

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STAMPA SONIA**
Telefono **0544/587647**
E-mail **sstampa@comune.russi.ra.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/04/2023 ad oggi:
RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA
Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza dell'Ente, coordinamento dell'Area Servizi alla Cittadinanza che comprende l'Ufficio Servizi alla Persona e Politiche Educative (conferimento incarico di elevata qualificazione)
COMUNE DI RUSSI
PIAZZA D.A. FARINI, 1, 48026 RUSSI (RA)

dal 1 gennaio 2019 al 31/03/2023
RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA
Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza dell'Ente, coordinamento dell'Area Servizi alla Cittadinanza che comprende l'Ufficio Servizi alla Persona e Politiche Educative (conferimento incarico di posizione organizzativa)
COMUNE DI RUSSI
PIAZZA D.A. FARINI, 1, 48026 RUSSI (RA)
- Date (da - a)
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 1 dicembre 2008 al 31 dicembre 2018:
ISTRUTTORE DIRETTIVO
in servizio presso l'Area Servizi alla Cittadinanza, Ufficio Istruzione e Sicurezza Sociale
COMUNE DI RUSSI
PIAZZA D.A. FARINI, 1, 48026 RUSSI (RA)
- Date (da - a)
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 29 giugno 2002 al 30 novembre 2008:
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
in servizio presso il Settore Servizi alla Cittadinanza, Servizio Istruzione e Cultura
COMUNE DI RUSSI
PIAZZA D.A. FARINI, 1, 48026 RUSSI (RA)
- Date (da - a)
Lavoro o posizione ricoperti

dal 1 luglio 1997 al 28 giugno 2002:
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
assunzione, attraverso concorso pubblico, presso il Settore Affari Generali,

Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Date (da - a)
Lavoro o posizione ricoperti

Servizio Archivio e Protocollo
COMUNE DI RUSSI
PIAZZA D.A. FARINI, 1, 48026 RUSSI (RA)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 19 giugno 1996 al 7 giugno 1997:
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
assunzione, attraverso concorso pubblico, presso il Servizio Segreteria -
Comune di Modigliana
COMUNE DI MODIGLIANA
VIA G. GARIBALDI, 63 - 47015 MODIGLIANA (FC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel mese di ottobre 1995 presso l'Università degli Studi di Bologna, con tesi di laurea dal titolo "Legislazione in tema di manomissioni nella prima età del Principato e "Status Civitatis" dei libertini", Relatore Prof. Renzo Lambertini, votazione 110 e lode.

Diploma quinquennale di maturità scientifica conseguito nel mese di luglio 1990 presso il Liceo Scientifico "Francesco Severi" di Faenza, votazione 60/sessantesimi;

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

PATENTE O PATENTI **B**

FORMULA DI CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritta, Sonia Stampa, autorizzo il trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice della privacy - Testo unico sulla Privacy della Repubblica Italiana", così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

AUTOCERTIFICAZIONE IN MERITO ALLA VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI

Dichiaro altresì di essere consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che le informazioni riportate in questo curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Russi, 16 maggio 2025

Sonia Stampa
documento firmato digitalmente