



## PROFESSIONE BABY-SITTER

Il Comune di Russi, in attuazione di quanto definito nell'ambito del progetto “EmpowHER” co-finanziato dal Comune e dalla Regione Emilia-Romagna, emana il seguente avviso per l’iscrizione al primo corso di formazione gratuito per Baby-sitter funzionale alla creazione di un elenco in cui le famiglie possano reperire nominativi qualificati.

### OBIETTIVI E FINALITA'

Il Comune di Russi, in collaborazione con AECA, organizza e promuove corsi di formazione e qualificazione finalizzati a fornire alle persone interessate le conoscenze di base necessarie per lo svolgimento dell’attività di Baby-sitter ed il conseguente inserimento nell’elenco Baby-sitter del Comune. I percorsi formativi proposti affronteranno i seguenti temi: elementi di base di pedagogia e psicologia, elementi base di puericultura, gioco e lettura, elementi base della corretta alimentazione del bambino, primo soccorso e sicurezza in ambiente domestico, la relazione con la famiglia.

### DESTINATARI E REQUISITI

Sono destinatarie del presente avviso tutte le persone che abbiano i requisiti di seguito indicati:

- età non inferiore a 18 anni;
- diploma di scuola secondaria di I° grado;
- l’assenza di condizioni ostantive previste dalla L. 6.02.2006 n. 38 “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet” la quale prevede che “la condanna o l’applicazione della pena su richiesta delle parti a norma dell’articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei delitti di cui al primo comma dell’art. 600 septies c.p. – delitti contro la personalità individuale, tra i quali sono previsti, tra gli altri – il delitto di pornografia minorile, o delitti di violenza sessuale nei confronti di minorenni ndr. Comporta in ogni caso l’interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio e servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori”;
- il possesso delle qualità morali ai sensi delle vigenti disposizioni, con riferimento al fatto di non aver riportato condanna con sentenza definitiva per i reati contro la persona e per i reati di cui all’art. 572 c.p. (maltrattamenti contro i familiari o conviventi) o 610 c.p. (violenza privata);
- l’assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- la propria disponibilità a svolgere il corso di formazione e qualificazione promosso da questa Pubblica Amministrazione, consapevole che unicamente in caso di proficuo superamento dello stesso sarà possibile l’iscrizione all’Albo Baby-sitter;
- l’impegno a conseguire l’attestato di formazione per alimentaristi (sarà necessario allegare copia dell’attestazione al momento dell’iscrizione all’elenco Baby-sitter);

- l'impegno a eseguire la registrazione sul sito dell'INPS nella piattaforma "Prestazioni Occasionali" e/o "Libretto Famiglia", (sarà necessario allegare copia dell'attestazione al momento dell'iscrizione all'elenco Baby-sitter);
- la propria disponibilità all'inserimento ed alla diffusione del proprio nominativo nell'elenco Baby-sitter del Comune di Russi per almeno n. 12 mesi dalla prima iscrizione (in caso di proficuo superamento del percorso di formazione).

Possono iscriversi al percorso formativo le persone di cui sopra secondo i seguenti criteri di priorità:

- al momento dell'iscrizione, hanno la precedenza i residenti nel territorio del Comune di Russi;
- in subordine potranno essere accolte anche domande di residenti fuori dal territorio sopra indicato con priorità ai residenti in Provincia di Ravenna.

La domanda di iscrizione all'elenco si intende perfezionata:

- alla verifica della sussistenza dei requisiti di iscrizione indicati al presente punto;
- al proficuo superamento di uno dei percorsi di formazione e qualificazione promossi dal Comune di Russi o, in alternativa, alla presentazione di attestazione relativa a formazioni analoghe, almeno di pari durata (30h) rilasciate da soggetto accreditato e alla presentazione di attestazioni relative ad esperienze professionali, di tirocinio e/o stage analoghe, almeno di pari durata (30 h) conseguite nel corso dell'anno 2025.

## DURATA FREQUENZA E TEMPI DI SVOLGIMENTO

Il percorso formativo ha la durata di **n. 60 ore** di cui:

- n. 30 ore di incontri di formazione teorica che si svolgeranno presso una sede identificata dal Comune di Russi e che sarà comunicata ai partecipanti in tempi utili;
- n. 30 ore di stage da realizzare presso i servizi educativi presenti nel Comune di Russi;

secondo la seguente articolazione:

	<b>Periodo</b>	<b>Durata</b>	<b>Orario Posti</b>	<b>Posti</b>
1° Corso	Ottobre-Dicembre 2025	30 ore di formazione teorica + 30 ore di stage	Pomeridiano	18

La partecipazione al corso è completamente gratuita e non comporta alcun costo per gli iscritti.

Alcune giornate saranno dedicate alla realizzazione di colloqui di ingresso per tutte le persone iscritte al corso, finalizzati ad avviare la conoscenza dei corsisti e la presa di coscienza dell'impegno richiesto.

Qualora il numero delle iscrizioni pervenute nell'ambito del seguente avviso sia superiore ai 18 posti complessivamente disponibili nell'ambito del corso di formazione di cui sopra i colloqui di ingresso avranno valenza di colloqui selettivi.

## MODALITA' E CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

In caso il numero delle iscrizioni pervenute nell'ambito del seguente avviso sia superiore ai n. 18 posti complessivamente disponibili si procederà alla realizzazione di una selezione. La selezione consisterebbe in un colloquio motivazionale durante il quale verranno valutati gli aspetti evidenziati nella tabella sottostante. I candidati potranno raggiungere il punteggio massimo di 60.

A seguito dei colloqui selettivi verrà stilata una graduatoria di merito data dai punteggi totalizzati nel colloquio selettivo e consistente in n.18 posti disponibili.

	<b>Descrizione del criterio Punti</b>	<b>(max 60 )</b>

1	Consapevolezza del reale compito che si è chiamati a svolgere	Max. 30 punti
2	Orientamento e motivazione al lavoro con i bambini	Max. 20 punti
3	Consapevolezza nei confronti dell'impegno che si andrà ad assumere rispetto allo svolgimento del percorso di qualificazione e formazione – ore di formazione teorica – in termini di tempo e di studio	Max. 5 punti
4	Consapevolezza nei confronti dell'impegno che si andrà ad assumere rispetto allo svolgimento del percorso di qualificazione e formazione – ore di stage – in termini di tempo e continuità.	Max. 5 punti

## TEMPI E MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni al **corso di formazione** propedeutico all'inserimento nell'elenco Baby-sitter del Comune di Russi sono aperte **da lunedì 22 settembre 2025 a mercoledì 15 ottobre 2025**.

Saranno pertanto considerate solamente le domande **inoltrate entro le ore 23.59 di mercoledì 15 ottobre 2025**.

L'iscrizione potrà essere effettuata compilando l'apposito modulo online al seguente link  
<https://forms.cloud.microsoft/e/ZSRgpNwYHw>

Le domande verranno raccolte dall'ente gestore del corso AECA.

Il Comune di Russi offre un servizio di consulenza per l'iscrizione:  
è possibile contattare

**Informagiovani Russi**

**via Godo Vecchia 10**

**martedì e giovedì, dalle ore 14.30 alle 17.30**

**tel. 0544 587662**

**email [informagiovani@comune.russi.ra.it](mailto:informagiovani@comune.russi.ra.it)**

La compilazione della domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R. Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

## DOMANDE FUORI TERMINE

Le domande presentate dopo la scadenza prevista dal presente avviso (domande fuori termine) saranno prese in considerazione in subordine a quelle presentate entro i termini dell'avviso, secondo l'ordine di arrivo ed unicamente in presenza di posti disponibili.

## RINUNCIA

Qualora un iscritto non sia più interessato alla fruizione del corso ed alla successiva iscrizione all'elenco Baby-sitter potrà presentare formale rinuncia, completa di motivazioni, in forma scritta da inviare a mezzo mail all'indirizzo [aecalugo@aeca.it](mailto:aecalugo@aeca.it)

## TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Russi, con sede in Piazza Farini 1- 48026 Russi, contattabile all'indirizzo Pec [pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it](mailto:pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it)

I dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti e ad Autorità di Controllo nazionali nell'ambito delle loro attività istituzionali.

Responsabile del Trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza, dott.ssa Sonia Stampa, Via Cavour, 21 - 48026 Russi. L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale è allegata qui di seguito e pubblicata sul sito del Comune di Russi [www.comune.russi.ra.it](http://www.comune.russi.ra.it).

Il Comune di Russi ha designato quale DPO (Responsabile della protezione dei dati) la società Lepida S.p.A. con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail [dpo-team@levida.it](mailto:dpo-team@levida.it)

Russi, 22/09/2025

La Responsabile Area Servizi alla Cittadinanza  
Sonia Stampa  
(documento firmato digitalmente)

*Allegato: Informativa privacy resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016*

**INFORMATIVA**  
**per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679**  
**(General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale.**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Russi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ente Comune di Russi, con sede legale in Piazza Farini 1 – 48026 Russi (RA).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 11, al Comune di Russi, Ufficio Segreteria, via e-mail all'indirizzo:

[segreteria@comune.russi.ra.it](mailto:segreteria@comune.russi.ra.it)

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. Con sede legale in Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna e direttamente contattabile all'indirizzo mail [dpoteam@levida.it](mailto:dpoteam@levida.it)

**4. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il Comune di Russi tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, o comunque compiti connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Russi può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, ma ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. e) GDPR 2016/679, il titolare, Comune di Russi, potrà comunicare i dati da Lei forniti per le finalità sopra indicate a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Istituti bancari, tesorerie comunali, AUSL, Amministrazioni pubbliche, Istituti Scolastici, Enti diversi, Professionisti, Cooperative sociali e/o altri soggetti che collaborano, anche in raggruppamento temporaneo d'impresa, con l'Ente Comune di Russi nella gestione dei servizi, nonché a tutti i soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Trattamenti basati su processi decisionali automatizzati**

I suoi dati personali non saranno oggetto di trattamenti che prevedono processi decisionali automatizzati.

**10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**11. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma – posta elettronica certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).

**12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità descritte al punto 4 ("Finalità e base giuridica del trattamento").