

Esente da bollo ai sensi dell'Art. 16
All. B) del D.P.R. n. 955 del 30/12/82

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
(Provincia di Ravenna)

REP. N. 1041

OGGETTO: CONVENZIONE FRA L'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA E IL COMUNE DI RUSSI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE - PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2025.

Con la presente Scrittura Privata sottoscritta digitalmente e scambiatisi tra le Parti tramite posta elettronica, il giorno **11 (undici)** del mese di **Gennaio** dell'anno **Duemilaventitre**

TRA

- l'**UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA**, C.F./P.IVA 02291370399, con sede in (48022) Lugo (RA), Piazza dei Martiri, 1, rappresentata dalla *Dott.ssa Eleonora Proni*, nata a Bagnacavallo (RA) il 26/01/1970, la quale dichiara di intervenire nel presente Atto nella sua qualità di Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, a ciò autorizzata dalla Deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 67 del 18/12/2019, in esecuzione della Deliberazione di Consiglio n. 64 del 21/12/2022 dichiarata immediatamente eseguibile;

E

- il **COMUNE DI RUSSI**, C.F./P.IVA 00246880397, con sede in (48026) Russi (RA), P.zza Farini D. A., 1, rappresentato dalla *Sig.ra Valentina Palli*, nata a Lugo (RA) il 18/04/1985, la quale dichiara di intervenire nel presente Atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, in esecuzione della Deliberazione di C.C. n. 64 del 22/12/2022, dichiarata immediatamente

eseguibile;

PREMESSO

- che il 31/12/2022 scade la Convenzione Rep. n. 834 del 12/02/2020 tra il Comune di Russi e l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per la Gestione delle Funzioni relative al Personale;
- che è stato concordato tra i due Enti di proseguire a gestire in Forma Associata per il periodo **01/01/2023 – 31/12/2025** la Funzione sopracitata;
- che per attuare la Gestione Associata della suddetta Funzione, è necessario procedere alla stipula di una Convenzione che disciplini il loro funzionamento

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OBIETTIVO DELLA CONVENZIONE

L'obiettivo della Convenzione è la continuazione della Gestione Associata tra l'Unione ed il Comune di Russi del Personale secondo le modalità riportate al successivo Art. 3.

ART. 2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Gestione Associata della suddetta funzione è attuata dai due Enti tramite il Servizio Personale dell'Unione.

ART. 3 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

Per la concreta attuazione della Convenzione e per ottimizzare la Gestione Associata secondo criteri di efficacia ed efficienza viene utilizzato il modello organizzativo degli Uffici comuni come previsto dall'Art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, costituito da Personale degli Enti partecipanti.

A tali Uffici viene affidato l'Esercizio delle Funzioni Gestionali previste dalla presente Convenzione.

L'Unione, in veste di Ente capofila, è centro di imputazione di diritti e obblighi nei confronti di Terzi per le Funzioni e Competenze effettivamente attribuite.

Tutte le attività saranno svolte secondo le procedure dettate dai Regolamenti dell'Unione o, nelle more della loro approvazione, del Comune di Lugo in qualità di sede dell'Unione, in conformità al disposto dello Statuto dell'Unione stessa.

Il Responsabile dell'Ufficio Associato, ossia il Dirigente dell'Area Risorse Umane è stato nominato con Decreto n. 26 del 14/11/2019 dal Presidente dell'Unione e risponde della sua attività al Direttore Generale.

ART. 4 - ATTIVITÀ DA GESTIRSI IN FORMA ASSOCIATA

Nell'ambito della Gestione Associata del Personale vengono gestite tutte le Funzioni in materia di Gestione del Personale (amministrazione giuridica, economica, di sviluppo, di valutazione, di programmazione del fabbisogno e atti di organizzazione secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale, elaborazione piano annuale della formazione) e del relativo sistema informativo, nessuna esclusa.

Gli Atti di competenza degli Organi del Comune di Russi nelle materie di cui sopra sono adottati dall'Ente stesso, previa istruttoria da parte dell'Ufficio Associato.

ART. 5 - LOCALI, ATTREZZATURE E SERVIZI

L' Unione mette a disposizione i locali, le attrezzature ed i servizi necessari al funzionamento degli Uffici Associati di cui è sede.

Il Comune di Russi mette a disposizione locali e attrezzature per gli eventuali Referenti degli Uffici Associati.

ART. 6 - COSTI A CARICO DEL COMUNE DI RUSSI

Il costo annuo a carico del Comune di Russi ammonta a complessivi **€ 81.000,00**. Detto importo comprende, oltre a tutte le attività indicate all'Art. 4, nonché quelle per il Nucleo di Valutazione; non comprende, invece, le spese per la formazione del Personale e quelle per il Medico Competente e la sicurezza sul lavoro che restano a carico del Comune di Russi.

Il Comune di Russi verserà le quote di competenza all'Unione in rate trimestrali posticipate. Sono istituite verifiche periodiche, almeno semestrali, sull'andamento delle Gestioni Associate di cui alla presente Convenzione, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

ART. 7 - DURATA

La presente Convenzione ha validità dal **01/01/2023** al **31/12/2025** con possibilità di proroga fino al 31/12/2026.

ART. 8 - RECESSO

Il Comune di Russi si riserva la facoltà di recedere dalla presente Convenzione anticipatamente con preavviso di almeno 1 (uno) anno.

ART. 9 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Per il presente Contratto non vi è l'obbligo di chiedere la registrazione ai sensi dell'Art. 1 Tabella D.P.R. n. 131 26/04/86.

Il presente Contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'Art. 16 della Tabella allegato B annessa al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972, modificato con successivo D.P.R. n. 955 del 30/12/1982.

Letto, confermato e sottoscritto

**LA PRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA
ROMAGNA**

Dott.ssa Eleonora Proni

IL SINDACO DEL COMUNE DI RUSSI

Sig.ra Valentina Palli