenzione, la messa in sicurezza delle strade e dei percorsi ciclo/pedonali e l'eliminazione del traffico pesante dal centro storico.

La necessità di modifiche strutturali del nostro sistema economico, sociale e amministrativo, non può non riguardare anche il nostro comune e non coinvolgerci direttamente. I meccanismi che regolano le politiche territoriali impongono all'Ente Locale un ruolo propulsivo nei processi di crescita e sviluppo, stimolati e sostenuti sempre più di frequente dalle sinergie tra pubblico e privati, anche attraverso gli "istituti negoziali" di pianificazione.

Per una pianificazione coerente e sostenibile del territorio, delle sue prerogative, delle sue valenze e

della sua identità, occorre promuovere una strategia unitaria che veda la pianificazione intesa non più solo come regolamentazione dello spazio urbano, ma come strumento attuativo di crescita, di sviluppo e di nuove opportunità, con una visione strategica di valorizzazione dei “luoghi” che sia, quindi, condivisa, coesa e sostenibile.

Con questa visione, promuoveremo e opereremo efficaci azioni per combinare e interagire con le politiche degli Enti sovraordinati, per mettere in atto buone pratiche attuative e per innalzare la qualità dei programmi, dei progetti e di uno sviluppo territoriale integrato e concertato.

La nostra azione politica e amministrativa si concentrerà sulla creazione e valorizzazione di concrete opportunità di sviluppo, attraverso un dialogo permanente, aperto, propositivo e costruttivo con i cittadini. “Un cantiere aperto di idee”, con il supporto di una struttura organizzativa adeguata all’interno dell’Ente Locale, orientata a una maggiore erogazione di servizi e in grado di mettere in campo un’ulteriore ridefinizione di funzioni, responsabilità e competenze.

L’Amministrazione Comunale pertanto, dovrà favorire un modello ben identificabile che nell’interesse pubblico e della città, persegua:

-LA FLESSIBILITA', aperto quindi a recepire le complessità delle diverse problematiche e specificità della città e a comprenderne le trasformazioni operative, nonché capace di rispondere a specificità tecniche, settoriali e normative, con l’obiettivo di favorire interventi di crescita e qualità;

-L'ADATTABILITA' alla condotta di un coordinamento aperto, che consenta al Comune di affrontare e gestire situazioni complesse di cambiamento istituzionale e territoriale, poggiando su un rapporto fiduciario condiviso con gli attori territoriali, portatori di interessi e, allo stesso tempo, beneficiari finali degli strumenti di pianificazione;

-L' INTERAZIONE costante e sinergica delle azioni atte a definire una strategia di crescita comune, attraverso la quale superare la frammentarietà degli interventi.

Occasione importante è data dalla Pianificazione Territoriale, che con l'assunzione del nuovo Piano Urbanistico Generale ha avviato una stagione di cambiamento nella gestione del territorio condivisa e partecipata.

Basata sugli obiettivi della riforma urbanistica regionale del 2017, la Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale del PUG è declinata in tre assi che disegnano la *Vision* del Piano per Russi

1. RUSSI: CITTA' RESILIENTE, GREEN E SOSTENIBILE
2. RUSSI: CITTA' INCLUSIVA E SOLIDALE
3. RUSSI: QUALITA', RIGENERAZIONE, ATTRATTIVITA'

che si articolano in obiettivi:

- Ridurre la vulnerabilità del territorio dai rischi naturali e antropici (rischio sismico, idraulico)
- Sostenere la transizione ecologica e potenziare le azioni orientate alla neutralità climatica
- Sostenere l'economia circolare
- Salvaguardare e valorizzare le componenti ambientali
- Salvaguardare e valorizzare il patrimonio di interesse storico
- Salvaguardare e valorizzare il territorio rurale e le attività agricole
- Salvaguardare la risorsa suolo
- Salvaguardare e valorizzare il territorio urbanizzato
- Incrementare l'offerta abitativa sociale
- Qualificare (per includere) la città pubblica
- Assicurare su tutto il territorio il diritto alla mobilità lenta
- Assicurare l'accessibilità alle infrastrutture territoriali
- Promuovere la qualificazione della città attraverso un approccio integrato
- Potenziare le infrastrutture del territorio
- Assicurare nuove forme di cooperazione tra operatori del sistema pubblico Favorire l'introduzione di sistemi innovativi e qualificanti in ambito produttivo

a loro volta declinati in molteplici politiche e azioni, che delineano i criteri che lo sviluppo del territorio deve perseguire per raggiungere un'alta qualità urbana e che si integrano e dialogano con l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Le trasformazioni saranno fondate su un progetto unitario di città e di territorio che si fa promotore di un nuovo paradigma di sviluppo urbano basato sulla qualità del progetto a tutela dell'ambiente e del paesaggio, sul contenimento del consumo di suolo a tutela dell'ecosistema rurale, sul riuso e la rigenerazione urbana quali generatori di sicurezza sociale ed attrattività del territorio, sulla qualificazione della città pubblica e dell'offerta abitativa sociale che promuovano l'inclusione sociale e diano risalto ai nostri caratteri identitari, sullo sviluppo delle dotazioni infrastrutturali che garantiscano resilienza ai cambiamenti climatici, condiviso tra pubblico e privato.

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma si estende a tutti gli aspetti della loro vita, comprese la sicurezza stradale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano.

Questo obiettivo si raggiunge primariamente garantendo un presidio su tutto il territorio, ma anche incentivando i cittadini a vivere maggiormente la propria città. La presenza dei cittadini nelle vie e



nelle piazze è uno dei principali deterrenti per la criminalità e pertanto bisogna creare le condizioni affinché i cittadini si riappropriino a pieno dei propri quartieri.

Rendere protagonista l'associazionismo nella creazione di attività aggregative, culturali e ricreative su tutto il territorio è la chiave per rivitalizzare ogni angolo del nostro comune.

La nuova amministrazione si impegnerà in ogni caso a rafforzare azioni e a sperimentare ed applicare nuove misure correlate ai nuovi fenomeni che si pongono alla collettività.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
3	<b>RISPETTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO: PATRIMONIO DI COMUNITA'</b>	<b>3.1 Osservatorio Ambientale</b>	9
		3.1.1 Centrale a porte aperte	9
		3.1.2 Monitoraggio ambientale condiviso	9
		<b>3.2 Russi Green</b>	
		3.2.1 Piano energetico ed ambientale	9
		3.2.2 Promozione di una cultura ambientale diffusa	9
		3.2.3 Sostegno e investimenti per una viabilità sostenibile e per la riqualificazione energetica del patrimonio comunale	10
		3.2.4 Riqualificazione delle zone verdi della città	9
		<b>3.3 Programma di salvaguardia e decoro del territorio</b>	
		3.3.1 Riqualificazione del patrimonio comunale attraverso un programma di manutenzioni e riqualificazioni	4-6-1-10
		3.3.2 Cittadinanza attiva	3
		<b>3.4 Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio</b>	3-11
		<b>3.5 Rigenerazione urbana attraverso la sperimentazione della nuova pianificazione</b>	8

## **4 – RIPARO, SOSTEGNO, SUPPORTO: QUESTA È RUSSI!**

### ***4.1 Welfare***

L'amministrazione comunale si è impegnata a salvaguardare le politiche del welfare allo scopo di supportare e tutelare massimamente i cittadini più fragili, in situazioni di disagio o di difficoltà economica.

Singoli e famiglie trovano riparo e sostegno sia negli sportelli pubblici di aiuto che nel volontariato sociale.

L'obiettivo perseguito e sul quale si continuerà a lavorare, è quello di adeguare il sistema dei servizi alle complesse sfide sociali odierne, proponendo nuovi modelli organizzativi in grado di far fronte alle mutevoli esigenze sociali, tra le quali la gestione delle domande di indennizzo pervenute all'Ente in seguito ai danni provocati dall'alluvione di Maggio 2023.

Il welfare, unitamente all'ambiente, è di certo la sfida del futuro.

E' noto che l'età media della cittadinanza, a fronte di un calo delle nascite, è sempre più elevata.

La dignità, la tutela e la protezione degli anziani sono quindi principi imprescindibili dell'operato politico di questa Amministrazione.

Parimenti la tutela dei bambini è stella polare nell'identificazione delle linee guida delle politiche inerenti l'istruzione.

Supporto alla genitorialità, mutuo aiuto tra genitori, sviluppo sano ed equilibrato dei bambini, sono le linee guida, unitamente all'affiancamento alle famiglie per prevenire la dispersione scolastica

Fondamentale è mantenere elevato lo standard di qualità nella gestione dei servizi educativi e scolastici: Nido e scuole Infanzia, anche prevedendo piani di formazione pluriennali per il personale, per renderlo sempre più adeguato alla complessità del compito.

L'obiettivo di chi vuole amministrare una comunità deve essere quello di far vivere bene i propri cittadini, di dare risposte ai loro bisogni soprattutto nei momenti di difficoltà, di fare crescere la città unitariamente, senza lasciare nessuno indietro.

La nostra città ha sempre garantito servizi alla persona di qualità, grazie all'impegno dell'amministrazione comunale che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, e ha sperimentato collaborazioni virtuose fra pubblico e privato.

L'ASP "Ravenna Cervia e Russi", che gestisce per la nostra comunità la casa protetta in questi anni ha fornito servizi di alta qualità razionalizzando le spese, tenendo sotto controllo i costi, con l'obiettivo

dell'equilibrio della gestione, sul quale gravano tuttavia i maggiori costi derivanti dalle conseguenze dell'emergenza covid, che tuttora comportano un considerevole agravio di spesa e riduzione di entrate. Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, c'è la necessità di avviare una fase di innovazione profonda del welfare locale.

Si tratta di innovare le politiche sociali cittadine, di sperimentare forme di “co- progettazione” tese a coinvolgere gli utenti, il privato sociale e il volontariato nella progettazione e nella gestione dei servizi, con la consapevolezza che al pubblico spetta il compito di guidare le scelte e i progetti, di rinnovare le esperienze e di promuovere azioni preventive di controllo puntuale dei servizi erogati. Particolare rilevanza assume l'accordo preliminare per l'attuazione del Comparto “Monaldina Sud”, che prevede, insieme alla realizzazione della rotatoria sulla via Faentina e il collegamento con la viabilità di Godo, la realizzazione di un'area per servizi “socio- assistenziali” per la terza età: il progetto ha l'ambizione di proporre una soluzione nuova e innovativa che supera il concetto di casa per anziani puntando alla costituzione di un quartiere totalmente integrato nel territorio. Nell'insediamento sono previsti oltre alle residenze destinate agli anziani, servizi per la cittadinanza, quali: una struttura sanitaria con servizi di assistenza e cura, servizi alla persona, esercizi commerciali, pubblici esercizi, una struttura commerciale di medie dimensioni e un centro socio-ricreativo.

Siamo in una fase di scelte importanti per il futuro dei nostri servizi alla persona. Scelte che dovranno comunque sempre ispirarsi a logiche di qualità nella governance dei servizi, nel controllo della spesa, nella calmierazione delle rette per gli utenti. Una scelta che privilegi le soluzioni per fornire i migliori servizi per rispondere alle specifiche esigenze dei nostri concittadini e che garantiscano il pieno controllo ed indirizzo strategico del comune.

Vogliamo salvaguardare i servizi e le politiche di eccellenza mediante il mantenimento ed il miglioramento di:

- servizi residenziali e semiresidenziali per anziani;
- servizi semiresidenziali per disabili;
- servizi di sostegno alla domiciliarità come scelta strategica per fare rimanere le persone nel loro ambiente familiare il più a lungo possibile;
- interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;
- politiche abitative in particolare per le giovani coppie;
- conferma dei contributi per il trasporto scolastico ed i voucher contributo per gli asili nido;
- conferma dei servizi di pre e post scuola per conciliare meglio il tempo di lavoro - famiglia e confermare le tariffe agevolate per i Centri ricreativi estivi;

- conferma del contributo per insegnanti di sostegno ed acquisto materiale didattico;
- calmierare le rette per accedere alla casa di riposo e comunità alloggio per anziani e persone in difficoltà;
- coordinare le attività dei servizi sociali e socio-sanitari presenti sul territorio per garantire maggiore efficienza ed efficacia;
- rendere le aree pubbliche accessibili e sicure per ogni disabile;
- implementare aree giochi pubbliche con attrazioni per bimbi disabili;
- potenziare, con autonomia progettuale e organizzativa, l'Ufficio Cooperazione e Immigrazione;
- combattere ogni forma di emarginazione e discriminazione;
- implementare il servizio di pasti a domicilio per i non autosufficienti;
- sostenere lo Sportello Donna, la Casa per l'accoglienza delle donne vittime di violenza e la tutela dei minori, creare lo sportello di avviamento al lavoro e quello di assistenza per le ludopatie.

La Sanità pubblica è una conquista da estendere mediante risposte e sistemi che devono coinvolgere la comunità, attraverso il protagonismo delle istituzioni, del mondo delle imprese e del terzo settore e dei medici del territorio, valorizzando il principio di sussidiarietà.

Il Coordinamento e la collaborazione in una logica di area vasta deve garantire maggiore efficienza dei servizi Socio-Sanitari, in tal senso l'impegno deve essere quello di contribuire ad orientare una politica giusta dell' AUSL affinché la comunità veda aumentare le risposte ai bisogni di sanità e di assistenza per i residenti e per gli ospiti. In quest'ottica si inserisce l'avvio del confronto con l'ASL Romagna per valorizzare lo spazio perimetrale esterno alla Casa della Salute.

#### ***4.2 Istruzione***

La centralità della Scuola sarà il punto di partenza per l'elaborazione di una nuova idea di interazione e coesione sociale che dovrà caratterizzare la nostra città e i protagonisti futuri della sua vita civile: i bambini.

L'innovazione e la sfida saranno collocare il mondo della scuola al centro di un contesto strutturato di relazioni che per molti aspetti già esistono, ma che necessitano un'organizzazione e di un progetto ad ampio raggio, che riguarderà anche un adeguato piano di formazione per il personale coinvolto.

Istituire un sistema attorno alla scuola vuol dire mettere in campo una struttura che valorizzi tutte le energie cittadine, ne faciliti il contatto con il mondo dell'istruzione e ne qualifichi l'offerta formativa specifica, per questo riteniamo possa essere importante creare una sorta di "tavolo di lavoro" permanente, con il coinvolgimento degli attori di riferimento.

#### ***4.3 Volontariato e terzo settore***

Volontariato e terzo settore sono una straordinaria risorsa della comunità, che la rendono più forte e più unita.

Le Associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale rappresentano un patrimonio indiscusso e un vanto della nostra città, non solo perché svolgono un ruolo rilevante nell'aiuto dei più deboli, ma perché diffondono una cultura della solidarietà e della fratellanza.

La loro funzione sussidiaria, in particolare in situazioni di disagio, risulta oggi non soltanto preziosa, ma imprescindibile.

Per questo è fondamentale il rafforzamento della collaborazione con esse, finalizzato a garantire un sistema sociale capace di dare risposte a un numero sempre maggiore di cittadini e non, e di non lasciare nessuno solo di fronte ai piccoli e grandi problemi quotidiani.

E' per questo che ci diamo l'obiettivo di proseguire nell'azione di qualificazione dell'attività del volontariato e del terzo settore, che si espliciti attraverso scelte politiche chiare, volte a rafforzare e rendere indipendente ed efficace l'azione degli operatori.

Contemporaneamente, vogliamo favorire la crescita di forme nuove di aiuto e di assistenza, con l'obiettivo di coinvolgere nuovi attori e trovare risorse economiche aggiuntive.

In questa ottica diventa fondamentale fare crescere una comunità solidale che aiuta e si aiuta, una comunità che si auto organizza, dove ogni cittadino può fare la sua parte, all'interno di una cornice chiara e condivisa della città.

Agiremo quindi per promuovere il volontariato come occasione di relazione e strumento di integrazione e inclusione sociale e coinvolgere le associazioni anche nella pianificazione delle azioni e dei servizi.

In questa ottica di sinergia il Comune favorisce l'associazionismo e conferma con la messa a disposizione, nelle modalità previste dalla normativa vigente, dell'immobile intitolato a Lino Bondi per organizzare un centro sociale per iniziative socio-ricreative e culturali, dedicate alla terza età e non solo, attività di volontariato e iniziative e attività di solidarietà verso la componente più disagiata ed emarginata della popolazione.

I nostri obiettivi sono:

- valorizzare la Consulta del Volontariato, strumento di conoscenza e di dialogo tra le associazioni e le istituzioni pubbliche per individuare nuove forme di sostegno di attività e progetti;
- semplificare e rendere trasparenti i rapporti tra le associazioni all'interno della Consulta e tra queste e il Comune;
- definire strategie di intervento condivise, al fine di ottimizzare le risorse e migliorare l'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi;
- eseguire una mappatura del disagio e delle disabilità;
- lavorare per perseguire una migliore coordinazione tra le strutture "ufficiali" per il sociale, come ad esempio l'AUSL -servizi sociali;
- incentivare la cooperazione sociale e promuovere una sua autonomia territoriale;
- organizzare incontri periodici di informazione e confronto aperti alla città.
- definire un piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) che sia lo strumento per programmare gli interventi necessari per rendere maggiormente fruibile la città.

In questi anni colpiti da varie emergenze, a partire da quella sanitaria e poi dagli eventi alluvionali, particolare risalto è stato dato alle forme di volontariato civico individuale. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal regolamento vigente, continuerà ad essere promosso a seguito di definizione di specifici progetti, ed è definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore della comunità, di singole persone o di gruppi. Questa modalità ha reso possibile e consentirà anche per i prossimi anni una partecipazione più dinamica del volontariato per adattarsi alle esigenze sociali e ai forti mutamenti in corso, volontariato inteso sempre come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
4	<b>RIPARO, SOSTEGNO, SUPPORTO: QUESTA E' RUSSI!</b>	<b>4.1</b>	<b>Dignità, tutela e protezione delle fasce deboli</b>	
		4.1.2	Sviluppo di un sistema di solidarietà di vicinato, valorizzando l'associazionismo e favorendo il coinvolgimento dei giovani	12
		4.1.3	Welfare del territorio	12
		<b>4.2</b>	<b>Tutela dei bambini</b>	12-4
		4.2.1	Istituzione di un tavolo di lavoro permanente e gruppi di progetto	12
		<b>4.4</b>	<b>Associazionismo e volontariato</b>	
		4.4.2	Coinvolgimento della Consulta del Volontariato negli ambiti di competenza	12

## **5 – A.A.A.: UNA CITTÀ ATTIVA, ATTRATTIVA, AGGREGATIVA**

Negli scorsi anni l'Amministrazione comunale ha investito nelle infrastrutture sportive l'imponente cifra di 1.793.000,00 Euro.

Russi oggi si presenta con un eccellente sistema di impianti sportivi che nei prossimi anni sarà necessario valorizzare allo scopo di pensare allo sport nella sua veste socio-educativa e non solo di cura della persona. Le numerose società sportive devono essere il motore trainante di questa progettualità. Le eccellenze dello sport locale devono essere tutelate e incoraggiate. Parimenti vanno pensate aree ove anche coloro che non svolgono attività agonistica possano dedicarsi alle attività sportive, in un unico contesto verde di socialità e di aggregazione.

Russi deve divenire polo sportivo attrattivo rispetto a tutto il territorio, allo scopo di richiamare anche eventi e manifestazioni sportive di livello regionale e nazionale.

Quanto alle politiche giovanili, l'obiettivo perseguito è quello di rendere la nostra Città attrattiva anche per i nostri giovani. Incentivando la loro partecipazione alle iniziative promosse dal Comune e parallelamente incoraggiando eventi promossi direttamente dai ragazzi.

L'obiettivo di tutela della fascia più giovane della cittadinanza in quella delicata fase di raggiungimento dell'indipendenza economica, rende poi necessario pensare a politiche abitative e anche di sostegno delle famiglie numerose o in stato di difficoltà economica.

Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport.

La diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed amministrazione, che deve essere presente ed attiva nella promozione di iniziative e nel sostenere gruppi sportivi agonistici e non.

Fondamentale ai fini della creazione di una vera e propria cultura dello sport è anche la stretta connessione con il mondo dell'educazione, che può contribuire anche a far conoscere sport "minori" ma non per questo meno importanti.

Vogliamo quindi non solo confermare, ma potenziare l'impegno dell'amministrazione nel:

- sostenere le associazioni sportive del territorio;
- favorire l'organizzazione di manifestazioni sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport;
- favorire i piccoli gruppi organizzati di camminatori o nordic-walkers e che svolgono attività all'aperto non agonistiche;
- promuovere lo sport nelle scuole, anche facilitando forme di "volontariato" da parte delle



associazioni;

- mettere a disposizione le palestre e gli spazi comunali per la pratica sportiva;
- valorizzare il ruolo di coordinamento della Consulta dello sport;
- creare poli di aggregazione delle attività sportive, per ottimizzare la gestione dei vari gruppi sportivi;
- concedere la gestione di strutture sportive pubbliche con priorità ad soggetti che intendono partecipare o investire nell'ammodernamento delle stesse.

Gli importanti mutamenti socio-economici e tecnologici che stanno segnando questi anni ci portano – giocoforza - a dover ripensare gli schemi produttivi e sociali che hanno governato il modo di fare e di agire messi in atto finora. Diventa chiaro come il saper innovare e gestire il cambiamento, senza però perdere le proprie radici, diventi fondamentale per uscire indenni e vincitori dalle sfide che oggi e domani si presenteranno sempre più numerose: sono proprio i giovani i depositari di questa nuova dimensione, capace di sintetizzare tradizione, competenza ed innovazione perché più delle altre generazioni sono stati coinvolti nei nuovi modi di comunicare, studiare, lavorare.

Parimenti i giovani hanno vissuto e stanno vivendo sulla propria pelle la difficoltà ad inserirsi nel mercato del lavoro, il calo del benessere collettivo e la riduzione delle prospettive di stabilità.

Per questa ragione è necessario potenziare le azioni già messe in campo in favore delle nuove generazioni e pensare a nuove iniziative specifiche a loro dirette, che possano sostenerli e permettere loro di far emergere le aspirazioni e le potenzialità di ognuno.

PROGRAMMI DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
5	A.A.A.: UNA CITTA' ATTIVA, ATTRATTIVA, AGGREGATIVA	5.1	Sostegno all'attività e alle associazioni sportive del territorio	6
		5.2	Iniziative e progetti per lo sviluppo del senso civico dei giovani	6

## PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

**D.Lgs. 23/06/2011, n. 118**

**Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.**

**Art. 18-bis Indicatori di bilancio.**

1. Al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

2. Le regioni e i loro enti ed organismi strumentali, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio, presentano il documento di cui al comma 1, il quale è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio di ciascuna amministrazione pubblica. Esso viene divulgato anche attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'amministrazione stessa nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale (home page).

3. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il "Piano" di cui al comma 1 al bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio.

4. Il sistema comune di indicatori di risultato delle Regioni e dei loro enti ed organismi strumentali, è definito con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. Il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali è definito con decreto del Ministero dell'interno, su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. L'adozione del Piano di cui al comma 1 è obbligatoria a decorrere dall'esercizio successivo all'emanazione dei rispettivi decreti.

I decreti attuativi dell'art. 18 bis sopra riportato sono stati emanati a fine 2015 (Decreto 9 dicembre 2015 e il Decreto 22 dicembre 2015).

In sede di rendicontazione annuale verranno redatti gli indicatori definiti nei decreti attuativi sopra citati.

A completamento degli indicatori definiti dal sistema nazionale vengono definiti i seguenti indicatori, ai sensi del D.P.C.M. 18/09/2012, come riportato nella tabella della pagina seguente.

## **LE MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

L'Amministrazione renderà il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi;
- le pubblicazioni sul sito web istituzionale;
- la relazione di fine mandato.

Attraverso la correlazione a cascata creata:

### **Linee di Mandato    Indirizzi strategici obiettivi operativi**

a cui in sede di programmazione verranno collegati gli **obiettivi di performance, definiti annualmente dalla Giunta comunale** con il Piano della Performance. Mediante una rilevazione annuale con la quale si valuta lo stato di realizzazione degli obiettivi (a cui è legato tra l'altro il sistema di valutazione dei dipendenti) si andrà a monitorare lo stato di realizzazione dei correlati indirizzi strategici e delle connesse linee di mandato, verificando di conseguenza, rilevandone tempo per tempo eventuali notevoli scostamenti mettendo così gli amministratori in grado di intervenire tempestivamente per correggere eventuali anomalie nella programmazione e realizzazione.

**A supporto dell'attività di rendicontazione sono stati inoltre individuati indicatori di attività e di risultato associati ai singoli indirizzi strategici, anch'essi rendicontati e pubblicati sulla intranet attraverso la stessa procedura individuata sopra.**

PROGRAMMA DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		INDICATORI
1	LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA	1.1	Sostenere e incentivare l'impresa	- n° azioni realizzate e strumenti normativi/programmatori definiti
		1.2	Integrazione e sviluppo del centro storico e delle frazioni	- vd indicatori relativi agli obiettivi strategici 2.1; 3.3; 3.4; 3.5
		1.3	Comune casa di vetro di tutti i cittadini	- incremento output (materiale, news, c.s., campagne informative) di comunicazione/informazione - spesa per il personale/tot spesa corrente - andamento tempi di pagamento - % territorio coperto da banda ultralarga su territorio totale - servizi on-line: procedimenti digitalizzati (%) - n° azioni di partecipazione/coinvolgimento realizzate

PROGRAMMA DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		INDICATORI
2	CULTURA TUTTI I GIORNI	2.1	Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze	- risorse investite per eventi culturali per abitante - presenze in biblioteca (BES) - Palazzo S. Giacomo: n° visitatori - Giornate di apertura annuali Palazzo S. Giacomo - n° presenze spettacoli teatrali
		2.2	Valorizzazione dell'associazionismo locale	- n° iniziative annuali congiunte/supportate realizzate

PROGRAMMA DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		INDICATORI
3	RISPETTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO: PATRIMONIO DI COMUNITA'	3.1	Osservatorio Ambientale	- n° accessi al sito "Monitoraggio centrale"
		3.2	Russi Green	- riduzione consumi utenze comunali - implementazione raccolta differenziata - % risorse investite per la riqualificazione energetica/totale investimenti
		3.3	Programma di salvaguardia e decoro del territorio	- investimenti per le aree verdi
		3.4	Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio	- n° percorsi ciclo-pedonali realizzati/adequati
		3.5	Rigenerazione urbana attraverso la sperimentazione della nuova pianificazione	- ore complessive del Corpo P.L. per attività di controllo del territorio - n° accordi approvati

PROGRAMMA DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		INDICATORI
4	RIPARO, SOSTEGNO, SUPPORTO: QUESTA E' RUSSI	4.1	Dignità, tutela e protezione delle fasce deboli	- bambini 0-2 anni che usufruiscono di servizi per l'infanzia (BES) (indice presa in carico: iscritti/100 residenti) - posti letto in strutture residenziali per anziani per 1000 abitanti >= 65 anni - assistenza domiciliare (ADI e SAD): anziani >75 anni assistiti (n.) - percentuale spesa welfare/tot spesa corrente
		4.2	Tutela dei bambini	- % risorse investite per l'edilizia scolastica/totale investimenti - n° azioni realizzate per il miglioramento servizi educativi
		4.3	Associazionismo e volontariato	- vd indicatori obiettivo strategico 5.1 - vd indicatori obiettivo strategico 2.2

PROGRAMMA DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI		INDICATORI
5	A.A.A.: UNA CITTA' ATTIVA, ATTRATTIVA, AGGREGATIVA	5.1	Sostegno all'attività e alle associazioni sportive del territorio	- quota investimenti per abitante - incremento ore utilizzo impianti sportivi - incremento iscritti attività sportive - n° iscritti/frequentanti servizi per giovani (C. Paradiso, informagiovani, biblio, ecc.)

# SEZIONE OPERATIVA



## PREMESSA

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

La Sezione si apre con un'analisi dei mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione.

Vengono quindi analizzate le singole Missioni con l'individuazione, per ciascun Programma, delle finalità e motivazioni, degli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente agli strumenti urbanistici vigenti, come evidenziato anche nella Sezione Strategica del DUP – Parte Prima.

Gli obiettivi operativi riferiti ai Programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente.

## FONTI DI FINANZIAMENTO

### Fonti di finanziamento – andamento storico 2021 – 2023

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA 2021	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA 2022	Dati assestati 2023
Avanzo di amministrazione applicato	1.299.541,65	1.467.743,98	712.310,77
FPV di entrata per spese correnti	283.974,21	294.192,95	198.072,70
FPV di entrata per spese in conto capitale	2.829.061,27	2.589.097,51	1.519.480,89
TITOLO	ACCERTATO 2021	ACCERTATO 2022	Dati assestati 2023
TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.955.951,02	8.870.078,09	8.833.374,06
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	1.313.095,91	1.228.062,22	1.925.101,77
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	1.762.754,76	2.140.660,13	2.383.218,89
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.084.533,42	699.213,46	4.027.456,08
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
TITOLO 6 – Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	750.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.481.930,66	1.600.605,27	3.422.300,00
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>14.598.265,77</b>	<b>14.538.619,17</b>	<b>21.341.450,80</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>19.010.842,90</b>	<b>18.889.653,61</b>	<b>23.771.315,16</b>

## Fonti di finanziamento – previsioni 2024-2026

	2024	2025	2026
Utilizzo risultato di amministrazione presunto	-	-	-
FPV di entrata per spese correnti	165.239,62	106.822,25	106.822,25
FPV di entrata per spese in conto capitale	4.880,00	-	-
TITOLO	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.917.783,53	8.807.783,53	8.803.582,73
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.218.836,87	812.647,30	792.647,29
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.372.738,95	2.340.388,95	2.354.388,95
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	4.214.364,71	290.250,00	174.000,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	750.000,00	750.000,00	750.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.207.500,00	3.207.500,00	3.207.500,00
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>20.681.224,06</b>	<b>16.208.569,78</b>	<b>16.082.118,97</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>20.851.343,68</b>	<b>16.315.392,03</b>	<b>16.188.941,22</b>



# **VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI**

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni invece mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi.

## **ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento)**

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce, maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Anche il 2024 sarà caratterizzato dai riflessi economici della crisi economica derivante dalla guerra in Ucraina (cui si è aggiunta la recente guerra in Israele/striscia di Gaza) e da un più generale incremento dell'inflazione, che andranno valutati attraverso un costante monitoraggio. Andranno inoltre valutati eventuali interventi da porre in essere a seguito dell'emanazione di provvedimenti attuativi da parte del governo centrale per ciò che attiene la nuova IMU ed il Canone Unico Patrimoniale che potrebbero avere un impatto rilevante sulle politiche tributarie dell'ente.

L'art. 1, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) ed in particolare il comma 639 aveva previsto l'istituzione dal 1.1.2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC), che si componeva dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore ...”

Dal 1 gennaio 2020 la Legge di bilancio ha abolito la IUC, mantenendo in vigore solo la TARI, e istituito la nuova IMU che ha assorbito al suo interno anche la TASI ora abrogata.

A seguito dell'espletamento della gara per l'affidamento dello SGRUA è confermato gestore HERA S.p.A., che però dal 2024 non si occuperà più della TARIP che, al pari dell'IMU, sarà gestita dal Comune, direttamente o in ambito sovracomunale, fino al passaggio al regime di Tariffa Corrispettiva Puntuale (TCP) previsto per il 2025 ed a seguito del quale la tariffa passerà direttamente in capo al gestore.

Nel corso del 2024, 2025 e 2026 è prevista la continuazione dell'attività di recupero evasione TARI.

La tassazione della nuova IMU è stata modulata in maniera tale da lasciare pressoché invariata la pressione fiscale finale sugli immobili, mantenendo la non imponibilità per l'abitazione principale già decretata nel 2016, sostituita da un trasferimento compensativo compreso all'interno del Fondo di Solidarietà Comunale. Nel corso del 2024 si valuterà l'opportunità di intervenire sulla base del decreto attuativo atteso da parte del Ministero competente, ad oggi non disponibile.

IMU - partite arretrate - Accertamenti dell'imposta: prosegue il recupero dell'IMU relativa alle annualità di imposta pregresse con particolare riferimento ai fabbricati oggetto di IMU e/o di variazioni catastali, ai fabbricati ex-rurali ed alle aree edificabili.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: è previsto il mantenimento dell'impostazione stabilita dall'Amministrazione nel 2022, che prevede l'imposizione per scaglioni come di seguito riassunto:

#### **Comune di RUSSI - Addizionale comunale IRPEF anno 2023**

<b>Scaglioni di reddito</b>	<b>Aliquota</b>
da 0 a 15.000 euro	0,70%
da 15.000,01 a 28.000 euro	0,75%
da 28.000,01 a 50.000 euro	0,78%
Oltre 50.000 euro	0,80%

FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI: la previsione iscritta in bilancio di spettanza del Comune di Russi, a titolo di compartecipazione al Fondo di Solidarietà, è pari ad € 1.622.296,05 come da dati pubblicati nella sezione Finanza Locale del sito del Ministero dell'Interno relativamente all'anno 2023 e comprende i fondi compensativi relativi alle manovre su IMU e TASI previste nella Legge di Stabilità 2016, nonché gli aggiustamenti iscritti nelle Leggi di bilancio 2018 e 2019. Non sono ad oggi previste entrate legate alla crisi economico-energetica in atto e all'aumento dell'inflazione in quanto attualmente non previste.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	3.676.209,73	previsione di competenza	7.206.008,74	7.292.008,74	7.182.008,74	7.177.807,94
			previsione di cassa	9.442.484,26	9.313.924,08		
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00			
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	46.591,22	previsione di competenza	1.627.365,32	1.625.774,79	1.625.774,79	1.625.774,79
			previsione di cassa	1.652.210,29	1.651.399,96		
<b>TOTALE</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>3.722.800,95</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.833.374,06</b>	<b>8.917.783,53</b>	<b>8.807.783,53</b>	<b>8.803.582,73</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>11.094.694,55</b>	<b>10.965.324,04</b>		

## **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento)**

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni del'anno 2024	Previsioni del'anno 2025	Previsioni del'anno 2026
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	718.081,37	previsione di competenza	1.560.924,90	1.524.279,50	1.533.429,50	1.533.429,50
			previsione di cassa	2.350.964,39	1.919.224,30		
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI	1.045.920,18	previsione di competenza	217.200,00	268.000,00	248.000,00	267.000,00
			previsione di cassa	867.644,06	843.256,11		
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	276,68	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			previsione di cassa	219,78	352,17		
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	previsione di competenza	78.300,00	78.300,00	78.300,00	78.300,00
			previsione di cassa	78.300,00	78.300,00		
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	69.388,51	previsione di competenza	526.593,99	501.959,45	480.459,45	475.459,45
			previsione di cassa	607.620,91	540.123,15		
<b>TOTALE</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>1.833.666,74</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.383.218,89</b>	<b>2.372.738,95</b>	<b>2.340.388,95</b>	<b>2.354.388,95</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.904.749,14</b>	<b>3.381.255,73</b>		

# **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

## **FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE**

Tale specificazione in missioni e programmi, come definita dal D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili, è sviluppata in coerenza con il programma di mandato 2019-2024, e articolato su cinque linee fondamentali:

- 1) LAVORO: IL PUNTO DI PARTENZA
- 2) CULTURA TUTTI I GIORNI
- 3) RISPETTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO: PATRIMONIO DI COMUNITA'
- 4) RIPARO, SOSTEGNO, SUPPORTO: QUESTA E' RUSSI!
- 5) A.A.A.: UNA CITTA' ATTIVA, ATTRATTIVA, AGGREGATIVA.

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### Programma 01: Organi istituzionali

#### Finalità e motivazioni:

Sviluppare un maggiore senso di appartenenza e integrazione, promuovendo una cittadinanza attiva e partendo dallo sviluppare la collaborazione con i Consigli di Zona, che saranno chiamati ad un compito di sempre maggiore definizione e collaborazione con il Comune, per meglio rispondere alle esigenze dei diversi quartieri, dei diversi cittadini e delle diverse realtà che animano la popolazione di Russi.

In tal senso verrà data attuazione al regolamento per i beni comuni, che definisce i rapporti tra il Comune e i cittadini per la gestione del patrimonio pubblico, per la cura del verde e, più in generale, per la tutela del decoro della città.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	318.673,04	323.173,04	323.173,04
		<i>di cui già impegnato</i>	12.925,18	1.575,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-	-	-
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>318.673,04</b>	<b>323.173,04</b>	<b>323.173,04</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	12.925,18	1.575,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-	-	-

#### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1		Tempo determinato
C	3	1	Tempi determinati n. 2 – part-time n. 3
B	0		
A	0		



### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 1.3.2** – Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto con i cittadini e le parti sociali

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Promozione di iniziative per l'uguaglianza e la parità	Ghirardini	Gori	X	X	X

### **Programma 02: Segreteria Generale**

#### **Finalità e motivazioni:**

Il Comune dovrà essere la casa di vetro di tutti i cittadini, operando al servizio della Città per dare piena attuazione al “Piano per la trasparenza e l’integrità”, per realizzare un’amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, pubblicando in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all’utilizzo delle risorse.

L’amministrazione ritiene che la trasparenza dell’azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012. Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale: la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività dell’amministrazione; l’esercizio dell’accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati per le finalità indicate nel d.lgs. 33/2013, la redazione e verifica del piano anticorruzione, finalizzato alla definizione di misure specifiche relative alle situazioni individuate di rischio potenziale, individuato tramite un accurato sistema di analisi e gestione dello stesso, in particolare definendone l’aggiornamento rispetto ai Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) tempo per tempo vigenti e adeguandolo rispetto alla periodica valutazione del rischio e alla razionalizzazione delle attività in relazione all’esperienza pregressa. Una particolare attenzione verrà posta nella gestione degli interventi finanziati dal PNRR, utilizzando la disciplina della governance e il sistema dei controlli definiti con il regolamento approvato dalla giunta comunale ad inizio 2023 per orientare l’attività degli uffici alla realizzazione

degli obiettivi (target, milestone e scadenze) definiti dai singoli bandi di finanziamento. Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Il Comune di Russi si è adeguato, fin dal 2022, all'introduzione del Piano Integrato Attività e Obiettivi (P.I.A.O.), lo strumento di integrazione degli strumenti programmatori vigenti, annoverato fra le riforme e gli strumenti di miglioramento gestionale della Pubblica Amministrazione nell'ambito della definizione del P.N.R.R.: lo scopo è quello di definire politiche e azioni coordinate, che tengano conto dei vari elementi in gioco (risorse, personale, organizzazione) per orientarli al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi di indirizzo politico del Comune.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	377.753,62	377.753,62	377.753,62
		<i>di cui già impegnato</i>	22.145,98	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.494,81	14.494,81	14.494,81
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>377.753,62</b>	<b>377.753,62</b>	<b>377.753,62</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	22.145,98	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.494,81	14.494,81	14.494,81
		previsione di cassa	-	-	-

#### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	3		
C	1		
B	1		
A	0		

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

Obiettivo strategico 1.3.1 – Trasparenza e semplificazione amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Snellimento dell'attività amministrativa e piano innovazione digitale: accesso on line ai servizi e digitalizzazione procedure e processi	Segretario Generale, Ghirardini, Laghi, Doni, Sermonesi, Forlivesi, Stampa, Domenicali	Sindaco	X	X	X
Efficientamento dell'organizzazione degli uffici comunali	Segretario Generale, Ghirardini, Laghi, Doni, Sermonesi, Forlivesi, Stampa, Domenicali	Sindaco	X	X	X

## Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### Finalità e motivazioni:

L'Ente ha accolto nel 2014 l'importante e faticosa sfida della Sperimentazione dell'Armonizzazione dei sistemi contabili, che ha comportato la ricostruzione di tutto il sistema di bilancio, dalla programmazione (con l'introduzione del DUP e di nuovi schemi), alla gestione (con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, la nascita del fondo pluriennale vincolato e dei fondi rischi), alla rendicontazione (con la stesura di un bilancio consolidato).

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono i nuovi strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio, affrontare la complessità di una gestione sempre più complessa e incerta, garantendo nel contempo uno snellimento delle procedure di gestione e lo sviluppo di un sistema partecipativo al fine di garantire una sempre maggior trasparenza dei "conti" del Comune.

Le linee che guidano la gestione economico finanziaria dell'ente sono quindi improntate a digitalizzare e semplificare i processi per rendere l'azione dell'ente sempre più trasparente e a sperimentare e implementare processi che rendano comprensibile e fruibile la pianificazione e la gestione delle azioni dell'amministrazione, nonché che puntino al coinvolgimento della parti sociali nei processi decisionali..

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	707.712,09	708.220,70	707.471,30
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>155.783,65</i>	<i>31.460,55</i>	<i>12.367,08</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.201,66</i>	<i>3.201,66</i>	<i>3.201,66</i>
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>707.712,09</b>	<b>708.220,70</b>	<b>707.471,30</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>155.783,65</i>	<i>31.460,55</i>	<i>12.367,08</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.201,66</i>	<i>3.201,66</i>	<i>3.201,66</i>
		previsione di cassa	-		

### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	2	1	
C	4		N. 1 part time
B	1		
A	0		

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 1.3.1** – Trasparenza e semplificazione amministrativa e innovazione digitale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Rendicontazione: comunicazione e trasparenza dei risultati raggiunti	Montalti	Grilli	X	X	X

**Obiettivo strategico 1.3.2** – Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto con i cittadini e le parti sociali

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Sviluppo di sistemi di partecipazione delle parti sociali in campo contabile e tributario	Montalti	Grilli	X	X	X

## **Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

### **Finalità e motivazioni:**

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente per il mantenimento di una politica fiscale equa contestualizzata nel panorama economico e fiscale nazionale e regionale, che tenga conto delle necessità di sviluppo del territorio.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	234.806,20	237.806,20	237.806,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>98.020,12</i>	<i>95.920,30</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>234.806,20</b>	<b>237.806,20</b>	<b>237.806,20</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>98.020,12</i>	<i>95.920,30</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1		
C	1		Part – time N. 1
B	0		
A	0		

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 1.3.2** – Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto con i cittadini e le parti sociali

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Sviluppo di sistemi di partecipazione delle parti sociali in campo contabile e tributario	Montalti	Grilli	X	X	X

### Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

#### Finalità e motivazioni:

L'amministrazione si propone di utilizzare il Piano delle alienazioni come strumento fondamentale di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare sviluppo territoriale e bellezza

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	85.700,00	73.700,00	81.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>488,00</i>	<i>488,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	90.468,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 05</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>176.168,00</b>	<b>73.700,00</b>	<b>81.700,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>488,00</i>	<i>488,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

## Programma 06: Ufficio Tecnico

### **Finalità e motivazioni:**

Nell'ambito di un programma mirato e organico di salvaguardia e decoro del territorio si rivela necessario prevedere la realizzazione di interventi di manutenzione, adeguamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, nel rispetto dei nuovi indirizzi normativi in termini di efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche, anche mediante interventi di nuova costruzione, con particolare riferimento alle sedi degli Uffici Comunali ed alle sedi dell'Associazione locale, optando per interventi sistematici e non episodici.

Per una corretta articolazione e programmazione degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche, sia negli edifici pubblici che in ambito urbano, sono in corso di approvazione il PEBA (Programma di Abbattimento delle Barriere Architettoniche) e il PUA (Piano di Accessibilità Urbana).

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	432.339,39	432.146,09	431.146,09
		<i>di cui già impegnato</i>	23.750,55	10.209,66	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.274,16	3.274,16	3.274,16
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	285.000,00	20.000,00	20.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 06</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>717.339,39</b>	<b>452.146,09</b>	<b>451.146,09</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>23.750,55</b>	<b>10.209,66</b>	<b>-</b>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>3.274,16</b>	<b>3.274,16</b>	<b>3.274,16</b>
		previsione di cassa	-		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	5	1	
C	2		n.1 tempo determinato
B	1		
A	0		

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 3.3.1** – Riqualificazione del patrimonio comunale attraverso un programma di manutenzioni e riqualificazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico: efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche nonché riorganizzazione e ridefinizione delle modalità operative in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19	Sermonesi	Sindaco	X	X	X
Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico: approvazione del PEBA (Programma di Abbattimento delle Barriere Architettoniche) e il PUA (Piano di Accessibilità Urbana).	Doni	Donati	X		

### Programma 07: Servizio elettorale e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

#### Finalità e motivazioni:

La funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli "schedari" della popolazione è assegnata ai servizi demografici. Rappresenta l'archivio dove trovano collocazione tutte le persone collegate in maniera stabile al territorio sulla base del concetto giuridico di residenza. Ha il compito di registrare nominativamente gli abitanti che hanno la residenza nel Comune, sia come singoli individui che come componenti di una famiglia; provvede costantemente ad aggiornare tutte le variazioni che intervengono nella popolazione residente, come la nascita, il matrimonio, il cambio di abitazione, il trasferimento di residenza, il decesso.

L'ufficio elettorale, chiamato periodicamente a coordinare le consultazioni elettorali, provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali del Comune di Russi, rilascia ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

I servizi demografici sono coinvolti negli interventi di semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti e delle attività, indicati nella parti specifiche del presente documento e in particolare nella sezione dedicata al seguente programma 8 (Statistica e sistemi informativi).



### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	175.780,20	107.601,00	107.601,00
		<i>di cui già impegnato</i>	2.707,18	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 07</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>175.780,20</b>	<b>107.601,00</b>	<b>107.601,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	2.707,18	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1		
C	1		
B	0		
A	0		

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

#### Obiettivo strategico 1.3.1 – Trasparenza e semplificazione amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Snellimento dell'attività amministrativa e piano innovazione digitale: accesso on line ai servizi e digitalizzazione procedure e processi	Segretario Generale, Ghirardini, Laghi, Doni, Sermonesi, Forlivesi, Stampa, Domenicali	Sindaco	X	X	X
Efficientamento dell'organizzazione degli uffici comunali	Segretario Generale, Ghirardini, Laghi, Doni, Sermonesi, Forlivesi, Stampa, Domenicali	Sindaco	X	X	X

## **Programma 08: Statistica e sistemi informativi**

### **Finalità e motivazioni:**

L'informatizzazione dei servizi comunali è imprescindibile per garantire trasparenza e migliorare partecipazione, coinvolgimento e utilizzo dei servizi online da parte della cittadinanza.

Attraverso gli strumenti informatici si intende agevolare eventuali segnalazioni di guasti e disagi nel territorio nonché implementare una piattaforma web che consenta di porre il cittadino al centro dei rapporti con la Pubblica Amministrazione fornendo accesso alle informazioni e dando la possibilità di fruire dei servizi e di effettuare i pagamenti. L'intervento sarà finanziato con fondi PNRR (Misura 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo” – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” – Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”). Altrettanto imprescindibile risulta essere la messa in sicurezza delle banche dati e dell'infrastruttura comunale da perseguire mediante l'adozione di idonee soluzioni cloud oriented al fine di tutelare e proteggere i dati personali dei cittadini. L'intervento sarà finanziato con fondi PNRR (Misura 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo” – Componente 1 – Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA locali”).

Si intende inoltre porre in essere il massimo sforzo per incoraggiare ulteriormente la diffusione delle piattaforme nazionali esistenti come SPID/CIE, App IO e PagoPa. Tali interventi saranno finanziati con fondi PNRR (Misura 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo” – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” – Misure 1.4.3 “Adozione App Io e Piattaforma PagoPa” e 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle Piattaforme Nazionali di identità digitale SPID/CIE”).

Analogamente assume un'importanza di rilievo la promozione delle nuove piattaforme di più recente sviluppo come la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) e la PND (Piattaforma Notifiche Digitali). Tali interventi saranno finanziati con fondi PNRR (Misura 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo” – Misure 1.4.3 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” e 1.4.5 “Piattaforma notifiche digitali”).

Infine si intende utilizzare i profili social del Comune per diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini, oltre che aprire un nuovo canale di comunicazione, parallelamente alla realizzazione del nuovo sito web istituzionale e turistico.

L'incremento dei costi di gestione derivante dalla realizzazione degli interventi finanziati con fondi PNRR è stato valutato compatibile con il volume della spesa corrente. Parte dei contributi ricevuti verranno utilizzati per il mantenimento nel tempo delle progettualità realizzate. L'ente si impegna a porre in essere, una volta esauriti i fondi previsti dal PNRR, le opportune valutazioni per dare copertura alle suddette maggiori spese correnti.

In considerazione della stretta connessione dell'innovazione digitale con i processi organizzativi, gli obiettivi operativi ad essa collegati sono stati inseriti nel programma 11 della presente missione 1.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	298.089,79	79.516,36	80.206,36
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>59.927,60</i>	<i>53.709,84</i>	<i>366,36</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 08</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>315.089,79</b>	<b>96.516,36</b>	<b>97.206,36</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>59.927,60</i>	<i>53.709,84</i>	<i>366,36</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

### **Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.3.1** – Riqualificazione del patrimonio comunale attraverso un programma di manutenzioni e riqualificazioni

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico: efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche nonché riorganizzazione e ridefinizione delle modalità operative in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

### **Programma 10: Risorse umane**

#### **Finalità e motivazioni:**

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati e allo stesso tempo guarda al benessere e alla valorizzazione dei propri dipendenti. Persegue l'integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi e la sicurezza in ambienti di lavoro, il benessere organizzativo e la formazione continua dei dipendenti. L'attività comprende la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale. Le finalità della programmazione sono definite nella sezione specifica del presente documento.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	607.791,37	558.808,66	558.808,66
		<i>di cui già impegnato</i>	220.938,68	90.483,66	1.984,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	75.896,60	75.896,60	75.896,60
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 10</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>607.791,37</b>	<b>558.808,66</b>	<b>558.808,66</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>220.938,68</b>	<b>90.483,66</b>	<b>1.984,00</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>75.896,60</b>	<b>75.896,60</b>	<b>75.896,60</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>-</b>		

**Programma 11: Altri servizi generali****Finalità e motivazioni:**

Comprende le attività dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e controllo e di consulenza legale non riconducibili agli altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	280.747,16	112.715,22	112.715,22
		<i>di cui già impegnato</i>	7.194,20	144,26	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 11</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>280.747,16</b>	<b>112.715,22</b>	<b>112.715,22</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>7.194,20</b>	<b>144,26</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>-</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1		
C	1		
B			
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 1.3.1 – Trasparenza e semplificazione amministrativa**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Snellimento dell'attività amministrativa e piano innovazione digitale: accesso on line ai servizi e digitalizzazione procedure e processi	Segretario Generale, Ghirardini, Laghi, Doni, Sermonesi, Forlivesi, Stampa, Domenicali	Sindaco	X	X	X
Efficientamento dell'organizzazione degli uffici comunali	Segretario Generale, Ghirardini, Laghi, Doni, Sermonesi, Forlivesi, Stampa, Domenicali	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 1.3.2 – Sviluppo di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e ascolto con i cittadini e le parti sociali**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Implementare e sistematizzare la comunicazione con ulteriori mezzi per migliorare il coinvolgimento e la condivisione dell'azione di governo da parte dei cittadini	Braho	Frega	X	X	X

## MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### Programma 01: Polizia locale e amministrativa

#### **Finalità e motivazioni:**

Oltre alla tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, la sicurezza deve comprendere tutti gli aspetti della loro vita: dalla sicurezza stradale, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alla sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano.

Questo obiettivo si raggiunge garantendo un presidio su tutto il territorio, con particolare riferimento alle aree maggiormente sensibili (scuole, parchi, aree abbandonate, ecc.), ma anche incentivando i cittadini a vivere maggiormente la propria città.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	402.864,19	402.864,19	402.864,19
		<i>di cui già impegnato</i>	21.619,20	730,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.208,06	3.208,06	3.208,06
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>402.864,19</b>	<b>402.864,19</b>	<b>402.864,19</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	21.619,20	730,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.208,06	3.208,06	3.208,06
		previsione di cassa	-		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	3		
C	6		
B	0		
A	0		

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 3.4 – Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Incremento del presidio serale/notturno del territorio da parte della P.M.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

**Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana****Finalità e motivazioni:**

Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini tramite il coinvolgimento delle associazioni di volontariato, forze dell'ordine e associazioni di categoria con iniziative formative per promuovere e realizzare collaborazione dei cittadini con la polizia municipale.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa



**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.3.2 – Cittadinanza attiva**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Prosecuzione del coinvolgimento dei cittadini ed associazioni di volontariato con iniziative formative e/o di sensibilizzazione e promozione della collaborazione con le Forze dell'Ordine	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 3.4 – Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Presidio del territorio con particolare riguardo alle aree percepite dalla popolazione come pericolose e coordinamento delle forze dell'ordine	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Contrasto alla criminalità organizzata ed altre infiltrazioni mafiose nel tessuto economico mediante protocolli d'intesa con Prefettura, forze dell'ordine e associazioni di categoria.	Forlivesi	Sindaco		X	X
Collaborazione con scuole e famiglie per accrescere l'educazione civica	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### Programma 1: Istruzione prescolastica

#### **Finalità e motivazioni: .**

Lo scopo dell'amministrazione è quello di dare centralità alla Scuola, quale punto di partenza per l'elaborazione di una nuova idea di interazione e coesione sociale. Anche in età prescolare è necessario istituire un sistema che valorizzi tutte le energie cittadine, attraverso il monitoraggio costante delle esigenze di tutte le scuole del territorio, che passi anche attraverso una ridefinizione della convenzione con le Scuole dell'Infanzia Private Paritarie.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	218.575,00	219.075,00	219.075,00
		<i>di cui già impegnato</i>	192.300,00	187.492,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	294.012,05	32.625,00	-
		<i>di cui già impegnato</i>	294.012,05	32.625,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>512.587,05</b>	<b>251.700,00</b>	<b>219.075,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>486.312,05</b>	<b>220.117,00</b>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 3.3.1** – Riqualificazione del patrimonio comunale attraverso un programma di manutenzioni e riqualificazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Valorizzazione del patrimonio scolastico: Ampliamento dell'edificio scolastico sito in Via Montessori a Godo per: - realizzazione di nuovo servizio SEZIONE PRIMAVERA in adiacenza a scuola d'infanzia statale (in adesione a bando PNRR)	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

## Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

### Finalità e motivazioni:

Creare un tavolo di lavoro permanente per valorizzare le energie cittadine, facilitarne il contatto con il mondo dell'istruzione e ne qualifichi l'offerta formativa specifica, al fine di monitorare le esigenze di tutte le scuole del territorio, coinvolgere le famiglie, favorire una programmazione e progettazione diffusa, arricchire l'offerta formativa specifica mediante la collaborazione con le associazioni culturali e sportive (POF del territorio), con il terzo settore e le realtà economiche territoriali.

Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare scolastico, si continuerà l'opera di valorizzazione, sviluppo e messa in sicurezza, valutando anche le diverse possibilità di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di una nuova scuola primaria a Russi, nonché per la costruzione di una nuova palestra scolastica a servizio della scuola media e dello sport.

A partire dall'estate 2023 l'Amministrazione Comunale ha deciso di andare incontro alle famiglie estendendo le agevolazioni tariffarie in base all'ISEE a tutti i servizi scolastici ed extrascolastici. L'ISEE, parametro che misura la situazione economica non solo in base al reddito, ma anche al numero di figli, delle persone a carico, al patrimonio immobiliare e mobiliare, era già in vigore dal 2016 per il nido d'infanzia e dall'ottobre 2022 per il Centro Paradiso. L'applicazione delle nuove tariffe, per prestazioni sociali rivolte a minorenni, è stata introdotta a carattere sperimentale sia per i servizi estivi del 2023 che per le mensilità settembre-dicembre 2023.

A partire dall'anno 2024, a seguito del monitoraggio della sperimentazione, le agevolazioni tariffarie in base all'ISEE a tutti i servizi scolastici ed extrascolastici verranno introdotte a regime.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	211.105,99	213.528,07	212.925,82
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>82.485,34</i>	<i>12.318,34</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	10.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>221.105,99</b>	<b>213.528,07</b>	<b>212.925,82</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>82.485,34</i>	<i>12.318,34</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.3.1** – Riqualficazione del patrimonio comunale attraverso un programma di manutenzioni e riqualificazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Valorizzazione del patrimonio scolastico: efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche nonché riorganizzazione e ridefinizione delle modalità operative in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

## **Programma 5: Istruzione tecnica superiore**

### **Finalità e motivazioni:**

Sostegno alla Scuola Angelo Pescarini quale strumento di formazione del territorio.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	3.235,05	3.235,05	3.235,05
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 05</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>3.235,05</b>	<b>3.235,05</b>	<b>3.235,05</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

## **Programma 6: Servizi ausiliari all’istruzione**

### **Finalità e motivazioni:**

Tutelare e valorizzare i servizi offerti alla cittadinanza attraverso i nuovi affidamenti da mettere in campo.

E' previsto un intervento di valorizzazione del patrimonio scolastico che prevede l'ampliamento del plesso elementare sito in Via Montessori a Godo per mezzo della realizzazione di una nuova sala

mensa. Tale intervento, finanziato con fondi PNRR (Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Misura 1.2 “Piano di estensione del tempo pieno e mense”), comporterà, a regime un incremento dei costi di gestione valutato compatibile con il volume della spesa corrente. L'ente si impegna a porre in essere, a realizzazione avvenuta, le opportune valutazioni per dare copertura alle suddette maggiori spese correnti.

L'affidamento del servizio di produzione e fornitura pasti per la mensa scolastica dei servizi educativi per l'infanzia comunali, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado statale, compresi i pasti dei servizi ricreativi estivi, è in scadenza al 31/08/2024. Sarà quindi necessario individuare il nuovo soggetto affidatario del servizio attraverso l'espletamento di una nuova procedura negoziata.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	780.660,27	781.406,49	781.406,49
		<i>di cui già impegnato</i>	564.568,92	43.671,92	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.936,90	1.936,90	1.936,90
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	358.133,26	45.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	353.133,26	40.000,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 06</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>1.138.793,53</b>	<b>826.406,49</b>	<b>786.406,49</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>917.702,18</b>	<b>83.671,92</b>	<b>-</b>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>1.936,90</b>	<b>1.936,90</b>	<b>1.936,90</b>
		previsione di cassa	-		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1		
C	3	1	
B	0		
A	0		

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 3.3.1** – Riqualificazione del patrimonio comunale attraverso un programma di manutenzioni e riqualificazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Valorizzazione del patrimonio scolastico: Ampliamento dell'edificio scolastico sito in Via Montessori a Godo per: -Realizzazione di nuova SALA MENSA a servizio della Scuola Elementare (in adesione a Bando PNRR)	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 4.2** – Tutela dei bambini

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Tutela e monitoraggio costante nella gestione dei servizi educativi e scolastici: ristorazione	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	

## MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

#### Finalità e motivazioni:

Incremento delle informazioni e nuove modalità di fruizione dell'informazione e della conoscenza.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	-	-	-
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	-	-	-
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	-		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.



## **Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

### **Finalità e motivazioni:**

Sviluppare e promuovere la cultura, apprezzare e valorizzare i caratteri identitari di Russi, salvaguardando la tradizione ma aprendo allo stesso tempo alle avanguardie, anche attraverso il rilancio, il supporto ed il coordinamento delle diverse associazioni culturali che lavorano nel territorio.

In tal senso sarà necessario valorizzare le eccellenze culturali territoriali attraverso progettualità che sviluppino sistemi di rete che consentano l'accesso e la partecipazione a bandi regionali ed europei, affidare i servizi bibliotecari e animativi in una logica di maggior integrazione con i servizi di Sportello Informagiovani, Sportello Lavoro e i servizi territoriali rivolti alle giovani generazioni, oltre che a promuovere all'interno della biblioteca progettualità rivolte ai bambini e ai giovani in collaborazione con le istituzioni scolastiche territoriali e con il tessuto associazionistico locale. Da promuovere eventi, manifestazioni e modalità di gestione che riguardino le eccellenze culturali territoriali, quali Palazzo San Giacomo, il Museo della Vita Contadina in Romagna, il Teatro Comunale, il Museo Civico e la Villa Romana.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	562.600,82	563.923,44	563.423,44
		<i>di cui già impegnato</i>	222.191,82	121.530,61	48.630,60
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.800,50	1.800,50	1.800,50
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>576.600,82</b>	<b>577.923,44</b>	<b>577.423,44</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	222.191,82	121.530,61	48.630,60
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.800,50	1.800,50	1.800,50
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1		
C	2	1	
B	1		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 2.1.1 – Sviluppo delle potenzialità della biblioteca**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Valorizzare con rinnovate progettualità la biblioteca come luogo di servizi e di relazione	Domenicali	Bagnoli	X	X	X
Promuovere all'interno della biblioteca progettualità rivolte ai bambini e ai giovani in collaborazione con le istituzioni scolastiche territoriali e con il tessuto associazionistico locale	Domenicali, Stampa	Bagnoli	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.1.2 – Palazzo San Giacomo punto d'identità culturale del nostro territorio**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Definizione delle azioni per la valorizzazione di Palazzo San Giacomo con il coinvolgimento di cittadini e realtà associative	Domenicali	Bagnoli	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.1.4 – A teatro per formare spettatori “consapevoli”**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Miglioramento dell'offerta culturale del Teatro Comunale attraverso la programmazione artistica e una progettualità rivolta ai cittadini	Domenicali	Bagnoli	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.2 – Valorizzazione dell'associazionismo locale**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Valorizzare il ruolo di coordinamento tra le associazioni culturali della Consulta della Cultura	Domenicali	Bagnoli	X	X	X

## MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### Programma 01: Sport e tempo libero

#### Finalità e motivazioni:

Scopo dell'amministrazione è la valorizzazione del rinnovato sistema di impianti sportivi, al fine di vivere lo sport anche nella sua veste socio-educativa e non solo di cura della persona.

Per arrivare a questo si sosterranno eventi e manifestazioni sportive di livello sovracomunale, al fine di promuovere Russi come polo sportivo attrattivo rispetto a tutto il territorio, e si favorirà la pratica sportiva non agonistica.

Lo sport nella sua veste socio-educativa verrà promosso anche attraverso l'organizzazione di eventi in collaborazione con l'associazionismo. Occorrerà inoltre ridefinire le convenzioni con le società sportive per la gestione degli impianti in un'ottica di maggior sinergia tra le stesse.

Inoltre ci si prefigge di realizzare un nuovo spazio per attività sportive che necessitano di strutture particolari quali Indoor climbing, parkour e altre, definendone le modalità di gestione.

A tal fine, si procederà al completamento degli interventi di ripristino dei danni al patrimonio sportivo derivanti dall'alluvione di Maggio 2023, in considerazione della loro rilevante entità.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	312.572,00	315.672,00	316.172,00
		<i>di cui già impegnato</i>	187.463,20	6.200,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	77.436,92	20.000,00	20.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>390.008,92</b>	<b>335.672,00</b>	<b>336.172,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>187.463,20</b>	<b>6.200,00</b>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	0		
C	1	1	
B	0		
A	0		

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 3.3.1** – Riqualificazione del patrimonio comunale attraverso un programma di manutenzioni e riqualificazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Valorizzazione del patrimonio sportivo; efficientamento energetico, vulnerabilità sismica, abbattimento barriere architettoniche, nonché riorganizzazione e ridefinizione delle modalità operative in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 5.1** – Sostegno all’attività e alle associazioni sportive del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Sostegno alla pratica sportiva in collaborazione con le società sportive	Domenicali	Frega	X	X	X

### Programma 02: Giovani

#### Finalità e motivazioni:

Obiettivo principale dell'Amministrazione è rendere Russi attrattiva per i giovani, incentivando la loro partecipazione alle iniziative promosse dal Comune, incoraggiando eventi promossi direttamente dai ragazzi e tutelando la fascia più giovane della cittadinanza.

Per far ciò ci si prefigge di favorire l'organizzazione di eventi attrattivi per i giovani che promuovano i luoghi di storia e di cultura presenti sul territorio, di valorizzare lo Sportello Informagiovani e Sportello lavoro attraverso la realizzazione di iniziative informative su lavoro e mobilità europea.

Per lo sviluppo del senso civico e del senso di appartenenza si realizzeranno progetti in stretta

connessione con il mondo dell'educazione sui temi della cittadinanza europea, della peer education e della digital reputation

Si cercherà di valorizzare la Younger Card attraverso un maggior coinvolgimento degli esercenti del territorio, la Consulta delle ragazze e dei ragazzi attraverso la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Baccarini di Russi e il tessuto associazionistico locale, nonché il Servizio Civile Universale in un'ottica di progettualità mirate al coinvolgimento dei ragazzi, attivando precisi percorsi di promozione.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	20.201,71	20.250,00	20.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	14.651,71	14.651,71	11.199,60
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>20.201,71</b>	<b>20.250,00</b>	<b>20.250,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>14.651,71</b>	<b>14.651,71</b>	<b>11.199,60</b>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 5.2** – Iniziative e progetti per lo sviluppo del senso civico dei giovani

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Promozione di progetti e percorsi di coinvolgimento dei giovani	Domenicali	Frega	X	X	X

## MISSIONE 07 – TURISMO

### Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### Finalità e motivazioni:

Russi, con i suoi luoghi, si presta a una grande ricchezza di iniziative e di idee.

L'impegno dell'Amministrazione prevederà il coordinamento degli eventi e delle iniziative culturali e della loro promozione nonché la definizione della proposta culturale di intrattenimento che ogni luogo culturale può esprimere e attraverso la quale può rafforzare una propria connotazione e riconoscibilità anche in chiave turistica, puntando sulle eccellenze dei luoghi e delle eccellenze territoriali.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 2.1** – Promozione di una rete culturale per valorizzare le eccellenze

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Valorizzare le eccellenze culturali, anche ricercando finanziamenti	Domenicali	Grilli, Bagnoli	X	X	X

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio**

#### **Finalità e motivazioni:**

Con l'anno 2020 si è ri-avviato ai sensi della LR 24/2017 il percorso di formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), perseguendo il criterio della programmazione territoriale impostata come un “cantiere aperto di idee”, basato su un confronto permanente, aperto, propositivo e costruttivo con la cittadinanza e con gli enti sovraordinati.

L'assunzione del PUG, compiuta alla fine del 2022, da parte della Giunta segna l'avvio di un nuovo modo di approcciarsi al territorio.

La presentazione pubblica, finalizzata a garantire la partecipazione dei cittadini e dei portatori di interessi a carattere non individuale, a fornire una completa informazione sul progetto e ad acquisire elementi di conoscenza e di giudizio illustrerà una visione dello sviluppo del territorio che amplia i propri confini e diviene “sistema territoriale”, alimentato da una fitta rete di relazioni materiali e immateriali, che stabiliscono stretti nessi di interdipendenza e complementarità tra i contesti urbani e territoriali che lo compongono, in grado di connettere luoghi e persone.

Il territorio comunale dovrà divenire funzionale a livello di accessibilità, secondo una logica di limitazione della crescita urbana diffusa, che deve portare il numero maggiore possibile di persone vivere e lavorare a breve distanza o ad utilizzare il treno o il trasporto pubblico per ridurre la dipendenza dalla mobilità privata.

L'evoluzione delle forme produttive, con bassi impatti ambientali, centrate sull'innovazione tecnologica costante e sui processi che integrano produzione e servizi, si dovrà accompagnare alla necessità di promuovere inclusione economica, sociale e civile. L'estensione della base occupazionale, l'accesso alla casa, all'istruzione, alla sanità e all'assistenza, lo sviluppo delle attività culturali e sportive, la garanzia di sicurezza, soprattutto per i cittadini più deboli, e, più in generale, l'affermazione di standard di vita adeguati e sostenibili, sono temi cruciali per la tenuta sociale del territorio.

La promozione di forme di sviluppo sostenibile, finalizzate alla rigenerazione del tessuto produttivo, dovrà essere aiutata da una sostanziale flessibilità nei cambi di destinazione d'uso e dal riconoscimento dell'innovazione come servizio.

Parallelamente verranno alimentati e/o proseguiti i processi di riuso temporaneo e di rigenerazione delle aree dismesse, oggetto di specifica analisi del PUG.



Particolare attenzione viene posta ai procedimenti di richiesta degli indennizzi relativi ai danni causati dall'alluvione di Maggio 2023, assicurando un'adeguata apertura dell'ufficio, una corretta istruttoria e garantendo un adeguato supporto ai cittadini per tutta la durata del procedimento.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	82.275,00	82.309,00	83.359,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>10.736,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	4.880,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.880,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>87.155,00</b>	<b>82.309,00</b>	<b>83.359,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>15.616,00</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1	1	
C	1		
B	1		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 3.5** – Rigenerazione urbana attraverso la sperimentazione della nuova pianificazione

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Redazione, condivisione e approvazione del nuovo piano urbanistico generale in linea con le linee programmatiche di governo	Doni	Donati	X		
Accordi operativi volti alla rigenerazione delle aree di degrado urbano	Doni	Donati	X	X	X
Riqualificazione/rigenerazione delle ex aree di cava	Doni	Sindaco, Donati	X	X	X

## **Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

### **Finalità e motivazioni:**

In linea con la programmazione regionale si cercherà di cogliere nei percorsi di rigenerazione e riqualificazione urbana l'opportunità per migliorare la qualità dell'offerta di edilizia residenziale pubblica (ERS) da assegnare ai soggetti e alle famiglie meno abbienti.

L'edilizia sociale, intesa come un vero e proprio servizio, diviene così un fattore abilitante per lo sviluppo di un territorio che vuole essere attrattivo non solo per classi agiate, ma anche per i nuovi ceti fluenti – studenti e giovani a basso e medio reddito nelle prime fasi della carriera lavorativa – e per segmenti economicamente svantaggiati – famiglie a basso reddito, famiglie separate e single, anziani, nuovi cittadini ecc. – rinnovando così quella mixité sociale che rappresenta un valore peculiare e fondante.

E' previsto un intervento di efficientamento energetico e miglioramento sismico di un complesso di alloggi ERP sito in Via Croce a Godo di proprietà del Comune di Russi. L'intervento, finanziato con fondi PNRR, Missione 2 “Rivoluzione verde e transizione ecologica”, componente 3 “Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici”, sarà realizzato da ACER sulla base di apposita convenzione.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	105.199,12	105.199,12	105.199,12
		<i>di cui già impegnato</i>	3.009,56	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.009,56	3.009,56	3.009,56
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>105.199,12</b>	<b>105.199,12</b>	<b>105.199,12</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>3.009,56</b>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>3.009,56</b>	<b>3.009,56</b>	<b>3.009,56</b>
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	2	1	
C	1		
B	0		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.3.1** – Riqualificazione del patrimonio comunale attraverso un programma di manutenzioni e riqualificazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'immobile in gestione ad ACER sito in Via Croce 10 a Godo, per il quale il Comune di Russi ha individuato ACER come Stazione Appaltante (progetto finanziato PNRR9)	Sermonesi	Sindaco, Donati	X	X	X

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### **Finalità e motivazioni:**

Fare spazio all'ambiente: l'impronta green è elemento base per ridisegnare lo stile di vita, lo sviluppo, la progettazione della città e l'uso del territorio e della mobilità.

L'obiettivo è costruire e rafforzare reti e relazioni ambientali attraverso la riduzione/azzeramento del consumo di suolo e la rigenerazione di quello già sfruttato, attraverso interventi puntuali di riconnessione di spazi pubblici e privati, di "rigenerazione ambientale" di luoghi degradati e frammentati.

Saranno promosse iniziative volte a educare al rispetto dell'ambiente ed allo sviluppo di una cultura diffusa in campo ambientale: saranno promossi nuovi standard ambientali partendo da progetti della città pubblica e privata che dovranno avvalersi di sistemi tecnologici e scelte progettuali avanzate, con soluzioni integrate per ridurre le emissioni di gas serra e azzerare il fabbisogno energetico degli edifici, mettere in moto processi di recupero circolare dei materiali, avviare processi di rinaturalizzazione delle superfici, favorire il drenaggio delle acque, il raffrescamento del microclima e il recupero della biodiversità.

Verrà promossa la piantumazione di alberi, elemento fondamentale dal punto di vista ambientale, ma anche sociale ed economico. Dal punto di vista ambientale una maggiore presenza di alberature, in particolare lungo i marciapiedi e all'interno di spazi pubblici, contribuiranno infatti a ridurre gli inquinanti atmosferici migliorando la qualità dell'aria e a ridurre gli effetti delle isole di calore. Dal punto di vista economico-sociale, la presenza di alberature consentirà di avere spazi urbani più gradevoli, più vivibili e adatti a soluzioni di mobilità sostenibile. Allo stesso tempo una maggiore presenza di verde e, conseguentemente una maggiore presenza di spostamenti a piedi o in bicicletta contribuirà una maggiore sicurezza, a un incremento delle relazioni sociali e a una diversificazione dei possibili usi dello spazio pubblico da parte dei cittadini.

Un'ulteriore attenzione verrà dedicata alla riduzione degli sprechi e della produzione dei rifiuti.

Il Piano d'Azione sull'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), approvato nel 2021, ha delineato, in stretta relazione con la pianificazione urbanistica generale, un quadro chiaro delle azioni da compiere per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di contrasto ai cambiamenti climatici

nonché delle strategie di mitigazione e di adattamento a tali cambiamenti.

In linea con le strategie ambientali della pianificazione verrà realizzata l'AGENDA STRATEGICA PER LA CITTÀ delle PERSONE le cui finalità sono quelle di costruire un'analisi e una proposta organica per lo sviluppo della mobilità in termini di sicurezza stradale e promozione della mobilità sostenibile e della città accessibile, che porti ad un miglioramento della qualità e della vivibilità dello spazio pubblico. E nel contempo di definire un piano degli interventi per la mobilità, con priorità e stima dei costi, che possa consentire di organizzare in modo più efficiente la programmazione delle opere pubbliche, in modo che i singoli interventi non siano "spot" ma rappresentino i passaggi di un processo guidato da una visione generale chiara e coerente.

Proseguiranno gli interventi di efficientamento energetico del patrimonio pubblico.

Sarà avviata l'attività dell'Osservatorio Ambientale, quale strumento di monitoraggio di tutte le possibili fonti inquinanti e di informazione/formazione sulle tematiche ambientali.

Continuerà la collaborazione con le Associazioni del volontariato e del terzo settore, per lo svolgimento delle attività relative al pronto soccorso e recupero degli animali di affezione incidentati, recupero, ricovero e mantenimento dei cani vaganti o incidentati e l'attuazione degli interventi veterinari per la tutela e il controllo della popolazione felina al fine di prevenire il randagismo nonché lo svolgimento di attività relative alla gestione e alla tutela delle colonie feline presenti nel territorio comunale.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	280.459,20	280.495,00	280.495,00
		<i>di cui già impegnato</i>	118.204,30	20.264,20	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	50.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>330.459,20</b>	<b>280.495,00</b>	<b>280.495,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>118.204,30</b>	<b>20.264,20</b>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1	1	
C	1	1	
B	3		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 3.1 – Osservatorio Ambientale**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Svolgimento delle attività dell'Osservatorio Ambientale	Doni	Sindaco, Donati	X	X	

**Obiettivo strategico 3.1.2 – Monitoraggio ambientale condiviso**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Sviluppo di un sistema di monitoraggio ambientale del territorio (laboratorio mobile; analisi matrici ambientali e dei prodotti agricoli e zootecnici; utilizzo dati da centraline di monitoraggio)	Doni	Donati	X	X	X

**Obiettivo strategico 3.2.1 – Piano energetico ed ambientale**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Attività di monitoraggio biennale dell'efficacia delle azioni previste nel PAESC	Doni	Donati	X		X

**Obiettivo strategico 3.2.2 – Promozione di una cultura ambientale diffusa**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Iniziative per promuovere l'educazione al senso civico e di comunicazione finalizzata alla sensibilizzazione diffusa sulle tematiche ambientali (mobilità sostenibile, raccolta differenziata, riduzione dei rifiuti, degli sprechi delle risorse idriche, risparmio energetico,...)	Doni, Ghiradini	Donati; Frega, Grilli	X	X	X
Realizzazione dell'AGENDA STRATEGICA PER LA CITTÀ delle PERSONE	Doni	Donati; Frega, Grilli	X	X	X

**Obiettivo strategico 3.2.4 – Riqualificazione delle zone verdi della città**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Miglioramento delle zone verdi della città: miglioramento della fruibilità, razionalizzazione dei percorsi e degli spazi attrezzati, parchi tematici	Sermonesi	Sindaco	X	X	X
Redazione, condivisione e approvazione del Piano Comunale del Verde	Doni	Donati	X	X	

**Programma 03: Rifiuti****Finalità e motivazioni:**

Il servizio di gestione dei rifiuti, svolto nel bacino Ravenna e Cesena da un unico gestore, segue le direttive del Piano Regionale di gestione dei rifiuti (PRGR 2014-2020) e dovrà armonizzarsi alle nuove linee strategiche ed agli obiettivi del nuovo Piano Regionale di gestione dei rifiuti e Bonifica dei siti contaminati, in corso di redazione.

Il nuovo PRRB (2022-2027), colonna portante della transizione ecologica dell'Emilia-Romagna, porrà al centro l'economia circolare, leva fondamentale per contribuire al conseguimento della neutralità carbonica entro il 2050, definirà misure per la riduzione dei rifiuti indifferenziati fino ad arrivare a 120 chilogrammi all'anno per abitante, capaci di dare un taglio agli sprechi e all'impiego della plastica monouso per un modello di sviluppo centrato sul riconoscimento del grande valore delle materie prime, da risparmiare, sull'importanza del recupero degli scarti e sulla conservazione del capitale naturale.

In tale contesto l'Amministrazione dedicherà grande attenzione al programma degli interventi del gestore del servizio e, in accordo con le altre amministrazioni comunali e con Atersir, al sistema operativo di controllo.

Riciclo, raccolta differenziata sempre più accurata e risparmio sono un obiettivo imprescindibile.

Verranno organizzate iniziative che avranno lo scopo di incentivare le buone prassi dei cittadini e delle aziende, al punto da diminuire la produzione territoriale di rifiuti e proseguiranno in tale ottica anche le iniziative di sensibilizzazione nelle scuole sulla necessità della raccolta differenziata e sulla riduzione dei rifiuti, in collaborazione con il gestore.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	2.138.800,00	2.138.800,00	2.138.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>2.138.800,00</b>	<b>2.138.800,00</b>	<b>2.138.800,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Programma 04: Servizio idrico integrato****Finalità e motivazioni:**

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile, inclusi i controlli sulla purezza, sulla quantità e sulle tariffe dell'acqua, relativo al servizio idrico svolto dal gestore HERA, sarà seguito dall'amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini e alle imprese la qualità di tale servizio pubblico.

In egual modo sarà monitorata la qualità del Servizio di gestione della rete fognaria.

Un'attenzione particolare sarà inoltre rivolta alla verifica della dotazione infrastrutturale idrico-fognaria, anche in relazione alla nuova pianificazione generale in fase di redazione, per definire le necessità sul nostro territorio e programmare con l'Agenzia provinciale e Atersir, tempi e modi di investimento.



**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	23.339,64	23.413,45	23.331,48
		<i>di cui già impegnato</i>	20.847,42	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>23.339,64</b>	<b>23.413,45</b>	<b>23.331,48</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	20.847,42	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento****Finalità e motivazioni:**

In linea con le disposizioni del Piano aria integrato regionale - PAIR 2020 e nella logica di un approccio multi-obiettivo, si metteranno in capo azioni per il risanamento della qualità dell'aria in diversi ambiti, primo fra tutti quello della pianificazione generale urbanistica.

Si tratteranno in tal senso all'intero del PUG linee strategiche per la sostenibilità ambientale dalle attività industriali e agricole, per la diminuzione del traffico, per la creazione di aree verdi e di viabilità ciclabili e pedonali di connessione delle diverse parti del territorio.

La minimizzazione delle emissioni di CO<sub>2</sub>, la riduzione o il raggiungimento della neutralità carbonica, deve essere garantita anche negli interventi edilizi attraverso l'integrazione di soluzioni

ad elevate prestazioni energetiche, interventi di rinaturalizzazione, l'utilizzo di tecnologie per la riduzione dei consumi idrici e di materiali a contenuto riciclato, finiture superficiali con alta riflettanza solare, soluzioni per la mobilità sostenibile.

Verranno promosse iniziative per incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico e per promuovere la mobilità elettrica.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	21.619,67	21.619,67	21.619,67
		<i>di cui già impegnato</i>	2.359,90	359,90	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 08</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>21.619,67</b>	<b>21.619,67</b>	<b>21.619,67</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>2.359,90</b>	<b>359,90</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>-</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

### **Programma 01: Trasporto ferroviario**

#### **Finalità e motivazioni:**

Il trasporto ferroviario costituisce una risorsa del territorio; risulta necessario nel nuovo strumento urbanistico territoriale definire linee guida, condivise con i proprietari delle aree e l'Ente ferroviario, per la rigenerazione delle aree delle stazioni ferroviarie presenti sul territorio.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

### **Programma 02: Trasporto pubblico locale**

#### **Finalità e motivazioni:**

Incontri con attori ed Enti competenti per condividere obiettivi e scelte strategiche dell'Amministrazione in materia.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali****Finalità e motivazioni:**

In coesione con il nuovo PUG, si procederà ad un'analisi dell'assetto della mobilità ciclo-pedonale sul territorio comunale al fine di realizzare una proposta finalizzata allo sviluppo della mobilità dolce e sostenibile, implementando un circuito di piste ciclabili che completino il collegamento Russi-frazioni e che colleghino altresì tra loro i luoghi di particolare interesse turistico, storico/architettonico e culturale.

Si procederà inoltre ad interventi di ripristino dei danni al patrimonio stradale derivanti dall'alluvione di Maggio 2023.

Per incentivare la mobilità dolce e sostenibile, si cercherà di razionalizzare i percorsi per l'eliminazione del traffico pesante dal Centro Storico, e si procederà alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza della rete stradale, nel rispetto dei nuovi indirizzi normativi in termini di sicurezza. Questo lavoro verrà effettuato coinvolgendo trasversalmente gli uffici interessati e le realtà territoriali coinvolte.

Accorciare i tempi di spostamento a piedi, con sezioni stradali pensate per una mobilità più inclusiva, significa ridurre le distanze sociali, in grado di valorizzare gli ambiti urbani e le persone che la abitano.

L'efficientamento energetico dei territori e lo sviluppo della mobilità sostenibile possono considerarsi una priorità dell'Amministrazione Comunale. La riqualificazione energetica a led degli impianti di illuminazione esistenti e l'installazione di colonnine elettriche sui territori sono interventi fondamentali per il perseguimento della sostenibilità economica delle amministrazioni e l'ottenimento di un basso impatto ambientale, non trascurando il fine del miglioramento della sicurezza dei cittadini.

Nell'ambito della riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione inoltre l'abbattimento del flusso luminoso verso l'emisfero superiore e la riqualificazione dei sistemi esistenti sono interventi necessari in linea con gli obiettivi dell'agenda 2030.

Proseguendo l'obiettivo del rinnovamento e dell'efficientamento dell'impianto della pubblica illuminazione, preso atto della mancata concessione del finanziamento del progetto di rigenerazione urbana in forma associativa con i comuni di Sant'Agata sul Santerno e Bagnara di Romagna tramite la riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione e l'installazione delle colonnine elettriche, il quale rientra nelle opere di miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale ed in particolare nello sviluppo della mobilità sostenibile, l'amministrazione ha deciso di procedere, a seguito di un'analisi economico-finanziaria, con un "contratto di rendimento energetico" (Energy Performance Contract - EPC) che ha come oggetto l'affidamento, ad un unico "soggetto", di un insieme di servizi consistenti nella realizzazione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e la complementare gestione degli stessi. Nello specifico l'affidamento è composto da due parti, una prima da eseguirsi nel primo anno dalla data di sottoscrizione del contratto, consistente nella progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento energetico e nella loro realizzazione ed una seconda parte, che interessa tutta la durata contrattuale, che consiste nella gestione efficiente degli impianti, nella loro manutenzione e nel pronto intervento. L'obiettivo dell'Energy Performance Contract è il raggiungimento del

risparmio in termini di consumi energetici, già fissato in sede di gara e descritto nello studio di fattibilità. Di conseguenza il risparmio energetico porterà anche un risparmio nel costo delle utenze di energia elettrica.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	838.258,62	787.262,71	808.715,94
		<i>di cui già impegnato</i>	133.853,35	336.570,39	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	2.337.671,18	95.000,00	95.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 05</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>3.175.929,80</b>	<b>882.262,71</b>	<b>903.715,94</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>133.853,35</b>	<b>336.570,39</b>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	0		
C	0		
B	4		Part – time N. 1
A	0		

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 3.2.3** – Sostegno e investimenti per una viabilità sostenibile e per la riqualificazione energetica del patrimonio comunale

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Realizzazione di percorsi protetti tra loro collegati, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza delle strade, promozione utilizzo della bicicletta.	Sermonesi, Forlivesi	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 3.3.1** – Riqualificazione del patrimonio comunale attraverso un programma di manutenzioni e riqualificazioni

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Efficientamento, manutenzione e adeguamento dell'Illuminazione Pubblica	Sermonesi	Sindaco	X	X	X
Realizzazione di progetto finalizzato ad affidamento a soggetto Terzo di contratto di rendimento energetico” (Energy Performance Contract – EPC) dell'Illuminazione Pubblica in cui rientra sia l'efficientamento energetico degli impianti che la gestione degli stessi.	Sermonesi	Sindaco, Donati	X	X	X

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

### Programma 01: Sistema di protezione civile

#### **Finalità e motivazioni:**

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso un rafforzamento del rapporto di collaborazione con il nucleo locale di volontari. Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi, così come già fatto per il rischio nevicate.

E' in corso di affidamento l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	9.934,00	9.934,00	10.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.684,00</i>	<i>2.684,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>9.934,00</b>	<b>9.934,00</b>	<b>10.050,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.684,00</i>	<i>2.684,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico



**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.4 – Sviluppo del Sistema di Controllo del Territorio**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Consolidamento della collaborazione con la Protezione Civile per il supporto al controllo del territorio e identificazione del nucleo di volontari per la gestione di eventuali calamità	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

#### **Finalità e motivazioni:**

La prosecuzione dell'attività del tavolo tecnico a cui partecipano tutte le istituzioni scolastiche pubbliche e private, pedagogisti e psicologi, il servizio di pediatria di comunità ed il servizio sociale territoriale consente un costante monitoraggio sulle tematiche del disagio infantile ed adolescenziale, potenziando il dialogo fra gli attori della rete scolastica e formativa territoriale per incentivare una collaborazione tesa al miglioramento dell'offerta ed ad azioni comuni e condivise. Obiettivo del Tavolo è quello di orientare i ragazzi e le famiglie nella scelta di un percorso formativo al termine della scuola dell'obbligo.

Nell'ottica di mantenere e sviluppare i servizi ad oggi erogati, si procederà ad inserire elementi di innovazione, quali ad esempio le aperture flessibile presso l'asilo nido o i progetti tematici presso il Centro Paradiso, al fine di soddisfare le esigenze del territorio. In tale direzione si muove anche l'idea di mantenere vive le “Conversazioni Educative”, organizzandole secondo strategie mirate ai bisogni del territorio, derivanti, in particolar modo, dalle famiglie, dagli insegnanti e dagli educatori, anche alla luce delle positive esperienze avviate nel 2021.

In considerazione dell'incremento della domanda e delle necessità relative al servizio di gestione del nido d'infanzia, si procederà alla realizzazione di due sezioni Primavera presso il nido comunale di Russi e il plesso scolastico di Godo, ampliando conseguentemente la struttura e i posti disponibili sul territorio comunale (20 posti). L'intervento sarà finanziato con fondi PNRR (Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 3 – Misura 1.1 “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”).

L'ampliamento delle due sezioni comporterà a regime un incremento dei costi di gestione valutato compatibile con il volume della spesa corrente. L'ente si impegna a porre in essere, a realizzazione avvenuta, le opportune valutazioni per dare copertura alle suddette maggiori spese correnti.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.030.328,72	1.029.572,72	1.029.572,72
		<i>di cui già impegnato</i>	596.913,62	100.971,75	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	367.643,30	43.625,00	-
		<i>di cui già impegnato</i>	367.643,30	43.625,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>1.397.972,02</b>	<b>1.073.197,72</b>	<b>1.029.572,72</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>964.556,92</b>	<b>144.596,75</b>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1		
C	1		
B	0		
A	0		

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 3.3.1** – Riqualificazione del patrimonio comunale attraverso un programma di manutenzioni e riqualificazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Valorizzazione del patrimonio scolastico: - Ampliamento dell'edificio sito in Via Roma destinato ad Asilo Nido per la realizzazione di nuovo servizio SEZIONE PRIMAVERA (in adesione a Bando PNRR)	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 4.2 – Tutela dei bambini**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Progetto InclusivaMente: percorsi di supporto alla disabilità e fragilità e percorso sulla salute (conversazioni educative-della salute. Incontri a tema – presentazione di libri, ecc) Giornata della disabilità	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X
Mantenimento e sviluppo del livello dei servizi educativi (particolare attenzione alle situazioni di fragilità)	Stampa	Bagnoli	X	X	X
Tutela e innovazione nella gestione dei servizi educativi e scolastici: Nido e Centro Ricreativo Paradiso (progetti tematici)	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X

**Obiettivo strategico 4.2.1 – Istituzione di un tavolo di lavoro permanente e gruppi di progetto**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Mantenimento del Tavolo permanente Comune-Agenzie Educative-Servizi Sociali per garantire continuità metodologica	Stampa	Bagnoli, Grilli	X	X	X

**Programma 02: Interventi per la disabilità****Finalità e motivazioni:**

L'Amministrazione continuerà ad operare nell'ottica di garantire una sempre maggiore integrazione e realizzazione di quella comunità che sa stringersi e tendere la mano a chi ne ha bisogno: da un lato, nell'ottica di una sempre maggiore integrazione, si è proceduto all'affidamento dei servizi per l'integrazione scolastica per alunni e studenti con disabilità nelle scuole e per le attività di supporto nel periodo estivo mentre dall'altro, il Percorso InclusivaMente ha previsto e continuerà a prevedere anche appuntamenti con temi relativi alla disabilità.

Inoltre il Comune di Russi, a seguito della candidatura presentata dal Comune di Ravenna, ente capofila dell'Ambito Sociale Territoriale, all'Avviso Pubblico del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali uscito nel mese di febbraio 2022 che prevedeva la presentazione di proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.2 – percorsi di autonomia per persone con disabilità, ha ottenuto il finanziamento previsto per la realizzazione di un intervento di riqualificazione e cambio

di destinazione d'uso dell'immobile, ex sede dell'Associazione Canterini Romagnoli, sito in via Mascagni n. 13/1 a Russi.

La finalità dell'intervento è proprio quella di accelerare i percorsi di de-istituzionalizzazione delle persone con disabilità fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	400,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	310.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>311.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	400,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 3.3.1** – Riqualificazione del patrimonio comunale attraverso un programma di manutenzioni e riqualificazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Ristrutturazione edilizia con cambio di destinazione di utilizzo nella ex casa-Canterini per progetto disabilità. Progetto co-finanziato PNRR su intervento candidato dal Comune di Ravenna per il quale il Comune di Russi è il soggetto attuatore della parte relativa all'intervento sull'immobile.	Sermonesi	Sindaco, Donati	X	X	X

## Programma 03: Interventi per gli anziani

### Finalità e motivazioni:

Il percorso di accreditamento avviato per la Casa Protetta ed il Centro Diurno Baccarini ha individuato nell'Azienda Servizi alla Persona di Ravenna, Cervia e Russi il soggetto pubblico che gestirà entrambi i servizi.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

## **Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

### **Finalità e motivazioni:**

I servizi ad oggi erogati dal Comune di Russi direttamente e attraverso la Gestione Associata per i Servizi di Welfare con i comuni di Ravenna e Cervia, stanno affrontando la sfida di adeguarsi alle mutevoli e complesso esigenze sociali. Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa anzitutto saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Tale obiettivo potrà essere raggiunto soltanto con la continuità di collaborazione con il volontariato e il tessuto associativo locale, che svolgono un ruolo rilevante nella cura dei più deboli.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	106.254,40	106.254,40	106.254,40
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>106.254,40</b>	<b>106.254,40</b>	<b>106.254,40</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 4.1.3 – Welfare del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Mantenimento e sviluppo strumenti di sostegno alla fragilità sociale e abitativa	Stampa	Grilli	X	X	X
Mantenimento e sviluppo di strumenti di integrazione	Stampa	Grilli	X	X	X

## Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

### Finalità e motivazioni:

I progetti per fronteggiare l'emergenza abitativa e il fondo per l'affitto rientrano negli interventi per il diritto alla casa.

Il completamento dell'intervento di ristrutturazione del comparto di Piazza Farini e l'avvio della sua gestione stanno consentendo di coniugare i temi della fragilità sociale ed abitativa all'interno di un unico progetto.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 06</b>		<b>previsione di competenza</b>	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione



## Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

## Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

### Finalità e motivazioni:

I Comuni di Ravenna, Cervia e Russi, riconoscendo nel Welfare un “bene comune”, hanno inteso agire congiuntamente affinché i servizi alla persona divengano uno degli elementi fondamentali della cultura amministrativa, costruendo un progetto comune.

Dal 1 gennaio 2017, tramite una convenzione fra i tre enti, è stata attivata la gestione associata del sistema del Welfare.

L'Amministrazione comunale di Russi, parte attiva di questo progetto intende concorrere:

- alla costituzione di un sistema di Welfare a livello sovracomunale, capace di determinare una pluralità di servizi e di progetti per rispondere ai differenti bisogni;
- a garantire un sistema di monitoraggio costante della spesa sociale, ipotizzando un equilibrio fra le diverse aree di fragilità;
- a condividere, in particolare con l'Azienda Sanitaria, percorsi condivisi per i servizi in cui si integrano le componenti sociali e sanitarie.

La gestione associata prosegue tuttora, dopo la definizione e sottoscrizione nel 2022 della nuova convenzione.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	751.542,53	737.510,79	737.510,79
		<i>di cui già impegnato</i>	269.139,46	255.107,72	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 07</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>751.542,53</b>	<b>737.510,79</b>	<b>737.510,79</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>269.139,46</b>	<b>255.107,72</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>-</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	3		
C	0		
B	0		
A	0		

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Programma 08: Cooperazione e associazionismo****Finalità e motivazioni:**

Le Associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale rappresentano un patrimonio indiscusso, sia per il ruolo svolto nel sostegno alle fasce più deboli, ma anche per la diffusione di una cultura della solidarietà e della fratellanza. Ci si adopererà quindi per promuovere il volontariato come occasione di relazione e strumento di integrazione e inclusione sociale e coinvolgere le associazioni anche nella la pianificazione delle azioni e dei servizi.

Obiettivo di questa amministrazione è rendere ancor più solido tale connubio, anche attraverso la Consulta del Volontariato.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 4.4.2** – Coinvolgimento della Consulta del Volontariato negli ambiti di competenza

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Valorizzare il ruolo delle associazioni della Consulta del Volontariato	Stampa	Grilli, Gori	X	X	X

## **Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale**

### **Finalità e motivazioni:**

L'esternalizzazione parziale del servizio necroscopico e più in generale dei servizi cimiteriali ha richiesto modalità più adeguate per incrementare i servizi offerti. In tale ottica si inserisce la possibilità di una riorganizzazione dei cimiteri di Russi.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	229.242,12	228.984,04	228.434,57
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>12.052,10</i>	<i>1.141,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 09</b>			<b>319.242,12</b>	<b>318.984,04</b>	<b>318.434,57</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>12.052,10</i>	<i>1.141,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	0		
C	0		
B	2		
A	0		

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### Programma 01: Industria, PMI e artigianato

#### **Finalità e motivazioni:**

Negli anni segnati dall'emergenza pandemica Covid, l'Amministrazione, al fine di contrastare gli effetti negativi subiti dal tessuto economico e sociale, ha avviato una serie di misure di riduzione della fiscalità locali, concertate con le Associazioni di categoria, a favore delle attività produttive del territorio (riduzione della TARI, gratuità dell'occupazione del suolo pubblico) i cui effetti dovranno essere analizzati attentamente per la definizione di una politica fiscale orientata a dare sostegno alle imprese radicate nel territorio, nonché favorirne l'innovazione e la riqualificazione energetico-ambientale.

Le misure attuate, tra cui anche quelle di snellimento dei procedimenti amministrativi, ed in particolare la possibilità offerta di ampliare gli spazi per l'utenza (gratuità suolo pubblico) ha dato nuovo impulso all'imprenditoria locale e di riflesso ridisegnato la città ed il modo di viverla da parte dei cittadini, che non può essere ignorato nella predisposizione dei programmi di sviluppo del territorio che saranno messi in campo quest'anno.

Il focus creato dall'Amministrazione con le iniziative di partecipazione (Russimmagina – Ripartiamo dalla stazione) per il riuso temporaneo e la rigenerazione dell'area della stazione ferroviaria del capoluogo e della limitrofa area produttiva dismessa ha innescato un nuovo interesse, sia di cittadini che di imprenditori per diverse aree delle città (le cd aree dimenticate) e per le potenzialità di sviluppo che esse rappresentano: su questo scenario si sono focalizzati i ragionamenti per costruzione degli scenari strategici di sviluppo della nuova pianificazione urbanistica in fase di redazione.

Il nostro territorio è caratterizzato da un tessuto produttivo, costituito principalmente da piccole e medie imprese e artigianato, che deve orientato verso produzioni più “verdi” (nuovi materiali), più “leggere” (nuove macchine e processi produttivi), più tecnologiche (crescente componente digitale) che integrano strettamente manifattura e servizi. Ai segmenti produttivi si deve affiancare, in un rapporto di reciproca funzionalità, una trama di attività prevalentemente commerciali e di servizio. Sotto il profilo localizzativo, questo plesso di attività, rispetto alle forme produttive conosciute, rimette in scena la città, in quanto domanda spazi meno ampi, produce meno rumore, reflui ed emissioni in atmosfera, non abbisogna di grandi impianti di produzione di energia, chiede

un'accessibilità "leggera", si rivela più attento alla qualità fisica e sociale dei contesti territoriali in cui si colloca. Partendo dai valori guida dell'innovazione e dell'inclusione, l'obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile dal punto di vista economico, sociale e ambientale, agevolando la crescita dei settori consolidati e creando spazi per chi investe nell'economia del futuro, allo scopo di generare lavoro soprattutto per i più giovani.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	-	-	-
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	-	-	-
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 1.1 – Sostenere e incentivare l'impresa locale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Definire una programmazione e regolamentazione urbanistica ed edilizia favorevole all'impresa e assicurare procedimenti efficaci ed efficienti	Doni	Grilli	X	X	

## Programma 02: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

### Finalità e motivazioni:

Anche per il settore del commercio l'emergenza pandemica ha dato vita ad una serie di riflessioni sulla necessità di modificare il proprio modus operandi (es: consegna a casa, commercio online,...) ed evidenziato l'importanza della fruizione del luogo pubblico, su cui l'attività si affaccia, da parte dell'utenza.

Per la definizione delle strategie per lo sviluppo del commercio (miglioramento dei fattori di accessibilità, attrattività, competitività e un sostegno al rilancio dell'identità delle aree e luoghi del commercio) che saranno contenute nello strumento di pianificazione urbanistica generale verranno coinvolte le associazioni di categoria.

L'obiettivo dovrà essere quello di identificare una serie di luoghi per la costruzione di una rete a vocazione pedonale, in cui individuare interventi di moderazione del traffico e di cura urbana che riconducano a nuovi valori qualitativi, in coordinamento con la pianificazione delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione. Una rete di punti concepita come struttura portante della vita urbana collettiva, a partire dai nuclei storici, che faccia emergere le identità locali e faciliti le regole d'insediamento del piccolo commercio, delle attività artigianali e dei servizi. L'idea è che si possano coniugare fronti urbani attivi e vitalità nello spazio aperto per riportare la città a misura d'uomo ed i servizi ad una logica di prossimità che li renda fruibili facilmente.

L'Amministrazione dovrà valutare come approcciarsi alla riqualificazione dell'immobile dell'ex Mercato Coperto, utilizzando i fondi della LR 41/1997, in una logica di potenziamento dei servizi e di attrattività per la rivitalizzazione del Centro Storico di Russi.

Per quanto riguarda il commercio ambulante si dovranno riprendere le ipotesi, sospesi dall'emergenza Covid, di revisione delle piazze di mercato, sia nel capoluogo che nelle frazioni, ritenuti da sempre importanti momenti di rivitalizzazione dei luoghi, di incontro e di socialità.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	3.650,00	3.650,00	3.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	600,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>3.650,00</b>	<b>3.650,00</b>	<b>3.650,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	600,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 1.2** – Integrazione e sviluppo del centro storico e delle frazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2024	2025	2026
Valorizzazione dei Centri Storici di Russi, Godo e San Pancrazio con interventi sul patrimonio immobiliare pubblico e con riferimento ai grandi contenitori del centro storico	Sermonesi	Sindaco	X	X	X

## **Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità**

### **Finalità e motivazioni:**

Estendere la possibilità di essere on-line per la dematerializzazione e il dialogo in tempo reale con l'Amministrazione.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	58.275,00	58.275,00	58.275,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>12.122,20</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>58.275,00</b>	<b>58.275,00</b>	<b>58.275,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>12.122,20</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %	Note
D	1	1	
C	1	1	
B	0	0	
A	0	0	

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.



## **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

#### **Finalità e motivazioni:**

Attualmente è presente una articolazione minima presso il Servizio Sociale Territoriale di sportello di accompagnamento al lavoro che sostiene la ricerca di occupazione di soggetti deboli e svantaggiati da potenziare, inoltre è attivo uno Sportello Lavoro all'interno dell'Informagiovani, che si intende potenziare ed integrare con gli altri servizi erogati.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### **Programma 02: Formazione professionale**

#### **Finalità e motivazioni:**

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto a metter mano alla propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Gli enti preposti alla formazione devono essere in grado di accompagnare questi percorsi. Il Comune di Russi continuerà a sostenere tali percorsi, anche attraverso la partecipazione alla Angelo Pescarini Scuola Arte e Mestieri, nonché grazie alle opportunità e collaborazioni che si renderanno disponibili.

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia

economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

## **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### **Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

#### **Finalità e motivazioni:**

Il tessuto agricolo caratterizza in modo sostanziale il nostro territorio: è necessario sostenere tali attività che, in questo momento storico, sono parte sostanziale della ripresa dell'economia locale.

Il tema dell'agricoltura sarà ampiamente trattato nella redazione del nuovo strumento di pianificazione, il Piano Urbanistico Generale (PUG), rappresentando una delle maggiori componenti economiche ed essendo strettamente legato ai temi del cambiamento climatico, della resilienza del territorio, del paesaggio e della identità territoriale.

La capacità di integrazione tra agricoltura, valorizzazione del paesaggio e fruizione rappresenta l'elemento cardine per lo sviluppo territoriale: a tal fine dovranno essere sviluppati importanti progetti di integrazione tra agricoltura, paesaggio e fruizione.

Il coinvolgimento degli operatori del settore e delle loro Associazioni, risulta perciò fondamentale per promuovere ed avviare un percorso di fattiva collaborazione tra imprenditori.

Nell'ambito di tali rapporti risulterà prioritario valorizzare e incentivare lo sviluppo di un'agricoltura di qualità, di salubrità dei prodotti e di difesa dell'ambiente, che riesca a integrarsi con le politiche il turismo e la New Green Deal.

Dovranno essere attivati ampi progetti territoriali, finalizzati al sostegno della produzione agricola e alla valorizzazione paesistico-ambientale: il modello da promuovere deve essere in grado di integrare lo sviluppo dell'attività agricola con altre forme di produzione di beni e servizi per il territorio.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.

## MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### Programma 01: Fonti energetiche

#### **Finalità e motivazioni:**

Siglata l'adesione al Patto dei Sindaci, al fine del raggiungimento degli obiettivi connessi al medesimo Patto, la redazione il Piano d'Azione sull'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), avviata nel 2020, oltre a promuovere l'autosufficienza da fonti rinnovabili delineerà un quadro chiaro delle azioni da compiere per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di contrasto ai cambiamenti climatici nonché delle strategie di mitigazione e di adattamento a tali cambiamenti, in stretta relazione alla pianificazione urbanistica generale.

Proseguiranno gli interventi di efficientamento energetico del patrimonio pubblico.

Dovranno essere promossi progetti della città pubblica e privata che si avvalgano di sistemi tecnologici e scelte progettuali avanzate, con soluzioni integrate per ridurre le emissioni di gas serra e azzerare il fabbisogno energetico degli edifici, mettere in moto processi di recupero circolare dei materiali, avviare processi di rinaturalizzazione delle superfici, favorire il drenaggio delle acque, il raffrescamento del microclima e il recupero della biodiversità.

In relazione al fortissimo incremento dei costi dell'energia e del gas, tale da mettere in seria crisi la tenuta degli equilibri di bilancio, diventa importante attuare misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle utenze, anche in riferimento al servizio di illuminazione pubblica, in relazione alle possibilità consentite dalla recente modifica della deliberazione della Giunta Regionale n. 1514 del 12/9/2022 ("Modifiche alla deliberazione di Giunta Regionale 12 novembre 2015 n. 1732 recante la "Terza Direttiva per l'applicazione dell'art. 2 della Legge Regionale n. 19 del 29 settembre 2003 "Norme in materia di riduzione dell'inquinamento luminoso e di risparmio energetico").

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

## **MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

### **Programma 01: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

#### **Finalità e motivazioni:**

Individuare forme gestionali all'interno delle relazioni attualmente in essere con le altre realtà territoriali al fine di raggiungere di economie di spesa, maggiore efficacia dell'azione amministrativa e maggiore qualità nei servizi erogati.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi la collocazione specifica delle risorse assegnate

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

## MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

### Programma 01: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

#### **Finalità e motivazioni:**

Creare le premesse di una nuova programmazione dei fondi europei che rappresenti un'occasione di sviluppo economico, sociale e culturale e che serva da volano per la promozione di iniziative di integrazione e sviluppo del senso di appartenenza alla comunità.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	11.325,51	600,00	600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>11.325,51</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Di seguito si riportano le restanti Missioni di bilancio e relativi Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato.



## MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

### Programma 01: Fondo di riserva

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	42.400,65	36.239,00	44.306,98
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>42.400,65</b>	<b>36.239,00</b>	<b>44.306,98</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

### Programma 02: Fondo svalutazione crediti

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	646.117,68	620.308,74	632.463,04
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>661.117,68</b>	<b>635.308,74</b>	<b>647.463,04</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

### Programma 03: Altri fondi

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	91.664,01	91.664,01	31.364,01
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>91.664,01</b>	<b>91.664,01</b>	<b>31.364,01</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

## MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

### Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 4	Rimborso prestiti	previsioni di competenza	34.705,21	36.155,25	37.665,92
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>34.705,21</b>	<b>36.155,25</b>	<b>37.665,92</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

## MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

### Programma 01: Restituzione anticipazioni di tesoreria

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsioni di competenza	750.000,00	750.000,00	750.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	750.000,00		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>750.000,00</b>		

## MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

### Programma 01: Servizi per conto terzi – Partite di giro

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2024	2025	2026
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsioni di competenza	3.207.500,00	3.207.500,00	3.207.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>3.207.500,00</b>	<b>3.207.500,00</b>	<b>3.207.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

# **PROGRAMMAZIONE PERSONALE, LAVORI PUBBLICI, FORNITURE E SERVIZI, PATRIMONIO E COLLABORAZIONI CON IL TERZO SETTORE**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia di personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale). L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il programma per l'acquisizione di forniture e servizi, il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari e il programma delle collaborazioni con il Terzo Settore. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

## **PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DEL PERSONALE**

La programmazione del personale va intesa come un'opportunità di razionalizzazione organizzativa che ha lo scopo di coniugare i fabbisogni dell'ente in relazione ai servizi da erogare e ai programmi definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo con la pianificazione delle assunzioni . La pianificazione del personale viene valutata in un'ottica di programmazione di medio periodo sia dal punto di vista contabile sia dal punto di vista delle professionalità e delle competenze. Il Decreto "Crescita" (d.l. 34/2019, convertito in L. 58 del 28/6/2019, ha profondamente modificato la normativa precedente in materia di facoltà assunzionali degli enti locali, non più legata ai risparmi derivanti dalle cessazioni del personale di ruolo nel triennio precedente, cioè il c.d. *turn over*, che ha caratterizzato, nell'ultimo decennio, la disciplina legislativa, bensì in ragione del rapporto tra spesa del personale ed entrate previste in bilancio.

**Il decreto c.d. "crescita", infatti, ha previsto il superamento delle capacità assunzionali delle**

**Regioni e dei Comuni disciplinate, nell'ultimo decennio, dal regime del *turn over*, con la focalizzazione sull'autonomia di bilancio fondata sul citato rapporto tra spese ed entrate e, pertanto, con i soli vincoli della sostenibilità della spesa e degli equilibri del bilancio pluriennale**, con asseverazione dell'organo di revisione contabile e previo ridefinizione dei nuovi piani triennali dei fabbisogni di personale, da redigere sulla base delle “linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA” emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018 , in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75.

Tali linee di indirizzo prevedono per tutte le P.A., compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale improntata sui seguenti principi:

a) superamento dell'attuale formulazione della dotazione organica che da “contenitore” statico (insieme di posti coperti e vacanti) si trasformi in “ strumento dinamico”, concepito in termini finanziari da calcolarsi sulla base del personale in essere e da quello che l'amministrazione intende reclutare, fermo restando la disciplina relativa alle facoltà assunzionali e tenendo come limite potenziale, nel caso degli enti locali, il tetto di spesa di personale di cui all'art.1, co.557, legge n.296/2006;

b) adozione di un nuovo approccio rispetto alla pianificazione del fabbisogni di personale che porti al superamento del binomio cessazione/sostituzione per approdare ad un'analisi dei seguenti elementi:

- valutazione delle competenze necessarie a rispondere e garantire la realizzazione delle strategie dell'ente, nonché dei mutamenti organizzativi e di contesto;
- analisi dei costi del personale assegnato ad ogni singola area;
- verifica dei gap e delle razionalizzazioni possibili.

**La nuova disciplina legislativa in materia di assunzioni è stata attuata tramite l'emanazione di un decreto ministeriale** (D.M. Ministero Pubblica Amministrazione del 30/1/2020, cui è seguita la circolare del Ministro in data 8/6/2020), per la definizione del citato rapporto fra entrate e spese per il personale, sulla base dei criteri definite dal citato d.l. 34/2019.

Va evidenziato il considerevole numero di pensionamenti e cessazioni che ha interessato l'ente nel periodo 2018/2022 (31 cessazioni, pari a oltre il 50 % del totale dei dipendenti in servizio nel 2017). La programmazione dello stesso periodo, unita all'allentamento dei vincoli normativi sulle assunzioni, ha comunque consentito l'assunzione di 30 dipendenti ( in alcuni casi in sostituzione di personale assunto nello stesso periodo).

Va comunque considerato che l'organico si è mantenuto negli anni in sostanziale equilibrio numerico (58-61 dipendenti) e che la programmazione per il triennio 2024-26 verrà orientata al mantenimento di tale equilibrio, salvo l'emergere di situazioni ad oggi imprevedibili o l'assunzione di diversi orientamenti in tema di internalizzazione/esternalizzazione di attività e servizi..

Il forte turn-over costituisce pertanto una notevole sfida e complessità, che potrà consentire all'Amministrazione comunale di selezionare nuove professionalità in possesso delle competenze, anche innovative, necessarie rispetto alle esigenze dei servizi e agli obiettivi definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Anche alla luce dei dati indicati è possibile definire alcuni orientamenti di fondo, sulla base dei quali procedere alla programmazione attuativa del fabbisogno del prossimo triennio:

- forte integrazione tra programmazione dei servizi e degli obiettivi e definizione dell'organizzazione delle strutture e del conseguente piano del fabbisogno di personale, nell'ottica della responsabilizzazione, valorizzazione, razionalizzazione e acquisizione delle competenze necessarie
- mantenimento di un'adeguata squadra di collaboratori tecnici, per la manutenzione del patrimonio e delle aree comunali
- riferimento agli elementi/criteri indicati dalle citate linee di indirizzo ministeriali, sopra elencate;
- mantenimento, nei limiti consentiti dalla vigente normativa, di un congruo numero di dipendenti in servizio, nel rispetto del tetto di spesa di cui all'art.1, co.557, legge n.296/2006;
- utilizzazione di modalità di reclutamento e forme assunzionali orientate a quanto indicato dalla direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 in materia di "Linee guida sulle procedure concorsuali", integrando le finalità della rilevazione delle competenze nell'ambito dell'attività revisionale di profili professionali, (le procedure di reclutamento servono a valutare non solo la preparazione, ma anche le capacità e il possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali).

La tabella che segue riassume i conteggi della capacità assunzionale dell'ente considerando l'ultimo rendiconto approvato (Rendiconto 2022):

## CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI COMUNE DI RUSSI

### Step 1 - DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

Popolazione	12.295
Fascia di riferimento	F
Valore 1° soglia	27,0%
Valore 2° soglia	31,0%

### Step 2 - CALCOLO RAPPORTO

#### SPESE DI PERSONALE CONSUNTIVO 2022

		Cod. Piano dei conti integrato
Redditi da lavoro dipendente	2.517.043,34	U.1.01.00.00.000
Somministrazione		U.1.03.02.12.001
Quota LSU in carico all'ente		U.1.03.02.12.002
Collaborazioni coordinate e a progetto		U.1.03.02.12.003
Altre forme di lavoro flessibile		U.1.03.02.12.999
Spese per personale in comando	20.664,99	U.1.09.01.01.001
	<b>2.537.708,33</b>	

#### ENTRATE CORRENTI

Entrate rendiconto anno 2022	12.238.800,44
Entrate rendiconto anno 2021	11.031.801,69
Entrate rendiconto anno 2020	10.679.220,67
Media	<b>11.316.607,60</b>
Fondo crediti dubbia esigibilità 2022	554.383,34
ENTRATE DA CONSIDERARE	<b>10.762.224,26</b>

Rapporto

**23,58%**

### Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA

Limite teorico	2.905.800,55
Margine	<b>368.092,22</b> VALORE INCREMENTO DA UTILIZZARE

### Step 3b - VERIFICA LIMITE MAX ANNO 2022 (art. 5)

Percentuale massima incremento spesa	19,0%
Spesa di personale da rendiconto 2018	2.390.858,48
Incremento massimo	<b>454.263,11</b>

### Step 3c - UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI RESIDUE DA TURNOVER

Margini assunzionali da turnover ancora disponibili quinquennio 2015-2019	139.049,76
Totale teorico spazi assunzionali	<b>454.263,11</b>

## Contratti di lavoro flessibile

Il ricorso a forme di lavoro flessibile, in base alle disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, deve avvenire soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

L'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 (convertito in legge 122/2010) ha posto un tetto di spesa sulle forme di lavoro flessibile con riferimento alla spesa dell'anno 2009 e l'art. 4, comma 102, lettera b) della Legge 183/2011 ha inserito gli Enti Locali tra le pubbliche amministrazioni cui si applica tale tetto, a partire dall'anno 2012.

La Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti con delibera n. 2/2015 ha stabilito che per gli enti in regola con la riduzione della spesa di personale il tetto è fissato nella spesa di personale sostenuta nel 2009.

La Sezione delle Autonomie della Corte dei conti con delibere n.23/2016 e n. 12/2017 ha chiarito che i comandi in entrata non vanno conteggiati nel tetto della flessibilità nel caso in cui l'ente cedente non sostituisca il personale comandato, né sostenga altre spese.

L'art. 16, c. 1 quater della Legge n. 160/2016 di conversione del D.L. n.113/2016 ha disposto che le assunzioni a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL non vanno considerate nel tetto della flessibilità.

Si riassume di seguito il calcolo del budget per il ricorso a forme di lavoro flessibile (principalmente tempo determinato, somministrazione lavoro, formazione lavoro):



## DATI 2023

### ASSUNZIONI A TERMINE

**1° Tetto** (Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4- ter, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014)

1) Spesa per un Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C/1, part time al 69,44% dal 09/09/2019 fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Russi 2019-2024	22.436,94
2) Russi Spesa per assunzione CFL Istruttore Amministrativo cat C dal Morelli Martina <b>DAL 01/01/2023 AL 31/01/2023</b>	2.499,18
3) Russi Spesa per un Istruttore Addetto alla Comunicazione Cat. C posizione economica C/1, part time al 50,00% dal 01/02/2023 fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Russi 2019 – 2024 Mirandola Lorena.	14.684,03
4) Punto 10 – 3^ Stralcio Russi Spesa per un Istruttore Digitale dal 03/07/2023 al 31/12/2023 Area LL.PP e Patrimonio – Sartoni Giorgia	16.264,92
5) Punto 3 – 3^ Stralcio Russi maggiore Spesa per un Istruttore Addetto alla Comunicazione Cat. C posizione economica C/1, <b>da part time al 50,00% a part time 66,66% dal 01/07/2023</b> fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Russi 2019 – 2024 Mirandola Lorena.	2.741,06
<b>Totale</b>	<b>58.626,13</b>

**2° Tetto** (Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4- ter, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014)

1)	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

DESCRIZIONE	Budget annuo flessibilità 2021	Spesa assunzione a termine	Spesa CO.CO.CO	Spesa per convenzioni	Totale	Residua disponibilità iniziale
1° Tetto	58.300,49	58.626,13	-	-	58.626,13	-325,64
2° Tetto	21.490,90	-	-	-	-	21.490,90
<b>Totale tetto Budget 1° e 2°</b>	<b>79.791,39</b>				<b>58.626,13</b>	<b>21.165,26</b>

## DATI 2024

### ASSUNZIONI A TERMINE

**1° Tetto** (Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4- ter, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014)

1) Russi Spesa per un Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C/1, part time al 69,44% dal 09/09/2019 fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Russi 2019 – 2024.	10.780,78
2) Punto 3 – 3^ Stralcio Russi maggiore Spesa per un Istruttore Addetto alla Comunicazione Cat. C posizione economica C/1, da part time al 50,00% a part time 66,66% dal 01/07/2023 fino all'ultimo giorno di mandato del Sindaco del Comune di Russi 2019 – 2024 Mirandola Lorena <b>dal 01/01/2024</b>	9.083,37
<b>Totale</b>	<b>19.864,15</b>

DESCRIZIONE	Budget annuo flessibilità 2021	Spesa assunzione a termine	Spesa CO.CO.CO	Spesa per convenzioni	Totale	Residua disponibilità iniziale
1° Tetto	58.300,49	19.864,15	-	-	19.864,15	38.436,35
2° Tetto	21.490,90	-	-	-	-	21.490,90
<b>Totale tetto Budget 1° e 2°</b>	<b>79.791,39</b>				<b>19.864,15</b>	<b>59.927,25</b>

<b>PERSONALE IN COMPLESSO</b>				
<b>ANNI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
PERSONALE DI RUOLO	61	61	61	57
PERSONALE STRAORDINARIO	5	3	5	3
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	0	0	1	1
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
TOTALE	66	64	67	61
<b>SPESA PERSONALE</b>	<b>2.314.104,08</b>	<b>2.412.594,91</b>	<b>2.575.280,55</b>	<b>2.591.463,19</b>

<b>ANNI</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
PERSONALE DI RUOLO	61	61	61	61
PERSONALE STRAORDINARIO	4	3	3	3
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	0	0	0	0
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
TOTALE	65	64	64	64
<b>SPESA PERSONALE</b>	<b>2.684.499,87</b>	<b>2.710.815,03</b>	<b>2.666.749,33</b>	<b>2.666.749,33</b>
SPESA PERSONALE SEGRETARIO GENERALE A CARICO DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO	-72.087,49	-72.087,49	-72.087,49	-72.087,49
RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	-	-	-	-
RIMBORSO SPESE DI PERSONALE PER ELEZIONI	-	-	-	-
<b>SPESA PERSONALE PREVISIONE</b>	<b>2.612.412,38</b>	<b>2.638.727,54</b>	<b>2.594.661,84</b>	<b>2.594.661,84</b>

Il numero del personale non comprende il Segretario Generale, compreso nella spesa di personale.

La quota del fondo incentivante relativo ad un esercizio, pagabile in quello successivo, viene portato in aumento nello stanziamento dell'esercizio in cui è pagabile tramite il sistema del Fondo Pluriennale Vincolato, come previsto dai principi contabili.

<b>RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE</b>				
<b>ANNI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<i>PERSONALE DIPENDENTE(t.determinato e indeterminato)</i>	66	64	67	61
<i>POPOLAZIONE</i>	12311	12216	12246	12295
<i>RAPPORTO</i>	0,54%	0,52%	0,55%	0,50%

## LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI

### LE TIPOLOGIE DI INCARICO

Il concetto di incarico professionale fa riferimento a tipologie differenti, sottoposte a discipline specifiche.

A tal proposito si parla di:

- “studio”, allorché sia commissionato lo studio e la soluzione di questioni inerenti all’attività dell’ente; il requisito essenziale, per il corretto svolgimento di tale tipo di incarico, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- “ricerca”, quando si tratti di attività istruttoria o speculativa di particolare importanza e/o complessità, che presuppone la preventiva definizione di un programma da parte dell’ente interessato;
- “consulenza”, se viene chiesto al professionista di analizzare una serie di questioni e situazioni, al fine della formulazione di pareri, valutazioni o giudizi su quesiti specifici.

Il comune denominatore di tali apporti professionali consiste nel fornire all’amministrazione un contributo conoscitivo qualificato, che orienta in modo autorevole ma non vincola in modo cogente l’azione dell’amministrazione; infatti il decisore pubblico ha sempre titolo, allorché si trovi in presenza di uno studio, una ricerca o una consulenza, di discostarsi, in tutto o in parte, dalle indicazioni pratiche o concrete che promanano dalle conclusioni tratte dall’esperto.

All’opposto si è in presenza di un “servizio” nel momento in cui la prestazione richiesta dalla pubblica amministrazione, anche quando si inserisca in un iter procedimentale che necessiti di ulteriori determinazioni decisionali, conferisce nel procedimento un apporto conoscitivo o accertativo, che l’organo amministrativo recepisce sic et simpliciter senza discostarsene, e che va a costituire una fase a sé stante nella sequenza; fase chiaramente imputabile al prestatore con “rischio di impresa” a suo carico (delibera Corte dei Conti Emilia Romagna n. 241/2021 “Linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca” e delibera Corte dei Conti Piemonte n. 54/2021).

In quest’ottica una parte rilevante degli incarichi è pertanto disciplinata dal codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), con particolare riferimento agli incarichi tecnici finalizzati alla

progettazione e realizzazione di lavori, forniture e servizi.

Per quanto concerne gli incarichi di natura legale o giuridica, o meglio aventi ad oggetto prestazioni di tale natura, i relativi affidamenti sono attratti dalla disciplina del codice dei contratti ove si tratti di appalti di servizi legali stragiudiziali finalizzati a fornire prestazioni continuative a beneficio delle amministrazioni conferenti; sono invece assoggettati alla disciplina propria degli incarichi sopra elencati se sono volti a fornire pareri, consulenze legali, utili all'Amministrazione per acquisire il quadro di riferimento, ma dei quali tiene conto liberamente, potendosene discostare.

Infine, gli incarichi di tutela legale a seguito di un contenzioso, o aventi ad oggetto attività finalizzate o preparatorie a una controversia contro una controparte identificata, sono esclusi sia dall'applicazione del codice dei contratti pubblici (per espressa previsione dell'art. 56 del d.lgs. 36/2023). Per tale tipologia di incarichi occorre fare riferimento agli orientamenti giurisprudenziali.

Sono inoltre esclusi dall'ambito di applicazione della disciplina sull'affidamento degli incarichi gli incarichi conferiti ai componenti degli organismi di controllo interno e del nucleo di valutazione; • gli incarichi già disciplinati da una specifica normativa di settore (ad esempio gli incarichi di progettazione, direzione dei lavori, collaudi e prestazioni accessorie comunque connesse con la realizzazione e l'esecuzione delle opere pubbliche oppure gli incarichi per la nomina dei componenti delle commissioni di concorso e di gara); • gli incarichi conferiti per lo svolgimento di adempimenti o la resa di servizi, non aventi natura discrezionale in quanto obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati, caratterizzati dalla necessità della continuità (ad esempio Medico del Lavoro incaricato ai sensi del D.Lgs. 81/2008); incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'ente (Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29 aprile 2008); gli incarichi previsti dall'art. 90 e 110 del Tuel.

## **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

Art. 46 D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008 - Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione

1. Il comma 6 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal

decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, e da ultimo dall'articolo 3, comma 76, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, è così sostituito:

«6. Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso». (215)

Il regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi è il vigente regolamento di organizzazione, che disciplina le modalità di affidamento all'art. 30.

## **PROGRAMMA AFFIDAMENTO INCARICHI**

Nel corso del triennio potranno essere affidati incarichi esterni, dai Responsabili competenti, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio, con riferimento alle attività istituzionali del Comune, alle funzioni assegnate ai Comuni ai sensi degli artt. 13 e 32 TUEL (in particolare: servizi alla persona

ed alla comunità, istituzioni e eventi culturali e sportivi, servizi educativi, assetto ed utilizzazione del territorio e del patrimonio comunale, ambiente, sviluppo economico, sicurezza, salute), oltre che con riferimento ai servizi finanziari, tributari, amministrativi e demografici

## OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

### ANNO 2024 (programmazione 2024-2026)

<i>Crono</i>		<b>Costo Totale</b>
2024	Misura PNRR – Mobilità sostenibile	90.000,00
2024	Manutenzioni straordinarie illuminazione pubblica	15.000,00
2024	Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale	30.000,00
2024	Manutenzione strade e marciapiedi	-
2024	Manutenzioni negli impianti sportivi	5.000,00
2024	Interventi impiantistica sportiva – contributo statale	72.436,92
2024	Interventi di messa in sicurezza ARE “Villa Romana”	10.000,00
2024	Connettività delle scuole con Lepida.	10.000,00
2024	Microzonazione	27.000,00
2024	Interventi viabilità per fronteggiare l'emergenza a causa di evento calamitoso alluvione	840.410,00
2024	Trasferimenti al demanio dello stato per alienazioni immobili ex demaniali	90.468,00
2024	Completamento Palestra delle Autonomie “Casa Canterini”	250.000,00
2024	Sistemazione area esterna della Casa della Salute a seguito di convenzione con AUSL	200.000,00
2024	Interventi PEBA (Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche)	40.000,00
2024	Arredi aree verdi	40.000,00
2024	Progetto Ripartiamo dalla Stazione – contributo regionale – quota 2024 parte investimenti per impianti di videosorveglianza, potenziamento illuminazione pubblica e installazione pannelli per chiudere gli accessi	35.000,00
2024	Progetto Ripartiamo dalla Stazione – contributo regionale – quota 2024 parte investimenti per integrazione e manutenzione straordinaria attrezzature di svago Skate Park	14.800,00
2024	Acquisto mezzo ibrido per area LL.PP.	35.000,00

2024	Acquisto mezzi per corpo operai	59.781,00
2024	Interventi di manutenzione straordinaria sede comunale	-
2024	Interventi di manutenzione straordinaria sede comunale	20.000,00
2024	Interventi di manutenzione straordinaria impiantistica sportiva	-
2024	Contributi agli investimento Asilo Privato quota vendita immobili eredità Dapporto	47.734,00
2024	MISURA PNRR - ACQUISTO ATTREZZATURE PER ALLESTIMENTO PALESTRA DELLE AUTONOMIE CASA CANTERINI	60.000,00
2024	Misura PNRR – Nuovo servizio sezione primavera Godo – Scuola d'infanzia “Aquilone”	294.012,05
2024	Misura PNRR – realizzazione nuova sala mensa presso scuola primaria fantini di Godo	353.133,26
2024	MISURA PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA - CUP: B85E2200000006 – NUOVA COSTRUZIONE ADIACENTE AL NIDO RUSSI	293.895,60
2024	MISURA PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA - CUP: B81B21001400001 - ADEGUAMENTO SISMICO	73.747,70
2024	Rotonda su Via Monaldina – presa in carico	797.246,18
2024	Lottizzazione “Le case di Russi”	272.000,00
2024	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	5.000,00
2024	Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e pinacoteche	14.000,00
2024	Acquisto hardware	5.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	15.000,00
2024	Acquisto hardware innovazione tecnologica art. 113 comma 4, D.Lgs. 50/2016	12.000,00
2024	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>4.217.664,71</b>



**ANNO 2025 (programmazione 2024-2026)**

<b>Crono</b>		<b>Costo Totale</b>
2025	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	30.000,00
2025	Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale	20.000,00
2025	Manutenzione strade e marciapiedi	65.000,00
2025	Manutenzioni negli impianti sportivi	20.000,00
2025	MISURA PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA - CUP: B85E22000000006 – NUOVA COSTRUZIONE ADIACENTE AL NIDO RUSSI	32.625,00
2025	Misura PNRR – Nuovo servizio sezione primavera Godo – Scuola d'infanzia “Aquilone”	32.625,00
2025	Misura PNRR – realizzazione nuova sala mensa presso scuola primaria fantini di Godo	40.000,00
2025	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	5.000,00
2025	MISURA PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA - CUP: B81B21001400001 - ADEGUAMENTO SISMICO	11.000,00
2025	Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e pinacoteche	14.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	15.000,00
2025	Acquisto hardware	5.000,00
2025	Acquisto hardware innovazione tecnologica art. 113 comma 4, D.Lgs. 50/2016	12.000,00
2025	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>392.250,00</b>

**ANNO 2026 (programmazione 2024-2026)**

<i>Crono</i>		<b>Costo Totale</b>
2026	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	30.000,00
2026	Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale	20.000,00
2026	Manutenzione strade e marciapiedi	65.000,00
2026	Manutenzioni negli impianti sportivi	20.000,00
2026	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	5.000,00
2026	Acquisti beni mobili per biblioteche, musei e pinacoteche	14.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	15.000,00
2026	Acquisto hardware	5.000,00
2026	Acquisto hardware innovazione tecnologica art. 113 comma 4, D.Lgs. 50/2016	12.000,00
2026	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>276.000,00</b>

# ELENCO INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNRR

SCHEDA N.	INTERVENTO	MISSIONE	INVESTIMENTO PNRR (importo aggiudicato da bando PNRR o confluente in finanziamento PNRR)	ALTRA FONTE FINANZIAMENTO	QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO	RUP	FASI ESECUZIONE	ATTI	Tempi di realizzazione richiesti	Tempi di realizzazione previsti	Stato di avanzamento e/o note aggiuntive	MILESTONE	TARGET
1 progetto concluso	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE E DEL CENTRO POLIVALENTE (L. 160/2019 ART. 1, COMMI 29)	CGI	8437671ASF	Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2	€ 90.000,00 confluente PNRR (Decreto MINT 14 gennaio 2020, 30 gennaio 2020, 11 novembre 2020)	€ 0,00	€ 73.770,49 + IVA 22%	Arch. Fabrizio Sermonesi	Pubblicazione avviso	Avviso lavori entro 15/09/2020 (L. 160/2019 Art. 1 commi 29)	15/09/2020 prot. n. 11019 Verbale consegna lavori - 11/09/2021 verbale di ultimazione dei lavori	Lavori conclusi - Determinazione di approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione n. 230 del 08/06/2022	
	CUP	B8620000860001											
	CUI	No (imponibile < 100.000,00 €)											
	CLP	MWBADAP#%SW#BDAP#%344916											
2 progetto concluso	PROGETTO FINANZIATO: REALIZZAZIONE DI INTERVENTO DI MOBILITA' SOSTENIBILE CON MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA CROCE A GODO (Intervento finalizzato con contributo art.1, comma 29, L. 160/2019)	CGI	8884952E53	Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2	€ 180.000,00 confluente PNRR con Decreto DAI 30/01/2020	€ -	€ 180.000,00 IVA compresa (importo lavori con Iva al 10% e Iva al 22% su spese tecniche)	Arch. Fabrizio Sermonesi	Pubblicazione avviso	Avviso lavori entro 15/09/2021 (L. 160/2019 Art. 1 commi 29)	verbale di consegna lavori del 14/09/2021 e verbale di ultimazione lavori del 14/09/2022	Lavori conclusi in attesa di adozione determina di approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione	
	CUP	B85F21003260001											
	CUI	L00246880397202100001											
	CLP	MWBADAP#414075											
3	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTVOLTAICO PRESSO IL C.T.O. (CENTRO TECNICO OPERATIVO) DEL COMUNE DI RUSSI (L. 160/2019 Art. 1, c. 29 e ss.)	CGI	9405169EF9	Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2	€ 90.000,00 confluente PNRR (Art. 1, commi 29-37, Legge 27 dicembre 2019, n. 160, Decreto MINT 14 gennaio 2020, 30 gennaio 2020, 11 novembre 2020)	€ -	€ 90.000,00 IVA compresa (importo lavori con Iva al 10% e Iva al 22% su spese tecniche)	Arch. Fabrizio Sermonesi	Pubblicazione avviso	Avviso lavori entro 15/09/2022 (L. 160/2019 Art. 1 commi 29 e ss.)	14/09/2022 Verbale consegna lavori (durata lavori prevista da contratto 180 giorni naturali e consecutivi)	Lavori sospesi dal 23/09/2022 per mancanza materiale	
	CUP	B82C22001160006											
	CUI	No (imponibile < 100.000,00 €)											
	CLP	MWBADAP#%SW#BDAP#%10854											
4 progetto concluso	ADEGUAMENTO SISMICO RELATIVO ALLA SCUOLA PRIMARIA "FANTINI" DI GODO - (Intervento finanziato nell'ambito della programmazione triennale scolastica 2018-2020 - annualità 2019 piano) (Articolo 1, comma 1072, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e articolo 1, comma 95, della legge 30 dicembre 2018, n. 145)	CGI	8852117609	Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3	€ 252.000,00 Confluente PNRR (Decreto Ministero Istruzione n. 28 del 09/06/2020)	€ 48.000,00	€ 300.000,00 (IVA compresa)	Arch. Fabrizio Sermonesi	Pubblicazione avviso	Decreto Ministero Istruzione n. 28 del 09/06/2020; aggiornamento lavori entro il 31/07/2021	Durata lavori giorni consecutivi dal verbale consegna lavori	Lavori conclusi - Determinazione di approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione n. 175 del 20/04/2023	
	CUP	B87B18000440005											
	CUI	100246880397202000002											
	COD. INV.												
5 progetto concluso	ADEGUAMENTO SISMICO RELATIVO ALLA SCUOLA PRIMARIA "FANTOZZI DI SAN PANCRAZIO" - (Intervento finanziato nell'ambito della programmazione triennale scolastica 2018-2020 - annualità 2019 piano) (Articolo 1, comma 1072, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e articolo 1, comma 95, della legge 30 dicembre 2018, n. 145)	CGI	8886400942	Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3	€ 393.396,79 Confluente PNRR (Decreto Ministero Istruzione n. 71 del 25/07/2020)	€ 56.603,21 IVA compresa	€ 450.000,00 IVA compresa	Arch. Fabrizio Sermonesi	Pubblicazione avviso	Decreto Ministero Istruzione n. 71 del 25/07/2020; aggiornamento lavori entro il 23/09/2021	Durata lavori giorni 90 naturali e consecutivi dal verbale consegna lavori	Lavori conclusi - Determinazione di approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione n. 173 del 20/04/2023	
	CUP	B87B18000450005											
	CUI	100246880397202000002											
	COD. INV.												
6	RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON INTERVENTI STRUTTURALI LOCALI E CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DA FABBRICATO ADIBITO AD ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI IN FABBRICATO DESTINATO A PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'	CGI	9560783FB5	Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 Investimento 1.2	€ 715.000 importo totale finanziato - € 360.000 quota parte del Comune di Russi di cui € 300.000 per lavori (Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09/05/2022 (modificato con Decreto del 20/05/2022)	€ 173.992 parte cofinanziata dal Comune	€ 533.992,00 IVA compresa (per tutta la parte di competenza del Comune di Russi)	Arch. Fabrizio Sermonesi (per i lavori nel Comune di Russi)	Pubblicazione avviso	23/12/2022 - pubblicazione bando di gara aperta da parte della CLUC Cervia e Comuni associati per affidamento lavori (procedura deserta) 26/01/2023 - Il pubblicazione bando di gara aperta sempre da parte della CLUC	Aggiudicati i lavori con procedura di affidamento mediante gara aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Sono in corso i controlli sull'aggiudicatario per poi effettuare la stipula del contratto		
	CUP	C84H22000170006											
	CUI	L002468803972022000008											
	COD. INV.												
7 PROGETTO DI COMPETENZA DI ACER RAVENNA	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELL'EDIFICIO SITO IN VIA CROCE 10 A GODO - RUSSI (RA) RICOMPRESO PROGRAMMA "SICURO VERDE E SOCIALE" - RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA PUBBLICA	CGI	DI ACER quale soggetto attuatore (9604372281) - dato ricavato dal sito di Acer Ravenna	Missione 2 Componente 3 Investimento 1.1	€ 850.720,57 (finanziamento da PNC complementari al PNRR Missione 2 Componente 3 - finanziamento concesso con deliberazione di Giunta regionale n. 24741 del 30/12/2021)	€ -	€ 850.720,57 (IVA compresa)	Ing. Salvatore Pillitteri	Pubblicazione avviso	Avviso dei lavori entro il 30/06/2023	Aggiudicazione dei lavori effettuata in corso la stipula del contratto di appalto dei lavori		
	CUP	B88I21002050002											
	CUI	DI ACER quale soggetto attuatore											
	COD. INV.												

8	REALIZZAZIONE DI NUOVA SALA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA "TANTINI" DI GODO	CG LAVORI	9585147986	Missione 4 Componente 1 Investimento 1.2	€ 440.000,00 INVESTIMENTO PNRR – Amministrazione Titolare: Ministero dell'Istruzione – Assegnazione risorse con Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza 8 giugno 2022, n. 19 - Accordo concessione firmato il 12/08/2022 (PG Comune n. 11875 del 07/09/2022 firmato anche da Ministero) Aggiunti 40.000 e con FOI 2023	€ -	€ 440.000,00 IVA compresa	Arch. Fabrizio Sermonesi	Publicazione avviso	14/04/2023 – pubblicazione bando di gara aperta da parte della CUC Cervia e Comuni associati per affidamento lavori	Accordo concessione firmato il 12/08/2022-06/09/2022 aggiudicazione lavori entro 31/08/2023 (come da firma addendum alla concessione)	Aggiudicazione appalto lavori entro il 31/08/2023	In corso la procedura aperta per l'affidamento dei lavori	- determina di aggiudicazione entro il 31/08/2023 - verbale di consegna dei lavori entro il 30/11/2023 - verbale di ultimazione dei lavori entro il 31/12/2025 - certificato di collaudo entro il 30/06/2026	1 MENSA
		CUP	B88H2200000006												
		CUI	L0024688039720220009												
		COD. INV.													
9	REALIZZAZIONE DI NUOVO SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA COMUNALE CON NUOVA COSTRUZIONE ADIACENTE ALL'ASILO COMUNALE NIDO "BABINI" DI RUSSI	CG LAVORI	95853755AE	Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1	€ 358.875,00 INVESTIMENTO PNRR – Amministrazione Titolare: Ministero dell'Istruzione – Assegnazione risorse con Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 8 settembre 2022, n. 57 (estinguimento riserve Decreto stesso direttore 26 ottobre 2022 n. 74) - Accordo concessione firmato il 16/11/2022 (PG Comune n. 15660 del 16/11/2022) Aggiunti 32.625,00 e con FOI 2023	€ -	€ 358.875,00 IVA compresa (importo lavori con ka al 10 % su lavori e ka al 22 % su spese tecniche)	Arch. Fabrizio Sermonesi	Publicazione avviso	14/04/2023 – trasmissione della lettera invito, da parte della CUC Cervia e Comuni associati, alle ditte che hanno manifestato interesse nell'indagine svolta con pubblicazione avviso dal 18/01/2023 al 02/02/2023	Accordo concessione firmato il 16/11/2022 aggiudicazione lavori entro 31/05/2023 (come da firma addendum alla concessione)	Aggiudicazione appalto lavori entro il 31/05/2023	In corso la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori	- determina di aggiudicazione entro il 31/05/2023 - verbale di consegna dei lavori entro il 30/11/2023 - verbale di ultimazione dei lavori entro il 31/12/2025 - certificato di collaudo entro il 30/06/2026	10 NUOVI POSTI NIDO
		CUP	B85E2200000006												
		CUI	L00246880397202200010												
		COD. INV.													
10	"REALIZZAZIONE DI NUOVO SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA COMUNALE, CON NUOVA COSTRUZIONE ADIACENTE ALLA SCUOLA D'INFANZIA STATALE "AQUILONE" DI GODO"	CG LAVORI	9585508370	Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1	€ 358.857,00 IVA compresa INVESTIMENTO PNRR – Amministrazione Titolare: Ministero dell'Istruzione – Assegnazione risorse con Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 8 settembre 2022, n. 57 (estinguimento riserve Decreto stesso direttore 26 ottobre 2022 n. 74) - Accordo concessione firmato il 16/11/2022 (PG Comune n. 15660 del 16/11/2022) Aggiunti 32.625,00 e con FOI 2023	€ -	€ 358.875,00 IVA compresa (importo lavori con ka al 10 % su lavori e ka al 22 % su spese tecniche)	Arch. Fabrizio Sermonesi	Publicazione avviso	14/04/2023 – pubblicazione bando di gara aperta da parte della CUC Cervia e Comuni associati per affidamento lavori	Accordo concessione firmato il 16/11/2022 aggiudicazione lavori entro 31/05/2023 (come da firma addendum alla concessione)	Aggiudicazione appalto lavori entro il 31/05/2023	In corso la procedura aperta per l'affidamento dei lavori	- determina di aggiudicazione entro il 31/05/2023 - verbale di consegna dei lavori entro il 30/11/2023 - verbale di ultimazione dei lavori entro il 31/12/2025 - certificato di collaudo entro il 30/06/2026	10 NUOVI POSTI NIDO
		CUP	B85E2200001006												
		CUI	L00246880397202200011												
		COD. INV.													
11	ADEGUAMENTO SISMICO DELL'ASILO NIDO A.P. BABINI DI RUSSI (Intervento finanziato con L. 160/2019 Art. 1 c. 59 s.s.)	CG LAVORI		Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1	€ 121.000,00 Conflitto PNRR con Decreto D.A.L.T. 31/03/2021 e Decreto Interdipartimentale del 22/09/2022 (Amministrazione Titolare: Ministero Istruzione) Aggiunti 11.000,00 e con FOI 2023	€ -	121.000,00 IVA compresa	Arch. Fabrizio Sermonesi	Publicazione avviso	Procedura da avviare	Accordo concessione firmato il 16/11/2022 aggiudicazione lavori entro 31/05/2023 (come da firma addendum alla concessione)	Procedura da avviare	E' stato affidato l'incarico tecnico ed è in corso di redazione il progetto esecutivo	- determina di aggiudicazione entro il 31/05/2023 - verbale di consegna dei lavori entro il 30/06/2023 - verbale di ultimazione dei lavori entro il 31/12/2025 - certificato di collaudo entro il 30/06/2026	
		CUP	B81B21001400001												
		CUI	No (imponibile < 100.000,00 €)												
		COD. INV.													
12	1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 2 servizi	CG		Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	€ 14.000,00	€ -	€ 14.000,00	Dott. Piera Ghirardini	Publicazione avviso		Data conclusione attività entro il 29/05/23	Procedura da avviare	Procedura da avviare	Data conclusione attività Entro il 29/05/2023 NOTA: (stanza calcolo gg da piattaforma digitale)	
		CUP	B81F22001230006												
		CUI													
		COD. INV.													

13	1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi	CIG		MICI PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationE	€ 155.234,00	€ -	€ 155.234,00	Dott. Piera Ghirardina	Publicazione avviso		Data conclusione attività Entro il 10/06/24	Procedura da avviare	Procedura da avviare	Data conclusione attività Entro il 10/06/24
		CUP	B81F22001510006						Aggiudicazione	19/09/2022 - Decreto n. 32 - 2 / 2022 - PNRR Comune di Russi - Protocollo n. 12426/2022 del 20/09/2022				
		CUU							Contratto	Procedura da avviare				
		COD. INV.							Realizzazione	Procedura da avviare				
14	1.4.3 - Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 36 servizi	CIG		"Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	€ 12.348,00	€ -	€ 12.348,00	Dott. Piera Ghirardina	Publicazione avviso		Data conclusione attività Entro il 27/12/2023	Procedura da avviare	Procedura da avviare	Data conclusione attività Entro il 28/03/2024 (NOTA: concessa proroga 3 Mesi)
		CUP	B81F22002650006						Aggiudicazione	Decreto n. 24 - 5 / 2022 - PNRR (Comune di Russi - Protocollo n. 14982/2022 del 02/11/2022)				
		CUU							Contratto	Procedura da avviare				
		COD. INV.							Realizzazione	Procedura da avviare				
15	Notifiche Digitali - 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici - acquisto di 3 servizi	CIG		MICI Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	€ 32.589,00	€ -	€ 32.589,00	Dott. Piera Ghirardina	Publicazione avviso		Data conclusione attività Entro il 30/09/2023	Procedura da avviare	Procedura da avviare	Data conclusione attività Entro il 27/11/2023 (NOTA: Concessa proroga automaticamente da dipartimento)
		CUP	B81F22004140006						Aggiudicazione	Decreto n. 131 - 2 / 2022 - PNRR (Comune di Russi - Protocollo n. 115/2023 del 04/01/2023)				
		CUU							Contratto	Procedura da avviare				
		COD. INV.							Realizzazione	Procedura da avviare				
16	1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 56 servizi	CIG		Misura 1.4.3 PagoPA COMUNI (settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	€ 47.992,00	€ -	€ 47.992,00	Dott. Piera Ghirardina	Publicazione avviso		Data conclusione attività Entro il 08/05/2024	Procedura da avviare	Procedura da avviare	Data conclusione attività Entro il 08/05/2024
		CUP	B81F22002520006						Aggiudicazione	Decreto n. 127 - 2 2022 - PNRR - 2023 (Comune di Russi prot. 3790 - 15/03/2023)				
		CUU							Contratto	Procedura da avviare				
		COD. INV.							Realizzazione	Procedura da avviare				
17	1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD	CIG		1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022) - MICI PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	€ 115.064,00	€ -	€ 115.064,00	Dott. Piera Ghirardina	Publicazione avviso		Data conclusione attività Entro il 25/02/2025	Procedura da avviare	Procedura da avviare	Data conclusione attività Entro il 25/02/2025
		CUP	B81C22002590006						Aggiudicazione	Decreto n. 85 - 5/2022 - PNRR - 2023 - Finestra 5				
		CUU							Contratto	Procedura da avviare				
		COD. INV.							Realizzazione	Procedura da avviare				
18	1.3.1 - PDND	CIG		Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI OTTOBRE 2022" - PNRR MICI Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA"	€ 20.344,00	€ -	€ 20.344,00	Dott. Piera Ghirardina	Publicazione avviso		Data conclusione attività Entro il 25/02/2025	Procedura da avviare	Procedura da avviare	Data conclusione attività Entro il 15/01/2024 (NOTA: Concessa proroga in piattaforma per tutti gli enti)
		CUP	B51F22008400006						Aggiudicazione	Decreto n. 152 - 2 / 2022 - PNRR - 2023 - Finestra 2 (Prot. Comune di Russi 4158/2023)				
		CUU							Contratto	Procedura da avviare				
		COD. INV.							Realizzazione	Procedura da avviare				

## **ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

La programmazione delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio è contenuta nel piano approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2024.

## ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi gestionali esterni del Comune di Russi sono i seguenti:

<b>SOCIETA' DI CAPITALI POSSEDUTE DIRETTAMENTE</b>	Quota di partecipazione %
RAVENNA HOLDING S.P.A.	0,66
TE.AM. S.R.L.	8,7
ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI soc. Cons. a r.l.	3
A.M.R. S.R.L.	0,75
BASSA ROMAGNA CATERING S.P.A.	0,2
DELTA 2000 Soc. Cons. a r.l.	0,39
LEPIDA S.C.P.A.	0,0014

tramite Ravenna Holding s.p.A.	dalla Holding	Comune di Russi
ASER S.R.L.	100,00	0,66
RAVENNA FARMACIE S.R.L.	92,47	0,610302
RAVENNA ENTRATE S.P.A.	100,00	0,66
AZIMUT S.P.A.	59,80	0,39468
ROMAGNA ACQUE S.P.A.	29,12	0,192192
START ROMAGNA S.P.A.	24,51	0,161766
SAPIR S.P.A.	29,29	0,193314
HERA S.P.A.	4,98	0,032868
TPER S.P.A.	0,04	0,000264
ACQUA INGEGNERIA	21	0,66

<b>AZIENDE ED ENTI</b>	Quota di partecipazione %
ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI	33,39
ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna	2,47

<b>FONDAZIONI</b>
Fondazione Flaminia
Fondazione Dopo di Noi

# **SOCIETA', ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI**

## **PROPOSTA OBIETTIVI GESTIONALI**

### **RAVENNA HOLDING S.P.A. E SOCIETÀ DALLA STESSA CONTROLLATE O PARTECIPATE IN MISURA SUPERIORE AL 20%**

Gli obiettivi ed i relativi indicatori sotto riportati sono stati individuati anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016.

La quantificazione numerica degli indicatori è stata confermata per il triennio 2024-2026, tenendo conto dei risultati emersi dal monitoraggio degli obiettivi individuati, a seguito del contesto di straordinaria difficoltà legato alla situazione economica generale, ancora influenzata dagli impatti dell'aumento inflazionistico, che ha portato alla revisione dei prezzi di beni e servizi, con particolare riferimento a quelli con forte componente energetica, e che ha accentuato le difficoltà di approvvigionamento di molti prodotti, a cui si aggiungono le criticità ed i danni provocati dall'alluvione e dal dissesto idrologico che a partire dal 2 maggio 2023 hanno colpito il territorio romagnolo, con ingenti danni al patrimonio pubblico e privato di enti, imprese e famiglie.

Le rilevanti ripercussioni della situazione descritta potrebbero impattare pesantemente anche sulle dinamiche strutturali dei flussi economico-finanziari delle società del gruppo, in particolare sui dividendi che saranno distribuiti dalle società del gruppo, pertanto sarà necessario monitorare le singole attività aziendali ed effettuare, periodicamente, analisi economiche e finanziarie, anche al fine di porre in essere eventuali e tempestive azioni correttive ove possibile.

Queste condizioni non devono comunque impedire di perseguire la politica di affinamento continuo del complessivo sistema di controllo sulle partecipate; occorre tuttavia mantenere una certa prudenza sugli obiettivi assegnati la cui quantificazione rimane inevitabilmente molto complessa da prevedere. Per le medesime ragioni, la possibilità di una corretta programmazione per l'attività dei prossimi anni risulta per quanto illustrato soggetta a forte aleatorietà.

Gli obiettivi del periodo potranno pertanto essere ricalibrati in seguito, qualora dall'andamento della gestione si dovessero evidenziare significativi scostamenti rispetto alle previsioni, in particolare per le ripercussioni rilevanti sull'attività economica e sull'inflazione.

Inoltre, eventuali scelte degli azionisti che modifichino le condizioni strutturali o le dinamiche finanziarie (quali ad esempio la programmazione di nuovi investimenti), e in particolare la politica



di distribuzione dei dividendi, rappresentano un ulteriore elemento di possibile evoluzione degli scenari considerati.

## **OBIETTIVO DEL GRUPPO RAVENNA HOLDING**

1. Nell'ambito del bilancio consolidato di gruppo, valorizzare un equilibrato rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, e perseguire in particolare il mantenimento di un soddisfacente rapporto tra costi e utile prodotto.

<b>Indicatori di efficienza ed economicità</b>	<b>OBIETTIV O 2023</b>	<b>OBIETTIV O 2024</b>	<b>OBIETTIV O 2025</b>
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 30,0 %	<= 30,0 %	<= 30,0 %
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 2,3	<= 2,3	<= 2,3
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=2,5	<=2,5	<=2,5

*\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite e operazioni non ricorrenti.*

*\*\*I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi e al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.*

*\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione. Si evidenzia che i ricavi del gruppo sono fortemente influenzati dal valore della produzione di Ravenna Farmacie, in particolare dal fatturato realizzato dal magazzino, a bassa marginalità, che incide in modo rilevante sull'indicatore che ha al denominatore il valore della produzione, mentre è "trascurabile" sugli altri indicatori che hanno come denominatore l'utile. L'obiettivo dell'indicatore sopra esposto è riferito a valori della produzione del magazzino maggiori di 40 milioni di euro. Qualora si verificasse un calo della produzione del magazzino tale per cui il valore della produzione ad esso riferibile diminuisca sotto tale soglia, pertanto, l'indicatore dovrà essere riconsiderato.*

2. Perseguire il mantenimento degli equilibri gestionali di tutte le società controllate, attuando, qualora si ritengano necessari, interventi correttivi per ripristinare situazioni di eventuale disequilibrio.
3. Garantire il mantenimento e aggiornamento del Modello Organizzativo per tutte le società in attuazione della normativa sulla responsabilità amministrativa, di cui al D.Lgs. 231/2001 (anche per quanto attiene alla normativa anticorruzione L. 190/2012).
4. Proseguire i programmi di audit interno per tutte le società per la verifica della regolarità delle attività operative e il monitoraggio dei rischi.
5. Proseguire con la rendicontazione collegata ad obiettivi di sostenibilità economica, ambientale e sociale per il gruppo e le principali società, in particolare in relazione all'uso efficiente delle risorse e alla promozione di pratiche sostenibili nell'ambito di appalti e forniture. Prima sperimentazione Bilancio Integrato nel 2024.

6. Completamento del Progetto di revisione e riorganizzazione degli archivi societari tramite assistenza professionale al fine di ordinare al meglio il materiale da conservare ed eliminare quello non necessario, compattando lo spazio occupato.
7. Consolidamento del nuovo albo fornitori on line e della nuova piattaforma per effettuazione delle gare, al fine di aumentare l'efficienza delle procedure e ridurre il carico di lavoro a basso valore aggiunto.

## **RAVENNA HOLDING S.P.A.**

Per Ravenna Holding si fissano i seguenti obiettivi relativamente ai principali indicatori finanziari e reddituali, confermando quanto già contenuto nel precedente piano triennale pur in presenza delle oggettive difficoltà del contesto. I target di performance vengono confermati, per ciascuno dei sottostanti indicatori chiave, in quanto si ritengono sintomatici di una gestione pienamente soddisfacente, e rappresentano i limiti tendenziali all'azione del CdA, nel rispetto dei quali compiere le azioni necessarie per il perseguimento degli obiettivi complessivamente assegnati.

Si conferma in particolare come obiettivo strategico quello di garantire strutturalmente il flusso di dividendi previsto nella programmazione, per come eventualmente aggiornata in relazione alle esigenze degli enti soci, e coprire il fabbisogno finanziario per gli investimenti programmati. Vista la rilevanza e complessità dell'impegno richiesto, e l'esigenza di non intaccare il mantenimento nel tempo di una posizione finanziaria equilibrata, si chiede al CdA di individuare misure specifiche a tal fine, non limitandosi a quantificare in maniera "statica" l'ammontare complessivo del debito finanziario in relazione al patrimonio netto, ma confermando l'impegno a salvaguardare la capacità di rimborso dello stesso, con la tendenza nel tempo al miglioramento progressivo della posizione finanziaria. Il CdA può in particolare proseguire nella gestione dei finanziamenti in un orizzonte temporale medio-lungo, con l'obiettivo di equilibrare e rendere compatibili i flussi finanziari previsti per gli investimenti, privilegiando per il pagamento dei dividendi e il rimborso del debito il ricorso al Cash Flow generato dalla gestione corrente, operando in ogni caso per una sostenibilità complessiva.

La definizione del budget annuale 2024 potrà individuare/modificare progetti e obiettivi specifici sulla base degli indirizzi puntuali e aggiornati dei soci. Il CdA potrà inoltre proporre in sede di predisposizione del Piano triennale 2024-2026, obiettivi target per ulteriori indicatori finanziari utilizzati nell'ambito dei programmi di prevenzione del rischio di crisi (come il DSCR (Debt Service Coverage Ratio - Cash Flow / (Quote capitale + interessi)).

<b>Indicatori di redditività ed economicità</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
UTILE NETTO	$\geq 7.500.000 \text{ €}$	$\geq 7.500.000 \text{ €}$	$\geq 7.500.000 \text{ €}$
ROI rettificato	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$
ROI al netto reti	$\geq 2,0\%$	$\geq 2,0\%$	$\geq 2,0\%$
ROE	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$	$\geq 1,5\%$
PFN / EBITDA (MOL)	$\leq 3,5$	$\leq 3,5$	$\leq 3,5$
PFN / PN	$\leq 0,15$	$\leq 0,15$	$\leq 0,15$
EBITDA (MOL) / OF	$\geq 10$	$\geq 10$	$\geq 10$

**Legenda degli indicatori:**

Utile netto = Utile dell'esercizio al netto delle imposte.

ROI rettificato = EBIT (o Risultato operativo) al netto delle operazioni non ricorrenti/ Attivo fisso netto;

ROE = Utile netto / Patrimonio netto;

PFN = Debiti finanziari a breve e lungo termine al netto delle disponibilità finanziarie immediate (cassa e banca);

EBITDA (o MOL) = Ricavi compresi i dividendi (in quanto ricavi caratteristici per RH) al netto dei costi esterni (acquisto di beni, servizi, godimento beni di terzi e oneri diversi di gestione) ed al netto del costo del personale (compreso i distacchi);

EBIT = EBITDA al netto degli ammortamenti e accantonamenti;

PN = Patrimonio Netto (capitale sociale + riserve +/- utile/perdita);

OF = Oneri Finanziari.

## **SOCIETÀ CONTROLLATE DA RAVENNA HOLDING S.P.A.**

Per quanto riguarda le società controllate da Ravenna Holding S.p.A., vengono individuati obiettivi strategici validi per tutte le società controllate, accompagnati da un set essenziale di indicatori economici, estrapolati dai bilanci riclassificati, ed alcuni obiettivi specifici per singola società. La quantificazione numerica degli indicatori è stata confermata per il triennio 2024-2026, tenendo conto dell'incertezza sull'evoluzione dell'emergenza sanitaria (già evidenziata nelle premesse) e dei possibili impatti finanziari ed economici causati dalla stessa, la cui esatta quantificazione rimane ancora inevitabilmente molto complessa.

### **ASER S.R.L.**

1. Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all'erogazione dei servizi, mantenendo peraltro elevato lo standard degli stessi.

<b>Indicatori di redditività</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
EBITDA (o MOL)	$\geq 250.000 \text{ €}$	$\geq 250.000 \text{ €}$	$\geq 250.000 \text{ €}$
UTILE NETTO	$\geq 100.000 \text{ €}$	$\geq 100.000 \text{ €}$	$\geq 100.000 \text{ €}$
ROE	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$

2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, anche con riferimento al contenimento del costo del personale, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi complessivi e utile prodotto.

<b>Indicatori di efficienza ed economicità</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 52,5%	<= 52,5%	<= 52,5%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 3,5	<= 3,5	<= 3,5
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=5,5	<=5,5	<=5,5

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

### **Obiettivi operativi**

3. Internalizzare parzialmente la produzione di ricordini fotografici, ora affidata totalmente a terzi.
4. Mantenere la qualità del servizio offerto agli utenti, misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction, eventualmente aggiornando e rivedendo le modalità di misurazione.
5. (Su tutte le tipologie di servizi viene richiesto di esprimere un gradimento il cui valore va da un minimo di zero ad un massimo di 10 punti. La media complessiva dei punteggi ottenuti rileva il grado di soddisfazione della clientela sui servizi prestati).
6. Invio delle fatture elettroniche (già predisposte secondo il formato FatturaPA), direttamente nella casella di posta elettronica dei clienti, in sostituzione della spedizione cartacea, senza alcun onere per il cliente
7. Proseguire tutte le iniziative di carattere sociale avviate già negli anni precedenti, favorendo l'accesso al servizio, in particolare per categorie sociali più in difficoltà (prezzi calmierati, pagamenti dilazionati, iniziative di solidarietà, ecc.), anche distribuendo diversamente quota parte delle risorse dedicate alla promozione dell'azienda.
8. Adottare nelle forniture di beni e servizi la politica del "green procurement", in particolare per l'acquisto di beni e materiali di uso quotidiano e prediligere le forniture che promuovono l'efficienza ed il risparmio energetico, i prodotti a basso impatto ambientale e l'economia circolare.

<b>Indicatore produzione interna ricordini fotografici</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
Quantità annue di ricordini fotografici prodotte internamente	30%	25%	40%

<b>Indicatore di soddisfazione degli utenti / qualità</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
Gradimento medio del servizio	Media > 8 p.ti	Media > 8 p.ti	Media > 8 p.ti

<b>Indicatore di fatture inviate in un anno</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
Quantità annua fatture spedite via mail	40%	50%	60%

### **AZIMUT S.P.A.**

Nella società AZIMUT, essendo società mista costituita con gara a c.d. “doppio oggetto”, la condizione di rilevante influenza sulla gestione da parte del socio privato, per come desunta da determinati indicatori e garantita da statuto e/o patti parasociali, comporta un controllo congiunto pubblico - privato della società, con la conseguenza di dover considerare non presente il requisito del controllo pubblico.

L'assenza di controllo pubblico appare potenzialmente molto rilevante, ma si intende valorizzare il peculiare assetto organizzativo complessivo ritagliato su misura e concretamente posto in essere in AZIMUT, in quanto società mista con caratteristiche molto specifiche, che si ritiene decisamente evoluto.

Le modalità operative individuate, anche in adempimento di normative di natura “pubblicistica”, avendo prudentemente considerato in passato la società come in controllo pubblico, appaiono tuttora valide ed efficienti, anche a prescindere dalla ricostruzione formale di una condizione di controllo, ritenendosi opportuno che tali prassi vengano nella sostanza confermate, anche se fondamentalmente in via di autolimitazione.

Nell'ambito del processo di assegnazione di indirizzi e obiettivi periodici alle società partecipate, l'amministrazione esprime indirizzo in tal senso, confermando pertanto coerentemente la prassi di attribuire anche ad AZIMUT specifici obiettivi gestionali ed economici di seguito individuati.

1. Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il prossimo triennio, attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all'erogazione dei servizi, mantenendo peraltro elevato lo standard degli stessi

<b>Indicatori di redditività</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
EBITDA (o MOL)	>= 1.400.000 €	>= 1.400.000 €	>= 1.400.000 €
UTILE NETTO	>= 550.000 €	>= 550.000 €	>= 550.000 €
ROE	>= 6%	>= 6%	>= 6%
ROI	>= 6,5%	>= 6,5%	>= 6,5%

2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, anche con riferimento alle dinamiche del costo del personale, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto, tenendo conto che gli adeguamenti organizzativi legati all'emergenza sanitaria comportano costi incrementati che non risultano pienamente quantificabili.

<b>Indicatori di efficienza ed economicità</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 72,5%	<= 72,5%	<= 72,5%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 6,0	<= 6,0	<= 6,0
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=5,0	<=5,0	<=5,0

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

## **Obiettivi operativi**

3. Supportare i Comuni nei progetti e nelle scelte strategiche in materia di Cimiteri, Sosta, Verde Pubblico, Disinfestazione, Toilettes garantendo gli interventi necessari per migliorare la fruizione dei servizi.
4. Iniziative volte al rifacimento del cinerario comune del Cimitero di Ravenna.
5. Iniziative volte alla manutenzione straordinaria del cimitero monumentale.
6. Riorganizzazione e riqualificazione del parcheggio in piazzale Mantova a Milano Marittima (Cervia), con sistema di gestione tecnologicamente innovativo: parcheggio perimetrato con

accesso regolato da lettura ottica della targa, senza emissione di biglietto.

7. Adottare nelle forniture di beni e servizi la politica del “green procurement”, in particolare per l’acquisto di beni e materiali di uso quotidiano e prediligere le forniture che promuovono l’efficienza ed il risparmio energetico, i prodotti a basso impatto ambientale e l’economia circolare.
8. Efficientamento energetico dei cimiteri e crematori di Ravenna e Faenza anche tramite l’installazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili.  
Attivazione GEA Impianto di Faenza nel 2024.
9. Attivazione della modalità di pagamento a mezzo PagoPA delle fatture relative alle operazioni cimiteriali e alle luci votive secondo il formato PagoPA in tutti i territori in gestione.
10. Ottenimento della nuova certificazione ISO: 45001 su “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro” e mantenimento di quelle già presenti.

<b>Indicatore di raggiungimento interventi</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
% Raggiungimento Interventi pt.o 4)	50%	100%	
% Raggiungimento Interventi pt.o 5)	100%		

### **RAVENNA ENTRATE S.P.A.**

1. Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, tenendo conto della modalità organizzativa del servizio in house.
2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al dimensionamento del costo del personale in virtù degli adeguamenti e potenziamenti organizzativi necessari, alla luce degli obiettivi di riscossione assegnati.

Gli indicatori che seguono non tengono in considerazione la gestione della riscossione delle sanzioni amministrative per la Provincia di Ravenna, in quanto le stesse sono ancora in fase di perfezionamento:

<b>Indicatori di redditività</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
EBITDA (o MOL)	>= 100.000	>= 100.000	>= 100.000
UTILE NETTO	>= 50.000 €	>= 50.000 €	>= 50.000 €
ROE	>= 3,5%	>= 3,5%	>= 3,5%

<b>Indicatori di efficienza</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 95,0%	<= 95,0%	<= 95,0%

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione

### **Obiettivi operativi**

3. Implementazione della riscossione ordinaria per la provincia di Ravenna entro il 31/12/2024.  
La nuova gestione dovrà garantire l'equilibrio economico se considerata autonomamente, e favorire il perseguimento di economie di scala e sinergie operative complessive per la società; risulta opportuno individuare eventuali forme di rendicontazione separata per la gestione a favore della Provincia Ravenna.
4. Supportare e coadiuvare il Comune nella riorganizzazione di parte dei tributi comunali.
5. Supporto al Comune di Ravenna nella messa a punto e nella gestione di tutte le azioni di sollievo finanziario a favore di cittadini e imprese in difficoltà (anche a seguito del difficile momento post-alluvione), anche in collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione Comunale.
6. Adottare nelle forniture di beni e servizi la politica del "green procurement", in particolare per l'acquisto di beni e materiali di uso quotidiano e prediligere le forniture che promuovono l'efficienza ed il risparmio energetico, i prodotti a basso impatto ambientale e l'economia circolare.

### **RAVENNA FARMACIE S.R.L.**

1. Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2022/2025, influenzato dalle perduranti difficoltà del contesto, attuando tutte le misure percorribili per dare, in sicurezza, continuità all'erogazione dei servizi, mantenendo elevato lo standard degli stessi.



2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza (anche con riferimento al contenimento del costo del personale), tenendo conto che gli adeguamenti organizzativi legati all'emergenza sanitaria comportano costi incrementati che non risultano pienamente quantificabili.

<b>Indicatori di redditività</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
EBITDA (o MOL) al netto dei canoni di gestione	>= 1.800.000 €	>= 1.800.000 €	>= 1.800.000 €
UTILE NETTO	>= 150.000 €	>= 150.000 €	>= 150.000 €
ROE	>= 0,5%	>= 0,5%	>= 0,5%
ROI	>= 0,5%	>= 0,5%	>= 0,5%

<b>Indicatore di efficienza</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
% Incidenza della somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi)* e del costo del personale** su ricavi***	<= 17,50%	<= 17,50%	<= 17,50%

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio (al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie) del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione. Si evidenzia che i ricavi del gruppo sono fortemente influenzati dal valore della produzione di Ravenna Farmacie, in particolare dal fatturato realizzato dal magazzino, a bassa marginalità, che incide in modo rilevante sull'indicatore che ha al denominatore il valore della produzione, mentre è "trascurabile" sugli altri indicatori che hanno come denominatore l'utile. L'obiettivo dell'indicatore sopra esposto è riferito a valori della produzione del magazzino maggiori di 40 milioni di euro. Qualora si verificasse un calo della produzione del magazzino tale per cui il valore della produzione ad esso riferibile diminuisca sotto tale soglia, pertanto, l'indicatore dovrà essere riconsiderato.

## **Obiettivi operativi**

3. Apertura di una nuova farmacia a servizio degli abitanti della zona del forese ravennate (Casemurate-Castiglione di Ravenna).
4. Attivazione di forme di possibile collaborazione/raccordo, in primis con altre entità pubbliche che gestiscono farmacie comunali, con la ricerca di forme di gestione che consentano di soddisfare in chiave evolutiva l'interesse primario cui è teso il servizio farmaceutico, valorizzando sinergie ed economie di scala. Appare pertanto coerente, in particolare in sinergia con l'attività all'ingrosso del magazzino, ottimizzare l'uso efficiente di risorse, e mettere in rete, tramite la propria organizzazione (nell'ambito del gruppo), taluni servizi a favore di altre aziende comunali o singole farmacie.
5. Realizzazione dell'automazione della movimentazione dei "basso-rotanti" in magazzino.
6. Raggiungimento di un livello di soddisfazione medio/alto sulla qualità dei servizi offerti nelle farmacie comunali, misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction annuale

(minimo 500 utenti)

7. Adozione di politiche “green” rivolte al risparmio energetico (es: conversione dell'illuminazione a led dove possibile, adeguamento degli impianti di raffrescamento/riscaldamento), politiche di promozione di trasporti "green".
8. Ottenimento delle certificazioni Uni PdR 125 sulla Parità di genere, Uni ISO 37001 sul Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e Uni ISO 45001 relativa a Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.

<b>Indicatore di soddisfazione degli utenti / qualità</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
Livello di soddisfazione medio alto degli utenti delle farmacie comunali	>75%	>75%	>75%

## **SOCIETÀ COLLEGATE (PARTECIPATE OLTRE IL 20%)**

Le società nel perimetro di collegamento di Ravenna Holding S.p.A. presentano caratteristiche molto diverse tra loro per modelli societari, compagini societarie e tipologia di attività svolta. Sono stati individuati obiettivi solo per le società in controllo analogo congiunto, mentre per le società non in controllo pubblico (società SAPIR S.p.A e START Romagna S.p.A.), si rimanda a quanto indicato nell'ambito dei Piani di razionalizzazione delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del D.Lgs. 175/2016 in quanto per le stesse, si ritiene non pertinente fissare specifici e dettagliati obiettivi gestionali.

### **ACQUA INGEGNERIA SRL**

1. Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il prossimo triennio per la realizzazione delle commesse, mantenendo elevato lo standard delle prestazioni.

<b>Indicatori di redditività</b>	<b>OBIETTIVO 2024</b>	<b>OBIETTIVO 2025</b>	<b>OBIETTIVO 2026</b>
MARGINE DI CONTRIBUZIONE NETTO	$\geq 600.000 \text{ €}$	$\geq 600.000 \text{ €}$	$\geq 600.000 \text{ €}$
UTILE NETTO	$\geq 1.000 \text{ €}$	$\geq 1.000 \text{ €}$	$\geq 1.000 \text{ €}$
ROE	$\geq 0,1\%$	$\geq 0,1\%$	$\geq 0,1\%$

2. Ottenere la certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la “Verifica di Progetti senza limite di importo (RT21)”.
3. Adottare nelle forniture di beni e servizi la politica del “green procurement”, in particolare per l'acquisto di beni e materiali di uso quotidiano e prediligere le forniture che promuovono l'efficienza ed il risparmio energetico, i prodotti a basso impatto ambientale e l'economia circolare.

### **ROMAGNA ACQUE-SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A.**

Romagna Acque si configura quale società In house ai sensi dell'art 16 del D.Lgs.175/2016. La Società gestisce con affidamento diretto, regolato attraverso apposita convenzione da parte dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) le attività principali, che trovano precisa regolazione negli specifici atti di regolazione tariffaria.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 201/2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, nei servizi pubblici locali a rete sono le autorità di regolazione ad individuare, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano

economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi.

L'attività di indirizzo e controllo degli enti locali sulla società, viene esercitata in forma congiunta attraverso il coordinamento dei soci, favorendo l'assegnazione (necessariamente in modo coordinato tra i numerosi soci) ed il perseguimento degli obiettivi strategici assegnati e la verifica del loro rispetto. Il provvedimento con il quale la Società, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs. 175/2016, garantisce il concreto perseguimento degli obiettivi fissati dalle amministrazioni pubbliche socie sulle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, è costituito dal Budget (e dal Piano Pluriennale), documento che nel rispetto dello Statuto è approvato dall'Assemblea dei Soci.

Per l'esercizio 2023 sono individuati inoltre, in ambito di coordinamento soci, gli obiettivi sotto riportati:

<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>Azioni</b>
1. Rispetto del cronoprogramma degli Piano degli interventi 2024 – 2027 in fase di approvazione da parte di ATERSIR (proposta POI 2024-27 approvato dal CdA con delibera n. 56 del 18/04/2023)	Rispetto del relativo cronoprogramma approvato da ATERSIR
2. Aggiornamento e avanzamento del "Progetto di incorporazione in Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A. di tutti gli asset del ciclo idrico della Romagna non iscritti al patrimonio del gestore del SII" a seguito di riscontro da parte di ARERA in relazione alla "motivata istanza" presentata da ATERSIR con deliberazione n. 18/2021	Rispetto del cronoprogramma lavori così come approvato dal coordinamento soci
3. Miglioramento della qualità tecnica del servizio idrico mediante l'applicazione del macro-indicatore M1-perdite idriche (Delibera ARERA 917/2017)	Mantenimento della classe A di appartenenza per il macro-indicatore M1, definita in funzione dei valori assunti dai due indicatori M1a ed M1b.
4. Sviluppo di studi ed ipotesi di intervento e valutazione delle alternative progettuali finalizzate al miglioramento approvvigionamento idropotabile del sistema Acquedotto della Romagna, con particolare riferimento alle azioni di lungo periodo, finalizzato all'aumento della resilienza del sistema acquedottistico per mitigare gli effetti derivanti dal cambiamento climatico globale	Completamento dello studio relativo alle alternative progettuali, con riferimento ai seguenti temi: 1. prolungamento galleria di gronda e nuovo invaso; 2. approvvigionamento idrico Rimini sud e utilizzo acqua del CER; 3. approvvigionamento idrico Rimini sud e potenziamento acquedotto del Conca, collegamento alla diga di Mercatale; 4. studio altre fonti: - 4.1. riusi - 4.2. dissalazione

<p>5. Incremento autosufficienza energetica</p>	<p>1. Affidamento dei lavori e realizzazione di n. 2 dei 4 impianti fotovoltaici previsti nel Piano Energetico 2022-24. 2. Aggiornamento del piano energetico finalizzato alla realizzazione di ulteriori impianti da fonti rinnovabili nelle configurazioni previste dalla normativa in materia di autoconsumo diffuso e comunità energetiche.</p>
<p>6. Sviluppo del piano nuove certificazioni approvato dal CdA con Delibera n. 50 del 05/04/2023</p>	<p>1. Implementazione del Sistema di Gestione previsto dalla norma UNI/PdR 125:2022 "Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere" che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle politiche di parità di genere nelle organizzazioni. 2. Realizzazione di un pre-assessment per valutare la conformità da parte della Società rispetto agli standard ESRS (European Sustainability Reporting Standards) previsti dalla direttiva (UE) 2022/2464 (c.d. CSRD) che definisce i requisiti in merito alla rendicontazione societaria di sostenibilità per le imprese</p>
<p>7. Realizzazione del progetto relativo alla costruzione e gestione delle nuove "Case dell'acqua" che prevede la reazione di un documento di pianificazione strategica che, in coerenza con il metodo tariffario vigente (altre attività idrico), valuti le necessità di investimento sulle infrastrutture esistenti, identifichi le necessità di ulteriori case dell'acqua, integrando le stesse con il progetto sviluppato nel 2023 e definisca un progetto di sviluppo e di gestione unitaria in capo a Romagna Acque.</p>	<p>1. Valutazione delle necessità di investimento sulle infrastrutture esistenti; 2. Identificazione delle necessità di ulteriori case dell'acqua; 3. Redazione di un progetto di sviluppo e di gestione unitaria in capo a Romagna Acque.</p>
<p><b>8. Obiettivo sul contenimento dei costi di funzionamento</b> MTI-4: costi efficientabili - Riduzione del gap fra costi riconosciuti e costi consuntivati. Definizione di un piano strategico</p>	<p>1. Analisi del nuovo metodo tariffario MTI-4 e identificazione dei delta tra costi riconosciuti e costi consuntivati; 2. Identificazione delle principali aree di intervento e sviluppo di un piano di azioni pluriennale finalizzato al recupero ed efficientamento dei costi</p>

## **ATTO DI INDIRIZZO PER IL 2024 IN MATERIA DI OBIETTIVI SPECIFICI, ANNUALI E PLURIENNALI, SUL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELL' ART. 19, COMMA 5, DEL D.LGS. N.175/2016**

Si premette che il comma 5 dell'art. 19 del nuovo D.Lgs. 175/2016 - “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”.

Ravenna Holding, anche alla luce del contesto legislativo, ha attuato una incisiva riorganizzazione nella logica del gruppo e introdotto un nuovo modello organizzativo. Il progetto si basa su di un potenziamento mirato ed essenziale delle risorse dedicate, attuato principalmente valorizzando figure già presenti o disponibili nel sistema costituito dalle società pubbliche partecipate degli Enti Soci, in parte reperite con la formula del contratto di distacco. I processi di razionalizzazione complessiva dei costi del gruppo Ravenna Holding sono attuati incrementando le funzioni svolte dalla società capogruppo in maniera centralizzata/coordinata.

Il perseguimento della sana gestione dei servizi è stato ancorato ad obiettivi di efficienza, in particolare per quanto riguarda i costi operativi esterni e i costi del personale. Gli obiettivi di efficienza assegnati a tutte le società del Gruppo Ravenna Holding individuano come strategica la valorizzazione del rapporto costi/ricavi e del rapporto costi/utile, invece di obiettivi (meno significativi) di mero contenimento dei costi in valore assoluto. Si conferma come prevalente l'indicatore che mette in rapporto nelle singole società i costi operativi esterni e i costi del personale accorpato, con i ricavi. Si assegnano così obiettivi sostanziali per la ricerca di una efficienza complessiva, ma che consentono i giusti margini operativi.

Sono stati individuati anche obiettivi “di gruppo” estrapolabili dal bilancio consolidato nella logica strategica sopra richiamata, al fine di favorire percorsi di efficientamento su scala più ampia.

Si conferma la correttezza e validità di questo approccio, circa gli obiettivi che le Amministrazioni socie devono fissare, ai sensi dell'art. 19 comma 5, per il contenimento delle spese.

Per la capogruppo Ravenna Holding S.p.a. si ritiene pertanto opportuno mantenere, per gli anni 2024-2026, gli indirizzi sul complesso delle spese di funzionamento, rafforzando il collegamento tra

costi di personale e insieme dei costi operativi, nel rispetto dell'articolo 19 D.Lgs.175/2016 e s.m.i. Questo approccio trova ulteriore conferma nell'esaurimento dell'efficacia cronologica delle norme transitorie in materia di assunzioni di personale di cui all'articolo 25 del citato TUSP.

Si conferma per Ravenna Holding (anche in una logica di gruppo), e per tutte le società controllate, la necessità di aggiornamento delle previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo tendenzialmente triennale, come presupposto per eventuali inserimenti.

Il costo del personale (dipendente e distaccato) di riferimento sarà in ogni caso quello indicato nella programmazione triennale, preso come riferimento ad invarianza organizzativa, con l'indirizzo del non incremento rispetto alla pianificazione (al netto di eventuali maggiori oneri derivanti dagli automatismi/rinnovi del CCNL di riferimento).

Nel rispetto dei vincoli economici di cui sopra e della dotazione organica prevista, la Società è autorizzata a procedere ad eventuali nuove assunzioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 D.Lgs. 175/2016, potendo in ogni caso procedere, sulla base di accordi con altre società del gruppo, alla mobilità da società controllate, collegate, partecipate. Verranno fornite puntuali e dettagliate informazioni nel budget (sottoposto a preventiva autorizzazione assembleare) e nel bilancio, in caso di inserimenti al di fuori del perimetro delle società pubbliche per come sopra delimitato.

Per le società sottoposte alla direzione e al coordinamento di Ravenna Holding S.p.A, ossia Aser S.r.l., Azimut S.p.A., Ravenna Entrate S.p.A. e Ravenna Farmacie S.r.l. si elencano di seguito gli indirizzi generali nell'ambito dei quali esse devono operare:

- a) le Società controllate dalla Holding devono verificare e aggiornare le previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo almeno triennale, comunicando l'eventuale presenza di esuberi;
- b) per le suddette società valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate dall'articolo 19 del D.Lgs. 175/2016 per come applicabili;
- c) le società sono autorizzate a gestire il costo complessivo del personale ed a procedere eventualmente alle assunzioni previste, sulla base di puntuali e dettagliate valutazioni da inserire nel budget, rispettando il rapporto di cui al successivo punto d). In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, le società devono perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare l'erogazione dell'eventuale salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi;

- d) le società devono rispettare il rapporto “somma dei costi operativi esterni (servizi e godimento beni di terzi) e costo del personale / ricavi” e il rapporto “costo del personale / utile ante gestione straordinaria ed imposte”, nel triennio 2024-2026, secondo quanto indicato nell’obiettivo di efficienza gestionale appositamente assegnato a ciascuna di esse.



## **PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**

Per il programma triennale delle opere pubbliche si fa riferimento alla delibera di approvazione dello stesso adottata contestualmente all'approvazione del D.U.P.

## **PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026**

Per il programma triennale per l'acquisizione di forniture/servizi si fa riferimento alla delibera di approvazione dello stesso adottata contestualmente all'approvazione del D.U.P.

## CO-PROGRAMMAZIONE DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI RUSSI E I SOGGETTI DEL TERZO SETTORE

Per la programmazione dei rapporti di collaborazione tra il Comune e di Russi e i soggetti del Terzo Settore si fa riferimento allo Schema di co-programmazione triennale di seguito indicato:

PIATTAFORMA CO-PROGRAMMAZIONE TERZO SETTORE - ANNI 2024-2025-2026								
NUMERO PROGRESSIVO	ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE L'AVVIO DELLA PROCEDURA	ATTIVITA'/INTERVENTI/SERVIZI	ENTE (Comune/Unione/Societa' in house)	SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	MODALITA': ART. 55 CO-PROGETTAZIONE	DURATA CO-REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	MODALITA': EX ART 56 CONVENZIONE	DURATA
1	2025	Fiera dei Sette Dolori (riferito ad associazioni che abbiano tra le proprie finalità statutarie la valorizzazione turistica e territoriale )	Comune di Russi	Area Cultura turismo e sport	si	3+3 anni		
2	2025	Acquisto, manutenzione, monitoraggio e controllo di defibrillatori	Comune di Russi	Area Cultura turismo e sport	si	3+3 anni		
3	2024	Scuola di Musica Comunale: gestione corsi di musica e attività connesse	Comune di Russi	Area Cultura turismo e sport	si	3+3 anni		
4	2024	Museo della Vita Contadina in Romagna: gestione aperture, attività didattico/educative e di socializzazione	Comune di Russi	Area Cultura turismo e sport	si	3+3 anni		
5	2024-2025-2026	Partecipazione a bandi/ avvisi per l'ottenimento di contributi/finanziamenti da enti terzi, per la realizzazione di obiettivi previsti e finalità definite nel D.U.P.	Comune di Russi	Tutte le aree organizzative del Comune di Russi	si	in relazione a quanto indicato nei bandi/avvisi di riferimento		
6	2024	Attività sociali/ricreative rivolte alla cittadinanza, anche in riferimento alla componente fragile ed ad attività socialmente utili	Comune di Russi	Area servizi alla cittadinanza	si	2+2		
7	2024	Gestione sala prove e realizzazione eventi musicali	Comune di Russi	Area Cultura turismo e sport	si	18 mesi		