



Servizio controllo strategico
Anno 2024
Piano della performance

Comune di Russi

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Area	Area LLPP e patrimonio			
Settore	Area LLPP e patrimonio			
Cdr	RICDR042 Area LLPP e patrimonio			
Responsabile	SERMONESI FABRIZIO			
Titolo Obiettivo		Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI1.4.1.002_0029-SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE		20,00	100,00	20,00

Azione : RI1.4.1.002_002901 - CONDIVISIONE DEGLI STRUMENTI IN DIREZIONE OPERATIVA

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:01/01/24

Data fine eff.:05/02/24

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Azione : RI1.4.1.002_002902 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:01/01/24

Data fine eff.:31/12/24

Primo stato avanzamento:

1) Nuove nomine responsabili proc.to/part. resp.tà/assegnazione attività: atto adottato il 06/02/2024, prot. 2150, e integrato in data 16/05/2024, prot. 7776;

2) attuazione modalità definizione criteri condivisi e omogenei per le valutazioni: definite modalità nella direzione operativa del 14/2/2024; 3) assegnazioni aree di miglioramento a tutti i dipendenti: sono state assegnate a tutti i dipendenti (vd scheda valutazione 2023);

4) azioni di condivisione degli obiettivi con i dipendenti dell'area (incontri di presentazione/assegnazione azioni/definizione contributo individuale-gruppo per il raggiungimento dell'obiettivo): gli obiettivi sono stati condivisi nella/e riunione/i del 20/02/2024;

5) attuazione misure previste nel PTPCT: l'attuazione viene verificata tramite la redazione del report annuale da parte di ogni responsabile di area;

6) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT: l'area utilizza correntemente schemi, modelli e modalità condivise;

7) lavoro per obiettivi: n. 6 incontri periodici sindaco/assessore/segretario/resp.le con aggiornamento report (presenza dei collaboratori 2 volte l'anno: monitoraggio avanzamento obiettivi/principali attività e responsabilizzazione/coinvolgimento collaboratori: sono stati effettuati tre incontri di coordinamento e monitoraggio con tutte le aree (responsabili, collaboratori, segretario, sindaco, assessori di riferimento);

8) collaborazione all'attività del controllo di gestione: invio tempestivo di tutti i dati richiesti dall'ufficio controllo di gestione (per l'Ufficio Controllo di Gestione: coordinamento dell'attività e presentazione dei report alle scadenze definite dall'Amministrazione);

9) realizzazione delle attività assegnate nell'ambito dell'obiettivo "piano innovazione digitale" : attività non assegnata.

Secondo stato avanzamento:

1) nuove nomine responsabili procedimento / particolari responsabilità / assegnazione attività: individuazione titolari e sostituti (effettivi) e compartimentazione funzioni: nel corso dell'anno 2024 non è stato necessario adottare un nuovo atto in quanto risulta tuttora efficace l'atto del 25/07/2023;

2) attuazione modalità definizione criteri condivisi e omogenei per le valutazioni: definite modalità nella direzione operativa del 14/2/2024;

3) assegnazioni aree di miglioramento a tutti i dipendenti: sono state assegnate a tutti i dipendenti (scheda valutazioni relative all'anno 2023)

4) azioni di condivisione degli obiettivi con i dipendenti dell'area - sono stati svolto incontri di presentazione/assegnazione azioni/ definizione contributo individuale-gruppo per il raggiungimento dell'obiettivo: gli obiettivi sono stati condivisi in molteplici riunioni iniziando nella conferenza di servizio

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI1.4.1.004_0007-Monitoraggio sul rispetto delle disposizioni sui tempi di pagamento	5,00	100,00	5,00

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Completamento entro la scadenza della azione	Dicembre	365	365	

Azione : RI3.2.3.001_000103 - VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Tutte la azioni definite nell'obbiettivo sono in fase di realizzazione: per quanto concerne gli interventi in anticipo rispetto ai tempi preventivati, e per quanto concerne la rilevazione dello stato delle strade e dei fossi in allineamento con quanto preventivato.

Secondo stato avanzamento: Tutte la azioni definite nell'obbiettivo sono state completate.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI3.4.1.001_0004-CONTRATTO EPC: GESTIONE FASE ESECUZIONE	45,00	100,00	45,00

Azione : RI3.4.1.001_000401 - INIZIO ATTIVITA' RELATIVE AL CONTRATTO DI EPC

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 30/06/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Data fine eff.: 02/05/24

Primo stato avanzamento: Le attività iniziali relative al contratto di EPC sono state svolte nei tempi previsti. In particolare, è stato stipulato il contratto in data 25/03/2024, Rep. 5952, ed è stata effettuata la consegna degli impianti con relativo inizio attività di gestione in data 30/04/2024, con decorrenza dal 02/05/2024 (ns. prot. 6958/2024).

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Completamento entro la scadenza della azione	Dicembre	304	122	

Azione : RI3.4.1.001_000402 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA AL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/08/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Data fine eff.: 31/08/24

Primo stato avanzamento: Il progetto esecutivo relativo al contratto di EPC è stato presentato dalla ditta in data 21/06/2024, prot. 9887. Siamo in attesa di risposta in merito all'integrazione al progetto, che è stata richiesta dal Comune in data 05/07/2024 prot. 10716.

Secondo stato avanzamento: Il progetto esecutivo, al netto delle integrazioni richieste e ricevute, è stato approvato con la giunta n.87 del 5/09/2024. Contestualmente sono stati definiti materiali, azioni, cronoprogramma, sono stati dati incarichi per la dl e il cse e sono iniziati i lavori.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Completamento entro la scadenza della azione	Dicembre	365	365	

Primo stato avanzamento:	E' stata definita con il gestore del SPL IMPIANTO NATATORIO SCOPERTO (PISCINA COMUNALE) la modalità di monitoraggio e di trasmissione dei dati. Si sono svolti inoltre incontri finalizzati alla verifica delle condizioni stabilite nella convenzione che regola il rapporto di gestione (project financing).
Secondo stato avanzamento:	Sulla base della relazione sull'andamento generale, gestionale ed economico dell'anno 2023 dell'impianto natatorio stagionale scoperto in gestione alla ditta NUOVA CO.G.I. SPORT si sono svolte le seguenti attività:

- 18/07/2024 sopralluogo di ispezione volto all'accertamento delle condizioni di mantenimento dei locali e delle strutture asserviti all'impianto natatorio e redazione di relativo verbale;

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

- raccolta dati ai fini della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 201 del 23/12/2022;
- redazione scheda di rilevazione dell'andamento generale, gestionale ed economico dell'impianto natatorio (SPL) per l'anno 2024

Azione : RI1.4.1.002_003003 - CONDIVISIONE DEGLI STRUMENTI IN DIREZIONE OPERATIVA

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Condivisione operata in sede di Direzione Operativa del 05/02/2024

Secondo stato avanzamento:

Azione : RI1.4.1.002_003004 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

- 1) nuove nomine responsabili procedimento / particolari responsabilità / assegnazione attività: individuazione titolari e sostituti (effettivi) e compartimentazione funzioni: non è stato necessario adottare un nuovo atto in quanto risulta tuttora efficace l'atto del 25/07/2023;
- 2) attuazione modalità definizione criteri condivisi e omogenei per le valutazioni: definite modalità nella direzione operativa del 14/2/2024;
- 3) assegnazioni aree di miglioramento a tutti i dipendenti: sono state assegnate a tutti i dipendenti (vd scheda valutazione 2023)
- 4) azioni di condivisione degli obiettivi con i dipendenti dell'area - sono stati svolto incontri di presentazione/assegnazione azioni/ definizione contributo individuale-gruppo per il raggiungimento dell'obiettivo: gli obiettivi sono stati condivisi in molteplici riunioni iniziando nella conferenza di servizio CONSUNTIVA 2023 E PREVENTIVA 2024 del 23/02/2024;
- 5) attuazione misure previste nel PTPCT: l'attuazione viene verificata tramite la redazione del report annuale da parte di ogni responsabile di area;
- 6) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT: l'area utilizza correntemente schemi, modelli e modalità condivise;
- 7) lavoro per obiettivi: effettuati n. 6 incontri mensili sindaco / assessore di riferimento / segretario / responsabile con aggiornamento report, alla presenza dei due capo ufficio per il monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi e delle principali attività e per la responsabilizzazione/coinvolgimento dei collaboratori
- 8) collaborazione all'attività del controllo di gestione: invio tempestivo di tutti i dati richiesti dall'ufficio controllo di gestione (per l'Ufficio Controllo di Gestione: coordinamento dell'attività e presentazione dei report alle scadenze definite dall'Amministrazione).

Secondo stato avanzamento:

- 1) nuove nomine responsabili procedimento / particolari responsabilità / assegnazione attività: individuazione titolari e sostituti (effettivi) e compartimentazione funzioni: nel corso dell'anno 2024 non è stato necessario adottare un nuovo atto in quanto risulta tuttora efficace l'atto del 25/07/2023;
- 2) attuazione modalità definizione criteri condivisi e omogenei per le valutazioni: definite modalità nella direzione operativa del 14/2/2024;
- 3) assegnazioni aree di miglioramento a tutti i dipendenti: sono state assegnate a tutti i dipendenti (vd scheda valutazione 2023)
- 4) azioni di condivisione degli obiettivi con i dipendenti dell'area - sono stati svolto incontri di presentazione/assegnazione azioni/ definizione contributo individuale-gruppo per il raggiungimento dell'obiettivo: gli obiettivi sono stati condivisi in molteplici riunioni iniziando nella conferenza di servizio CONSUNTIVA 2023 E PREVENTIVA 2024 del 23/02/2024;
- 5) attuazione misure previste nel PTPCT: l'attuazione viene verificata tramite la redazione del report annuale da parte di ogni responsabile di area;
- 6) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT: l'area utilizza correntemente schemi, modelli e modalità condivise;
- 7) lavoro per obiettivi: effettuati n. 11 incontri mensili sindaco / assessore di riferimento / segretario / responsabile con aggiornamento report, alla presenza dei due capo ufficio per il monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi e delle principali attività e per la responsabilizzazione/coinvolgimento dei collaboratori
- 8) collaborazione all'attività del controllo di gestione: invio tempestivo di tutti i dati richiesti dall'ufficio

Azione : RI1.4.1.002 003005 - MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE AZIONI REALIZZATE

Secondo stato avanzamento: Obiettivo svolto in linea con i tempi e le modalità stabilite

Azione : RI1.4.1.002 003006 - DEFINIZIONE PIANO ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI

Secondo stato avanzamento: Il Responsabile per l'accessibilità ha illustrato ai Responsabili di Area, negli incontri di Direzione Operativa del 02/09/2024 e del 04/11/2024, gli indirizzi normativi e la proposta di inserimento nel PIAO 2025-2027 dell'obiettivo "ACCESSIBILITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: redazione della Carta dei Servizi ai sensi del DLgs 222/2023".

In data 05/12/2024 è stata presentata alla Giunta richiesta di parere per l'inserimento nel PIAO 2025-2027 – sezione 2 dell'obiettivo "Accessibilità della pubblica amministrazione: redazione della carta dei servizi ai sensi del DLgs 222/2023", con esito favorevole

Azione : RI1.4.1.003 000801 - 1 - condivisione dei contenuti delle azioni dell'obiettivo

Secondo stato avanzamento: Sono stati condivisi tutti gli aggiornamenti normativi e procedurali relativi alle diverse misure di risarcimento in incontri specifici e poste in essere le misure organizzative necessarie.

Secondo stato avanzamento:

La programmazione del lavoro è proseguita nei tempi stabiliti modificati sulla base degli aggiornamenti normativi.

Secondo stato avanzamento: Il lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo si è svolto con regolarità e in linea con le misure organizzative.

Per quanto riguarda il CIS (Contributo di Immediato Sostegno) sono state istruite ed inoltrate il 100% delle domande pervenute.

In merito al Bando donazioni alluvione, sono state istruite il 100% delle domande ed è stato redatto l'elenco degli aventi diritto, in relazione con le istruttorie saldo CIS.

E' stata inoltre definita l'ulteriore redistribuzione del fondo residuo e il relativo elenco degli idonei.

Infine in merito alle domande Sfinge è stata terminata l'istruttoria di primo livello tempi definiti dalla norma per tutte le domande pervenute entro il 31/12/2024

Primo stato avanzamento: FASE 1: CONCLUSIONE POSITIVA del PROCEDIMENTO UNICO ai sensi dell'art. 53 della LR 24/2017 per la RICONVERSIONE PRODUTTIVA DEL SITO EX CAVA BOSCA IN VARIANTE AL P.R.G.95 VIGENTE, AI SENSI DEL "ACCORDO AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 PER LA RICONVERSIONE PRODUTTIVA E LA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA CAVA BOSCA" - determina del RUP n. 66 del 23/02/2024 che ha ratificato l'efficacia della determina n. DAMB/2023/6660 del 18/12/2023 ARPAE SAC Ravenna di

APPROVAZIONE del PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELLA EX

Secondo stato avanzamento:

Con il rinnovo del Consiglio Comunale si è provveduto nel mese di novembre alla nomina dei nuovi esperti ambientali che compongono dell'Osservatorio.

Azione : RI3.2.1.001 000104 - 4 – verifica della realizzazione delle azioni

Secondo stato avanzamento: Tutte le azioni si sono svolte regolarmente ed in linea con i tempi prefissati

Azione : RI1.4.1.002_002701 - CONDIVISIONE DEGLI STRUMENTI IN DIREZIONE OPERATIVA

Secondo stato avanzamento: Programmazioni azioni necessarie per completamento obiettivo: d.o. 2/9 e 2/12

Azione : RI1.4.1.002_002702 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO

Primo stato avanzamento: 1) nuove nomine responsabili proc.to/part. resp.tà/assegnazione attività: individuazione titolari e sostituti (effettivi) e compartimentazione funzioni: NON E' STATO ADOTTATO O SE NON E' NECESSARIO PERCHE' GIA' AGGIORNATO QUELLO PRECEDENTE; 2) attuazione modalità definizione criteri condivisi e omogenei per le valutazioni: definite modalità nella direzione operativa del 14/2/2024; 3) assegnazioni aree di miglioramento a tutti i dipendenti: sono state assegnate a tutti i dipendenti (vd scheda valutazione 2023) ; 4) azioni di condivisione degli obiettivi con i dipendenti dell'area (incontri di presentazione/assegnazione azioni/ definizione contributo individuale-gruppo per il raggiungimento dell'obiettivo: gli obiettivi sono stati condivisi nella/e riunione/i del 21/02/2024; 5) attuazione misure previste nel PTPCT: l'attuazione viene verificata tramite la redazione del report annuale da parte di ogni responsabile di area; 6) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

previsti nel PTPCT: l'area utilizza correntemente schemi, modelli e modalità condivise ; 7) lavoro per obiettivi: n. - incontri periodici sindaco/assessore/segretario/resp.le con aggiornamento report (presenza

Secondo stato avanzamento:

- 1) nuove nomine responsabili proc.to/part. resp.tà/assegnazione attività: individuazione titolari e sostituti (effettivi) e compartimentazione funzioni: NON E' NECESSARIO PERCHE' GIA' AGGIORNATO QUELLO PRECEDENTE;
- 2) attuazione modalità definizione criteri condivisi e omogenei per le valutazioni: definite modalità nella direzione operativa del 14/2/2024;
- 3) assegnazioni aree di miglioramento a tutti i dipendenti: sono state assegnate a tutti i dipendenti (vd scheda valutazione 2023)
- 4) azioni di condivisione degli obiettivi con i dipendenti dell'area (incontri di presentazione/assegnazione azioni/ definizione contributo individuale-gruppo per il raggiungimento dell'obiettivo: gli obiettivi sono stati condivisi nella riunione/i del 21/02/2024;
- 5) attuazione misure previste nel PTPCT: l'attuazione viene verificata tramite la redazione del report annuale da parte di ogni responsabile di area;
- 6) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT: l'area utilizza correntemente schemi, modelli e modalità condivise;
- 7) lavoro per obiettivi: incontri periodici sindaco/assessore/segretario/resp.le con aggiornamento report (presenza dei collaboratori 2 volte l'anno: monitoraggio avanzamento obiettivi/principali attività e responsabilizzazione/coinvolgimento collaboratori: sono stati effettuati due incontri di coordinamento e monitoraggio con tutte le aree (responsabili, collaboratori, segretario, sindaco, assessori di riferimento;
- 8) collaborazione all'attività del controllo di gestione : invio tempestivo di tutti i dati richiesti dall'ufficio controllo di gestione (per l'Ufficio Controllo di Gestione: coordinamento dell'attività e presentazione dei report alle scadenze definite dall'Amministrazione);
- 9) realizzazione delle attività assegnate nell'ambito dell'obiettivo "piano innovazione digitale" : sono state realizzate le attività previste dai bandi PNRR nel rispetto delle scadenze previste in accordo con Segretario Generale.

Data inizio prev.:	01/01/24	Data fine prev.:	31/12/24
Data inizio eff.:	01/01/24	Data fine eff.:	31/12/24
Primo stato avanzamento:	Realizzato il 50%		
Secondo stato avanzamento:	Realizzato il 100%		

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Data inizio prev.:	01/01/24	Data fine prev.:	31/12/24
Data inizio eff.:	01/01/24	Data fine eff.:	31/12/24
Primo stato avanzamento:	Completata la redazione dell'accordo fra gli eredi approvato con deliberazione Giunta comunale del 7 marzo 2024 per la gestione delle attività relative all'accettazione dell'eredità Dapporto		
Secondo stato avanzamento:	Predisposto il bando di vendita degli immobili acquisite le perizie di valutazione degli immobili e inoltrata al tribunale la richiesta di autorizzazione alla vendita prot 19640/2024		

Azione : RI1.4.1.002_002705 - Esperimento gara per l'affidamento polizze assicurative

Azione : RI1.4.1.002_003401 - Realizzazione attività bando PNRR 1.4.1

Azione : RI1.4.1.002 003402 - Bando 1.2 PNRR realizzazione fase di contrattualizzazione

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Adozione atto/i	Giugno	1	0,5	creata bozza
Adozione atto/i	Dicembre	1	1	A seguito del rinvio del termine per la candidatura al 31/01/2025 non è stato adottato nessun atto.

Data inizio prev.:	01/01/24	Data fine prev.:	31/12/24
Data inizio eff.:	01/01/24	Data fine eff.:	31/12/24
Primo stato avanzamento:	Realizzate le attività nel rispetto delle scadenze previste dai bandi determina n. 30 del 31/12/24 determina n. 85 del 05/03/24		
Secondo stato avanzamento:	Realizzate le attività nel rispetto delle scadenze previste dai bandi determina determina 329 del 16/07/2024 determina 344 del 25/07/2024 determina 420 del 05/09/2024 determina 421 del 05/09/2024 determina 530 del 29/10/2024		

Azione : RI1.4.1.002 003404 - MONITORAGGIO E VERIFICA AVANZAMENTO AZIONI

Azione : RI1.4.1.004_000101 - Rispetto delle disposizioni in materia di tempi di pagamento

Data inizio prev.:	01/01/24	Data fine prev.:	31/12/24
Data inizio eff.:	01/01/24	Data fine eff.:	31/12/24
Primo stato avanzamento:	Rispettati i termini di pagamento		
Secondo stato avanzamento:	l'indicatore del Comune, in relazione alla tempestività dei pagamenti effettuati nel 2024, evidenzia un tempo medio di pagamento di 19,9 giorni, con una riduzione di 10,10 gg. rispetto alla scadenze delle fatture (di norma 30 gg.). L'area Serv. Finanziari ha monitorato e riferito periodicamente la situazione, in sede di direzione operativa		

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	Rispettati i termini di pagamento

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Tempestività dei pagamenti	Giugno	-0,001	-0,01	
Tempestività dei pagamenti	Dicembre	-0,001	-10,1	

Area	Area cultura turismo e sport
------	------------------------------

Settore	Area cultura turismo e sport
---------	------------------------------

Cdr	RICDR032 Area cultura turismo e sport
-----	---------------------------------------

Responsabile	DOMENICALI MARCELLA
--------------	---------------------

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI1.4.1.002_0033-SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE	20,00	100,00	20,00

Azione : RI1.4.1.002_003301 - MONITORAGGIO SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Data inizio prev.:01/01/24Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:01/01/24Data fine eff.:31/12/24

Primo stato avanzamento: Report 2023 inviato nelle tempistiche concordate

Secondo stato avanzamento: Report 2023 inviato nelle tempistiche concordate

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Caricamento dati su banche dati/totale caricamento stabilito	Giugno	1	1	
Caricamento dati su banche dati/totale caricamento stabilito	Dicembre	1	1	

Azione : RI1.4.1.002_003302 - RISPETTO PROTOCOLLO MOROSITA'

Data inizio prev.:01/01/24Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:01/01/24Data fine eff.:31/12/24

Primo stato avanzamento: In corso di applicazione (programma di attività: entro 30 agosto spedizione avvisi di sollecito società sportive annualità mancati dei canoni di concessione; entro 30 settembre avvisi di sollecito società sportive annualità mancati rimborso utenze locali via don minzoni).

Secondo stato avanzamento: Inviati avvisi di sollecito nel mese di dicembre a società sportive per: annualità mancati dei canoni di concessione riferiti alle convenzioni per la gestione dell'impiantistica sportiva e per le annualità mancati dei rimborsi delle utenze dell'appartamento di via don Minzoni.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	1	
Report prodotti	Dicembre	1	1	

Azione : RI1.4.1.002_003303 - CONDIVISIONE DEGLI STRUMENTI IN DIREZIONE OPERATIVA

Secondo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	1	1	

Azione : RI2.1.0.001_000202 - FIERA DEI SETTE DOLORI DEFINIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA / ACCORDO DI CO-PROGETTAZIONE CON REALTA' ASSOCIATIVE PRESENTI SUL TERRITORIO

Secondo stato avanzamento:

Azione : RI2.1.0.001_000203 - DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DEL CALENDARIO EVENTI DA REALIZZARE PRESSO PALAZZO SAN GIACOMO

Secondo stato avanzamento: Realizzati concerti in collaborazione con la Fondazione Ravenna manifestazioni (Ravenna Festival) nel mese di luglio, 2 pic-nic in collaborazione con Coldiretti nei mesi di luglio e agosto, 2 concerti in collaborazione con Andrea Bernabini (curatore della mostra), 8 proiezioni di film (cine san giacomo), visite guidate e n. 2 eventi nel mese di dicembre all'interno della rassegna realizzata in collaborazione con Coldiretti denominata "Il Palazzo di Natale"

Azione : RI2.1.0.001_000204 - ATTUAZIONE MODELLI DI MIGLIORAMENTO DI GESTIONE DELLA FIERA DEI SETTE DOLORI

Secondo stato avanzamento: Sono stati effettuati n. 4 incontri trasversali tra tutte le aree coinvolte, Sindaco e assessori di riferimento e Segretario Generale.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	4	4	
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	4	4	

Azione : RI2.1.0.001_000205 - MONITORAGGIO E VERIFICA DI QUANTO REALIZZATO

Data inizio prev.: 01/12/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Data fine prev.: 31/12/24

Data fine eff.: 31/12/24

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI5.3.0.001_0001-PROGETTI VALORIZZAZIONE POLITICHE GIOVANILI	35,00	100,00	35,00

Azione : RI5.3.0.001_000101 - PRESENTAZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI DELL'AREA E CONDIVISIONE PIANO DELLE AZIONI

Data inizio prev.: 01/01/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Primo stato avanzamento: Realizzato incontro congiunto di Area in data 22 febbraio

Secondo stato avanzamento:

Data fine prev.: 31/03/24

Data fine eff.: 22/02/24

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	1	1	
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	1	0	

Azione : RI5.3.0.001_000102 - REALIZZAZIONE PROGETTO ARRAMPICATA SPORTIVA PRESSO IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CALDERANA

Data inizio prev.: 01/04/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Primo stato avanzamento: Installata parete di arrampicata presso Palazzetto dello Sport "F. Valli" in data 3 aprile, avviati corsi di avviamento alla disciplina dell'arrampicata sportiva in data 17 giugno.

Secondo stato avanzamento:

Data fine prev.: 31/12/24

Data fine eff.: 31/12/24

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	3	3	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	3	3	

Azione :

Primo stato avanzamento:

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

1) nuove nomine responsabili proc.to/part. resp.tà/assegnazione attività: individuazione titolari e sostituti (effettivi) e compartimentazione funzioni: Ordine di servizio adottato con prot. n° 4257 del 23/03/2023 in

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	L'indicatore del Comune, in relazione alla tempestività dei pagamenti effettuati nel 2024, evidenzia un tempo medio di pagamento di 19,9 giorni, con una riduzione di 10,10 gg. rispetto alla scadenze delle fatture (di norma 30 gg.). L'area Serv. Finanziari ha monitorato e riferito periodicamente la situazione, in sede di direzione operativa.
Tempestività dei pagamenti	Giugno	-0,001	0	
Tempestività dei pagamenti	Dicembre	-0,001	-10,1	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI3.4.2.001 0003-IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA	40,00	100,00	40,00

Azione : RI3.4.2.001 000301 - Progetto denominato "RipartiAMO dalla stazione in sicurezza"

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/10/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Con Determina n° 239 del 24/05/2024 acquistato il servizio di controllo dell'area stazione mediante affidamento ad istituto di vigilanza privato relativamente al periodo giugno/agosto 2024.

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Determine redatte (n.)	Giugno	1	1	determina affidamento vigilanza esterna privata
Determine redatte (n.)	Dicembre	1	0	determina affidamento vigilanza esterna privata
Report prodotti	Giugno	1	0	
Report prodotti	Dicembre	1	1	Progetto realizzato completamente e rendicontato come da Accordo di programma.

Azione : RI3.4.2.001 000302 - Legalità a tutto campo

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/08/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: Corsi di formazione tenutisi in data 09/05/2024 e 30/05/2024.
Tavolo della legalità riunitosi il 21/02/2024 ed il 30/05/2024, al termine del 2° corso di formazione.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n. incontri, riunioni, appuntamenti fissati	Giugno	2	1	1 Tavolo della legalità entro febbraio + 1 tavolo della legalità entro maggio
n. incontri, riunioni, appuntamenti fissati	Dicembre	2	2	1 Tavolo della legalità entro febbraio + 1 tavolo della legalità entro maggio
Ore di formazione erogate	Giugno	8	8	8 ore di formazione suddivise in 2 corsi dedicati ad associazioni e dipendenti
Ore di formazione erogate	Dicembre	8	0	8 ore di formazione suddivise in 2 corsi dedicati ad associazioni e dipendenti
Report prodotti	Giugno	1	0	

Azione : RI3.4.2.001 000303 - MONITAGGIO VERIFICA AVANZAMENTO AZIONI

Secondo stato avanzamento:

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI3.5.1.001_0003-PRESIDIO TERRITORIO (4° stralcio ob. 21)	35,00	100,00	35,00

Azione : RI3.5.1.001_000301 - Presentazione obiettivo

Secondo stato avanzamento:

Azione : RI3.5.1.001_000302 - Svolgimento esterni in orario serale e/o festivo per 250 unità addetto/anno.

Secondo stato avanzamento: Al 31/12/2024 n° 220 unità/addetto su 214/anno (valore riparametrato a causa defezioni del personale)

Azione : RI3.5.1.001_000303 - Presidio del territorio

Secondo stato avanzamento: Al 31 dicembre 2024:
- svolti 154 servizi su 115
- eseguiti 306 controlli su 230

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	70	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Azione : RI3.5.1.001_000304 - Verifica report metà anno e fine anno

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Report inviato in Giunta Comunale con prot. n° 10386 del 02/07/2024.

Secondo stato avanzamento: Report inviato in Giunta Comunale con prot. n° 201 del 07/01/2025.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	2	1	report di metà anno e report di fine anno
Report prodotti	Dicembre	2	2	report di metà anno e report di fine anno

Azione : RI3.5.1.001_000305 - MONITAGGIO VERIFICA AVANZAMENTO AZIONI

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	55	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Area	Area servizi alla cittadinanza
------	--------------------------------

Settore	Area servizi alla cittadinanza
---------	--------------------------------

Cdr	RICDR034 Area servizi alla cittadinanza
Responsabile	STAMPA SONIA

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI1.4.1.002_0032-SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE	20,00	100,00	20,00

Azione : RI1.4.1.002_003201 - MONITORAGGIO SPL E AGGIORNAMENTO PERIODICO DATI CONTROLLO DI GESTIONE

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Data fine eff.: 31/12/24

Primo stato avanzamento: Effettuato, trasmissione report SPL in data 26 giugno 2024 e sono stati inviati i dati del controllo di gestione quando richiesti

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Caricamento dati su banche dati/totale caricamento stabilito	Giugno	1	0	
Caricamento dati su banche dati/totale caricamento stabilito	Dicembre	1	0	

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	0	
Report prodotti	Dicembre	1	0	

Primo stato avanzamento:

1) nuove nomine responsabili proc.to/part. resp.tà/assegnazione attività: individuazione titolari e sostituti (effettivi) e compartimentazione funzioni: verrà aggiornato l'ultimo atto prot. 15916/2023 a seguito del completamento della assunzione della seconda educatrice presso il Nido (settembre 2024); 2) attuazione modalità definizione criteri condivisi e omogenei per le valutazioni: definite modalità nella direzione operativa del 14/2/2024; 3) assegnazioni aree di miglioramento a tutti i dipendenti: sono state assegnate a tutti i dipendenti (vd scheda valutazione 2023)); 4) azioni di condivisione degli obiettivi con i dipendenti dell'area (incontri di presentazione/assegnazione azioni/ definizione contributo individuale-gruppo per il raggiungimento dell'obiettivo: gli obiettivi sono stati condivisi nella riunione del 21/02/2024; 5) attuazione misure previste nel PTPCT: l'attuazione viene verificata tramite la redazione del report annuale da parte di ogni responsabile di area; 6) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT: l'area utilizza correntemente schemi, modelli e modalità condivise; 7) lavoro per obiettivi: n. 4 incontri periodici sindaco/assessore/segretario/resp.le con aggiornamento report (presenza dei collaboratori 2 volte l'anno: monitoraggio avanzamento obiettivi/ principali attività e responsabilizzazione/coinvolgimento collaboratori: sono stati effettuati quattro incontri di coordinamento e monitoraggio con tutte le aree (responsabili, collaboratori, segretario, sindaco, assessori di riferimento; 8) collaborazione all'attività del controllo di gestione : invio tempestivo di tutti i dati richiesti dall'ufficio controllo di gestione; 9) realizzazione delle attività assegnate nell'ambito dell'obiettivo "piano innovazione digitale": pur non avendo specifiche attività assegnate, l'ufficio ha

Secondo stato avanzamento: 1) nuove nomine responsabili proc.to/part. resp.tà/assegnazione attività: individuazione titolari e sostituti (effettivi) e compartimentazione funzioni: verrà aggiornato l'ultimo atto prot. 15916/2023 sia con la presenza della seconda educatrice presso il Nido che della entrata in servizio della nuova educatrice digitale); 2) attuazione modalità definizione criteri condivisi e omogenei per le valutazioni: definite modalità nella direzione operativa del 14/2/2024; 3) assegnazioni aree di miglioramento a tutti i dipendenti: sono state assegnate a tutti i dipendenti (vd scheda valutazione 2023)); 4) azioni di condivisione degli obiettivi con i dipendenti dell'area (incontri di presentazione/assegnazione azioni/definizione contributo individuale-gruppo per il raggiungimento dell'obiettivo: gli obiettivi sono stati condivisi nella riunione del 21/02/2024; 5) attuazione misure previste nel PTPCT: l'attuazione viene verificata tramite la redazione del report annuale da parte di ogni responsabile di area; 6) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT: l'area utilizza correntemente schemi, modelli e modalità condivise; 7) lavoro per obiettivi: n. 4 incontri periodici sindaco/assessore/segretario/resp.le con aggiornamento report (presenza dei collaboratori 2 volte l'anno: monitoraggio avanzamento obiettivi/principali attività e responsabilizzazione/coinvolgimento collaboratori: sono stati effettuati quattro incontri di coordinamento e monitoraggio con tutte le aree (responsabili, collaboratori, segretario, sindaco, assessori di riferimento; 8) collaborazione all'attività del controllo di gestione : invio tempestivo di tutti i dati richiesti dall'ufficio controllo di gestione; 9) realizzazione delle attività assegnate nell'ambito dell'obiettivo "piano innovazione digitale": pur non avendo specifiche attività assegnate, l'ufficio ha mantenuto le domande on-line di iscrizione al Centro Paradiso Estivo, e le domande on-line per i contributi dei voucher centri estivi (entrambe cartacee fino al 2022)

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	3	3	

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	3	3	

Azione : RI4.2.0.001_000103 - DECISIONE SULLA MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Data inizio prev.: 01/01/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Primo stato avanzamento: Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 18 aprile 2024, di approvazione delle linee di indirizzo generali della gara "a doppio oggetto"; Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 23 maggio 2024, di approvazione degli atti di gara

Secondo stato avanzamento:

Data fine prev.: 30/06/24

Data fine eff.: 30/06/24

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	100	100	
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	100	100	

Azione : RI4.2.0.001_000104 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Data inizio prev.: 01/01/24

Data inizio eff.: 01/06/24

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento: La gara è stata svolta, come previsto dagli atti amministrativi precedenti, dall'Unione della Bassa Romagna (avviata con determina dell'Unione 751/24). La Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza di Russi ha partecipato alla Commissione di Gara in qualità di commissaria. I servizi sono stati affidati dall'Unione con determina 989 del 1 agosto. Il Comune di Russi con determina 417 del 30 agosto ha assunto i relativi impegni di spesa, e ha dato avvio anticipato ai servizi. Il contratto rep. 5975 è stato firmato il 4 novembre.

Data fine prev.: 30/09/24

Data fine eff.: 31/12/24

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Adozione atto/i	Giugno	1	100	
Adozione atto/i	Dicembre	1	100	

Azione : RI4.2.0.001_000105 - MONITORAGGIO E VERIFICA DI QUANTO REALIZZATO

Data inizio prev.: 01/01/24

Data inizio eff.: 01/01/24

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Data fine prev.: 31/12/24

Data fine eff.: 31/12/24

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI4.2.0.003_0001-APERTURA NUOVE SEZIONI NIDO	40,00	100,00	40,00

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Giugno	2	3	3 riunioni da gennaio a giugno
Numero Riunioni/ Incontri/ Gruppi/ Progetti	Dicembre	2	2	2 riunioni da luglio a dicembre

Azione : RI4.2.0.003_000104 - APPROFONDIMENTO NORMATIVA REGIONALE

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	100	Presentato report
Report prodotti	Dicembre	1	100	Presentato report

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	100	Presentato report
Report prodotti	Dicembre	1	100	Presentato report

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI1.4.1.001_0002-GESTIONE TARI	55,00	100,00	55,00

Data inizio prev.:	01/01/24	Data fine prev.:	29/02/24
Data inizio eff.:	01/01/24	Data fine eff.:	29/02/24
Primo stato avanzamento:	Obiettivo presentato ai dipendenti dell'Area Servizi Finanziari in occasione della Conferenza di Servizio preventiva per l'anno 2024 svoltasi in data 21/02/2024.		
Secondo stato avanzamento:	Obiettivo presentato ai dipendenti dell'Area Servizi Finanziari in occasione della Conferenza di Servizio preventiva per l'anno 2024 svoltasi in data 21/02/2024.		

Azione : RI1.4.1.001 000202 - ALLESTIMENTO ED AVVIAMENTO DEL NUOVO UFFICIO

Secondo stato avanzamento: A seguito di opportune valutazioni è stato individuato il locale da adibire ad Ufficio TARI all'interno della sede comunale di Piazza Farini. L'ufficio è stato predisposto, in collaborazione con gli uffici competenti, al fine di garantirne l'immediata operatività (cablaggio rete internet, e fornitura dei mobili e dei materiali necessari).

Sulla base delle esigenze emerse nel corso dell'anno è stato disposto il noleggio di un'apparecchiatura

multifunzione per garantire all'utenza un servizio più rapido. L'installazione della multifunzione è avvenuta in data 04/07/24.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 28/12/23 è stato individuato il funzionario responsabile del tributo mentre con determinazione n. 249 del 06/06/24 è stata disposta la sostituzione con stampa meccanografica della firma autografa del funzionario responsabile sugli atti relativi alla TARI. Si è inoltre provveduto ad aggiornare tutta la modulistica TARI a disposizione dell'utenza.

Stante la necessità di porre in essere le attività di bonifica e migrazione della banca dati TARI in vista del passaggio dal vecchio al nuovo affidatario del servizio sono state variate le scadenze TARI per l'anno 2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18/03/24.

Sulla base dei dati risultanti dal PEF 2024 deliberato da Atersir e relativi al costo del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati (SGRUA) sono state effettuate, in collaborazione col nuovo affidatario e compatibilmente con la migrazione della banca dati da parte del precedente affidatario, le opportune simulazioni al fine di calmierare gli aumenti assicurandone un'equa distribuzione tra tutte le utenze. Le tariffe TARI per l'anno 2024 sono poi state deliberate con deliberazione di Consigli Comunale n. 36 del 29/04/24.

In accordo con la nuova ditta affidataria del servizio di supporto alla gestione e alla riscossione della TARI ordinaria sono state definite le giornate di apertura al pubblico dell'Ufficio ed i relativi orari sulla base di un'analisi che ha preso in considerazione il servizio pregresso svolto dal precedente affidatario del servizio (HERA) e gli analoghi servizi offerti dai Comuni limitrofi.

Durante l'anno è stato gestito un disservizio, occorso in fase di bollettazione, imputabile alla ditta incaricata della stampa e della distribuzione delle bollette tramite contratto di subappalto da parte della ditta affidataria del servizio di supporto alla gestione e alla riscossione della TARI ordinaria. Nello specifico la bolletta non è stata correttamente recapitata a numerosi contribuenti. A riguardo è stato formalmente chiesto di avviare un'indagine formale, al fine di individuare le ragioni della mancata consegna, le cui risultanze sono state acquisite agli atti con protocollo 16786 del 28/10/24. Contestualmente, al fine di risolvere il problema, è stata disposta la ri-emissione della bolletta per tutti i contribuenti la cui prima rata non è risultata pagata nei termini dando loro la possibilità di pagarla senza more congiuntamente alla seconda rata di fine anno. Tale attività, che si è svolta regolarmente, è stata posta in essere dalla ditta responsabile della mancata consegna senza alcun onere a carico dell'Ente. Sono state inoltre messe in capo una serie di iniziative di comunicazione volte ad informare la cittadinanza della situazione e della relativa soluzione (vedasi azione relativa al coinvolgimento degli stakeholder).

Con riferimento all'assetto organizzativo dell'ufficio, sulla base dei flussi di pubblico a seguito della bollettazione di settembre, è stato avviato un monitoraggio formale che ha coperto il periodo 04/10/2024 – 31/12/24. Sulla base dell'analisi effettuata non è emersa l'esigenza di variare gli orari ma è stato concordato di garantire la presenza di una seconda persona in prossimità delle scadenze TARI in caso di sovraffollamento.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	100	75	<p>N.B.: In ragione dell'inderogabile necessità di rendere l'Ufficio operativo sin dal 04/01/2024 si ritiene corretto far rientrare all'interno dell'azione anche le attività svolte nelle ultime settimane del 2023.</p> <p>A seguito di opportune valutazioni è stato individuato il locale da adibire ad Ufficio TARI all'interno della sede comunale di Piazza Farini. L'ufficio è stato predisposto, in collaborazione con gli uffici competenti, al fine di garantirne l'immediata operatività (cablaggio rete internet, e fornitura dei mobili e dei materiali necessari). Sulla base delle esigenze emerse nel corso dell'anno è stato disposto il noleggio di un'apparecchiatura multifunzione per garantire all'utenza un servizio più rapido. L'installazione della multifunzione è prevista per il 04/07/2024.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 28/12/2023 è stato individuato il funzionario responsabile del tributo mentre con determinazione n. 249 del 06/06/2024 è stata disposta la sostituzione con stampa meccanografica della firma autografa del funzionario responsabile sugli atti relativi alla TARI. Si è inoltre provveduto ad aggiornare tutta la modulistica TARI a disposizione dell'utenza.</p> <p>In accordo con la nuova ditta affidataria del servizio di supporto alla gestione e alla riscossione della TARI ordinaria sono state definite le giornate di apertura al pubblico dell'Ufficio ed i relativi orari sulla base di un'analisi che ha preso in considerazione il servizio pregresso svolto dal precedente affidatario del servizio (HERA) e gli analoghi servizi offerti dai Comuni limitrofi. Nella seconda parte dell'anno, sulla base del monitoraggio dei flussi di pubblico a seguito della bollettazione di settembre, verranno valutate le eventuali opportune variazioni di orario.</p> <p>Stante la necessità di porre in essere le attività di bonifica e migrazione della banca dati TARI in vista del passaggio dal vecchio al nuovo affidatario del servizio sono state variate le scadenze TARI per l'anno 2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18/03/2024.</p> <p>Sulla base dei dati risultanti dal PEF 2024 deliberato da Atersir e relativi al costo del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati (SGRUA) sono state effettuate, in collaborazione col nuovo affidatario e compatibilmente con la migrazione della banca dati da parte del precedente affidatario, le opportune simulazioni al fine di calmierare gli aumenti assicurandone un'equa distribuzione tra tutte le utenze. Le tariffe TARI per l'anno 2024 sono poi state deliberate con deliberazione di Consigli Comunale n. 36 del 29/04/2024.</p>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	100	100	<p>A seguito di opportune valutazioni è stato individuato il locale da adibire ad Ufficio TARI all'interno della sede comunale di Piazza Farini. L'ufficio è stato predisposto, in collaborazione con gli uffici competenti, al fine di garantirne l'immediata operatività (cablaggio rete internet, e fornitura dei mobili e dei materiali necessari). Sulla base delle esigenze emerse nel corso dell'anno è stato disposto il noleggio di un'apparecchiatura multifunzione per garantire all'utenza un servizio più rapido. L'installazione della multifunzione è avvenuta in data 04/07/24.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 28/12/23 è stato individuato il funzionario responsabile del tributo mentre con determinazione n. 249 del 06/06/24 è stata disposta la sostituzione con stampa meccanografica della firma autografa del funzionario responsabile sugli atti relativi alla TARI. Si è inoltre provveduto ad aggiornare tutta la modulistica TARI a disposizione dell'utenza.</p> <p>Stante la necessità di porre in essere le attività di bonifica e migrazione della banca dati TARI in vista del passaggio dal vecchio al nuovo affidatario del servizio sono state variate le scadenze TARI per l'anno 2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18/03/24.</p> <p>Sulla base dei dati risultanti dal PEF 2024 deliberato da Atersir e relativi al costo del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati (SGRUA) sono state effettuate, in collaborazione col nuovo affidatario e compatibilmente con la migrazione della banca dati da parte del precedente affidatario, le opportune simulazioni al fine di calmierare gli aumenti assicurandone un'equa distribuzione tra tutte le utenze. Le tariffe TARI per l'anno 2024 sono poi state deliberate con deliberazione di Consigli Comunale n. 36 del 29/04/24.</p> <p>In accordo con la nuova ditta affidataria del servizio di supporto alla gestione e alla riscossione della TARI ordinaria sono state definite le giornate di apertura al pubblico dell'Ufficio ed i relativi orari sulla base di un'analisi che ha preso in considerazione il servizio pregresso svolto dal precedente affidatario del servizio (HERA) e gli analoghi servizi offerti dai Comuni limitrofi.</p> <p>Durante l'anno è stato gestito un disservizio, occorso in fase di bollettazione, imputabile alla ditta incaricata della stampa e della distribuzione delle bollette tramite contratto di subappalto da parte della ditta affidataria del servizio di supporto alla gestione e alla riscossione della TARI ordinaria. Nello specifico la bolletta non è stata correttamente recapitata a numerosi contribuenti. A riguardo è stato formalmente chiesto di avviare un'indagine formale, al fine di individuare le ragioni della mancata consegna, le cui risultanze</p>

Azione : RI1.4.1.001 000203 - ATTIVITA' TECNICHE PROPEDEUTICHE AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO

Secondo stato avanzamento:

Al fine di garantire l'operatività dell'Ufficio e la gestione dell'eventuale utenza è stato effettuato in data 09/01/2024 un caricamento preliminare della banca dati. In questa fase è stata fornita collaborazione al nuovo affidatario nella gestione delle situazioni anomale emerse.

In data 05/03/2024 si è proceduto al caricamento della banca dati definitiva sulla base dei dati forniti dal precedente affidatario del servizio. In questa fase si è proceduto ad un controllo approfondito delle posizioni TARI provvedendo contestualmente alla bonifica delle anomalie e delle incongruenze riscontrate.

In data 04/07/2024, con nota acquisita agli atti al protocollo n. 10676/2024, il precedente affidatario ha fornito i dati relativi ai conguagli effettuati nella fase transitoria 2023-2024, ivi compresa la quantificazione delle agevolazioni connesse all'emergenza alluvionale di maggio 2023. Tali dati sono stati recepiti nella banca dati addivenendo così al suo definitivo consolidamento.

In collaborazione con l'Ufficio Servizi Demografici è stata disposta l'abilitazione alla consultazione dell'anagrafe comunale a favore del personale assegnato all'Ufficio TARI.

In collaborazione con l'Ufficio Segreteria e Sistemi Informativi è stato configurato il software di protocollazione al fine di recepire una corretta gestione dei documenti relativi alla TARI prevedendo un'unità organizzativa dedicata all'Ufficio e garantendone l'accesso al personale ad esso assegnato.

Il personale assegnato all'Ufficio TARI è poi stato formato sia sulla consultazione dell'anagrafe sia sull'uso del software di protocollazione.

Con determinazione n. 298 del 27/06/2024 è stato disposto l'acquisto del modulo di integrazione tra il software di gestione TARI ed il sistema PagoPA al fine di consentire il pagamento telematico dei bollettini. Il modulo è stato successivamente configurato e testato con successo consentendo così la possibilità di pagare tramite la piattaforma PagoPA fin dal primo anno di gestione diretta della bollettazione TARI.

Nell'ultima parte dell'anno sono inoltre state realizzate le attività necessarie a consentire la possibilità, a partire dal 2025, di invio diretto delle bollettazioni TARI tramite canali alternativi all'invio cartaceo tramite posta ordinaria.

Nello specifico il servizio è stato configurato in modo da poter inviare direttamente le bollettazioni a tutti i titolari di un domicilio digitale (PEC) reperibile sui registri nazionali INI-PEC e INAD. Inoltre, tramite preventiva richiesta del contribuente da presentare su idonea modulistica appositamente predisposta, è stata attivata la possibilità di ricevere le bollettazioni anche tramite posta elettronica ordinaria.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	100	80	<p>Al fine di garantire l'operatività dell'Ufficio e la gestione dell'eventuale utenza è stato effettuato in data 09/01/2024 un caricamento preliminare della banca dati. In questa fase è stata fornita collaborazione al nuovo affidatario nella gestione delle situazioni anomale emerse.</p> <p>In data 05/03/2024 si è proceduto al caricamento della banca dati definitiva sulla base dei dati forniti dal precedente affidatario del servizio. In questa fase si è proceduto ad un controllo approfondito delle posizioni TARI provvedendo contestualmente alla bonifica delle anomalie e delle incongruenze riscontrate.</p> <p>E' previsto un ultimo invio di dati da parte del precedente affidatario necessario ad integrare la banca dati con gli ultimi conguagli effettuati nella fase transitoria 2023-2024 ivi compresa la quantificazione delle agevolazioni connesse all'emergenza alluvionale di maggio 2023.</p> <p>In collaborazione con l'Ufficio Servizi Demografici è stata disposta l'abilitazione alla consultazione dell'anagrafe comunale a favore del personale assegnato all'Ufficio TARI.</p> <p>In collaborazione con l'Ufficio Segreteria e Sistemi Informativi è stata configurato il software di protocollazione al fine di recepire una corretta gestione dei documenti relativi alla TARI prevedendo un'unità organizzativa dedicata all'Ufficio e garantendone l'accesso al personale ad esso assegnato.</p> <p>Il personale assegnato all'Ufficio TARI è poi stato formato sia sulla consultazione dell'anagrafe sia sull'uso del software di protocollazione.</p> <p>Con determinazione n. 298 del 27/06/2024 è stato disposto l'acquisto del modulo di integrazione tra il software di gestione TARI ed il sistema PagoPA al fine di consentire il pagamento telematico dei bollettini. L'installazione, la configurazione e lo svolgimento dei test necessari al corretto funzionamento del modulo sono previsti per i mesi di luglio e agosto.</p>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	100	100	<p>Al fine di garantire l'operatività dell'Ufficio e la gestione dell'eventuale utenza è stato effettuato in data 09/01/2024 un caricamento preliminare della banca dati. In questa fase è stata fornita collaborazione al nuovo affidatario nella gestione delle situazioni anomale emerse.</p> <p>In data 05/03/2024 si è proceduto al caricamento della banca dati definitiva sulla base dei dati forniti dal precedente affidatario del servizio. In questa fase si è proceduto ad un controllo approfondito delle posizioni TARI provvedendo contestualmente alla bonifica delle anomalie e delle incongruenze riscontrate.</p> <p>In data 04/07/2024, con nota acquista agli atti al protocollo n. 10676/2024, il precedente affidatario ha fornito i dati relativi ai congruagli effettuati nella fase transitoria 2023-2024, ivi compresa la quantificazione delle agevolazioni connesse all'emergenza alluvionale di maggio 2023. Tali dati sono stati recepiti nella banca dati addivenendo così al suo definitivo consolidamento.</p> <p>In collaborazione con l'Ufficio Servizi Demografici è stata disposta l'abilitazione alla consultazione dell'anagrafe comunale a favore del personale assegnato all'Ufficio TARI.</p> <p>In collaborazione con l'Ufficio Segreteria e Sistemi Informativi è stato configurato il software di protocollazione al fine di recepire una corretta gestione dei documenti relativi alla TARI prevedendo un'unità organizzativa dedicata all'Ufficio e garantendone l'accesso al personale ad esso assegnato.</p> <p>Il personale assegnato all'Ufficio TARI è poi stato formato sia sulla consultazione dell'anagrafe sia sull'uso del software di protocollazione.</p> <p>Con determinazione n. 298 del 27/06/2024 è stato disposto l'acquisto del modulo di integrazione tra il software di gestione TARI ed il sistema PagoPA al fine di consentire il pagamento telematico dei bollettini. Il modulo è stato successivamente configurato e testato con successo consentendo così la possibilità di pagare tramite la piattaforma PagoPA fin dal primo anno di gestione diretta della bollettazione TARI.</p> <p>Nell'ultima parte dell'anno sono inoltre state realizzate le attività necessarie a consentire la possibilità, a partire dal 2025, di invio diretto delle bollettazioni TARI tramite canali alternativi all'invio cartaceo tramite posta ordinaria. Nello specifico il servizio è stato configurato in modo da poter inviare direttamente le bollettazioni a tutti i titolari di un domicilio digitale (PEC) reperibile sui registri nazionali INI-PEC e INAD.</p>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
				Inoltre, tramite preventiva richiesta del contribuente da presentare su idonea modulistica appositamente predisposta, è stata attivata la possibilità di ricevere le bollettazione anche tramite posta elettronica ordinaria.

Azione : RI1.4.1.001_000204 - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER

Data inizio prev.:	01/01/24	Data fine prev.:	30/09/24
Data inizio eff.:	01/01/24	Data fine eff.:	31/12/24
Primo stato avanzamento:	<p>E' stato effettuato l'aggiornamento di tutte le sezioni del sito web istituzionale relative alla TARI andando ad esplicitare il passaggio della gestione amministrativa della TARI ordinaria da Hera S.p.A. al Comune di Russi fornendo tutte le informazioni necessarie all'utenza ivi comprese le nuove modalità di fruizione del servizio. E' stata inoltre resa disponibile tutta la modulistica aggiornata.</p> <p>Di tale passaggio di gestione è stata data comunicazione alla cittadinanza attraverso tutti i canali di comunicazione dell'ente: sito web istituzionale, messaggi sui canali social istituzionali, articolo sul bollettino comunale.</p> <p>L'Ufficio Tributi ha inoltre collaborato alla campagna di comunicazione effettuata dal precedente gestore curando personalmente i contenuti della lettera inviata da HERA S.p.A. a tutti i contribuenti TARI ad inizio 2024.</p> <p>Con riferimento al coinvolgendo degli stakeholder (contribuenti) per l'attività mirata in fase di migrazione della banca dati si rimanda all'azione "Attività tecniche propedeutiche al funzionamento dell'ufficio" mentre per l'attività di sportello si provvederà nella seconda parte dell'anno dopo la prima bollettazione.</p>		
Secondo stato avanzamento:	<p>E' stato effettuato l'aggiornamento di tutte le sezioni del sito web istituzionale relative alla TARI andando ad esplicitare il passaggio della gestione amministrativa della TARI ordinaria da Hera S.p.A. al Comune di Russi fornendo tutte le informazioni necessarie all'utenza ivi comprese le nuove modalità di fruizione del servizio. E' stata inoltre resa disponibile tutta la modulistica aggiornata.</p> <p>Di tale passaggio di gestione è stata data comunicazione alla cittadinanza attraverso tutti i canali di comunicazione dell'ente: sito web istituzionale, messaggi sui canali social istituzionali, articolo sul bollettino comunale.</p> <p>L'Ufficio Tributi ha inoltre collaborato alla campagna di comunicazione effettuata dal precedente gestore curando personalmente i contenuti della lettera inviata da HERA S.p.A. a tutti i contribuenti TARI ad inizio 2024.</p> <p>Con riferimento al coinvolgimento degli stakeholder (contribuenti) per l'attività mirata in fase di migrazione della banca dati si rimanda all'azione "Attività tecniche propedeutiche al funzionamento dell'ufficio".</p> <p>Relativamente alla verifica puntale delle posizioni TARI in forma diffusa tramite l'attività di sportello l'Ufficio Tributi è stato costantemente impegnato a veicolare ai contribuenti le corrette informazioni necessarie per far comprendere le difficoltà potenziali legate ad un passaggio di banche dati tra soggetti diversi. Nello specifico l'Ufficio si è fatto carico di supportare l'utenza con le numerose richieste di informazioni mancanti indirizzate al precedente gestore del servizio (Hera S.p.A.).</p> <p>Da ultimo, in conseguenza del disservizio occorso durante la bollettazione di settembre, è stata avviata una campagna di comunicazione volta a spiegare all'utenza la situazione e le corrette modalità per il superamento della criticità. Tali comunicazioni sono state veicolate sia con comunicazione ufficiale sul sito web istituzionale sia attraverso tutti i canali social istituzionali.</p>		

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	100	65	<p>E' stato effettuato l'aggiornamento di tutte le sezioni del sito web istituzionale relative alla TARI andando ad esplicitare il passaggio della gestione amministrativa della TARI ordinaria da Hera S.p.A. al Comune di Russi fornendo tutte le informazioni necessarie all'utenza ivi comprese le nuove modalità di fruizione del servizio. E' stata inoltre resa disponibile tutta la modulistica aggiornata.</p> <p>Di tale passaggio di gestione è stata data comunicazione alla cittadinanza attraverso tutti i canali di comunicazione dell'ente: sito web istituzionale, messaggi sui canali social istituzionali, articolo sul bollettino comunale.</p> <p>L'Ufficio Tributi ha inoltre collaborato alla campagna di comunicazione effettuata dal precedente gestore curando personalmente i contenuti della lettera inviata da HERA S.p.A. a tutti i contribuenti TARI ad inizio 2024.</p> <p>Con riferimento al coinvolgendo degli stakeholder (contribuenti) per l'attività mirata in fase di migrazione della banca dati si rimanda all'azione "Attività tecniche propedeutiche al funzionamento dell'ufficio" mentre per l'attività di sportello si provvederà nella seconda parte dell'anno dopo la prima bollettazione.</p>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	100	100	<p>E' stato effettuato l'aggiornamento di tutte le sezioni del sito web istituzionale relative alla TARI andando ad esplicitare il passaggio della gestione amministrativa della TARI ordinaria da Hera S.p.A. al Comune di Russi fornendo tutte le informazioni necessarie all'utenza ivi comprese le nuove modalità di fruizione del servizio. E' stata inoltre resa disponibile tutta la modulistica aggiornata.</p> <p>Di tale passaggio di gestione è stata data comunicazione alla cittadinanza attraverso tutti i canali di comunicazione dell'ente: sito web istituzionale, messaggi sui canali social istituzionali, articolo sul bollettino comunale.</p> <p>L'Ufficio Tributi ha inoltre collaborato alla campagna di comunicazione effettuata dal precedente gestore curando personalmente i contenuti della lettera inviata da HERA S.p.A. a tutti i contribuenti TARI ad inizio 2024.</p> <p>Con riferimento al coinvolgimento degli stakeholder (contribuenti) per l'attività mirata in fase di migrazione della banca dati si rimanda all'azione "Attività tecniche propedeutiche al funzionamento dell'ufficio".</p> <p>Relativamente alla verifica puntale delle posizioni TARI in forma diffusa tramite l'attività di sportello l'Ufficio Tributi è stato costantemente impegnato a veicolare ai contribuenti le corrette informazioni necessarie per far comprendere le difficoltà potenziali legate ad un passaggio di banche dati tra soggetti diversi. Nello specifico l'Ufficio si è fatto carico di supportare l'utenza con le numerose richieste di informazioni mancanti indirizzate al precedente gestore del servizio (Hera S.p.A.).</p> <p>Da ultimo, in conseguenza del disservizio occorso durante la bollettazione di settembre, è stata avviata una campagna di comunicazione volta a spiegare all'utenza la situazione e le corrette modalità per il superamento della criticità. Tali comunicazioni sono state veicolate sia con comunicazione ufficiale sul sito web istituzionale sia attraverso tutti i canali social istituzionali.</p>

Azione : RI1.4.1.001_000205 - GESTIONE DELLA DELIBERA ARERA 565/2023 IN MATERIA DI AGEVOLAZIONI TARI PER I CONTRIBUENTI COLPITI DALL'ALLUVIONE

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:01/01/24

Data fine eff.:31/12/24

Primo stato avanzamento: Si è proceduto ad uno studio approfondito della deliberazione Arera n. 565/2023 al fine di individuare correttamente le fattispecie applicative, i soggetti aventi diritto e le corrette modalità di gestione e rendicontazione.

Successivamente si è provveduto a redigere e rendere disponibile alla cittadinanza l'opportuna modulistica per la presentazione delle istanze nonché ad adempiere agli obblighi informativi e di

pubblicazione previsti dalla deliberazione.

Nello specifico, oltre alla pubblicazione della deliberazione sul sito istituzionale, si è provveduto a dare comunicazione alla cittadinanza della possibilità di presentare la richiesta di agevolazione mediante l'utilizzo della sezione TARI sul sito istituzionale attraverso:

- l'uso dei canali social ufficiali dell'ente;
- un apposito comunicato stampa condiviso con tutti i comuni limitrofi;
- una lettera inviata ai contribuenti a cura del precedente gestore Hera S.p.A. il cui contenuto è stato concordato con l'Ufficio Tributi;

Al fine di giungere ad un orientamento interpretativo uniforme e a modalità applicative condivise è stato avviato un proficuo confronto con tutti gli altri uffici tributi dei comuni della Provincia di Ravenna. Attraverso una serie di incontri si è così giunti ad un'interpretazione univoca dei contenuti della deliberazione Arera, alla definizione di una modulistica uniforme su tutto il territorio e ad una campagna di comunicazione coordinata.

Si è poi proceduto alla raccolta delle istanze e alla relativa istruttoria (ad oggi: 64 istanze pervenute di cui: 58 accolte, 3 in verifica e 3 rigettate);

Le istanze sono poi state periodicamente inoltrate al precedente affidatario del servizio ai fini del calcolo dell'agevolazione (ultimo invio in data 29/05/2024).

La quantificazione definitiva è prevista per il mese di luglio e verrà poi conguagliata nell'emissione di settembre 2024. Successivamente è prevista la rendicontazione al CSEA per il recupero della minore entrata.

Secondo stato avanzamento: Si è proceduto ad uno studio approfondito della deliberazione Arera n. 565/2023 al fine di individuare correttamente le fattispecie applicative, i soggetti aventi diritto e le corrette modalità di gestione e rendicontazione.

Successivamente si è provveduto a redigere e rendere disponibile alla cittadinanza l'opportuna modulistica per la presentazione delle istanze nonché ad adempiere agli obblighi informativi e di pubblicazione previsti dalla deliberazione.

Nello specifico, oltre alla pubblicazione della deliberazione sul sito istituzionale, si è provveduto a dare comunicazione alla cittadinanza della possibilità di presentare la richiesta di agevolazione mediante l'utilizzo della sezione TARI sul sito istituzionale attraverso:

- l'uso dei canali social ufficiali dell'ente;
- un apposito comunicato stampa condiviso con tutti i comuni limitrofi;
- una lettera inviata ai contribuenti a cura del precedente gestore Hera S.p.A. il cui contenuto è stato concordato con l'Ufficio Tributi;

Al fine di giungere ad un orientamento interpretativo uniforme e a modalità applicative condivise è stato avviato un proficuo confronto con tutti gli altri uffici tributi dei comuni della Provincia di Ravenna. Attraverso una serie di incontri si è così giunti ad un'interpretazione univoca dei contenuti della deliberazione Arera, alla definizione di una modulistica uniforme su tutto il territorio e ad una campagna di comunicazione coordinata.

Si è proceduto alla raccolta delle istanze e alla relativa istruttoria. Delle 66 istanze pervenute ne sono state accolte 61 mentre ne sono state rigettate 5 per mancanza dei requisiti previsti.

Le istanze sono poi state periodicamente inoltrate al precedente affidatario del servizio che ha provveduto al calcolo delle agevolazioni per un totale complessivo di € 8.156,61.

Le agevolazioni, relative al periodo di contribuzione successivo all'alluvione del 2023 già corrisposto al precedente affidatario del servizio, sono poi state riconosciute a credito in fase di emissione della bollettazione TARI 2024.

Da ultimo è stata effettuata l'iscrizione alla Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA), ente responsabile di rifondere agli enti il mancato introito TARI derivante dal riconoscimento delle agevolazioni. Sono quindi state realizzate tutte le attività preliminari necessarie alla trasmissione dei dati e alla richiesta di rimborso. Tale ultima attività verrà effettuata a gennaio 2025 come da pianificazione definita dalla stessa CSEA.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	100	50	<p>Si è proceduto ad uno studio approfondito della deliberazione Arera n. 565/2023 al fine di individuare correttamente le fattispecie applicative, i soggetti aventi diritto e le corrette modalità di gestione e rendicontazione.</p> <p>Successivamente si è provveduto a redigere e rendere disponibile alla cittadinanza l'opportuna modulistica per la presentazione delle istanze nonché ad adempiere agli obblighi informativi e di pubblicazione previsti dalla deliberazione.</p> <p>Nello specifico, oltre alla pubblicazione della deliberazione sul sito istituzionale, si è provveduto a dare comunicazione alla cittadinanza della possibilità di presentare la richiesta di agevolazione mediante l'utilizzo della sezione TARI sul sito istituzionale attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'uso dei canali social ufficiali dell'ente;- un apposito comunicato stampa condiviso con tutti i comuni limitrofi;- una lettera inviata ai contribuenti a cura del precedente gestore Hera S.p.A. il cui contenuto è stato concordato con l'Ufficio Tributi; <p>Al fine di giungere ad un orientamento interpretativo uniforme e a modalità applicative condivise è stato avviato un proficuo confronto con tutti gli altri uffici tributi dei comuni della Provincia di Ravenna. Attraverso una serie di incontri si è così giunti ad un'interpretazione univoca dei contenuti della deliberazione Arera, alla definizione di una modulistica uniforme su tutto il territorio e ad una campagna di comunicazione coordinata.</p> <p>Si è poi proceduto alla raccolta delle istanze e alla relativa istruttoria (ad oggi: 64 istanze pervenute di cui: 58 accolte, 3 in verifica e 3 rigettate);</p> <p>Le istanze sono poi state periodicamente inoltrate al precedente affidatario del servizio ai fini del calcolo dell'agevolazione (ultimo invio in data 29/05/2024).</p> <p>La quantificazione definitiva è prevista per il mese di luglio e verrà poi conguagliata nell'emissione di settembre 2024. Successivamente è prevista la rendicontazione al CSEA per il recupero della minore entrata.</p>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	100	100	<p>Si è proceduto ad uno studio approfondito della deliberazione Arera n. 565/2023 al fine di individuare correttamente le fattispecie applicative, i soggetti aventi diritto e le corrette modalità di gestione e rendicontazione.</p> <p>Successivamente si è provveduto a redigere e rendere disponibile alla cittadinanza l'opportuna modulistica per la presentazione delle istanze nonché ad adempiere agli obblighi informativi e di pubblicazione previsti dalla deliberazione.</p> <p>Nello specifico, oltre alla pubblicazione della deliberazione sul sito istituzionale, si è provveduto a dare comunicazione alla cittadinanza della possibilità di presentare la richiesta di agevolazione mediante l'utilizzo della sezione TARI sul sito istituzionale attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'uso dei canali social ufficiali dell'ente;- un apposito comunicato stampa condiviso con tutti i comuni limitrofi;- una lettera inviata ai contribuenti a cura del precedente gestore Hera S.p.A. il cui contenuto è stato concordato con l'Ufficio Tributi; <p>Al fine di giungere ad un orientamento interpretativo uniforme e a modalità applicative condivise è stato avviato un proficuo confronto con tutti gli altri uffici tributi dei comuni della Provincia di Ravenna. Attraverso una serie di incontri si è così giunti ad un'interpretazione univoca dei contenuti della deliberazione Arera, alla definizione di una modulistica uniforme su tutto il territorio e ad una campagna di comunicazione coordinata.</p> <p>Si è proceduto alla raccolta delle istanze e alla relativa istruttoria. Delle 66 istanze pervenute ne sono state accolte 61 mentre ne sono state rigettate 5 per mancanza dei requisiti previsti.</p> <p>Le istanze sono poi state periodicamente inoltrate al precedente affidatario del servizio che ha provveduto al calcolo delle agevolazioni per un totale complessivo di € 8.156,61.</p> <p>Le agevolazioni, relative al periodo di contribuzione successivo all'alluvione del 2023 già corrisposto al precedente affidatario del servizio, sono poi state riconosciute a credito in fase di emissione della bollettazione TARI 2024.</p> <p>Da ultimo è stata effettuata l'iscrizione alla Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA), ente responsabile di rifondere agli enti il mancato introito TARI derivante dal riconoscimento delle agevolazioni. Sono quindi state realizzate tutte le attività preliminari necessarie alla trasmissione dei dati e alla richiesta di rimborso. Tale ultima attività verrà effettuata a gennaio 2025 come da pianificazione definita dalla stessa CSEA.</p>

cui sopra nonché i più recenti orientamenti interpretativi della norma.

La relazione definitiva, comprensiva delle schede sull'andamento dei singoli servizi, è stata esaminata congiuntamente al Segretario in data 19/12/2024. Successivamente si è reso necessario integrare ulteriormente le schede al fine di chiarire maggiormente alcuni punti del monitoraggio effettuato.

Tali integrazioni sono state recepite e la versione definitiva della relazione periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica per il 2024 è stata approvata in data 27/12/2024 col deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2024.

La relazione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in data 30.12.2024 ed è stata trasmessa all'ANAC, in ottemperanza dei relativi adempimenti normativi, in data 30.12.2024.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Proposte di delibera redatte (n.)	Giugno	1	0	<p>Sulla base di una proposta da parte dell'Area, di concerto con il Segretario, nell'incontro del 29/01/2024 sono stati definiti gli indicatori da utilizzare per il monitoraggio partendo da un'analisi degli indicatori utilizzati nell'ambito del DUP, del controllo di gestione e della redazione del Bilancio Sociale di fine 2023. In seguito ad un successivo incontro in data 11/04/2024 sono stati individuati indicatori aggiuntivi al fine di rendere più significativa la ricognizione.</p> <p>E' stata coordinata la raccolta dei dati coinvolgendo le Aree titolari dei servizi oggetto di rilevazione (mail del 05/02/2024).</p> <p>Sulla base dei dati raccolti è stata fornita assistenza alle Aree coinvolte per la redazione delle schede dei servizi che andranno poi a confluire nella relazione oggetto di approvazione con apposita deliberazione. Tale attività è attualmente in corso in quanto le schede sono ancora in fase di raccolta.</p>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Proposte di delibera redatte (n.)	Dicembre	1	1	<p>Sulla base di una proposta da parte dell'Area, di concerto con il Segretario, nell'incontro del 29/01/2024 sono stati definiti gli indicatori da utilizzare per il monitoraggio partendo da un'analisi degli indicatori utilizzati nell'ambito del DUP, del controllo di gestione e della redazione del Bilancio Sociale di fine 2023. In seguito ad un successivo incontro in data 11/04/2024 sono stati individuati indicatori aggiuntivi al fine di rendere più significativa la ricognizione.</p> <p>E' stata coordinata la raccolta dei dati coinvolgendo le Aree titolari dei servizi oggetto di rilevazione (mail del 05/02/2024).</p> <p>Sulla base dei dati raccolti è stata fornita assistenza alle Aree coinvolte per la redazione delle schede dei servizi da inserire nella relazione oggetto di approvazione con apposita deliberazione.</p> <p>In fase di redazione delle schede da parte delle Aree coinvolte è stato svolto un controllo preliminare che ha portato alla definizione di idonee integrazioni a corredo di quanto già elaborato dagli Uffici. La raccolta delle schede definitive si è conclusa in data 29/11/2024.</p> <p>Con determinazione n. 584 del 27/11/2024 si è provveduto ad affidare ad una ditta esterna il servizio di analisi del perimetro dei servizi pubblici locali individuato in fase di raccolta delle schede. In data 10/12/2024 si è svolto un incontro con il referente della ditta al quale sono state fornite le informazioni richieste e con il quale è stata discussa in maniera approfondita la natura di ogni servizio in essere presso l'ente in modo da valutare congiuntamente la bontà della scelta di inclusione o esclusione all'interno del perimetro. L'analisi ha rilevato che il perimetro definito dall'Ente risulta conforme alla norma e alla sua interpretazione.</p> <p>E' stata aggiornata la prima parte di contenuto generale della relazione periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica per il 2024 recependo i risultati dell'analisi di cui sopra nonché i più recenti orientamenti interpretativi della norma.</p> <p>La relazione definitiva, comprensiva delle schede sull'andamento dei singoli servizi, è stata esaminata congiuntamente al Segretario in data 19/12/2024. Successivamente si è reso necessario integrare ulteriormente le schede al fine di chiarire maggiormente alcuni punti del monitoraggio effettuato.</p> <p>Tali integrazioni sono state recepite e la versione definitiva della relazione periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica per il 2024 è stata approvata in data</p>

Azione : RI1.4.1.002 002802 - VERIFICA ATTUAZIONE PIANO MOROSITA'

Da ultimo il documento “Piano delle Morosità” (protocollo n. 11369/2023) è stato aggiornato recependo i risultati conseguiti sulla base delle attività pianificate (protocollo n. 20127/2024) ed è stato presentato alla Giunta Comunale nella seduta del 27/12/2024.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Report prodotti	Giugno	1	0	<p>Sono state effettuate le seguenti attività previste dal Piano:</p> <ul style="list-style-type: none">- emissione solleciti COSAP 2020 (09/02/2024); € 9.489,00 - 147 provvedimenti;- emissione accertamenti ICP 2020 (22/02/2024); € 5.483,00 – 34 provvedimenti;- emissione solleciti CUP 2021 (14/05/2024); € 8.414,04 - 120 provvedimenti;- emissione solleciti CUP 2022 (10/06/2024); € 10.962,59 – 137 provvedimenti;- emissione accertamenti IMU (giugno 2024); € 334.714,13 - 143 provvedimenti;- coordinamento e monitoraggio delle attività previste nel Piano a carico degli altri uffici; <p>Inoltre l'Ufficio Tributi ha fornito supporto agli altri Uffici sulle seguenti questioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- è stata effettuata un'analisi sulle modalità di recupero delle somme anticipate con diritto di rivalsa su privati in relazione al crollo dell'edificio sito in Via Trieste avvenuto a fine 2023 (ivi compreso lo studio delle corrette modalità di recupero in caso di fallimento personale e di richiesta di nomina di curatore testamentario in caso di irreperibilità di eredi);- è in corso di svolgimento una ricognizione della situazione debitoria ancora da recuperare relativa alle concessioni di terreni oggetto di installazione di stazioni radio base per la telefonia;

Azione : RI1.4.1.002_002803 - AGGIORNAMENTO PARTITE ARRETRATE REGISTRO BENI MOBILI E IMMOBILI

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.: 01/01/24 Data fine eff.: 31/12/24

Primo stato avanzamento: 1. Verifica disponibilità/indisponibilità beni immobili comunali concessi/locati:

E' stato effettuato un controllo preliminare sulla banca dati del software di gestione del patrimonio comunale al fine di verificare l'effettiva consistenza del patrimonio immobiliare dell'ente.

Sulla base delle risultanze del controllo sono stati prodotti degli elenchi che sono in corso di verifica in collaborazione con gli Uffici titolari di concessioni e locazioni. In particolare si sta svolgendo una verifica più approfondita sui terreni oggetti di installazione di stazioni radio base per la telefonia.

2. Etichettatura beni mobili non ancora etichettati:

E' stato effettuato un controllo preliminare sulla banca dati in relazione all'effettiva ubicazione dei beni mobili ancora da inventariare.

Dalle risultanze del controllo sono stati prodotti una serie di elenchi che sono poi stati verificati in collaborazione con i vari Uffici consegnatari dei relativi beni mobili da inventariare.

In particolare è stata effettuata un'analisi particolarmente approfondita congiuntamente all'Ufficio Segreteria e Sistemi Informativi al fine di aggiornare la ricognizione delle apparecchiature IT acquistate nell'ultimo triennio (sia PC che apparati di rete) che risultavano in buona parte non inventariate.

In data 30/05/2024, in collaborazione con i tecnici della ditta affidataria del servizio di gestione del software per la tenuta dell'inventario è stato effettuata una prima fase di etichettatura dei beni mobili da inventariare.

In data 11/06/2024 è stata effettuata una seconda fase conclusiva di etichettatura e contestualmente è stata aggiornata la banca dati.

L'attività per questa parte dell'azione è conclusa.

Secondo stato avanzamento: Azione 1, Verifica disponibilità/indisponibilità beni immobili comunali concessi/locati:

E' stato effettuato un controllo preliminare sulla banca dati del software di gestione del patrimonio comunale al fine di verificare l'effettiva consistenza del patrimonio immobiliare dell'ente.

Sulla base delle risultanze del controllo sono stati prodotti degli elenchi successivamente verificati ed integrati in collaborazione con gli Uffici titolari di concessioni e locazioni compresi gli impianti sportivi ed i terreni oggetto di installazione di stazioni radio base per la telefonia.

E' stato predisposto un prospetto di tutti gli immobili coinvolti nella rilevazione corredato di una serie di dati utili a definire l'effettivo utilizzo del bene (tipologia di contratto, durata, importo, controparte, ecc.).

Per ciascun immobile dell'elenco si è proceduto a verificare l'effettiva presenza nello stato patrimoniale dell'Ente come da risultanze del relativo software gestionale. Si è proceduto inoltre a verificare la bontà del regime giuridico di disponibilità/indisponibilità indicato al fine di appurarne la compatibilità con l'effettivo utilizzo del bene.

Durante tale attività il prospetto è stato integrato con ulteriori immobili che, pur non rientrando tra quelli in concessione/locazione, necessitavano comunque di un aggiornamento del loro regime giuridico all'interno del software gestionale dello stato patrimoniale.

L'analisi, a fronte dei 46 immobili esaminati, ha comportato la proposta di inserimento nel software gestionale e/o di aggiornamento del regime giuridico di 27 immobili pari al 58% dei beni esaminati.

Il prospetto definitivo, corredato in ultimo con le proposte di aggiornamento, è stato inviato alla ditta affidataria del servizio di gestione dell'inventario e dello stato patrimoniale per il recepimento dei necessari aggiornamenti emersi in fase di analisi in data 24/12/2024. Il prospetto è stato inoltre presentato all'Amministrazione in data 27/12/2024.

Azione 2, Etichettatura beni mobili non ancora etichettati:

E' stato effettuato un controllo preliminare sulla banca dati in relazione all'effettiva ubicazione dei beni

mobili ancora da inventariare.

Dalle risultanze del controllo sono stati prodotti una serie di elenchi che sono poi stati verificati in collaborazione con i vari Uffici consegnatari dei relativi beni mobili da inventariare.

In particolare è stata effettuata un'analisi particolarmente approfondita congiuntamente all'Ufficio Segreteria e Sistemi Informativi al fine di aggiornare la ricognizione delle apparecchiature IT acquistate nell'ultimo triennio (sia PC che apparati di rete) che risultavano in buona parte non inventariate.

In data 30/05/2024, in collaborazione con i tecnici della ditta affidataria del servizio di gestione del software per la tenuta dell'inventario è stata effettuata una prima fase di etichettatura dei beni mobili da inventariare.

In data 11/06/2024 è stata effettuata una seconda fase conclusiva di etichettatura e contestualmente è stata aggiornata la banca dati.

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	100	65	<p>1. Verifica disponibilità/indisponibilità beni immobili comunali concessi/locati:</p> <p>E' stato effettuato un controllo preliminare sulla banca dati del software di gestione del patrimonio comunale al fine di verificare l'effettiva consistenza del patrimonio immobiliare dell'ente.</p> <p>Sulla base delle risultanze del controllo sono stati prodotti degli elenchi che sono in corso di verifica in collaborazione con gli Uffici titolari di concessioni e locazioni. In particolare si sta svolgendo una verifica più approfondita sui terreni oggetti di installazione di stazioni radio base per la telefonia.</p> <p>2. Etichettatura beni mobili non ancora etichettati:</p> <p>E' stato effettuato un controllo preliminare sulla banca dati in relazione all'effettiva ubicazione dei beni mobili ancora da inventariare.</p> <p>Dalle risultanze del controllo sono stati prodotti una serie di elenchi che sono poi stati verificati in collaborazione con i vari Uffici consegnatari dei relativi beni mobili da inventariare.</p> <p>In particolare è stata effettuata un'analisi particolarmente approfondita congiuntamente all'Ufficio Segreteria e Sistemi Informativi al fine di aggiornare la ricognizione delle apparecchiature IT acquistate nell'ultimo triennio (sia PC che apparati di rete) che risultavano in buona parte non inventariate.</p> <p>In data 30/05/2024, in collaborazione con i tecnici della ditta affidataria del servizio di gestione del software per la tenuta dell'inventario è stato effettuata una prima fase di etichettatura dei beni mobili da inventariare.</p> <p>In data 11/06/2024 è stata effettuata una seconda fase conclusiva di etichettatura e contestualmente è stata aggiornata la banca dati.</p> <p>L'attività per questa parte dell'azione è conclusa.</p>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	100	100	<p>Azione 1, Verifica disponibilità/indisponibilità beni immobili comunali concessi/locati:</p> <p>E' stato effettuato un controllo preliminare sulla banca dati del software di gestione del patrimonio comunale al fine di verificare l'effettiva consistenza del patrimonio immobiliare dell'ente.</p> <p>Sulla base delle risultanze del controllo sono stati prodotti degli elenchi successivamente verificati ed integrati in collaborazione con gli Uffici titolari di concessioni e locazioni compresi gli impianti sportivi ed i terreni oggetto di installazione di stazioni radio base per la telefonia.</p> <p>E' stato predisposto un prospetto di tutti gli immobili coinvolti nella rilevazione corredato di una serie di dati utili a definire l'effettivo utilizzo del bene (tipologia di contratto, durata, importo, controparte, ecc.).</p> <p>Per ciascun immobile dell'elenco si è proceduto a verificare l'effettiva presenza nello stato patrimoniale dell'Ente come da risultanze del relativo software gestionale. Si è proceduto inoltre a verificare la bontà del regime giuridico di disponibilità/indisponibilità indicato al fine di appurarne la compatibilità con l'effettivo utilizzo del bene.</p> <p>Durante tale attività il prospetto è stato integrato con ulteriori immobili che, pur non rientrando tra quelli in concessione/locazione, necessitavano comunque di un aggiornamento del loro regime giuridico all'interno del software gestionale dello stato patrimoniale.</p> <p>L'analisi, a fronte dei 46 immobili esaminati, ha comportato la proposta di inserimento nel software gestionale e/o di aggiornamento del regime giuridico di 27 immobili pari al 58% dei beni esaminati.</p> <p>Il prospetto definitivo, corredato in ultimo con le proposte di aggiornamento, è stato inviato alla ditta affidataria del servizio di gestione dell'inventario e dello stato patrimoniale per il recepimento dei necessari aggiornamenti emersi in fase di analisi in data 24/12/2024. Il prospetto è stato inoltre presentato all'Amministrazione in data 27/12/2024.</p> <p>Azione 2, Etichettatura beni mobili non ancora etichettati:</p> <p>E' stato effettuato un controllo preliminare sulla banca dati in relazione all'effettiva ubicazione dei beni mobili ancora da inventariare.</p> <p>Dalle risultanze del controllo sono stati prodotti una serie di elenchi che sono poi stati verificati in</p>

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
				<p>collaborazione con i vari Uffici consegnatari dei relativi beni mobili da inventariare.</p> <p>In particolare è stata effettuata un'analisi particolarmente approfondita congiuntamente all'Ufficio Segreteria e Sistemi Informativi al fine di aggiornare la ricognizione delle apparecchiature IT acquistate nell'ultimo triennio (sia PC che apparati di rete) che risultavano in buona parte non inventariate.</p> <p>In data 30/05/2024, in collaborazione con i tecnici della ditta affidataria del servizio di gestione del software per la tenuta dell'inventario è stato effettuata una prima fase di etichettatura dei beni mobili da inventariare.</p> <p>In data 11/06/2024 è stata effettuata una seconda fase conclusiva di etichettatura e contestualmente è stata aggiornata la banca dati.</p>

Azione : RI1.4.1.002_002804 - CONDIVISIONE DEGLI STRUMENTI IN DIREZIONE OPERATIVA

Data inizio prev.:	01/01/24	Data fine prev.:	31/12/24
Data inizio eff.:	01/01/24	Data fine eff.:	05/02/24
Primo stato avanzamento:	I contenuti dell'obiettivo (azioni, tempi e indicatori) sono stati condivisi nella direzione operativa del 05.02.2024.		
Secondo stato avanzamento:	I contenuti dell'obiettivo (azioni, tempi e indicatori) sono stati condivisi nella direzione operativa del 05.02.2024. La programmazione delle azioni necessarie per il completamento dell'obiettivo è stata effettuata nelle direzioni operative del 02.09.2024 e 02.12.2024.		

Azione : RI1.4.1.002_002805 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO

Data inizio prev.:	01/01/24	Data fine prev.:	31/12/24
Data inizio eff.:	01/01/24	Data fine eff.:	31/12/24
Primo stato avanzamento:	<p>Relativamente alle nove azioni previste per l'azione sono state realizzate le seguenti attività:</p> <p>1) nuove nomine responsabili proc.to/part. resp.tà/assegnazione attività: nel corso del primo semestre 2024 non si è reso necessario rivedere l'assegnazione delle deleghe in quanto l'ultimo atto adottato (prot. n. 1521 del 30.01.23) risulta già aggiornato all'attuale situazione dell'Area;</p> <p>2) attuazione modalità definizione criteri condivisi e omogenei per le valutazioni: definite modalità nella direzione operativa del 14/02/2024;</p> <p>3) assegnazioni aree di miglioramento a tutti i dipendenti: sono state assegnate a tutti i dipendenti (vedasi schede di valutazione 2023);</p> <p>4) azioni di condivisione degli obiettivi con i dipendenti dell'area (incontri di presentazione / assegnazione azioni / definizione contributo individuale-gruppo per il raggiungimento dell'obiettivo: gli obiettivi sono stati condivisi con i collaboratori nel corso della Conferenza di servizi preventiva per l'anno 2024 svoltasi in data 21/02/2024;</p> <p>5) attuazione misure previste nel PTPCT: l'attuazione viene verificata tramite la redazione del report annuale da parte di ogni Responsabile di Area;</p> <p>6) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate: partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT: l'area utilizza correntemente schemi, modelli e modalità condivise;</p>		

7) lavoro per obiettivi: incontri periodici sindaco/assessore/segretario/resp.le con aggiornamento report (presenza dei collaboratori 2 volte l'anno: monitoraggio avanzamento obiettivi/principali attività e responsabilizzazione/coinvolgimento collaboratori): è stato effettuato un incontro di coordinamento e monitoraggio con tutte le aree (responsabili, collaboratori, segretario, sindaco, assessori di riferimento) in data 07/03/2024. Il secondo incontro è previsto per il 04/07/2024;

8) collaborazione all'attività del controllo di gestione: è stato svolto il coordinamento dell'attività di raccolta dati da parte degli uffici e sono in fase di predisposizione i report che verranno presentati all'Amministrazione in data 25/07/2024 (Controllo di Gestione – Dati Finanziari), 01/08/2024 (Servizi a Domanda Individuale – SDI) e 29/08/2024 (Controllo di Gestione – Analisi dati per Area);

9) realizzazione delle attività assegnate nell'ambito dell'obiettivo “Piano innovazione digitale”: sono state svolte le seguenti attività:

Interfacciamento tra il software di gestione della TARI e PagoPA al fine di consentire il pagamento telematico dei bollettini (vedasi azione “Attività tecniche propedeutiche al funzionamento dell'ufficio” nell'ambito dell'obiettivo “Gestione TARI”);

Supporto all'Area Servizi Generali per la gestione dei bandi PNRR IT:

- dialogo con i fornitori e con i team di supporto digitale di Governo e Regione;
- partecipazione ai tavoli di confronto (Lepida e Anci);
- gestione e monitoraggio portale PADigitale2026;
- chiusura e asseverazione bando 1.4.4 (Spid-CIE);
- contrattualizzazione e avvio realizzazione bando 1.4.1 (Esperienza del Cittadino nei Servizi Online);
- analisi realizzazione bandi 1.4.5 (Notifiche Digitali) e 1.3.1 (PDND);
- chiusura e asseverazione bando 1.4.3 (Pago-PA);
- revisione progetti e presentazione nuove candidature per bandi 1.2 (Cloud) e 1.4.3 (App IO);

Secondo stato avanzamento: Relativamente alle nove azioni previste per l'azione sono state realizzate le seguenti attività:

1) nuove nomine responsabili proc.to/part. resp.tà/assegnazione attività individuazione titolari e sostituti (effettivi) e compartimentazione funzioni:

nel corso del 2024 non si è reso necessario rivedere l'assegnazione delle deleghe in quanto l'ultimo atto adottato (prot. n. 1521 del 30.01.23) risulta già aggiornato all'attuale situazione dell'Area;

2) attuazione modalità definizione criteri condivisi e omogenei per le valutazioni: definite modalità nella direzione operativa del 14/02/2024;

3) assegnazioni aree di miglioramento a tutti i dipendenti: sono state assegnate a tutti i dipendenti (vedasi schede di valutazione 2023);

4) azioni di condivisione degli obiettivi con i dipendenti dell'area (incontri di presentazione / assegnazione azioni / definizione contributo individuale-gruppo per il raggiungimento dell'obiettivo): gli obiettivi sono stati condivisi con i collaboratori nel corso della Conferenza di servizi preventiva per l'anno 2024 svoltasi in data 21/02/2024;

5) attuazione misure previste nel PTPCT: l'attuazione viene verificata tramite la redazione del report annuale da parte di ogni Responsabile di Area;

6) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate: partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT: l'area utilizza correntemente schemi, modelli e modalità condivise;

7) lavoro per obiettivi: n. incontri periodici sindaco/assessore/segretario/resp.le con aggiornamento report (presenza dei collaboratori 2 volte l'anno: monitoraggio avanzamento obiettivi/principali attività e responsabilizzazione/coinvolgimento collaboratori): sono stati effettuati due incontri di coordinamento e monitoraggio (responsabile, collaboratori, segretario, sindaco, assessori di riferimento) in data 07/03/2024 ed in data 04/07/2024;

8) collaborazione all'attività del controllo di gestione: è stato svolto il coordinamento dell'attività di raccolta dati da parte degli uffici. I report sono stati predisposti e presentati alla scadenze definite dall'Amministrazione: dati finanziari e analisi dati per Area in data 25/07/2024; servizi a domanda individuale SDI in data 01/08/2024.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	L'indicatore del Comune, in relazione alla tempestività dei pagamenti effettuati nel 2024, evidenzia un tempo medio di pagamento di 19,9 giorni, con una riduzione di 10,10 gg. rispetto alla scadenze delle fatture (di norma 30 gg.). L'area Servizi Finanziari ha monitorato e riferito periodicamente la situazione, in sede di direzione operativa.

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Tempestività dei pagamenti	Giugno	-0,001	0	Rispettati i tempi di pagamento del I° e II° trimestre 2024.
Tempestività dei pagamenti	Dicembre	-0,001	-10,1	l'indicatore del Comune, in relazione alla tempestività dei pagamenti effettuati nel 2024, evidenzia un tempo medio di pagamento di 19,9 giorni, con una riduzione di 10,10 gg. rispetto alla scadenze delle fatture (di norma 30 gg.). L'area Servizi Finanziari ha monitorato e riferito periodicamente la situazione, in sede di direzione operativa.

Area	Segretario Generale
------	---------------------

Settore	Segretario Generale
---------	---------------------

Cdr	RICDR002 Segretario Generale
-----	------------------------------

Responsabile	CANTAGALLI PAOLO
--------------	------------------

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI1.4.1.002_0026-SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE	50,00	100,00	50,00

Azione : RI1.4.1.002_002601 - CONDIVISIONE DEGLI STRUMENTI IN DIREZIONE OPERATIVA

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:30/04/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Condivisione effettuata nella seduta della direzione operativa del 5/2 u.s.

Secondo stato avanzamento:

Azione : RI1.4.1.002_002602 - ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Elenco strumenti di integrazione e coordinamento definiti per il 2024:
1) nuove nomine responsabili proc.to/part. resp.tà/assegnazione attività; 2) attuazione modalità definizione criteri condivisi e omogenei per le valutazioni; 3) assegnazioni aree di miglioramento a tutti i dipendenti; 4) azioni di condivisione degli obiettivi con i dipendenti dell’area; 5) attuazione misure previste nel PTPCT; 6) PTPCT: utilizzazione schemi, modelli condivisi e applicazione modalità concordate; partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative con particolare riferimento agli ambiti previsti nel PTPCT; 7) lavoro per obiettivi; 8) collaborazione all'attività' del controllo di gestione; 9) realizzazione delle attività' assegnate nell'ambito dell'obiettivo "piano innovazione digitale”

Secondo stato avanzamento: Nel secondo semestre si è provveduto a verificare, in sede di direzione operativa e negli incontri periodici con i responsabili di area, l'attuazione delle azioni definite

Azione : RI1.4.1.002_002603 - MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE AZIONI REALIZZATE

Data inizio prev.:01/01/24

Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Per lo stato di attuazione vedere il report del primo semestre predisposto dai responsabili delle aree

organizzative del Comune

Secondo stato avanzamento: Per lo stato di attuazione vedere il report a consuntivo predisposto dai responsabili delle aree organizzative del Comune

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	Per lo stato di attuazione vedere il report del primo semestre predisposto dai responsabili delle aree organizzative del Comune
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	Per lo stato di attuazione vedere il report a consuntivo predisposto dai responsabili delle aree organizzative del Comune: in sintesi tutte le 9 azioni definite sono state realizzate, secondo i programmi definiti. In particolare, per quanto concerne l'attività di coordinamento del segretario, il focus è stato orientato ad assicurare un ordinato avvio del nuovo mandato amministrativo e a condividere con i nuovi amministratori le modalità gestionali, la verifica dell'attuazione degli obiettivi in essere e la definizione dei nuovi

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI1.4.1.003_0009-COORDINAMENTO E MONITORAGGIO PIAO, PNRR, PIANO di MIGLIORAMENTO	50,00	100,00	50,00

Azione : RI1.4.1.003_000901 - Definizione contenuti PIAO e approvazione in giunta

Data inizio prev.:01/01/24Data fine prev.:29/02/24

Data inizio eff.:Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Il P.I.A.O. è stato approvato dalla giunta con la delibera n. 13 del 13/2/2024, su proposta predisposta dal segretario comunale in collaborazione con gli uffici dell'Unione dei Comuni competenti

Secondo stato avanzamento:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Completamento entro la scadenza della azione	Febbraio	60	60	

Azione : RI1.4.1.003_000902 - Monitoraggio PNRR

Data inizio prev.:01/01/24Data fine prev.:31/12/24

Data inizio eff.:Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Si sono tenute regolarmente le sedute della cabina di regia PNRR programmate (29/1; 28/3; 30/5): dagli esiti non sono emersi elementi tali da mettere in discussione il rispetto dei target e dei tempi assegnati dalle linee di finanziamento coinvolte

Secondo stato avanzamento: Si sono tenute regolarmente le sedute della cabina di regia PNRR programmate a cadenza bimestrale (4/7; 5/9; 30/57/11): dagli esiti non sono emersi elementi tali da mettere in discussione il rispetto dei target e i tempi assegnati dalle linee di finanziamento . Complessivamente sono state effettuate 6 sedute della cabina di regia nel corso dell'anno 2024. Tutti gli interventi sono stati, sostanzialmente, completati. E' in corso la rendicontazione

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Giugno	100	50	

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
n azioni effettuate rispetto a quelle previste	Dicembre	100	100	

1) il monitoraggio dell'avanzamento delle azioni previste nel PIAO, utilizzando gli strumenti indicati nel piano:
si fa rinvio al report dell'azione corrispondente;

2) il coordinamento e il monitoraggio dell'avanzamento delle azioni previste nel piano di miglioramento proposto dal team PNRR per la Provincia di Ravenna, nell'ambito del progetto regionale finanziato dal PNRR:
si fa riferimento ai report degli obiettivi del PIAO ad esso connessi;

3) il monitoraggio degli interventi PNRR :
si fa rinvio al report relativo all'azione corrispondente

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	in relazione all'attuazione del PdM sono stati definiti i seguenti obiettivi: PIANO INNOVAZIONE DIGITALE (area servizi generali): Piera Ghirardini CONTRATTO EPC: GESTIONE FASE ESECUZIONE (Area Lavori pubblici-manutenzioni): F. Sermonesi SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE + 2 azioni miglioramento/semplificazione 1: monitoraggio spl + monitoraggio tempi provvedimenti + piano accessibilità servizi (Area Urbanistica-edilizia-ambiente): M. Doni SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE: definizione di due azioni di semplificazione/miglioramento per ogni area organizzativa (tutte le aree) COORDINAMENTO E MONITORAGGIO PIAO, PNRR. PIANO di MIGLIORAMENTO: segretario comunale

OBIETTIVI STRAORDINARI ANNO 2024 - Comune di Russi

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	in estrema sintesi: 1) il PIAO è stato adottato nei termini; 2) gli interventi del PNRR sono stati sostanzialmente già completati; 3) per quanto riguarda gli obiettivi connessi al piano di miglioramento; A) PIANO INNOVAZIONE DIGITALE (area servizi generali): vd report obiettivo: il segretario ha organizzato incontri a cadenza 30/45 gg. per verificare l'avanzamento, attualmente in linea con le previsioni e con quanto richiesto dal PNRR; B) CONTRATTO EPC: GESTIONE FASE ESECUZIONE (Area Lavori pubblici-manutenzioni): F. Sermonesi: vd report obiettivo. Il segretario ha organizzato incontri di monitoraggio per dare impulso alla realizzazione delle azioni previste; C) SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE: monitoraggio spl (effettuato entro 31/12), monitoraggio tempi provvedimenti urbanistica/edilizia (effettuato negli incontri mensili), piano accessibilità servizi (Area Urbanistica-edilizia-ambiente): M. Doni: definito: verrà inserito nel PIAO 2025 • SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE: definizione di due azioni di semplificazione/miglioramento per ogni area organizzativa (tutte le aree)

Area	Ufficio staff e finanziamenti Europei
------	---------------------------------------

Settore	Ufficio staff e finanziamenti Europei
---------	---------------------------------------

Cdr	RICDR005 Ufficio staff e finanziamenti Europei
Responsabile	CANTAGALLI PAOLO

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI1.4.1.004_0008-Monitoraggio sul rispetto delle disposizioni sui tempi di pagamento	5,00	100,00	5,00

Azione :	RI1.4.1.004_000801 - Rispetto delle disposizioni in materia di tempi di pagamento
----------	---

Data inizio prev.:01/01/24

Data inizio eff.:

Primo stato avanzamento:

Secondo stato avanzamento:

Data fine prev.:31/12/24

Data fine eff.:

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	l'indicatore del Comune, in relazione alla tempestività dei pagamenti effettuati nel 2024, evidenzia un tempo medio di pagamento di 19,9 giorni, con una riduzione di 10,10 gg. rispetto alla scadenze delle fatture (di norma 30 gg.). L'area Serv. Finanziari ha monitorato e riferito periodicamente la situazione, in sede di direzione operativa
Tempestività dei pagamenti	Giugno	-0,001	0	
Tempestività dei pagamenti	Dicembre	-0,001	-10,1	

Titolo Obiettivo	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
RI1.4.2.001_0003-REALIZZAZIONE NUOVO SITO	95,00	100,00	95,00

Azione : RI1.4.2.001 000301 - DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'UFFICIO

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/05/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: Le attività assegnate all'Ufficio Comunicazione (essenzialmente il coordinamento del controllo della corretta e completa trasposizione dei contenuti dal sito precedente a quello nuovo) sono state definiti negli incontri di coordinamento con l'Ufficio Segreteria/Sistemi Informativi, che cura la realizzazione degli obiettivi informatici finanziati dal PNRR. L'obiettivo è procedere al controllo entro il mese di luglio per attivare il nuovo sito entro settembre

Secondo stato avanzamento:

Azione : RI1.4.2.001 000302 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ASSEGNATE ALL'UFFICIO

Data inizio prev.: 01/01/24

Data fine prev.: 31/12/24

Data inizio eff.:

Data fine eff.:

Primo stato avanzamento: L'ufficio ha inviato le istruzioni agli uffici per procedere al controllo della correttezza e completezza della trasposizione dei dati nel nuovo sito e ha effettuato gli incontri specifici con i referenti di ogni area. Alla scadenza del termine per il controllo (fine luglio) provvederà ad una verifica complessiva

Secondo stato avanzamento: L'Uff. Comunicazione ha effettuato la verifica complessiva. L'attività per la completa trasposizione dei contenuti del sito precedente, per assicurare la funzionalità del nuovo e l'aggiornamento dei contenuti è risultata particolarmente impegnativa: tuttavia il nuovo sito è operativo e on line a decorrere dal 13 novembre 2024, in linea con quanto programmato

Indicatori	Mese	Target	Cons.	Note
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Giugno	100	50	
Grado di avanzamento dell'obiettivo	Dicembre	100	100	