



**COMUNE di RUSSI**  
**PROVINCIA DI RAVENNA**

c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1  
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126  
P.IVA 00246880397  
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

**Al Comune di Russi**

**Richiesta assegno di maternità**  
**(ai sensi della Legge 448/1998 art. 66 e s.m.i.; del Decreto Legislativo n. 151/2001 art. 74)**

Anno \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_ residente a Russi in via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

C.F.

in qualità di madre del bambino/a (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'erogazione dell'assegno di maternità di cui all'oggetto.

A tal fine, avvalendosi delle facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dal beneficio prevista dall'art. 75, in caso di dichiarazioni false o mendaci;

**DICHIARA**

- cittadina italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- cittadina di Stato non appartenente all'Unione Europea in una delle seguenti condizioni:
- rifugiata politica, sua familiare o superstite;
  - apolide, sua familiare o superstite;
  - titolare della protezione sussidiaria;
  - aver soggiornato legalmente in almeno due Stati membri, sua familiare o superstite;
  - familiare di cittadino dell'Unione Europea o di cittadino lungosoggiornante, non avente la cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - cittadina/lavoratrice del Marocco, Tunisia, Algeria e Turchia, sua familiare;
  - titolare del permesso unico per lavoro o con autorizzazione al lavoro (ad eccezione delle categorie espressamente escluse dal D. Lgs 40/2014), sua familiare;
- essere la madre del/della bambino/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- aver adottato o avere in affidamento preadottivo il/la bambino/a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ;
- di non essere beneficiaria di alcun trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per l'evento di nascita per il quale si chiede l'assegno (madre non lavoratrice);
- di essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità per la nascita del figlio per il quale si chiede l'assegno per Euro \_\_\_\_\_ inferiori all'importo previsto dall'art. 74 del D.Lgs. 151/2001 e chiede pertanto la concessione della quota differenziale;

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA – Capo Area Sonia Stampa  
Ufficio Servizi alla Persona – Via Cavour 21 - tel. 0544/58748 [istruzione@comune.russi.ra.it](mailto:istruzione@comune.russi.ra.it)



**COMUNE di RUSSI**  
**PROVINCIA DI RAVENNA**

c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1  
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126  
P.IVA 00246880397  
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

- di non aver presentato all'INPS domanda di concessione di assegno per la stessa nascita, in base all'art. 75 del D.Lgs. 151/2001;
- di essere in possesso di un'Attestazione **ISEE** (valida per le prestazioni rivolte al bambino/a in oggetto) in corso di validità pari ad € \_\_\_\_\_ (data sottoscrizione Dichiarazione Sostitutiva Unica \_\_\_\_\_ )
- di essere informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; i dati, inoltre, verranno trasmessi per via telematica all'INPS ai fini del pagamento dell'assegno e potranno essere trasmessi alla Guardia di Finanza, in base al Protocollo di intesa finalizzato al coordinamento dei controlli sostanziali delle posizioni reddituali e patrimoniali dei nuclei familiari di soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate.

**ALLEGA IN FOTOCOPIA**

(barrare la documentazione presentata)

- attestazione ISEE valida per le prestazioni rivolte al bambino/a in oggetto comprensiva di DSU (facoltativo); (solo in caso di imminente scadenza è possibile allegare "la ricevuta" di presentazione della DSU);
- documento d'identità in corso di validità (obbligatorio);
- copia del Codice IBAN del C/C bancario o del C/C postale o del libretto postale o dell'INPS card o della carta di pagamento (intestato o cointestato alla richiedente (obbligatorio);
- (solo per le cittadine di Stati non appartenenti all'Unione Europea): copia del documento di soggiorno in corso di validità o copia della ricevuta attestante la richiesta di rinnovo. Inoltre copia della carta/permesso di soggiorno del bambino, in mancanza di essa alla data di presentazione della domanda, la richiedente dovrà presentarla appena ne entrerà in possesso. Fino a quel momento l'assegno non potrà essere erogato;
- copia della documentazione dell'avvenuto pagamento complessivo dell'assegno di maternità, da parte dell'INPS o di altro ente previdenziale, inferiore all'importo sopra indicato.

**CONTROLLI**

Il Comune di Russi provvede ad effettuare idonei controlli, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 e 47 del medesimo DPR.

Qualora dai sopraccitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dal beneficio eventualmente conseguito dal/dalla richiedente e a comunicare all'INPS i dati per l'avvio delle procedure per il recupero delle somme indebitamente percepite.

Ogni comunicazione deve essere inviata all'indirizzo di residenza, oppure c/o

La richiedente si impegna a comunicare **tempestivamente** al Comune di Russi (Tel. 0544/587647; 0544/485850) eventuali variazioni dei dati forniti, in particolare: cambio indirizzo e/o codice IBAN.

Russi, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

\*Se la firma non viene apposta in presenza del dipendente addetto, occorre allegare una fotocopia di un documento di identità (art. 38 co. 3 D.P.R. n. 445/2000).

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA – Capo Area Sonia Stampa

Ufficio Servizi alla Persona – Via Cavour 21 - tel. 0544/58748 [istruzione@comune.russi.ra.it](mailto:istruzione@comune.russi.ra.it)