



Deliberazione n. **14**

TRASMESSA: ai CAPIGRUPPO

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

L'anno 2025, il giorno 20 del mese di Febbraio alle ore 22:10, in Russi, presso la Residenza Comunale e nell'apposita sala delle adunanze;

Convocata a cura del Sig. Sindaco, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei sigg.:

	COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
	PALLI VALENTINA	SINDACO	P
	BAGNOLI ANNA GRAZIA	VICE SINDACO	P
	FREGA MIRCO	ASSESSORE	P
	MAZZONI ELEONORA	ASSESSORE	P
	PLAZZI FILIPPO	ASSESSORE	P
	ZANNONI GIANLUCA	ASSESSORE	P

**Presenti n° 6 Assenti n° 0**

Assiste il Segretario Paolo Cantagalli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Valentina Palli, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA

Premesso che:

-l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che “le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piao, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”.

-l'art. 7, DM 132/2022 - Regolamento «PIAO» stabilisce che il PIAO sia adottato entro il 31 gennaio, che abbia durata triennale e che venga aggiornato annualmente;

- l'art. 8, DM 132/2022 - Regolamento «PIAO» stabilisce che il termine di adozione del PIAO sia differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci, che sia predisposto esclusivamente in formato digitale e che venga pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

Preso atto che il PIAO è uno **strumento di programmazione integrata** la cui struttura è definita dagli artt. 2, 3, 4 e 5 del DM 132/2022;

Considerato che il PIAO in quanto documento di programmazione integrata è elaborato ai sensi dell'art 8 del DM 132/2022 in coerenza ai documenti di programmazione finanziaria, che ne costituiscono il necessario presupposto;

Sottolineato che il fine ultimo della programmazione integrata è quello di rendere più coordinato ed efficace il processo di programmazione gestionale, in attuazione del DUP: dalle strategie dell'Ente discendono “a cascata” gli obiettivi di performance, con assegnazione delle risorse necessarie e individuazione dei fabbisogni assunzionali e formativi conseguenti;

Visto che con:

- delibera di Consiglio del Comune di Russi n.94 del 19/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 95 del 19/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- delibera di Giunta del Comune di Russi n. 169 del 27/12/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027 (Art. 169 D. Lgs n. 267/2000);

Preso atto che il Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art.1 del DPR n.81 del 30 giugno 2022 assorbe i seguenti documenti:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP);
- Piano delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD), disapplicato a decorrere dall'anno 2020 ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera e) del DL 124/2019;
- Piano della Performance (PdP) nonché il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO),
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive per le pari opportunità (PAP).

Richiamati i seguenti atti normativi:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- il DM 30 giugno 2022 in materia di pianificazione dei fabbisogni di personale;
- il nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 36/2023 e integrato successivamente con il D. Lgs. 209/2024;

Richiamate inoltre le seguenti direttive:

- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile;
- il Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, il cui aggiornamento 2025 si è reso necessario per fornire elementi nuovi e per allineare scenari in costante cambiamento, così come a rendere disponibili dati e informazioni aggiornate relativamente ai cambiamenti di contesto, adeguando le corrispondenti linee di azione (IT Wallet, Data Quality, dematerializzazione documentale);
- le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018);
- le “Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche” del Ministero per la Pubblica Amministrazione (2022);
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025 in tema di obblighi formativi nella PA;
- le indicazioni ANAC in materia di anticorruzione;

Appurato che ai sensi dell’art.10, DM 132/2022, in caso di mancata adozione del PIAO trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del D. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150:

- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultino avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti;
- divieto per l’amministrazione di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- sanzione dell’organo di indirizzo che ne ha dato disposizione e che abbia concorso alla mancata adozione del Piano nell’ipotesi in cui l’organo di indirizzo abbia proceduto all’erogazione dei trattamenti e delle premialità;

Visto il PIAO 2025-2027 allegato al presente provvedimento, redatto su proposta del Segretario e articolato nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

**SEZIONE 1. Premessa generale/Scheda anagrafica dell’amministrazione**

**SEZIONE 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione**

*(redatta con il supporto dei servizi Controllo di gestione e Segreteria Generale dell’Unione)*

- **2A: Valore pubblico** (obiettivi e indicatori per politiche DUP)
- **2B: Piano della performance** (obiettivi e indicatori per CDR)
- **2C: Rischi corruttivi e trasparenza**

**SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano**

*(a cura dell’Area Risorse Umane dell’Unione)*

- 3A: **Struttura organizzativa**
- 3B: **Piano dei fabbisogni di personale**
- 3C: **Piano della formazione**
- 3D: **Organizzazione del lavoro agile**
- 3E: **Azioni positive per le pari opportunità**

#### SEZIONE 4. Monitoraggio PIAO;

Sottolineato che il Piano è stato realizzato in base allo schema condiviso in collaborazione con la Conferenza dei segretari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in considerazione delle funzioni gestite in convenzione con la stessa, rilevanti sui temi oggetto del Piano (gestione del personale, Nucleo Valutazione, Informatica). Lo schema adottato cerca di dare maggiore qualità e coerenza al sistema di programmazione gestionale; più precisamente, ad ogni obiettivo strategico sono collegati:

- gli obiettivi di performance, corredati da indicatori in grado di misurare il Valore Pubblico generato;
- le misure organizzative previste per favorire la massima trasparenza nonché per la prevenzione dei rischi corruttivi;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, con riferimento particolare agli strumenti di reclutamento di nuove risorse compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- le misure per la valorizzazione delle risorse interne: i fabbisogni formativi necessari, i percorsi di carriera, la disciplina del lavoro agile e le azioni positive volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità;

Rilevato che nella Sezione 2 del Piano adottato dall'Unione e dai Comuni della Bassa Romagna sono indicati:

- 1) nella sottosezione "Valore pubblico", gli obiettivi gestionali che discendono dalle priorità strategiche definite nel DUP, articolati per ogni indirizzo strategico e corredati da idonei indicatori, a conferma che la pianificazione gestionale viene orientata verso la creazione di Valore Pubblico (*i principali indicatori di impatto economico, sociale e ambientale sono evidenziati nella Premessa del Piano dell'Unione*);
- 2) nella sottosezione "Piano della performance", gli obiettivi gestionali assegnati alle singole strutture organizzative e i relativi indicatori, definiti coerentemente con la sottosezione precedente, compresi quelli previsti dall'art. 3 DM 132/2022 (a titolo esemplificativo: "Bassa Romagna Smart") nonché quelli individuati in collaborazione con la Regione ai fini di una gestione adeguata del PNRR (progetto "1000 esperti");
- 3) nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", le misure organizzative necessarie a garantire la legalità dell'azione amministrativa;

Dato atto che con riferimento alla sottosezione *"Rischi corruttivi e trasparenza"* è stato elaborato un Piano in collaborazione con la Conferenza dei segretari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in considerazione delle funzioni gestite in convenzione con la stessa, rilevanti sui temi oggetto del Piano (gestione del personale, Nucleo Valutazione, Informatica). In tale ottica la Conferenza dei Segretari dell'Unione (nella quale sono presenti gli RPCT di tutti gli enti) ha condiviso lo schema allegato di *"Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nell'Unione e nei Comuni della Bassa Romagna (2025-2027)"*, predisposto in base alle metodologie definite nell'ambito della sperimentazione coordinata da FORMEZ nel 2013 e successivamente adeguato al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e agli aggiornamenti periodici di ANAC. In particolare, il Piano 2025-2027 è stato predisposto, previa richiesta di aggiornamento agli stakeholder pubblicata sul sito internet del Comune) tenuto conto:

- delle indicazioni contenute nella relazione finale del RPCT relativa all'esercizio precedente, redatta in conformità all'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012;
- delle novità previste dal PNA 2022, tra le quali si segnala il rafforzamento delle verifiche con riferimento agli interventi finanziati con il PNRR. *"In questa particolare fase storica in cui sono impegnate ingenti risorse finanziarie e in cui, proprio al fine di rendere più rapida l'azione delle amministrazioni, sono state introdotte deroghe alla disciplina ordinaria, è ad avviso dell'Autorità necessario ribadire chiaramente che è fondamentale ed indispensabile programmare e attuare efficaci presidi di prevenzione della corruzione"*;

Ciò premesso, il Piano triennale è un documento unitario operante sia nell'Unione sia nei Comuni aderenti, che comprende:

- il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (art. 1, comma 8, legge 190/2012);
- il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* (art. 10 d. lgs. 33/2013);
- il *"Codice di comportamento"* del personale predisposto in attuazione del Codice nazionale (art. 54, c. 5, D.Lgs. 165/2001; D.P.R. 62/2013);

Richiamato il percorso partecipativo adottato per la predisposizione del PTPCT:

- l'organo di indirizzo politico-amministrativo, sentiti gli organismi di decentramento e gli *stakeholder*, ha formulato alcuni obiettivi generali rilevanti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione nell'ambito del Documento Unico di Programmazione: *"definizione di misure specifiche relative alle situazioni individuate di rischio potenziale, individuato tramite un accurato sistema di analisi e gestione dello stesso, in particolare definendone l'aggiornamento rispetto ai Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) tempo per tempo vigenti e adeguandolo rispetto alla periodica valutazione del rischio e alla razionalizzazione delle attività in relazione all'esperienza pregressa. Una particolare attenzione verrà posta nella gestione degli interventi finanziati dal PNRR, utilizzando la disciplina della governance e il sistema dei controlli definiti con il regolamento approvato dalla giunta comunale ad inizio 2023 per orientare l'attività degli uffici alla realizzazione"*;
- i contenuti essenziali della proposta di PIAO sono stati presentati nella Giunta comunale del 18/1/2024;
- in particolare, lo schema di PTPCT è stato predisposto tenuto conto degli esiti del confronto avvenuto negli anni, al fine di promuovere la massima partecipazione del personale degli enti, dei cittadini e degli *stakeholder* (eventi formativi in materia di accesso, trasparenza, PNRR, appalti pubblici, Codice di comportamento; incontri periodici del Comitato di direzione e della Conferenza dei Segretari; condivisione schemi di atti; progetto "Legalità" e/o mediante pubblicazione notizia sul sito comunale in fase di revisione annuale del PTPCT);
- successivamente lo schema è stato sottoposto alla Giunta dell'Ente ai fini della sua approvazione formale;

Sottolineato che nel nuovo PTPCT sono state inserite alcune azioni di particolare interesse, con riferimento:

- ai contenuti di maggior rilievo del decreto correttivo in materia di contratti pubblici (qualificazione stazioni appaltanti e altri temi);
- alla revisione delle modalità di pubblicazione dei documenti in "Amministrazione trasparente" (allegato B del PTPCT);

Sottolineato inoltre che le misure organizzative indicate come prioritarie all'interno dell'Allegato D del PTPCT sono state recepite negli obiettivi correlati nell'ambito del Piano della performance. Nella consapevolezza che, come precisato nel PNA 2022, *"occorrono poche e chiare misure di prevenzione, ben programmate e coordinate fra loro ma soprattutto attuate effettivamente e verificate nei risultati"*;

Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale contenuta nella Sez. 3 "Organizzazione e capitale umano" del Piano è stata definita ai sensi degli artt. 6, 6bis e 6 ter del D. lgs. n. 165/01, ai fini di una congrua allocazione delle persone rispetto ai programmi dell'Ente. Il Piano delle assunzioni comprende le scelte necessarie per la realizzazione degli obiettivi indicati nella sezione 2 del PIAO, nel rispetto dei vincoli di spesa stabiliti dall'ordinamento. Viene assicurata inoltre la necessaria corrispondenza con gli atti programmatici di competenza del Consiglio ed in particolare con il bilancio e con il DUP;

**Rilevato che** ai fini della coerenza con le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018):

- l'ente ha effettuato insieme ai responsabili di Area l'analisi dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in coerenza con gli obiettivi inseriti nella Sezione n. 2 del Piao, le necessità reali, attuali e all'occorrenza future;

- da tale analisi è emersa la necessità di procedere alla copertura dei posti di cui dell'**Allegato B – Pianificazione Fabbisogno, parte integrante del presente provvedimento**:

**P. 1 del piano** - n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno in qualità di Esperto Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da collocare nell'Area Urbanistica-edilizia-ambiente, per il potenziamento dell'Area stessa da reclutare tramite Mobilità ex art.30 comma 2 bis Dlgs n165/01/Mobilità volontaria ex art.30 Dlgs n165/01/Concorso/Scorrimento di graduatoria vigente, previo esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis Dlgs n.165;

Considerato, relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale, che:

- il regime assunzionale per i Comuni è attualmente disciplinato dal D.L. 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, e dal relativo DPCM attuativo del 17 marzo 2020, e prevede la possibilità di realizzare nuove assunzioni anche oltre alla mera sostituzione del personale cessato, in misura proporzionale al grado di virtuosità finanziaria dell'Ente;
- le Unioni di Comuni non sono assoggettate a tale regime e continuano pertanto ad utilizzare le facoltà assunzionali derivanti dalle cessazioni dal servizio del personale secondo la disciplina dell'art. 1 comma 229 della legge 208/2015, la quale prevede per questi enti di secondo livello una capacità di reclutamento pari al 100% della spesa del personale cessato;
- l'art. 32 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000 prevede che *“Fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. (...) I comuni possono cedere, anche parzialmente, le proprie capacità assunzionali all'unione di comuni di cui fanno parte.”*;
- la perdurante applicabilità di quanto disposto dal Testo unico è stata autorevolmente confermata, anche nel nuovo sistema di capacità assunzionale legato a parametri di virtuosità finanziaria, dal parere della Corte dei Conti, sezione regionale Veneto, n. 5/2022/PAR, secondo il quale l'Unione *“può avvalersi - seppur assumendo direttamente - di spazi assunzionali ulteriori, ceduti (ex art. 32, comma 5, Tuel) dai Comuni "virtuosi" (così come definiti in base alla “nuova” normativa in materia, ovvero capaci di assumere a tempo indeterminato aumentando la propria spesa di personale nel rispetto dei valori soglia), concretamente aumentando la propria dotazione organica”*;

Richiamata la determinazione Area Risorse Umane n. 1614/2024 a oggetto “ Comune di Russi: Approvazione previsione del tetto di spesa di personale 2025”;

Ricordato che lo schema di P.I.A.O. comprende anche il Piano della formazione, redatto in maniera coordinata con l'Unione e i Comuni aderenti come da prassi consolidata negli anni, nel rispetto delle disposizioni contrattuali in materia. Il Piano individua i fabbisogni formativi funzionali alla realizzazione degli obiettivi definiti nella Sezione 2, di conseguenza il Piano della formazione assume all'interno del PIAO una valenza triennale;

Dato atto che il documento contenente le Azioni positive per le pari opportunità è stato redatto in maniera unitaria per l'Unione e i Comuni aderenti tenuto conto del parere formulato dal Comitato Unico di Garanzia (CUG) in data 10/02/2025 Prot. n. 11558 e dalla Consiglieria provinciale di parità in data 24/01/2025 Prot. n. 6307 ;

Evidenziato infine che i documenti del PIAO tengono conto della necessità di far fronte alla grave emergenza derivante dagli eventi alluvionali che hanno colpito nel 2023 e 2024 il territorio della Bassa Romagna;

ACQUISITO in data 10/02/2025 il parere favorevole rilasciato dall'Organismo indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione per quanto di competenza;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti in data 19/02/2025;

INFORMATE le OOSS e l'RSU in data 17/02/2025;

ACQUISITI il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario e del Dirigente dell'Area Risorse Umane ed il parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in conformità all'art. 49 D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Con votazione unanime resa in forma palese;

## D E L I B E R A

1) Di approvare il PIAO 2025-2027 (*ALLEGATO A*), parte integrante del presente atto, redatto su proposta del Segretario e articolato nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

**SEZIONE 1. Premessa generale/Scheda anagrafica dell'amministrazione**

**SEZIONE 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione**

*(redatta con il supporto dei servizi Controllo di gestione e Segreteria Generale dell'Unione)*

- **2A: Valore pubblico** (obiettivi e indicatori per politiche DUP)

- **2B: Piano della performance** (obiettivi e indicatori per CDR)

- **2C: Rischi corruttivi e trasparenza**

**SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano**

*(a cura dell'Area Risorse Umane dell'Unione)*

- **3A: Struttura organizzativa**

- **3B: Piano dei fabbisogni di personale**

- **3C: Piano della formazione**

- **3D: Organizzazione del lavoro agile**

- **3E: Azioni positive per le pari opportunità**

**SEZIONE 4. Monitoraggio PIAO;**

2) Di dare atto che fra gli obiettivi di performance è compreso:

- un obiettivo trasversale assegnato al segretario e agli incaricati di EQ nei Comuni finalizzato ad assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40 come previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025;

3) Di dare atto che i contenuti del PIAO 2025/2027 sono coerenti con gli atti programmatori di competenza del Consiglio ed in particolare con il Bilancio e con il DUP 2025/2027 nonché di dare atto che la quota a carico del Comune di Russi del budget di spesa per la formazione è individuato nel bilancio del Comune alla Missione 1, Programma 10, cap. 10425 per € 7.500,00 sulle annualità 2025, 2026 e 2027;

4) di individuare il seguente **Responsabile Anagrafe unica Stazioni Appaltanti:** dott.ssa Piera Ghirardini, responsabile dell'Area Servizi Generali del Comune, che, in quanto Vicesegretaria del Comune assume anche il ruolo di responsabile anticorruzione in assenza del Segretario comunale;

5) di individuare per il 2025, ai fini di quanto previsto dall' art. 79 c.2 lett c CCNL 2022 ("risorse per scelte organizzative e gestionali" i seguenti *obiettivi a elevata strategicità*:

- Titolo obiettivo: VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE CULTURALI) - responsabile: Marcella Domenicali/Area Cultura;

6) di nominare, ai sensi del d.lgs. 222/2023, l'arch. Simone De Giglio quale disability manager del Comune;

7) di dare mandato al Responsabile dell'Area Servizi Generali di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente al Piano allegato, in formato aperto, su "Amministrazione trasparente" nella sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", ai sensi dell'art. 6, comma 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, e come previsto nel PNA 2022, inserendo appositi link nelle seguenti sottosezioni:

- nella sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali",
- nella sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica",

- nella sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance”
- nella sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”;

*(il PIAO resta pubblicato per cinque anni a partire dal primo gennaio dell’anno successivo a quello di pubblicazione, ai sensi dell’art. 8, co. 3 del d.lgs. n. 33/2013, dopo di che viene trasferito nella sezione “archivio” del sito)*

8) di dare mandato al Segretario, con il supporto dell’ufficio di segreteria, di provvedere alla pubblicazione del P.I.A.O. sul portale appositamente realizzato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del D.L. n.80/2021 e degli artt. 7 e 13 del DM 132/2022;

9) di incaricare i soggetti indicati alla Sez. 4 di svolgere i controlli loro assegnati, con particolare riferimento al monitoraggio degli interventi finanziati con il PNRR.

La Giunta comunale inoltre, con voti unanimi, palesamente resi;

#### **D E L I B E R A**

- l’immediata eseguibilità della presente deliberazione, data l’urgenza, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.





**COMUNE di RUSSI**

Provincia di Ravenna

Segretario Generale

## **PARERE TECNICO**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

Ai sensi dell'Art. 49 – I Comma – del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, esprimo il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta: **FAVOREVOLE** .

Russi, 20/02/2025

IL RESPONSABILE  
Firmato Digitalmente  
CANTAGALLI PAOLO



# COMUNE di RUSSI

Provincia di Ravenna

## PARERE CONTABILE

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027**

Ai sensi e per gli effetti del 1° Comma dell'Art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e del 1° Comma dell'Art. 4 del Regolamento di Contabilità del Comune di Russi in merito al provvedimento in oggetto:

si esprime parere Favorevole di regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Firmato Digitalmente

Matteo Montalti

Russi, 20/02/2025

Letto approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Valentina Palli  
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO

Paolo Cantagalli  
Firmato digitalmente

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il documento:

Oggetto:	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027
Numero:	14
Data:	20/02/2025

è stato pubblicato in elenco all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, dal 27/02/2025 al 14/03/2025.

Registro di Albo Pretorio n.: 181

Li, 29/07/2025

**Il Responsabile**  
Piera Ghirardini