



COMUNE di RUSSI

Provincia di Ravenna

Deliberazione n. **60**

TRASMESSA: ai CAPIGRUPPO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

**AGGIORNAMENTO SEZIONE 3B PIANO DI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO
INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 CONTENENTE IL 2
STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI 2024-2026 DEL COMUNE DI RUSSI**

L'anno 2024, il giorno 04 del mese di Luglio alle ore 15:00, in Russi, presso la Residenza Comunale e nell'apposita sala delle adunanze;

Convocata a cura del Sig. Sindaco, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei sigg.:

	COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
	PALLI VALENTINA	SINDACO	P
	BAGNOLI ANNA GRAZIA	VICE SINDACO	P
	FREGA MIRCO	ASSESSORE	P
	MAZZONI ELEONORA	ASSESSORE	P
	PLAZZI FILIPPO	ASSESSORE	P
	ZANNONI GIANLUCA	ASSESSORE	P

Presenti n° 6 Assenti n° 0

Assiste il Segretario Paolo Cantagalli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Valentina Palli , assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Fusignano, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Russi e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr.348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con la delibera del C.U. n. 64 del 22/12/2022 con la quale è stata approvata la convenzione fra l'Unione dei Comuni Bassa Romagna ed il Comune di Russi per la gestione associata delle funzioni relative al servizio personale per gli anni 2023/2025;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 122 del 05/09/2019 è stata ridefinita la macro struttura organizzativa dell'Unione a decorrere dall'1.01.2020, con la quale, tra l'altro si dispone l'istituzione dell'Area Risorse Umane con all'interno le strutture Servizio Sviluppo del Personale, Servizio Amministrazione del Personale e Servizio Associato Pensioni;
- con decreto del Presidente dell'Unione n.13 del 13/09/2019 è stato nominato il Dott. Marco Mordini in qualità di Segretario Generale dell'Unione fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019/2024 e al quale sono state attribuite le funzioni direzionali previste dalla legge, dallo Statuto e dall'art.9 del Regolamento generale di organizzazione dell'ente, confermato con il Decreto della Presidente dell'Unione n. 2 del 21/02/2020;
- con Decreto del Presidente dell'Unione n.26 del 14.11.2019 è stato attribuito l'incarico di Dirigente Risorse Umane alla Dott.ssa Francesca Cavallucci;
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n.76 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 77 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 178 del 28/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 (Art. 169 D. Lgs n. 267/2000);
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 13 del 13/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2024-2026 (contenente Allegato 3B - 1^a stralcio 2024-2026 programma triennale del fabbisogno di personale);
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 18 del 28/03/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2023 (Art. 151 - commi 5/6/7 e artt. 227/228/229/230 del D. Lgs n. 267/2000);
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 175 del 21/12/2023 ha approvato il tetto di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile nel Comune di Russi per l'anno 2024;

Vista la Legge n. 213 del 30 dicembre 2023, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024/2026*" (Legge di Bilancio 2024), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023;

Visto il Decreto-legge n. 215 del 30 dicembre 2023 (G.U. n. 303 del 30/12/2023) (Disposizioni urgenti in materia di termini normativi", c.d. "Milleproroghe 2024), convertito con modificazioni, in L. n. 18 del 23/02/2024 (G.U. n. 49 del 28/02/2024);

Viste le seguenti disposizioni:

- Legge bilancio 2020, n. 160/2019 con la quale viene precisato che sussiste la possibilità di utilizzare le graduatorie esistenti non solo per coprire i posti messi a concorso ma anche per effettuare eventuali scorimenti;
- art. 17, comma 1-bis, del decreto-legge n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 8/2020 in base al quale gli enti locali possono procedere allo scorimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000;
- art. 35, co 5 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- DL n.80/2021 convertito nella Legge 6 agosto 2021, n.113/2021;
- DL n. 36 del 30/04/2022 convertito nella Legge 29 giugno 2022, n.79/2022;
- D.Lgs. n. 104 del 27/06/2022, pubblicato sulla G.U. n. 176 del 29/07/2022;
- Decreto 22 luglio 2022, recante "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla G.U. n.215 del 14-9-2022;
- CCNL Comparto Funzioni Locali siglato il 16/11/2022;

Richiamati i principi espressi dalla giurisprudenza in materia di scorimento di graduatorie:

- sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 1 marzo 2005, n. 794; Consiglio di Stato, Sez. V, 16 ottobre 2002, n. 5611)
- sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V, n. 7780/2022;

Richiamata la propria deliberazione n. 13 del 13/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2024-2026 del Comune di Russi;

Richiamato l'art.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il

piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto, pertanto, di procedere all’approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell’Ente;

Visti:

- ✓ l’art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58;
- ✓ il DPCM Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, pubblicato sulla GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020;
- ✓ la Circolare sul DM attuativo dell’art.33, comma 2, del Decreto-legge n.34/ 2019 in materia di assunzioni di personale;

Considerato che:

- il D.L. n.34/2019, all’articolo 33, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l’introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e precisamente al comma 2:

- 1) determinazione del valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
 - 2) determinazione del valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore di cui al punto precedente;
 - 3) determinazione delle percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, per il periodo 2020 - 2024;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020 recante Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, ha disposto specificatamente l’entrata in vigore del provvedimento a

decorrere dal 20 aprile 2020;

- la Circolare dell'8/06/2020 sul DM attuativo dell'art.33, comma 2, del Decreto-legge n.34/ 2019 in materia di assunzioni di personale ha chiarito aspetti relativi al nuovo regime delle capacità assunzionali previsto dall'art.33, comma 2 del DL 34/2019;

Preso atto delle certificazioni relative alla spesa espandibile di personale ai sensi degli art. 33, comma 2 del DL 34/2019 e artt.4 e 5 del DPCM del 17 marzo 2020, attestata dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Russi con nota prot. n. 10681 del 09/02/2024 che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato 1**) riportante il dettaglio degli spazi assunzionali triennio 2024/2026 di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/19 convertito nella Legge 28 giugno 2019 n.58 e s.m.i., nonché la spesa espandibile per le assunzioni a tempo indeterminato;

Dato atto che sulla base dei valori stimati al punto precedente, la spesa di personale - derivante dalle assunzioni programmate per il triennio 2024/2026, in relazione alle assunzioni già previste per l'anno 2024 appare contenuta nei limiti delle percentuali consentite in base all'art. 6 comma 3 del Decreto della Funzione Pubblica del 17/3/2020;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013 è pari a € 2.022.948,91 (**Allegato A**) e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2024-2026 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM “*La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*”;

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018):

- l'ente ha effettuato insieme ai responsabili di Area l'analisi dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in coerenza con gli obiettivi inseriti nella Sezione n. 2 del Piao, le necessità reali, attuali e all'occorrenza future;

- da tale analisi è emersa la necessità di procedere alla copertura alla copertura dei posti di cui all'**Allegato B, parte integrante del presente provvedimento:**

n.	profilo	Area	Area	Modalità di copertura	assunzione	anno
1.	Esperto digitale-Comunicazione	Area dei Funzionari ed	Ufficio Staff e Finanziamenti Europei/Comu	Assunzione a tempo determinato a tempo parziale al 94,44% h. 34	T DET	2024

n.	profilo	Area	Area	Modalità di copertura	assunzione	anno
		elevata qualificazione	nicazione	ore settimanali (art. 110 c.2 TUEL)		
2.	Istruttore digitale- Comunicazione	Area degli Istruttori	Ufficio Staff e Finanziamenti Europei/Comunicazione	Assunzione a tempo determinato a tempo parziale al 33,33% h. 12 ore settimanali ex art. 90 TUEL	T DET	2024
3.	Esperto digitale- Comunicazione	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione	Ufficio Staff e Finanziamenti Europei/Comunicazione	Assunzione a tempo determinato a tempo pieno ex art. 110 c. 1 TUEL	T DET	2024

Preso atto quindi che, rispetto allo stralcio precedente approvato con delibera di G.C. n. 13 del 13/02/2024, le nuove assunzioni risultano le seguenti:

- **P. 5 del piano** - n. 1 assunzione a tempo determinato part time al 94,44% (34 ore settimanali) ex art.110, co. 2 di un Esperto Digitale – Comunicazione, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, previa selezione pubblica ex art.20 del regolamento di organizzazione vigente, da destinare presso l’Ufficio Staff e Finanziamenti Europei/Comunicazione del Comune di Russi;
- **P. 6 del piano** - n. 1 assunzione a tempo determinato part time al 33,33% (12 ore settimanali) ex art. 90 di un Istruttore Digitale – Comunicazione – Area degli Istruttori, previa selezione pubblica ex art. 15 del regolamento di organizzazione vigente, da destinare presso l’ Ufficio Staff e Finanziamenti Europei/Comunicazione del Comune di Russi,
- **P. 7 del piano** - n. 1 assunzione a tempo determinato e pieno ex art.110, co. 1 di un Esperto Digitale – Comunicazione, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, previa selezione pubblica ex art.20 del regolamento di organizzazione vigente, da destinare presso l’Ufficio Staff e Finanziamenti Europei/Comunicazione del Comune di Russi;

RICHIAMATO altresì l'art. 20 del vigente Regolamento generale di organizzazione che dispone quanto segue:

MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DEI RESPONSABILI ASSUNTI A TEMPO DETERMINATO

“1. Le assunzioni di responsabili a tempo determinato, di qualifica dirigenziale e non, sono disposte a seguito di quanto deliberato dalla Giunta, che le inserisce nell’atto di pianificazione dei fabbisogni, fornendone esplicita motivazione in relazione alla effettiva necessità organizzativa riscontrata dall’ente, nel rispetto dei principi di una sana gestione delle risorse pub-

bliche. La Giunta definisce l'importo dell'eventuale compenso aggiuntivo rispetto alla pesatura della posizione dirigenziale o organizzativa.

2. In attuazione dell'art. 19, comma 6 ter del D. Lgs 165/2001, l'incarico a termine può essere conferito a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni di pari livello, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali o presso l'ente che conferisce l'incarico.

3. Il numero degli incarichi dirigenziali o di alta specializzazione affidabili con contratto a termine non può superare la soglia massima prevista per legge, con distinto riferimento alle fattispecie di cui all'art. 110, comma 1 e comma 2, TUEL; in particolare, l'ente può affidare incarichi dirigenziali fuori dotazione organica con riferimento a progetti speciali, ruoli di processo, altri servizi individuati dagli strumenti di programmazione. Per ambedue le tipologie può essere conferito almeno un incarico come previsto per legge.

4. La procedura di conferimento avviene previa selezione pubblica condotta attraverso la pubblicazione di apposito avviso del Dirigente del Personale per almeno 20 giorni sul sito istituzionale dell'ente, l'estratto dello stesso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.

L'avviso deve specificare che la procedura non ha carattere vincolante per l'amministrazione e non dà luogo a specifica graduatoria.

Nell'avviso devono essere indicati:

- la tipologia e le caratteristiche dell'incarico che si intende conferire;
- la durata dell'incarico;
- i requisiti richiesti, con riferimento sia al diploma di laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento, attinente al ruolo da ricoprire, sia all'esperienza professionale, attinenti al contenuto dell'incarico oggetto di conferimento;
- le caratteristiche del rapporto di lavoro;
- il termine entro il quale devono essere inviate le adesioni all'avviso corredate da curriculum vitae del candidato;
- le modalità di invio delle adesioni e del curriculum;
- la data del colloquio volto all'accertamento delle competenze in relazione all'incarico da ricoprire.

5. Le selezioni sono condotte da apposite commissioni nominate dal Dirigente del Personale, presiedute dal Segretario Generale o suo delegato e composte da due membri esperti di provata competenza nelle materie di selezione, scelti tra dirigenti dell'amministrazione, docenti e altri professionisti esterni alla medesima, che non siano componenti dell'organo di direzione politica o ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Qualora il numero dei richiedenti in possesso dei requisiti sia superiore a 10, la commissione può selezionare le domande più qualificate (fino a 10) da ammettere al colloquio, sulla base delle competenze desumibili dai curricula in relazione al ruolo e ai programmi dell'Ente.

6. Il colloquio o prova selettiva è orientato ad accertare:

- a) il grado di aderenza delle competenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione dell'incarico da attribuire;
- b) le esperienze professionali maturate.

La Commissione per la valutazione attitudinale potrà essere affiancata da uno psicologo del lavoro.

7. Al termine della procedura di valutazione, la commissione individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco, a cui spetta discrezionalmente la scelta del soggetto ritenuto maggiormente idoneo indicandone le ragioni. La rosa è composta da un numero di candidati non superiore a 3 (tre) rispetto ai candidati non esclusi.

8. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati individuati per un colloquio di approfondimento al termine del quale può riservarsi di non conferire alcun incarico.

9. I contratti a termine vengono stipulati dal Dirigente del Personale e non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco. Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'ente e per dar tempo alla nuova amministrazione di ricostituire i propri organi e di assumere decisioni ponderate in merito, si prevede una possibile prosecuzione del contratto stipulato con il soggetto incaricato **fino ad un massimo di 4 mesi dall'atto dell'insediamento del nuovo Sindaco**. L'atto sindacale di prosecuzione richiamerà nel suo dispositivo i contenuti del precedente contratto e dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Dirigente/Responsabile incaricato.

10. Qualora l'incarico sia stato conferito per un periodo inferiore alla durata del mandato amministrativo, alla sua scadenza si può procedere discrezionalmente al rinnovo per una volta sola qualora la valutazione della prestazione resa dall'incaricato nel periodo precedente sia stata positiva.

11. Qualora il Sindaco nominato ad inizio del mandato amministrativo cessi prima della conclusione dello stesso, gli incarichi dirigenziali a termine che ha conferito proseguono fino alla conclusione inizialmente prevista e per il periodo massimo del quinquennio, salvo che la Giunta non decida modifiche organizzative riguardanti le strutture dirette dai suddetti dirigenti. In tali casi il nuovo Sindaco adotta i conseguenti decreti.”

[...]"

RILEVATO CHE la prevista assunzione ex art. 110 comma 2 è coerente con le disposizioni di cui all'art. 22, comma 3 del vigente regolamento di organizzazione e all' art. 110, comma 2, del TUEL, in quanto in numero non superiore al 5% del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva dell'ente, arrotondando il prodotto all'unità superiore, e comunque per almeno una unità, essendo i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Russi alla data del 26/06/2024 pari a 23 unità, il cui 5% è pari a 1,15 unità;

RITENUTO opportuno:

- non prevedere, per l'anno 2024, alcuna indennità ad personam, come potenzialmente previsto all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
- prevedere, per gli anni 2025 e seguenti, la possibilità di incrementare – previo motivato provvedimento della Giunta in tal senso, in attuazione del comma 3 del sopracitato art. 110, comma 2 del TUEL – tale emolumento onnicomprensivo fino ad un massimo di € 1.500,00, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato

relative alle specifiche competenze professionali possedute ed applicate nel corso dell'anno 2024;

- demandare all'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna la previsione di tale clausola in sede di predisposizione dell'avviso di selezione pubblica finalizzato al reclutamento dell'unità di personale in questione;

RILEVATO CHE la prevista assunzione ex art. 110 comma 1 è coerente con le disposizioni di cui all'art. 22, comma 3 del vigente regolamento di organizzazione e all' art. 110, comma 1, del TUEL in quanto, avendo il Comune di Russi un organico nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione pari a 23 unità, è possibile effettuare l'assunzione in parola all'interno del tetto del 30% 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica;

RITENUTO opportuno fissare, per tale assunzione, in € 6.000,00 annui l'importo dell' "indennità ad personam", ai sensi dell'art. 110, comma 3, del TUEL e dell'art. 20, comma 1 del vigente regolamento di organizzazione, emolumento onnicomprensivo della retribuzione accessoria denominato "indennità ad personam" [...] .

DATO ATTO CHE l'art.16, co.1 quater della legge n.160/2016 di conversione del D.L. n.113/2016 ha disposto che le assunzioni a tempo determinato ex art.110 co.1 del TUEL non vanno considerate nel tetto della flessibilità;

RICHIAMATO in proposito l'art. 15 del vigente Regolamento generale di organizzazione che dispone quanto segue:

"1. Alle condizioni stabilite dall'art. 90 del D. Lgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni la Giunta può istituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco o della Giunta per coadiuvare questi organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo. Tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti con contratto di lavoro a tempo determinato di durata non superiore al mandato del Sindaco. Tali contratti sono sciolti di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria, oppure per qualsiasi altro evento diverso dalla scadenza naturale del mandato elettorale, trattandosi di rapporto di tipo fiduciario con l'Amministrazione. A questo fine si inserisce una specifica clausola rescissoria nei contratti di assunzione.

2. Il numero dei collaboratori assunti con contratto a termine non può essere superiore al 5% del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva (cat. D), garantendo comunque all'ente la possibilità di effettuare almeno un'assunzione.

3. La Giunta individua le necessità di assunzione di collaboratori a tempo determinato, in relazione ai fabbisogni dell'Ente, dando atto dell'indisponibilità o della carenza delle professionalità richieste fra il personale dipendente. Con il medesimo atto di Giunta, il trattamento economico accessorio previsto dai CC.CC.NN.LL. può essere sostituito con un unico emolumento onnicomprensivo della retribuzione accessoria denominato "indennità ad personam" [...]"

RILEVATO che il Comune di Russi, ai sensi del citato Regolamento, può effettuare una sola assunzione ai sensi dell'ex art. 90 TUEL, avendo un organico nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione pari a 23 unità;

RITENUTO di fissare in € 600,00 l'unico emolumento onnicomprensivo della retribuzione accessoria denominato “indennità ad personam”, sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dai CC.CC.NN.LL., ai sensi dell'art. 90 TUEL;

Rilevato che è rispettato il vincolo numerico per il personale a tempo determinato e somministrato come previsto dall'art. 60 comma 3 del CCNL 16/11/2022, nonché dall'art. 23 del Dlgs n.81/2015, nella misura massima del 20% del totale dei dipendenti a tempo indeterminato:

- considerato il personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio 2024, il tetto massimo di assunzioni a tempo determinato per il Comune di Russi risulta pari a n.12 contratti;
- tenuto conto delle assunzioni effettuate dall'inizio dell'anno nonché in forza ancora ad oggi, sono state in numero complessivo pari a 4, pertanto nel tetto complessivo sopra riportato risulta ancora un margine di 8 unità;

Dato atto che:

- il budget annuo di flessibilità per l'anno 2024 del Comune di Russi, approvato con delibera di G.C n. 175 del 21/12/2023 risultava pari ad € 79.791,39 di cui € 28.578,16 già utilizzati per un margine residuo complessivo di **€ 51.213,23**;
- a seguito dei seguenti successivi impegni di spesa il margine residuo attuale è pari ad **€ 28.814,92**:
 - proroga dal 01/05/2024 al 31/12/2024 di n. 1 Istruttore Digitale a tempo determinato assegnato all'Area LL.PP e Patrimonio (€ 22.083,52);
 - n. 1 assunzione a tempo determinato di un Istruttore Digitale presso l'Ufficio Staff e Finanziamenti Europei/Comunicazione del Comune di Russi dal 03/06/2024 al 31/08/2024 (€ 314,79 commisurati al sono periodo di lavoro effettivamente prestato a seguito di dimissioni presentante con decorrenza 06/06/2024, ultimo giorno di servizio 05/06/2024);
- in base all'utilizzo del tetto di spesa per la flessibilità il budget residuo relativo all'annualità 2024 passa a **€ 11.594,38** in seguito alle assunzioni previste con il presente stralcio come di seguito dettagliate:
 - **P. 5 del piano** - n. 1 assunzione a tempo determinato part time al 94,44% (34 ore settimanali) ex art.110, co.2 di un Esperto Digitale – Comunicazione, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, previa selezione pubblica ex art.20 del regolamento di organizzazione vigente, da destinare presso l'Ufficio Staff e Finanziamenti Europei/Comunicazione del Comune di Russi, la cui spesa è pari a € 14.092,28;
 - **P. 6 del piano** - n. 1 assunzione a tempo determinato part time al 33,33% (12 ore settimanali) ex art.90 di un Istruttore Digitale – Comunicazione – Area degli Istruttori, previa selezione pubblica ex art.15 del regolamento di organizzazione vigente, da destinare presso l' Ufficio Staff e Finanziamenti Europei/Comunicazione del Comune di Russi, la cui spesa è pari a € 2.768,26;

Sottolineato che con il presente atto viene modificata la sezione 3B “ Piano di fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, approvato con delibera di G.C. n. 13 del 13/02/2024 del Comune di Russi;

Visti:

- la dotazione finanziaria dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (**Allegato A**), parte integrante del presente atto;
- il piano del fabbisogno di personale 2024-2026 - 2[^] stralcio piano assunzioni, (**Allegato B**), parte integrante del presente atto;

RICHIAMATE le disposizioni di legge in materia di pubblico impiego e di finanza pubblica;

VISTI i CC. CC. NN. LL. dei dipendenti degli enti locali;

Dato atto che il Comune di Russi non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, con delibera n. 13 del 13/02/2024;
- rispetta il tetto di spesa di personale per l'anno 2024 come descritto nella determinazione n. 1366 del 07/12/2023 del Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n.76 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 77 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 178 del 28/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 (Art. 169 D. Lgs n. 267/2000);
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 13 del 13/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2024-2026 (contenente Allegato 3B - 1[^] stralcio 2024-2026 programma triennale del fabbisogno di personale);
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 18 del 28/03/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2023 (Art. 151 - commi 5/6/7 e artt. 227/228/229/230 del D. Lgs n. 267/2000);
- la Relazione sulla Performance anno 2023 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna è stata validata il 20/03/2024 dal Nucleo di Valutazione associato in forma monocratica ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC nn. 4/2012 e 5/2012 il 14/04/2020;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti in data 02/07/2024 con riferimento alla sola parte 3b " Piano di fabbisogni di personale";

INFORMATE le OOSS e l'RSU in data 26/06/2024;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ed il parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Russi in conformità all'art. 49 TUEL

Con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

- di approvare l'aggiornamento al PIAO 2024-2026, **SEZIONE 3B “ Piano di fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026** con il 2[^] stralcio del piano assunzioni 2024-2026 come segue:
 - a) inserendo la dotazione finanziaria dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (**Allegato A**), parte integrante del presente atto;
 - b) aggiornando il piano del fabbisogno di personale 2024-2026 – 2[^] stralcio piano assunzioni, (**Allegato B**), parte integrante del presente atto;
- di dare atto che il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 - 2[^] stralcio mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- di dare atto che le risorse destinate al finanziamento della spesa per il personale sono disponibili nel Bilancio 2024/2026 annualità 2024 del Comune di Russi;
- di dare atto che la spesa derivante del presente atto rientra nel tetto di spesa di personale del Comune di Russi per l'anno 2024 come descritto nella determinazione n. 1366 del 07/12/2023 del Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- di trasmettere all'Area Risorse Umane copia del presente atto per i provvedimenti di competenza;
- La Giunta inoltre, vista l'urgenza della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, con voti unanimi, palesemente resi

DELIBERA

- L'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. lgs. 18.8.2000 n. 267.



COMUNE di RUSSI

Provincia di Ravenna

PARERE CONTABILE

**Oggetto: AGGIORNAMENTO SEZIONE 3B PIANO DI FABBISOGNI DI PERSONALE
DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026
CONTENENTE IL 2 STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI 2024-2026 DEL COMUNE DI
RUSSI**

Ai sensi e per gli effetti del 1° Comma dell'Art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e del 1° Comma dell'Art. 4 del Regolamento di Contabilità del Comune di Russi in merito al provvedimento in oggetto:

si esprime parere Favorevole di regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
Firmato Digitalmente
Matteo Montalti

Russi, 03/07/2024

Letto approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Valentina Palli
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO

Paolo Cantagalli
Firmato digitalmente

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il documento:

Oggetto:	AGGIORNAMENTO SEZIONE 3B PIANO DI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 CONTENENTE IL 2 STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI 2024-2026 DEL COMUNE DI RUSSI
Numero:	60
Data:	04/07/2024

è stato pubblicato in elenco all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, dal 22/07/2024 al 06/08/2024.

Registro di Albo Pretorio n.: 713

Li, 11/11/2024

Il Responsabile
Piera Ghirardini