



COMUNE di RUSSI

Provincia di Ravenna

Deliberazione n. 20

TRASMESSA: ai CAPIGRUPPO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI RUSSI 2021-2023 - 1^STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI. MODIFICA ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE DALLA DATA DI APPROVAZIONE DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE

L'anno 2021, il giorno 11 del mese di Marzo alle ore 16:00, in Russi, presso la Residenza Comunale e nell'apposita sala delle adunanze;

Convocata a cura del Sig. Sindaco, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
PALLI VALENTINA	SINDACO	P
BAGNOLI ANNA GRAZIA	VICE SINDACO	P
DONATI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
FREGA MIRCO	ASSESSORE	P
GORI JACTA	ASSESSORE	P
GRILLI MONICA	ASSESSORE	P

Presenti n° 6 Assenti n° 0

Assiste il Segretario Paolo Cantagalli, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Valentina Palli, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr.348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con la delibera del C.U. n. 69 del 18/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione fra l'Unione dei Comuni Bassa Romagna ed il Comune di Russi per la gestione associata delle funzioni relative al servizio personale e organizzazione per gli anni 2020/2022;
- decreto del Presidente dell'Unione n.13 del 13/09/2019 con il quale è stato nominato il Dott. Marco Mordenti in qualità di Segretario Generale dell'Unione fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019/2024 e al quale sono state attribuite le funzioni direzionali previste dalla legge, dallo Statuto e dall'art.9 del Regolamento generale di organizzazione dell'ente, confermato con il Decreto della Presidente dell'Unione n. 2 del 21/02/2020;
- con Decreto del Presidente dell'Unione n.26 del 14.11.2019 è stato attribuito l'incarico di Dirigente Risorse Umane alla Dott.ssa Francesca Cavallucci;
- con delibera della Giunta n. 171 del 21.12.2010, con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione del Comune di Russi, successivamente modificato con delibere di Giunta Comunale n. 173/ 2013 e n. 156 del 28/10/2016;
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 14 del 04/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 15 del 04/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 6 del 04/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, (P.E.G.) Parte Contabile 2021/2023;
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 72 del 25/06/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi 2020 (Art. 197 - comma 2 - lettera a) del D. Lgs n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs n. 150/2009);
- con delibera di Consiglio Comunale del Comune di Russi n. 23 in data 05/05/2020 è stato approvato il Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge ed in data 16/06/2020 si è provveduto all'invio dei dati alla BDAP;
- con delibera di Consiglio Comunale n.33 in data 30/11/2020 del Comune di Russi, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2019;
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 18 del 11/03/2021 ha approvato il tetto di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile nel Comune di Russi per l'anno 2021;

Viste le seguenti disposizioni:

- Legge 11 dicembre 2016, n. 232 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019;
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;
- Legge 30 dicembre 2018, n. 145 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;
- Decreto legge 24 aprile 2017, n.50 convertito dalla Legge n.96/2017;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75;
- Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019,

- n. 58;
- Legge 19 giugno 2019, n. 56 Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo
 - Legge di Bilancio 2020 (Legge 27/12/2019 n° 160 - G.U. 30/12/2019) Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;
 - Decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 305 del 31 dicembre 2019), coordinato con la legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8, recante: «Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica.», pubblicato sulla G.U. n. [51 del 29-02-2020](#);
 - la Legge di Bilancio 2021 (Legge 30/12/2020 n° 178 - G.U. 30/12/2020) Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
 - Decreto 17 marzo 2020, Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
 - Decreto-legge 31 dicembre 2020, n. 183 (G.U. n. 31/12/2020) (Decreto milleproroghe)

DATO ATTO che per l'anno 2021 è stata effettuata dai Responsabili, ciascuno per la propria Area/Settore, la ricognizione richiesta dall'art.33 del D. Lgs n.165/01 e s.m.i., come da dichiarazioni agli atti, che confermano che non vi sono dipendenti in esubero né posti in eccesso;

RITENUTO pertanto di confermare la dotazione organica del Comune di Russi a seguito della citata rilevazione delle eccedenze che ha dato esito negativo;

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter; nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Visti:

- l'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58;
- il DPCM Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, pubblicato sulla [GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020](#);

✎ la Circolare sul DM attuativo dell'art.33, comma 2, del Decreto-legge n.34/2020 in materia di assunzioni di personale;

Considerato che:

- il D.L. n. 34/2019, all'articolo 33, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e precisamente al comma 2:

- determinazione del valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- determinazione del valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore di cui al punto precedente;
- determinazione delle percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, per il periodo 2020 - 2024;

-il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica 17 marzo 2020 recante Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, ha disposto specificatamente l'entrata in vigore del provvedimento a decorrere dal 20 aprile 2020;

- la Circolare dell'8/06/2020 sul DM attuativo dell'art.33, comma 2, del Decreto-legge n.34/2020 in materia di assunzioni di personale ha chiarito aspetti relativi al nuovo regime delle capacità assunzionali previsto dall'art.33, comma 2 del DL 34/2019;

Preso atto delle certificazioni relative alla spesa espandibile di personale ai sensi degli art. 33, comma 2 del DL 34/2019 e artt. 4 e 5 del DPCM del 17 marzo 2020 attestato dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Russi, con nota prot.n. 15438 del 09/03/2021 che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato 1**);

Dato atto che sulla base dei valori stimati al punto precedente, la spesa di personale - derivante dalle assunzioni programmate per il triennio 2021/2023, in relazione alle assunzioni già previste per l'anno 2021 appare contenuta nei limiti delle percentuali consentite in base all'art. 6 comma 3 del Decreto della Funzione Pubblica del 17/3/2020 come risulta dall'attestazione del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, prot.n. 15438 del 09/03/2021 di seguito allegata e parte integrante del presente provvedimento;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a € 2.022.948,57 (Allegato A) e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2020-2022 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*;

VERIFICATO che:

- l'assunzione tramite contratto di formazione e lavoro è soggetta ai sensi dell'art.34, co.6 del Dlgs n.165/01 alla procedura di cui all'art.34-bis dello stesso decreto legislativo trattandosi di assunzione di 24 mesi o 12 mesi;

- che a conclusione dei ventiquattro mesi o dodici mesi e a seguito di certificazione positiva dell'attività svolta il contratto di formazione e lavoro può essere trasformato a tempo indeterminato previa verifica della capacità assunzionali stabilite dalla normativa vigente;

PRESO ATTO che a seguito dell'attestazione del completamento delle ore di formazione di cui al prot.n. 15281 del 08/03/2021 e della certificazione positiva dell'esperienza formativa svolta di cui al prot.n. 15282 del 08/03/2021, si ritiene di procedere alla trasformazione a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro per un posto di Istruttore di Vigilanza Cat. C dall'01/05/2021 presso l'Area Polizia Locale;

Dato atto che con delibera di G.C. n. del /03/2021 ha approvato il tetto di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile nel Comune di Russi per l'anno 2021 e che ad oggi, considerato gli utilizzi fatti risulta un margine di € 31.773,07;

Considerato che l'incidenza sul budget annuo della flessibilità per l'anno 2021 del Comune di Russi le assunzioni a termine previste nel 1^ stralcio piano assunzioni 2021-2023 sono le seguenti:

Comune di Russi	Budget annuo flessibilità 2021	€ 31.773,007
P. 2 - Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato per un Istruttore di Amministrativo Cat. C posizione economica C/1 c/° Area Lavori Pubblici e Patrimonio – Ufficio Patrimonio dal 01/04/2021 al 30/06/2021		€ 8.093,22
P. 3 - Assunzione con contratto di formazione e lavoro a tempo determinato per un Istruttore di Vigilanza Cat. C posizione economica C/1 c/° Area Polizia Municipale dal 01.05.2021 al 30.04.2022 (spesa per il periodo dal 01.01.2022 al 30.04.2022 pari a € 10.130,73)		€ 20.291,58
Budget residuo annuo di flessibilità 2021		€ 3.753,49

Verificato che il tetto della flessibilità anno 2021 presenta la necessaria disponibilità;

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018):

- l'ente ha effettuato insieme ai responsabili di Area l'analisi dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future;

- da tale analisi è emersa la necessità di procedere alla copertura:

n.	profilo	Cat.	Area	assunzione	anno
1.	Istruttore di Vigilanza	C	Area Polizia Municipale	T IND	2021
2.	Istruttore Direttivo Tecnico	D/1	Area Lavori Pubblici e Patrimonio – Ufficio Patrimonio	T IND	2021
3.	Istruttore Amministrativo	C	Area Urbanistica – Edilizia Privata - Ambiente – Ufficio SUAP – Edilizia Ambiente	T IND	2021
4.	Istruttore Amministrativo	C	Area Affari Generali – Ufficio Segreteria e Sistemi Informativi	T IND	2021
5.	Istruttore Direttivo Tecnico	D/1	Area Urbanistica – Edilizia Privata - Ambiente – Ufficio SUAP – Edilizia Ambiente	T IND	2021
6.	Collaboratore Professionale Assistente Tecnico	B3	Area Lavori Pubblici e Patrimonio – Ufficio Patrimonio	T IND	2021
7.	Collaboratore Professionale Assistente Tecnico Elettricista	B3	Area Lavori Pubblici e Patrimonio – Ufficio Patrimonio	T IND	2021
8.	Istruttore amministrativo	C	Area Lavori Pubblici e	T IND	2021

n.	profilo	Cat.	Area	assunzione	anno
	addetto alla gestione dei lavori pubblici e del patrimonio		Patrimonio – Ufficio Patrimonio		
9.	Istruttore Amministrativo	C	Area Lavori Pubblici e Patrimonio – Ufficio Patrimonio	T IND	2021
10.	Istruttore Amministrativo	C	Area Polizia Municipale	T IND	2021
11.	Istruttore Direttivo Contabile	D1	Area Servizi Finanziari	T IND	2021
12.	Assistente sociale	D1	Area Servizi alla Cittadinanza	T IND	2021
13.	Istruttore Amministrativo	C	Area Cultura, Turismo e Sport - Ufficio Cultura, Sport e Manifestazioni	T IND	2021

RITENUTO di istituire e di individuare specifiche competenze per n. 1 posto di Istruttore amministrativo addetto alla gestione dei lavori pubblici e del patrimonio Cat. C posizione economica C/1 e di aggiornare il mansionario nonché i requisiti per l'accesso dall'esterno inserendo le mansioni di:

Istruttore amministrativo addetto alla gestione dei lavori pubblici e del patrimonio Cat. C

Lavoratore che provvede alla gestione del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio a cui si richiede di possedere conoscenze specialistiche in ambito della Gestione dei lavori pubblici, con particolare riferimento o alle attività a contenuto amministrativo e gestionale rientranti nelle competenze del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, nonché i rapporti con gli utenti relativamente all'unità di appartenenza.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Requisiti previsti per l'accesso dall'esterno:

Diploma di maturità e patente di guida di Cat. B,

VISTI:

- a) “la dotazione finanziaria dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (**Allegato A**), parte integrante del presente atto;
- b) il piano del fabbisogno di personale 2021-2023 - 1^ stralcio piano assunzioni, (**Allegato B**), parte integrante del presente atto;
- c) il piano di utilizzo del personale, contenente il nuovo organigramma ed il nuovo funzionigramma del Comune di Russi, il profilo professionale di Istruttore amministrativo addetto alla gestione dei lavori pubblici e del patrimonio Cat.C, il nuovo mansionario, nonché i requisiti per l'accesso dall'esterno del Comune di Russi, (**Allegato C**) in vigore dalla data di approvazione della presente deliberazione;

RICHIAMATE le disposizioni di legge in materia di pubblico impiego e di finanza pubblica;

VISTI i CC. CC. NN. LL. dei dipendenti degli enti locali;

DATO ATTO CHE il Comune di Russi non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha effettuato la ricognizione della dotazione organica dirigenziale e delle eccedenze di personale, con la presente delibera;
- ha rispettato il tetto di spesa di personale 2020 come descritto nella determinazione n. 108 del 04/02/2021 del Dirigente Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 14 del 04/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- con delibera di Consiglio del Comune di Russi n. 15 del 04/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 6 del 04/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, (P.E.G.) Parte Contabile 2021/2023;
- con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 72 del 25/06/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi 2020 (Art. 197 - comma 2 - lettera a) del D. Lgs n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs n. 150/2009);
- con delibera di Consiglio Comunale del Comune di Russi n. 23 in data 05/05/2020 è stato approvato il Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge ed in data 16/06/2020 si è provveduto all'invio dei dati alla BDAP;
- con delibera di Consiglio Comunale n.33 in data 30/11/2020 del Comune di Russi, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2019;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 per il triennio 2020-2022 con delibera della Giunta del Comune di Russi n. 21 del 27/02/2020;
- la Relazione sulla Performance anno 2019 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna è stata validata il 14/04/2020 dal Nucleo di Valutazione associato in forma monocratica ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC nn. 4/2012 e 5/2012 il 14/04/2020;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 11/03/2021 ;

INFORMATE le OOSS e l'RSU in data 10/03/2021

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ed il parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Russi in conformità all'art. 49 TUEL

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

- di confermare la dotazione organica del Comune di Russi, in n. 52 posti, non essendo state rilevate eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D. Lgs n. 165/2001
- di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale - contenente il 1^ stralcio del piano assunzioni 2021-2023 come segue:
 - a) "la dotazione finanziaria dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (**Allegato A**), parte integrante del presente atto;
 - b) il piano del fabbisogno di personale 2021-2023 - 1^ stralcio piano assunzioni, (**Allegato B**), parte integrante del presente atto;
 - c) il piano di utilizzo del personale, il piano di utilizzo del personale, contenente il nuovo organigramma ed il nuovo funzionigramma del Comune di Russi, il profilo professionale di Istruttore amministrativo addetto alla gestione dei lavori pubblici e del patrimonio Cat.C, il nuovo mansionario, nonché i requisiti per l'accesso dall'esterno del Comune di Russi, (**Allegato C**) in vigore dalla data di approvazione della presente deliberazione, parte integrante del presente atto;

- di dare atto che il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 – 1^ stralcio mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- di dare atto che le risorse destinate al finanziamento della spesa per il personale sono disponibili nel Bilancio 2021/2023;
- di dare atto che la spesa del presente atto rientra nel tetto di spesa di personale 2020 come descritto nella determinazione n. 108 del 04/02/2021 del Dirigente Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- di trasmettere al Servizio Sviluppo del Personale copia del presente atto per i provvedimenti di competenza;

La Giunta inoltre, vista l'urgenza della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, con voti unanimi, palesemente resi

DELIBERA

L'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE di RUSSI

Provincia di Ravenna

PARERE CONTABILE

Oggetto: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI RUSSI 2021-2023 - 1^STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI. MODIFICA ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE DALLA DATA DI APPROVAZIONE DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE

Ai sensi e per gli effetti del 1° Comma dell'Art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e del 1° Comma dell'Art. 4 del Regolamento di Contabilità del Comune di Russi in merito al provvedimento in oggetto:

si esprime parere Favorevole di regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Firmato Digitalmente

Omar Laghi

Russi, 11/03/2021

Letto approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Valentina Palli
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO

Paolo Cantagalli
Firmato digitalmente

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il documento:

Oggetto:	CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE PIANO FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI RUSSI 2021-2023 - 1^STRALCIO DEL PIANO ASSUNZIONI. MODIFICA ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE DALLA DATA DI APPROVAZIONE DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE
Numero:	20
Data:	11/03/2021

è stato pubblicato in elenco all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, dal 15/03/2021 al 30/03/2021.

Registro di Albo Pretorio n.: 215

Li, 11/11/2024

Il Responsabile
Matteo Montalti