



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

voce 4

SETTORE e Area di Intervento:

Settore Patrimonio artistico e culturale;

Area di intervento Valorizzazione storie e culture locali

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto prosegue la strada del miglioramento e dell'ampliamento dei servizi culturali territoriali, in continuità e coerenza rispetto a quanto intrapreso dalle precedenti progettazioni. In modo particolare si evidenziano quegli aspetti fortemente legati al concetto di partecipazione e cittadinanza sociale, in un'ottica di sviluppo della comunità che veda l'avvio di processi di coinvolgimento e partecipazione sociale che favoriscano la crescita del senso di responsabilità verso la propria comunità attraverso l'acquisizione di competenze e la creazione di reti e connessioni tra i diversi soggetti. Alla luce di queste valutazioni si intende favorire il processo di integrazione di più saperi, con gli obiettivi di soddisfare il diritto di tutti i cittadini all'informazione e alla conoscenza, offrendo gli strumenti utili alla acquisizione del sapere senza limitazioni o censure, potenziando i luoghi e le occasioni di informazione e scambio culturale, offrendo spazi di incontro per la comunità in cui possano trovare spazio la discussione, il confronto, e lo spirito critico. Alla luce del monitoraggio dei progetti precedenti, che ha evidenziato la creazione di una più solida rete tra l'associazionismo locale e l'ente, anche dovuta alla difficoltà del Comune di sostenere, visti i tagli di bilancio degli ultimi anni, tutte le iniziative culturali organizzate, si ritiene comunque di mantenere i parametri di incrementi indicati anche nelle progettazioni precedenti, visti i buoni risultati registrati.

CRITERI DI SELEZIONE:

Ci si avvale dei criteri e delle modalità definiti ed approvati con la determinazione del Direttore Generale dell'UNSC dell'11 giugno 2009 n. 173

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4;

Numero posti con vitto e alloggio: 0;

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

Numero posti con solo vitto: 0;

Sede del progetto:

Comune di Russi

Area Servizi alla Cittadinanza

Via Cavour n. 21

48026 Russi (RA)

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

I volontari collaboreranno con il personale dell'Area servizi alla cittadinanza del Comune di Russi nello svolgimento delle attività ordinarie e delle attività legate nello specifico ai singoli servizi. In modo particolare le attività si articoleranno suddividendosi tra i diversi istituti culturali presenti sul territorio cittadino (biblioteca, museo, teatro) e si realizzeranno nei diversi contesti di manifestazioni che si presenteranno (eventi estivi, sagra paesana, ecc.)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

nessuno

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

nessuno

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

1400 (ore settimanali obbligatorie 15)
Giorni di servizio a settimana dei volontari 5

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti:

Il Senato Accademico dell'Università di Bologna nella seduta del 25 gennaio 2005 (seduta XLVIII) prende atto del riconoscimento di crediti formativi universitari per attività svolte durante il Servizio Civile, in base alla Legge 64 del 2001. Il Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 dell'8 novembre 2005 ha approvato la convenzione con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per il riconoscimento della partecipazione di studenti/studentesse universitarie al progetto di servizio civile volontario a titolo di crediti formativi. Ai sensi della convenzione, l'Università di Bologna dichiara di riconoscere l'esperienza di servizio civile svolta nel presente progetto, con valenza di tirocinio e con conseguente attribuzione di crediti formativi universitari fino al massimo previsto dal piano di studi dei Corsi di laurea.

Eventuali tirocini riconosciuti:

Il Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 dell'8 novembre 2005 ha approvato la convenzione con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per il riconoscimento della partecipazione di studenti/studentesse universitarie al progetto di servizio civile volontario a titolo di crediti formativi. Ai sensi della convenzione, l'Università di Bologna dichiara di riconoscere l'esperienza di servizio civile svolta nel presente progetto, con valenza di tirocinio e con conseguente attribuzione di crediti formativi universitari fino al massimo previsto dal piano di studi dei Corsi di laurea.

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae

I Volontari possono acquisire le seguenti competenze e professionalità:

Capacità e competenze di base:

consapevolezza del significato del servizio civile nazionale;
partecipazione alla formazione specifica;
capacità di ricevere informazioni utili al proprio compito;
disponibilità a sperimentare situazioni nuove e complesse.

Capacità e competenze tecnico-professionali:

sviluppo delle capacità di decodificazione delle richieste dell'utenza nella relazione con adulti e minori;

partecipazione alla formazione specifica;

capacità di ricevere informazioni utili al proprio compito;

disponibilità a sperimentare situazioni nuove e complesse.

Capacità e competenze tecnico-professionali:

sviluppo delle capacità di decodificazione delle richieste dell'utenza nella relazione con adulti e minori;

conoscenza di SBN e delle procedure informatizzate di gestione della biblioteca;

conoscenza della rete dei servizi culturali territoriali;

capacità di relazionare con l'utenza che fruisce dei musei e del teatro.

Capacità e competenze trasversali:

approfondimento della conoscenza informatica e multimediale;

sviluppo delle attitudini individuali nella capacità di lavoro di gruppo, tra loro e con il personale dell'Ente coinvolto;

sviluppo delle capacità organizzative;

capacità di rielaborazione delle informazioni;

adottare stili di comportamento propositivi, improntati alla cordialità e alla cortesia;

gestire la propria attività con riservatezza e eticità.

Modalità di valutazione delle competenze:

monitoraggio periodico e incontri con l'operatore locale di progetto;

incontri durante la formazione specifica;

colloqui finali e individuali e di gruppo

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

voce 40

voce 41 Modulo A :

12 ore lezione frontale suddivise in 3 incontri di 4 ore ciascuno.

Lezioni frontali:

1° incontro: informazioni sulla legislazione (D.lgs 267/00: Testo Unico Enti Locali);

2° incontro: informazioni sul patrimonio culturale del Comune;

3° incontro: informazioni di base sull'organizzazione nelle materie delle attività culturali (D.lgs 42/04: Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio).

Modulo B: 25 ore, delle quali:

- 20 ore lezione frontale suddivise in 4 incontri di 5 ore ciascuno;

- 5 ore di esercitazioni pratiche.

Lezioni frontali:

1° incontro: presentazione norme in materia di Politiche dei Beni Culturali (Legge Regionale 18/00 e Codice dei beni culturali e del paesaggio D. lgs. 42/2004);

2° incontro: norme in materia di promozione culturale (Legge Regionale 37/94) e norme in materia di spettacolo (Legge Regionale 13/99);

3° incontro: presentazione dell'Istituto Culturale "Biblioteca Comunale" (Legge Regionale 18/00); illustrazione utilizzo delle funzionalità di base (gestione prestiti e lettori, interrogazione del catalogo) del Software gestionale SEBINA SOL e Scoprirete utilizzati dalle biblioteche;

4° incontro: illustrazione modalità di svolgimento dei laboratori e delle visite guidate all'interno della biblioteca; illustrazione modalità di svolgimento dei bibliobus.

Esercitazioni pratiche: utilizzo delle funzionalità di base Software gestionale SEBINA (gestione prestiti e lettori, interrogazione del catalogo); sistemazione e collocazione dei libri, dei giornali e delle riviste.

Modulo C: 20 ore, delle quali:

- 15 ore lezione frontale suddivise in 3 incontri di 5 ore ciascuno;
- 5 ore di esercitazioni pratiche:

Lezioni frontali:

1° incontro: illustrazione modalità pratiche organizzative degli eventi culturali (Legge Regionale 13/99);

2° incontro: illustrazione modalità pratiche organizzative del Teatro Comunale: preparazione programmi di sala; biglietteria; accoglimento artisti; preparazione sala;

3° incontro: presentazione modalità per studi grafici e testuali per materiali promozionali di eventi culturali; illustrazione modalità pratiche organizzative allestimento mostre temporanee.

Esercitazioni pratiche: preparazione di un programma di sala; studio grafico e testuale di un evento.

Modulo D: 20 ore, delle quali:

- 15 ore lezione frontale suddivise in 3 incontri di 5 ore ciascuno;
- 5 ore di esercitazioni pratiche.

Lezioni frontali:

1° incontro: presentazione degli Istituti Culturali “Museo Civico” (Legge Regionale 18/00) e Palazzo San Giacomo;

2° incontro: gestione museo negli orari di apertura al pubblico; preparazione e svolgimento visite guidate; preparazione e svolgimento laboratori didattici; gestione software statistiche ingressi;

3° incontro: preparazione e svolgimento visite guidate al Palazzo San Giacomo; aperture strategiche anche in concomitanza di manifestazioni svolte all'esterno del Palazzo.

Esercitazioni pratiche: preparazione di una visita guidata al Museo e al Palazzo San Giacomo; utilizzo software statistiche ingressi; ideazione progetto laboratorio didattico.

Modulo E: 4 ore:

Il modulo si articola in n. 4 ore con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna sul tema della “Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile”; il modulo sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Copresc di Ravenna mediante approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio

Durata della formazione specifica: 81 ore
